

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

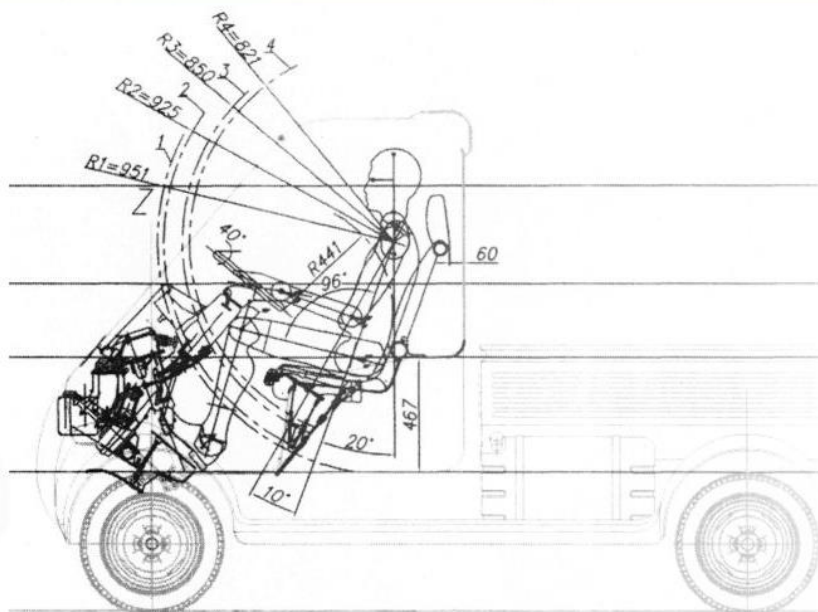


ОПИСАНИЕ
ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

(углубленной подготовки)

по специальности

**23.02.01. Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**



1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

- Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. 04. 2014 г. № 376, зарегистрированный в Министерстве юстиции 29 мая 2014 г., № 32499;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на базе основного общего

образования при очной форме получения образования составляет 4 года 10 месяцев

Присваиваемая квалификация – Старший техник

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности

На основании с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», особенностей регионального рынка труда и интересов работодателей настоящей образовательной программой предусмотрена подготовка Старшего техника к следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля
5. Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Старший техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием: на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Старший техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 1.4. Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

ВПД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4. Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.

ВПД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 3.4. Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.

ВПД 4 Анализ эффективности транспортной деятельности.

ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса.

ПК 4.2. Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.

ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

ПК 4.4. Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.

ПК 4.5. Проводить анализ транспортных услуг и спроса.

ВПД 5 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля

ПК 5.1 Управлять автомобилями категорий «В».

ПК 5.2 Выполнять работы по перевозке пассажиров.

ПК 5.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 5.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 5.5 Работать с документацией установленной формы.

ПК 5.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

ВПД 6 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

ПК 6.1. Оформлять документы, регламентирующие организацию доставки груза.

ПК 6.2. Организовать процесс доставки груза с выполнением всех сопутствующих операций, обеспечивающих сохранность товаров и их таможенное оформление.

ПК 6.3. Применять в профессиональной деятельности постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие нормативные документы вышестоящих органов, касающихся работы экспедитора.

4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) углубленной подготовки

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов и соответствующих им дисциплин и модулей:

Общеобразовательный цикл

ОДБ.01. Русский язык

ОДБ.02. Литература

ОДБ.03. Иностранный язык

ОДБ.04. История

ОДБ.05. Обществознание

ОДБ.06. Химия

ОДБ.07. Биология

- ОДБ.08. Физическая культура
- ОДБ.09. Основы безопасности жизнедеятельности
- ОДП.10. Математика
- ОДП.11. Информатика и ИКТ
- ОДП.12. Физика

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Психология общения
- ОГСЭ.04. Иностранный язык
- ОГСЭ.05. Физическая культура
- ОГСЭ.06. Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера

Математический и общий естественнонаучный цикл

- ЕН.01. Математика
- ЕН.02. Информатика
- ЕН.03. Информационные системы

Профессиональный цикл

- ОП. 01. Инженерная графика
- ОП. 02. Электротехника и электроника
- ОП. 03. Метрология, стандартизация и сертификация
- ОП. 04. Транспортная система России
- ОП. 05. Технические средства (по видам транспорта)
- ОП. 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП. 07. Охрана труда
- ОП. 08. Управление качеством
- ОП.09. Управление персоналом
- ОП.10. Основы исследовательской деятельности
- ОП.11. Транспортное право
- ОП.12. Безопасность жизнедеятельности
- ОП. 13. Правила безопасности дорожного движения
- ОП. 14. Основы предпринимательства
- ОП. 15 Основы маркетинга
- ОП. 16. Основы менеджмента
- ОП. 17 Методы принятия управленческих решений
- ОП. 18. Деловой этикет руководителя
- ОП. 19. Документационное обеспечение управления
- ОП. 20. Экономика отрасли

- ОП. 21. Основы бухгалтерского учета
 ОП. 22. Основы логистики
 ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
 ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
 ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
 ПМ.04. Анализ эффективности транспортной деятельности
 ПМ.05. Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля
 ПМ.06. Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

ППССЗ предусмотрено проведение учебной и производственной практики в объеме 1224 часа. Объем часов, предусмотренный для каждого вида практики, а также сроки их проведения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о проведении учебной и производственной практик

Индекс, вид практики	Сроки реализации (курс)	Объем учебной нагрузки	
		Количество недель	Количество часов
УП.01 Учебная практика	4	3	108
УП.02 Учебная практика	2	2	72
УП.03 Учебная практика	3	2	72
УП.04 Учебная практика	5	3	108
УП.05 Учебная практика	2	1,6	58
ПП.01 Производственная практика по профилю специальности	4	5	180
ПП.02 Производственная практика по профилю специальности	2	5	180
ПП.03 Производственная практика по профилю специальности	3	5	180
ПП.04 Производственная практика по профилю специальности	5	6	216
ПП.06 Производственная практика по профилю специальности	3	1,4	50
ИТОГО		34	1224

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) объемом 144 часа (4 недели) проводится на 4 курсе после завершения теоретического обучения и прохождения всех запланированных видов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Все виды производственных практик реализуются в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем.

В рамках профессиональных модулей ПМ.05 и ПМ.06 предусмотрено освоение рабочих профессий и должностей служащих: ПМ.05 - 11442 Водитель автомобиля, ПМ.06 - 27770 Экспедитор. По результатам освоения модулей, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по должности служащего «Экспедитор» проводится с участием работодателей, по рабочей профессии «Водитель автомобиля» - представителей ГИБДД.

5. Формирование вариативной части ППССЗ

Объем вариативной части ППССЗ составляет 1224 часа и использован следующим образом:

На увеличение объёма времени отведенного на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 4 часа;

На увеличение объёма времени отведенного на дисциплины математического и естественнонаучного цикла – 30 часов;

На увеличение объёма времени отведенного на дисциплины общепрофессионального цикла - 46 часов;

На увеличение объёма времени отведенного на освоение профессиональных модулей – 84 часа;

На введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов-730 часов, из них:

ОГСЭ.06	Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера	60 часов
ОП.13.	Правила безопасности дорожного движения	112 часов
ОП.14	Основы предпринимательства	68 часов
ОП.15.	Основы маркетинга	68 часов
ОП.16	Основы менеджмента	68 часов
ОП.17	Методы принятия управленческих решений	36 часов
ОП.18	Деловой этикет руководителя	62 часа
ОП.19	Документационное обеспечение управления	48 часов
ОП.20	Экономика отрасли	76 часов

ОП.21	Основы бухгалтерского учета	72 часа
ОП.22	Основы логистики	60 часов

На введение новых модулей- 330 часов, из них:

ПМ 05	Выполнение работ по профессии 11442 Водитель	134 часа
ПМ.06	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	196 часов

Дисциплина ОГСЭ.06 «Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера» введена с целью подготовки студентов к выходу на рынок труда посредством освоения знаний о наиболее эффективных способах поведения при поиске работы и общении с работодателем, формирования умений ориентироваться в информации о потребностях рынка труда, разрабатывать и представлять резюме, вести телефонные и личные переговоры при устройстве на работу, использовать техники формирования имиджа и самопрезентации, эффективные коммуникативные технологии при собеседовании и устройстве на работу.

Дисциплина ОП.13 «Правила безопасности дорожного движения» введены на основе требований ГИБДД к программе подготовки водителей автотранспортных средств и изучается параллельно с ПМ04 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля.

Дисциплина ОП.14 «Основы предпринимательства направлена на овладение дополнительными умениями и знаниями в сфере малого предпринимательства (по профилю профессиональной деятельности), что обусловлено стратегическим значением развития сферы малого и среднего предпринимательства для социально-экономического развития региона, особенностями областного рынка труда, задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы среднего профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».

Дисциплина ОП.15. «Основы маркетинга» обеспечивает формирование знаний и умений направленных на успешное взаимодействие будущих специалистов с рынком услуг : устанавливать цены на автотранспортные услуги; выбирать наиболее эффективные виды продвижения автотранспортных услуг на рынок; проводить маркетинговое исследование рынка автотранспортных услуг; планировать рекламную кампанию и организовывать коммерческую деятельность предприятий автомобильного транспорта.

Дисциплина ОП.16. «Основы менеджмента». Каждый вид деятельности, осваиваемый в рамках данной специальности, включает в себя компетенцию, связанную с организацией деятельности персонала в рамках соответствующего вида деятельности. Формирование данных компетенций возможно только на основе знаний основ процесса управления человеческими ресурсами: представлений о современном менеджменте, знаний о функциях, видах, психологии менеджмента, принципах конструктивного общения в коллективе, особенностей менеджмента в профессиональной сфере.

Дисциплина ОП.17 «Методы принятия управленческих решений» и Дисциплина ОП.18 «Деловой этикет руководителя» обеспечивают подготовку выпускников к выполнению функций руководителя, способствуют формированию ОК 3. «Решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях» и ОК 6. «Работать в коллективе, команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями».

Дисциплина ОП.19. «Документационное обеспечение управления» введена для формирования знаний и умений, обеспечивающих качественное составление и оформление документации, входящей в специальные системы документации управления, порядок работы с ними, что является пропедевтикой для последующего освоения всех профессиональных модулей;

Дисциплина ОП.20. «Экономика отрасли» обеспечивает формирование умений, необходимых для выполнения дипломный проекта, который предполагает расчет экономической эффективности работы автотранспортных предприятий. Для выполнения расчетов и для будущей профессиональной деятельности студентам необходимо овладеть экономической грамотностью, уметь определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, производить их расчет; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; организовать эффективную работу первичного производственного коллектива; выявлять резервы производства; определять основные направления и организационно-технические мероприятия по повышению эффективности производства.

Дисциплина ОП.21 «Основы бухгалтерского учета» введена с целью формирования готовности студентов использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;

умения отражать операции на счетах бухгалтерского учета и их документального оформления; умения проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

Дисциплина ОП.22 «Основы логистики» введена с целью подготовки студентов к освоению профессионального модуля ПМ 03. «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)». В рамках дисциплины студенты приобретают профессионально-значимую информацию о концепциях, методах и функциях логистики; контроле и управления в логистике, базовых, ключевых и поддерживающих функциях логистики, задачах логистической службы на предприятии, взаимосвязи стратегии планирования производства, логистики, маркетинга и финансов, ключевых вопросах и процедуре разработки логистической стратегии предприятия.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель входит в перечень профессий рабочих и должностей служащих, определенных ФГОС СПО по специальности и введен с учетом мнения работодателей и студентов для повышения конкурентоспособности студентов на рынке труда Омской области.

ПМ.06 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор входит в перечень профессий рабочих и должностей служащих, определенных ФГОС СПО по специальности и введен с учетом мнения работодателей и студентов для повышения конкурентоспособности студентов на рынке труда Омской области. В рамках профессии служащего «Экспедитор» студенты приобретают практический опыт работы с основными нормативными документами и актами, регулирующими экспедиционную деятельность; оформления основных экспедиционных документов и другой установленной документации; расчета потребного количества постов погрузки и разгрузки; составления карты технологического процесса погрузки (разгрузки) грузов; расчета технической и эксплуатационной производительности ПРМ; составления схемы взаимного расположения ПРМ, груза и находящегося под погрузкой-разгрузкой автомобиля; определения уровня качества продукции; выбора оптимальной таможенной процедуры с целью минимизации таможенных платежей; расчет таможенных платежей: акцизы и сбор за таможенное оформление.

6. Порядок аттестации обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК определены: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) – форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», при этом уровень освоения выражается в баллах (3- «удовлетворительно», 4- «хорошо», 5- «отлично»).

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены по предметам: русский язык (письменно), математика(письменно), информатика и ИКТ(устно).

В связи с переходом к концентрированному освоению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проведение экзаменов по учебным дисциплинам и МДК, а также экзаменов (квалификационных) предполагается после освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзамена чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и его проведение планируется на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели, без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. и для проведения консультаций отводится не менее 2х дней.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 72 часов в течение учебного года. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Форма проведения государственной аттестации

Формой итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с утвержденным учебным планом ППССЗ по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) углубленной подготовки отводится:

- на выполнение ВКР - 4 недели;
- на защиту ВКР - 2 недели.

Тематика ВКР и задания разрабатываются преподавателями выпускающей цикловой методической комиссией. Задание на выполнение ВКР выдаётся за две недели до начала преддипломной практики. Ход выполнения ВКР контролируется руководителем и заведующим отделением согласно утвержденному графику. Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии.