

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Многофункциональный центр прикладных квалификаций



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БПОУ «Омский АТК»

С.В. Евсеев

2024г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе повышения квалификации

«1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Цель: подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области технологии работы с программой «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3» в части кадрового учета, развитие практических навыков по работе с программой.

Категория потребителей образовательных услуг: для пользователей, занимающихся ведением кадрового учета; специалисты бухгалтерской, аудиторской службы; иные категории.

Продолжительность обучения: 72 часа

Форма обучения: очная, с частичным или полным отрывом от работы; заочная с применением дистанционных образовательных технологий; по индивидуальному плану.

Режим занятий: 4 - 8 академических часов в один учебный день

Документ об окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Основания:

1. Лицензия серия 55Л01 № 0000948, регистрационный номер 291-п на право осуществления образовательной деятельности. Выдана Министерством образования Омской области 02.06.2015 года бессрочно.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе:	
			лекции	практические занятия
Учебные предметы базового цикла				
1.	Использование конфигурации "1С:Зарплата и Управление Персоналом" (пользовательские режимы)	8	4	4
2.	Знакомство с конфигурацией	6	4	2
Учебные предметы профессионального цикла				
3.	Начальная настройка программы	8	4	4
4.	Классификаторы	4	2	2
5.	Синхронизация с бухгалтерской программой	4	2	2
Учебные предметы специального цикла				
6.	Структура организации. Штатное расписание.	8	4	4
7.	Сведения о сотрудниках организации. Личные данные сотрудников.	8	4	4
8.	Способы создания нового сотрудника. Оформление приема на работу на каждого сотрудника	4	2	2
9.	Графики и переносы отпусков.	4	2	2
10.	Воинский учет.	4	2	2
11.	Приемы и переводы.	4	2	2
12.	Кадровые отчеты.	4	2	2
13.	Схема расчета заработной платы. Настройка начислений и удержаний НДФЛ Страховые взносы.	4	2	2
	Квалификационный экзамен	2		
	ИТОГО ЧАСОВ	72	36	34

Руководитель МЦПК



Н.В. Чичерин