



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом

(протокол от «20» января 2021 № 5).

Директор

Л.В. Гурьян

«20» января 2021 г.



Система менеджмента качества

Положение о педагогическом совете БПОУ «Омский АТК»

П-ОАТК-03.27-2021

Дата введения:

«21» января 2021 г.



Контрольный экземпляр



Учетный экземпляр № _____

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработали	заместитель директора	И.В. Сидоренко		21.01.2021
	заведующий учебным отделением	Н.П. Мелишихина		21.01.2021
	старший мастер	А.П. Таран		21.01.2021
	преподаватель	Я.Ю. Шаповалова		21.01.2021
	педагог-организатор	А.Ю. Елунина		21.01.2021
Согласовал	юрисконсульт	С.О. Донских		21.01.2021



Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Состав Педагогического совета	3
3 Компетенция Педагогического совета	3
4 Организация деятельности Педагогического совета	4
5 Организация советов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Педагогическим советом	5
6 Порядок принятия решения и контроль выполнения решений Педагогическим советом	6
7 Документация Педагогического совета.....	7



1 Общие положения

1.1 Педагогический совет бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» (далее, соответственно, Педагогический совет, колледж) является постоянно действующим органом коллегиального управления основными вопросами образовательной деятельности колледжа.

Деятельность Педагогического совета определена уставом колледжа.

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;
2) Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами в сфере образования, регламентирующими трудовую (педагогическую), учебную, воспитательную деятельность, образовательные услуги в сфере образования

3) настоящим Положением;

4) уставом колледжа.

1.3 Положение о педагогическом совете (далее - Положение) предназначено для использования в колледже в качестве локального нормативного акта.

1.4 Настоящее Положение утверждается директором колледжа после одобрения (согласования) Педагогическим советом.

1.5 Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ и локальными нормативными актами колледжа.

2 Состав Педагогического совета

2.1 Членами Педагогического совета являются следующие категории работников колледжа:

1) педагогические работники (штатные и нештатные);
2) заместители директора колледжа;
3) руководители структурных подразделений колледжа, область компетенции которых отнесена к вопросам учебной и воспитательной работы.

2.2 Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

2.3 Председателем Педагогического совета является директор колледжа.

3 Компетенция Педагогического совета

3.1 К компетенции Педагогического совета относится:

1) Разработка положения о Педагогическом совете.



2) Разработка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3) Оценка учета результатов освоения обучающимися колледжа образовательных программ и поощрение обучающихся.

4) Совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, контроль единичных принципов их использования.

5) Оценка условий для занятия обучающимися колледжа физической культурой и спортом.

6) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

7) Решение вопросов, вынесенные на его рассмотрение учредителем, директором колледжа, общим собранием работников и обучающихся колледжа и управляющим советом колледжа.

3.2 Реализация компетенций Педагогического совета происходит через рабочие, совещательные и согласительные процедуры на заседаниях Педагогического совета, советов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Педагогическим советом для решения конкретных задач.

Решения Педагогического совета, относящиеся к его компетенции, утверждаются в установленном настоящем Положении порядке.

Иные решения Педагогического совета утверждаются директором колледжа после процедуры рассмотрения (согласования).

4 Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократичности, объективности и профессионализма.

4.2 Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета (далее - председатель), которым является директор колледжа, в его отсутствие – заместитель директора, курирующий учебную работу.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета (далее - секретарь).

4.3 Обязанности председателя и секретаря определены в Правилах делопроизводства и документооборота БПОУ «Омский АТК».

4.4 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.5 Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более, чем две трети его членов.



Сведения о списочном составе членов Педагогического совета предоставляются руководителем Организационно-кадрового отдела секретарю не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала заседания.

Решение о правомочности Педагогического совета выносится на голосование в начале заседания.

4.6 После установления правомочности Педагогического совета на голосование выносится принятие повестки дня Педагогического совета (далее – повестка дня), а именно:

- 1) Тема Педагогического совета.
- 2) Перечень вопросов для обсуждения, с указанием докладчика, содокладчиков (при наличии), лица, ответственного за подготовку решения.
- 3) Регламент времени для докладчиков, содокладчиков, выступлений по вопросу (с места).

4.7 Члены Педагогического совета обязаны принимать участие в его работе.

Работа членов Педагогического совета осуществляется на общественных началах - без оплаты.

4.8 Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5 Организация советов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Педагогическим советом

5.1 Для решения задач в рамках компетенции Педагогического совета им из своего состава могут быть созданы:

Советы – коллегиальные органы с постоянным составом, действующие в течение периода работы Педагогического совета.

Комиссии – коллегиальные органы, состав которых формируется Педагогическим советом для конкретного заседания, действующие в течение периода работы Педагогического совета.

Рабочие группы – экспертные коллегиальные органы, формируемые по решению вопроса до следующего заседания.

5.2 Состав советов, комиссий и рабочих групп утверждается на заседаниях Педагогического совета по предложению председателя, других членов Педагогического совета.

При представлении кандидатам в члены советов, комиссий и рабочих групп дается краткая характеристика-обоснование.

Кандидат в состав совета, комиссии, рабочей группы обязан присутствовать на заседании Педагогического совета и, либо подтвердить участие, либо заявить мотивированный самоотвод.

5.3 Структура советов, комиссий и рабочих групп, полномочия органов управления, их области компетенций, порядок принятия решений и документооборот



определяются в соответствующих положениях и утверждаются Педагогическим советом.

5.4 Советы, комиссии и рабочие группы, созданные Педагогическим советом подотчетны Педагогическому совету.

Педагогический совет своим решением вправе:

- 1) прекратить работу совета, комиссии, рабочей группы;
- 2) изменить положение о совете, комиссии, рабочей группе;
- 3) изменить состав совета, комиссии, рабочей группы;
- 4) потребовать отчет о работе совета, комиссии, рабочей группы.

6 Порядок принятия решения и контроль выполнения решений Педагогическим советом

6.1 Заседание Педагогического совета завершается принятием решения.

6.2 Каждый член Педагогического совета имеет один голос: «за», «против» или «воздержался».

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

6.3 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов «за» присутствующих на заседании.

6.4 Подсчет голосов членов Педагогического совета осуществляется председателем, в случае, если существует консенсусное мнение (все члены Педагогического совета «за» или все – «против») при небольшом числе тех, кто «воздержался».

В противном случае Педагогический совет выбирает из своего состава счетную комиссию, которая проводит подсчет голосов.

6.5 При принятии решения по подобным (аналогичным) вопросам Педагогический совет может голосовать за них по-отдельности или за все сразу (списком). Решение о способе голосования принимает Педагогический совет до начала голосования по существу вопроса.

6.6 Член Педагогического совета имеет право на включение в протокол своего особого мнения при принятии решения.

6.7 Устанавливаются следующие основные виды решения Педагогического совета:

1) «Принять к сведению» – решения по вопросам информирования Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, например, изменения законодательства;

2) «Утвердить...» – решение об утверждении документов, разработанных работником или советом, комиссией или рабочей группой по поручению Педагогического совета;



3) «Согласовать...» – решение о согласии Педагогического совета на утверждение документов, перед утверждением их директором колледжа в рамках компетенции Педагогического совета;

4) «Признать удовлетворительными результаты...»/«Признать не удовлетворительными результаты...» – решения по вопросам контроля Педагогическим советом своих поручений, например, результаты работы методического совета;

5) «Поручить...» – решения о поручении работнику-члену (членам) Педагогического совета, советов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Педагогическим советом, обязательных производственных заданий в рамках области компетенций Педагогического совета и должностных обязанностей работника (работников).

6) «Рекомендовать...» – решения о действиях, предлагаемых руководству, работникам колледжа, иным органам коллективного управления колледжа, получивших консенсусное одобрение Педагогического совета, не связанных с обязательностью их выполнения.

6.8 Для любого поручения Педагогическим советом должны быть установлены: ответственный, четко сформулированное производственное задание и сроки его выполнения.

6.9 При наличии большого числа дополнений к проекту решения Педагогического совета председатель может поставить на голосование вопрос о принятии решения «в целом» (предварительно) с поручением лицам, ответственным за формирование решения, внести принятые дополнения.

В случае принятия решения «в целом» окончательное решение формируется после заседания и не требует отдельного голосования.

6.10 Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управляющий совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.11 Повестка дня Педагогического совета должна содержать вопросы, связанные с контролем выполнения его решений (поручений).

Результаты контроля выполнения решений (поручений) Педагогического совета является основанием для поощрения или наложения взыскания на работников колледжа.

7 Документация Педагогического совета

7.1 Документационным периодом Педагогического совета является учебный год.



7.2 Документация Педагогического совета состоит из годового плана работы, повесток дня и протоколов каждого заседания, отчета о работе за год.

7.3 План работы Педагогического совета подготавливается секретарем на основании отчета за предыдущий период, обращений членов Педагогического совета, учредителя, руководства колледжа, других коллективных органов управления и принимается решением Педагогического совета на последнем заседании предшествующего периода.

7.4 Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся в соответствии с Правилами делопроизводства и документооборота БПОУ «Омский АТК».

7.5 Годовой отчет о работе Педагогического совета подготавливается секретарем и принимается на первом заседании Педагогического совета следующего периода.



Сведения об актуализации

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи