



КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Технология контроля на пассажирском транспорте

ПО ПРОГРАММЕ ДПО

«КОНТРОЛЁР ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА»

Авторский коллектив:

Атрашкевич Н.А.

Марухленко М.Е.

Сокольникова О.Н

Топоркова О.В.

Омск, 2026

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий конспект лекций разработан в соответствии с программой дополнительного профессионального образования (ДПО) «Контролёр пассажирского транспорта» и предназначен для подготовки специалистов, осуществляющих контроль оплаты проезда и соблюдения правил пользования пассажирским транспортом.

Профессиональная деятельность контролёра пассажирского транспорта требует не только глубоких правовых знаний, но и практических навыков организации контрольных мероприятий, работы с билетной продукцией, использования современных информационных технологий, а также учёта специфики различных видов транспорта. Эффективность работы контролёра напрямую зависит от умения правильно выбрать метод контроля, спланировать проверку, взаимодействовать с диспетчерскими службами и службой безопасности, а также оперативно фиксировать выявленные нарушения с соблюдением установленных процедур.

Целью настоящего курса является формирование у обучающихся системы знаний и практических компетенций в области технологии контроля на пассажирском транспорте, необходимых для успешного выполнения должностных обязанностей.

В конспекте рассматриваются следующие ключевые темы:

- организация контроля перевозок: понятие, задачи, схемы маршрутов, методы открытого и скрытого контроля, планирование проверок;
- координация деятельности контролёра с диспетчерской службой и службой безопасности, документальное оформление взаимодействия;
- виды билетов и проездных документов согласно Постановлению Правительства РФ № 1586, обязательные реквизиты билетов;
- порядок проверки документов, подтверждающих право на льготный проезд (федеральные и региональные льготники);
- электронные системы контроля проезда: автоматизированные информационные системы (АИС), портативные терминалы контролёра, мобильные приложения для фиксации нарушений;
- правовые аспекты фото- и видеосъёмки при осуществлении контрольных функций, соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных»;
- специфика контроля на различных видах пассажирского транспорта: автобус, троллейбус, трамвай, метрополитен, пригородный железнодорожный транспорт (электрички).

Каждая лекция содержит целевую установку, перечень задач, теоретический материал с примерами и практическими заданиями, а также контрольные вопросы для самопроверки. Такой подход позволяет обучающимся не только усвоить теоретические основы технологии контроля, но и сформировать готовность к их применению в реальных рабочих условиях.

В результате освоения данного курса слушатель должен:

знать:

- организацию контроля перевозок, схемы маршрутов и методы контроля (открытый, скрытый, смешанный);
- порядок взаимодействия с диспетчерской службой и службой безопасности;
- виды билетов и проездных документов, их обязательные реквизиты;
- перечень документов, подтверждающих право на льготный проезд;
- устройство и порядок работы с портативным терминалом контролёра и мобильным приложением;
- правовые ограничения при фото- и видеосъёмке пассажиров;
- особенности контроля на различных видах транспорта;

уметь:

- планировать проверки с учётом пассажиропотока и времени суток;
- применять открытый, скрытый и смешанный методы контроля в зависимости от ситуации;
- проверять билеты и льготные документы в соответствии с установленным алгоритмом;
- использовать портативный терминал и мобильное приложение для фиксации нарушений;
- соблюдать правовые нормы при осуществлении фото- и видеосъёмки;
- действовать с учётом специфики вида транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метро, электричка);
- решать ситуационные задачи, связанные с выявлением безбилетного проезда и конфликтными ситуациями.

Конспект может быть использован как для аудиторной работы под руководством преподавателя, так и для самостоятельной подготовки слушателей.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПЕРЕВОЗОК: СХЕМЫ МАРШРУТОВ, ГРАФИКИ ПРОВЕРОК, КООРДИНАЦИЯ С ДИСПЕТЧЕРАМИ И СЛУЖБОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Лекция 1. Тема: Организация контроля перевозок. Схемы маршрутов.

Методы скрытного и открытого контроля

Время: 2 академических часа

Образовательная технология: Лекция-визуализация (карты, схемы, инфографика)

Методы обучения: работа с интерактивными картами (Яндекс.Карты, 2ГИС), анализ схем маршрутов

Цель:

Сформировать у обучающихся целостное представление об организации контроля перевозок, схемах маршрутов и методах контрольной деятельности.

Задачи:

1. Определить понятие и задачи контроля перевозок в работе контролёра.
2. Изучить требования к знанию схем маршрутов и ориентированию на местности.
3. Сравнить открытый, скрытый и смешанный методы контроля, выявить их преимущества и недостатки.
4. Рассмотреть виды проверок в зависимости от времени проведения.
5. Ознакомить с нормативной базой, регулирующей организацию контроля.

1.1. Организация контроля перевозок: основные понятия

Контроль перевозок — система мер, направленных на проверку соблюдения пассажирами и водителями правил пользования транспортом, полноты оплаты проезда и провоза багажа.

Задачи контролера:

- обеспечение полноты сбора выручки;
- выявление безбилетных пассажиров;
- проверка документов, подтверждающих право на льготу;

- контроль соблюдения правил провоза багажа;
- взаимодействие с водителем и диспетчерской службой.

1.2. Схемы маршрутов: что нужно знать контролеру

Маршрут регулярных перевозок — путь следования транспортного средства между остановочными пунктами с установленным расписанием.

Контролер должен знать:

- номера маршрутов, на которых работает;
- начальные, конечные и промежуточные остановочные пункты;
- особые зоны (остановки «по требованию», конечные станции);
- местонахождение диспетчерских пунктов;
- схемы пересадок и транспортно-пересадочные узлы.

Интерактивный элемент: на экране — интерактивная карта г. Омска с наложенной маршрутной сетью. Преподаватель показывает, как ориентироваться по карте.

Практическое задание на лекции: найти на карте маршрут № 33, определить все остановки, конечные пункты.

1.3. Методы контроля

Метод	Описание	Преимущества	Недостатки
Открытый контроль	Контролер в форменной одежде, проверяет билеты у всех пассажиров	Дисциплинирует пассажиров, высокая выявляемость	Пассажиры могут подготовиться (спрятать билет, выйти)
Скрытый контроль	Контролер в гражданской одежде, проверяет билеты незаметно	Выявляет реальную картину безбилетного проезда	Может вызвать недоверие пассажиров

Смешанный метод — сочетание открытого и скрытого контроля: сначала скрытое наблюдение, затем открытая проверка.

Пример: Контролер в гражданской одежде заходит в автобус, наблюдает, кто не оплачивает, затем в форменном жилете проводит проверку.

1.4. Планирование проверок

График проверок — документ, определяющий время, маршруты и методы контроля.

Факторы, влияющие на график:

- часы пик (утренние и вечерние часы);
- дни недели (понедельник, пятница — наиболее загруженные);
- направление (из спальных районов в центр и обратно);
- сезонность;
- массовые мероприятия (праздники, концерты, спортивные события).

Виды проверок по времени проведения:

Вид	Время	Особенности
Утренний рейд	6:00 — 9:00	Высокий пассажиропоток, много работающих граждан
Дневной рейд	10:00 — 16:00	Меньше пассажиров, много льготников (пенсионеры)
Вечерний рейд	17:00 — 20:00	Возвращение с работы, высокая утомляемость пассажиров
Ночной рейд	после 22:00	Риск конфликтов, много пассажиров в состоянии опьянения

1.5. Нормативная база организации контроля

Основные документы:

- Постановление Правительства РФ № 1586 (раздел II — регулярные перевозки);

- Расписание маршрутов (утверждается перевозчиком);
- Должностная инструкция контролера;
- Приказы и распоряжения предприятия.

1.6. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое контроль перевозок? Каковы задачи контролера?
2. Что должен знать контролер о маршруте?
3. В чём разница между открытым и скрытым методом контроля?
4. Какие факторы влияют на планирование проверок?
5. Какие нормативные документы регулируют организацию контроля?

Лекция 2. Тема: Координация с диспетчерами и службой безопасности.

Планирование графиков проверок

Время: 2 академических часа

Образовательная технология: Лекция-беседа

Методы обучения: разбор документов, анализ ситуаций

Цель:

Сформировать у обучающихся навыки взаимодействия с диспетчерской службой и службой безопасности, а также умения планировать графики проверок.

Задачи:

1. Определить роль диспетчера в координации работы контролёра.
2. Систематизировать информацию, которой обмениваются контролёр и диспетчер.
3. Изучить функции службы безопасности и порядок обращения к ней.
4. Освоить этапы планирования графиков проверок.
5. Рассмотреть документальное оформление координации (диспетчерский журнал, задание контролёру).

2.1. Роль диспетчера в работе контролера

Диспетчер — сотрудник, организующий движение транспортных средств и координирующий работу водителей и контролеров.

Что сообщает контролер диспетчеру:

- начало и окончание смены;
- маршрут и номер автобуса;
- выявленные нарушения;
- конфликтные ситуации;
- технические неисправности (терминала, связи);
- необходимость вызова полиции.

Что получает контролер от диспетчера:

- задание на смену (маршруты, время);
- информацию о предыдущих проверках;
- расписание движения;

- указания при нештатных ситуациях.

2.2. Взаимодействие со службой безопасности

Служба безопасности — подразделение, обеспечивающее безопасность перевозок и сотрудников.

Функции службы безопасности:

- анализ данных о нарушениях;
- выявление зон повышенного риска;
- сопровождение контролеров при проверках (при необходимости);
- взаимодействие с полицией;
- расследование конфликтных ситуаций.

Когда контролер обращается в службу безопасности:

- при угрозе физической расправы;
- при обнаружении подозрительных предметов;
- при систематических нарушениях на маршруте;
- при необходимости изъятия документов (юридическое сопровождение).

2.3. Планирование графиков проверок: методика

Этапы планирования:

1. **Анализ пассажиропотока** — определение наиболее загруженных маршрутов и времени.

2. **Анализ предыдущих проверок** — выявление маршрутов с наибольшим количеством нарушений.

3. **Определение приоритетов** — какие маршруты проверять в первую очередь.

4. **Составление графика** — распределение контролеров по времени и маршрутам.

5. **Согласование** — с диспетчерской службой и руководством.

Пример графика проверок на день:

Время	Маршрут	Контролер	Метод	Примечание
7:00-9:00	№ 33	Иванов И.И.	Открытый	Часы пик
10:00-12:00	№ 45	Петрова А.С.	Скрытый	Льготники
13:00-15:00	№ 12	Сидоров П.И.	Открытый	Студенческий
16:00-18:00	№ 33	Иванов И.И.	Открытый	Часы пик
19:00-21:00	№ 45	Петрова А.С.	Скрытый	Вечерний

2.4. Документальное оформление координации

Диспетчерский журнал — фиксирует все сообщения от водителей и контролеров.

Путевой лист — водитель получает у диспетчера, содержит маршрут и время.

Задание контролеру — выдается перед сменой, содержит:

- фамилию контролера;
- маршруты и время проверок;
- особые указания (например, «обратить внимание на маршрут № 33»).

2.5. Типичные ситуации при координации

Ситуация 1: Контролер на маршруте обнаружил техническую неисправность автобуса.

Действия: сообщить диспетчеру → диспетчер вызывает механика или замену.

Ситуация 2: На маршруте возник конфликт, требуется полиция.

Действия: сообщить диспетчеру → диспетчер вызывает полицию, информирует руководство.

Ситуация 3: Пассажиропоток резко превысил норму (праздник, авария).

Действия: сообщить диспетчеру → диспетчер направляет дополнительные автобусы.

2.6. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какова роль диспетчера в работе контролера?
2. Что сообщает контролер диспетчеру?
3. С какой службой взаимодействует контролер при угрозе безопасности?
4. Какие этапы планирования графиков проверок вы знаете?
5. Что должно содержать задание контролеру на смену?

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕРКИ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА: БИЛЕТЫ, ПРОЕЗДНЫЕ, ЛЬГОТЫ, ВАЛИДАТОРЫ, ТЕРМИНАЛЫ

Лекция 3. Тема: Виды билетов и проездных документов. Документы, подтверждающие право на льготный проезд

Время: 2 академических часа

Образовательная технология: Лекция-визуализация

Методы обучения: демонстрация образцов билетов, работа с Приложением № 1 Постановления № 1586

Цель:

Сформировать у обучающихся умение распознавать виды билетов и проездных документов, а также проверять документы, подтверждающие право на льготный проезд.

Задачи:

1. Изучить типы билетов согласно Приложению № 1 Постановления Правительства РФ № 1586.
2. Определить обязательные реквизиты билетов (на примере типа № 1).
3. Рассмотреть способы подтверждения электронного билета и особенности работы при технических сбоях.
4. Систематизировать федеральные и региональные документы, подтверждающие право на льготный проезд.
5. Отработать пошаговый алгоритм проверки билетов и льготных документов.

3.1. Виды билетов по Постановлению № 1586 (Приложение № 1)

Тип	Наименование	Для каких перевозок	Особенности
№ 1	Разовый билет	Пригородное и междугородное	Фиксированные дата и время отправления
№ 2	Разовый билет	Городское и пригородное	Открытая дата отправления в пределах срока

Тип	Наименование	Для каких перевозок	Особенности
№ 3	Разовый билет	Городское и пригородное	Приобретается в транспортном средстве
№ 4	Билет длительного пользования	Городское и пригородное	Фиксированное количество поездок
№ 5	Билет длительного пользования	Городское и пригородное	В пределах фиксированной суммы
№ 6	Билет длительного пользования	Городское и пригородное	Неограниченное количество поездок
№ 7	Разовый именной билет	Любые	Содержит данные пассажира

Демонстрация: на экране — образцы всех типов билетов (скан-копии).
обязательные реквизиты.

3.2. Обязательные реквизиты билетов (на примере типа № 1)

Билет типа № 1 должен содержать:

- наименование, серия и номер билета;
- наименование организации, выдавшей билет;
- вид транспортного средства;
- зона действия билета;
- дата и время отправления;
- дата и время прибытия;
- место (номер посадочного места);
- сумма;
- дата и время продажи билета.

Практическое задание: найти на предоставленном образце билета все перечисленные реквизиты.

3.3. Электронный билет (п. 2 Постановления № 1586)

Электронный билет — билет, оформленный в электронном виде с размещением всех реквизитов в автоматизированной информационной системе.

Способы подтверждения электронного билета (п. 33):

- предъявление паспорта (для именного билета) при подтверждении наличия билета в системе;
- предъявление условного кода (последовательности символов, штрих-кода, QR-кода);
- предъявление копии электронного билета на бумажном носителе;
- предъявление изображения на экране мобильного устройства.

Важно (п. 64): невозможность подключения к автоматизированной информационной системе вследствие технического сбоя не является основанием для отказа пассажиру в перевозке.

3.4. Документы, подтверждающие право на льготный проезд

Федеральные льготники (льготы установлены федеральными законами):

Категория	Подтверждающий документ
Инвалиды	Справка МСЭ, удостоверение инвалида
Участники ВОВ	Удостоверение участника ВОВ
Ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий
Жители блокадного Ленинграда	Удостоверение «Житель блокадного Ленинграда»
Дети-сироты	Справка из органов опеки

Региональные льготники (устанавливаются законами Омской области):

Категория	Подтверждающий документ
Пенсионеры	Пенсионное удостоверение
Ветераны труда	Удостоверение «Ветеран труда»
Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи
Школьники	Справка из школы, социальная карта
Студенты	Студенческий билет

Важно: Контролер имеет право требовать предъявления документа, подтверждающего льготу, а также документа, удостоверяющего личность (п. 61(2) Постановления № 1586).

3.5. Проверка билетов и льготных документов: алгоритм

Пошаговый алгоритм проверки:

- 1. Приветствие и представление:** «Здравствуйте, я контролер (Ф.И.О.), предъявите, пожалуйста, билет».
- 2. Визуальный осмотр билета** (серия, номер, дата, маршрут).
- 3. Сверка с паспортными данными** (для именных билетов).
- 4. Проверка срока действия** (не истек).
- 5. Проверка льготного документа** (при наличии).
- 6. Проверка через терминал** (валидация).
- 7. Фиксация нарушения** (при отсутствии билета или документа).

3.6. Типичные проблемы при проверке и их решение

Проблема	Решение
Билет испорчен (разорван, залит)	Пассажир должен восстановить билет у перевозчика (п. 61(1))

Проблема	Решение
Нет интернета для проверки электронного билета	Не считать безбилетным (п. 64), предложить показать подтверждение оплаты (СМС, банковская выписка)
Пассажир забыл социальную карту дома	Считается безбилетным (п. 65 «е» — льготный билет без подтверждающих документов)
Фотография на социальной карте не соответствует	Изъять документ (п. 67), составить акт
Срок действия документа истек	Считается безбилетным (п. 65 «г»)

3.7. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечислите типы билетов по Постановлению № 1586 (не менее 4).
2. Что такое электронный билет? Как он подтверждается?
3. Какие документы подтверждают право на льготный проезд (федеральные и региональные)?
4. Что делать, если у пассажира нет интернета для проверки электронного билета?
5. В каком случае пассажир считается безбилетным?

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ
КОНТРОЛЕРА: МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ФИКСАЦИИ,
СКАНЕРЫ, ИНТЕГРАЦИЯ С ГОРОДСКИМИ СИСТЕМАМИ
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

Лекция 4. Тема: Электронные системы контроля проезда.

Мобильные приложения для фиксации нарушений.

Правовые аспекты фото- и видеосъемки

Время: 2 академических часа

Образовательная технология: Лекция-беседа

Методы обучения: обзор мобильных приложений, анализ правовых норм

Цель:

Сформировать у обучающихся практические навыки использования электронных систем контроля, мобильных приложений и соблюдения правовых норм при фото- и видеофиксации нарушений.

Задачи:

1. Изучить структуру и преимущества автоматизированной информационной системы (АИС).
2. Освоить порядок работы с портативным терминалом контролёра.
3. Рассмотреть функционал мобильного приложения для фиксации нарушений.
4. Проанализировать правовые аспекты фото- и видеосъемки пассажиров в рамках Федерального закона «О персональных данных».
5. Определить порядок использования городских систем видеонаблюдения в работе контролёра.

4.1. Электронные системы контроля проезда

Автоматизированная информационная система (АИС) — совокупность программно-аппаратных средств для хранения, передачи и обработки информации об оплате проезда.

Компоненты АИС:

- валидаторы в транспортных средствах;
- портативные терминалы контролеров;
- серверы хранения данных;
- мобильные приложения для пассажиров и контролеров;
- системы видеонаблюдения.

Преимущества АИС:

- автоматизация учёта поездок;
- уменьшение человеческого фактора;
- возможность удалённой проверки;
- снижение числа конфликтных ситуаций.

4.2. Портативный терминал контролера

Устройство: мобильное устройство (смартфон или специализированный терминал) с функцией считывания транспортных карт и QR-кодов.

Функции терминала:

- считывание транспортных карт (бесконтактно);
- считывание QR-кодов и штрих-кодов;
- проверка действительности билета в АИС (при наличии связи);
- отображение информации о пассажире (тип билета, срок действия, остаток поездок);
- фиксация нарушений (создание электронного акта).

Порядок работы с терминалом:

1. Включить терминал, проверить заряд батареи.
2. Поднести терминал к карте/телефону пассажира.
3. Считать данные.
4. Оценить результат (зелёный — оплачено, красный — нарушение).
5. При нарушении — составить акт (бумажный или электронный).

4.3. Мобильные приложения для фиксации нарушений

Назначение: создание электронных актов о нарушениях, фотофиксация, отправка в центральную базу.

Функции приложения:

- выбор типа нарушения (безбилетный проезд, чужая карта, отсутствие документа);
- фотофиксация (с возможностью размытия лиц свидетелей);
- заполнение полей акта (выбор маршрута, автобуса, времени);
- отправка акта в юридический отдел;
- создание PDF-копии для пассажира.

Демонстрация: на экране — интерфейс учебной версии мобильного приложения. Преподаватель показывает, как создать электронный акт.

4.4. Правовые аспекты фото- и видеосъемки

Законодательство:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешено ли снимать пассажиров?

Ситуация	Разрешено	Условия
Фиксация нарушения (безбилетник)	Да, в служебных целях	Не разглашать, использовать только для служебного пользования
Фото для акта	Да	Только нарушитель и его документы
Видео конфликта	Да	Для передачи в полицию как доказательство
Съемка всех пассажиров в салоне	Нет	Без согласия — нарушение Закона о персональных данных
Выкладывание фото в соцсети	Нет	Нарушение Закона о персональных данных, увольнение

Рекомендация: при фотофиксации нарушения стараться кадрировать так, чтобы в кадр не попадали другие пассажиры (или размыывать их лица).

4.5. Интеграция с городскими системами видеонаблюдения

Возможности:

- получение видеозаписей с камер наблюдения на остановках и в салонах;
- использование видеозаписей как доказательства в суде;
- удалённый контроль действий контролера (для безопасности).

Порядок получения видеозаписей:

1. Контролер фиксирует время и место нарушения.
2. Пишет служебную записку руководству.
3. Запрос направляется в организацию, эксплуатирующую камеры.
4. Видеозапись приобщается к материалам дела.

4.6. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое автоматизированная информационная система (АИС)?
2. Каков порядок работы с портативным терминалом контролера?
3. Какие функции выполняет мобильное приложение контролера?
4. Имеет ли право контролер фотографировать пассажиров? При каких условиях?
5. Как можно использовать городские системы видеонаблюдения в работе контролера?

РАЗДЕЛ 4. СПЕЦИФИКА КОНТРОЛЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ ТРАНСПОРТА (НАЗЕМНЫЙ ТРАНСПОРТ, МЕТРО, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ)

Лекция 5. Тема: Особенности контроля на различных видах транспорта: автобус, троллейбус, трамвай, метро, пригородный железнодорожный транспорт

Время: 2 академических часа

Образовательная технология: Лекция-визуализация (видео-экскурсии)

Методы обучения: решение ситуационных задач

Цель:

Сформировать у обучающихся навыки контроля оплаты проезда с учётом специфики различных видов пассажирского транспорта.

Задачи:

1. Выявить общие и отличительные особенности контроля в автобусе, троллейбусе и трамвае.
2. Изучить правила безопасности и специфику контроля в метрополитене.
3. Рассмотреть особенности контроля пригородных железнодорожных перевозок (электрички).
4. Сравнить параметры контроля на разных видах транспорта (скорость, время на остановке, количество входов, опасности).
5. Отработать решение ситуационных задач с учётом специфики каждого вида транспорта.

5.1. Контроль в наземном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай)

Общие особенности:

- высокая плотность пассажиров в часы пик;
- постоянное движение (проверка на остановках);
- короткие рейсы (особенно в городе);
- возможность выхода пассажира между остановками.

Специфика контроля в автобусе:

- два входа/выхода (передний и задний) — нужно выбирать стратегию;
- возможность проверки на конечных остановках (после высадки пассажиров);

- наличие багажных отсеков (нужно проверять оплату багажа).

Специфика контроля в троллейбусе:

- привязка к контактной сети (не может объехать пробку);
- более ограниченное пространство салона (узкий).

Специфика контроля в трамвае:

- несколько вагонов (нужно проходить весь состав);
- независимость от пробок (пассажиропоток более равномерный);
- вход через все двери.

5.2. Контроль в метрополитене

Особенности:

- высокая скорость движения поездов (короткое время на проверку);
- большое количество пассажиров;
- турникеты на входе (часть безбилетников отсекается на входе);
- специфическая техника безопасности.

Правила работы в метро (для контролера):

- запрещено заходить за ограничительную линию;
- проверка осуществляется на платформе или в вагоне во время движения;
- при проверке в вагоне необходимо держаться за поручни;
- запрещено препятствовать закрытию дверей;
- при обнаружении забытых вещей — немедленно сообщить дежурному по станции.

Документы для льготного проезда в метро:

- социальная карта (федеральные льготники);
- студенческий билет (для обучающихся);
- удостоверение инвалида.

5.3. Контроль пригородных железнодорожных перевозок (электрички)

Особенности:

- длительность поездки (можно провести несколько проверок);
- большое расстояние между остановками;
- наличие туалетов (пассажир может уйти и не предъявить билет);
- высокая скорость (техника безопасности).

Правила контроля в электричке:

- проверка проводится после отправления со станции;
- контролер проходит по вагону, проверяя билеты;
- при выявлении безбилетного — составляется акт (или взимается штраф на

месте, в зависимости от правил перевозчика);

- запрещено проверять билеты в тамбурах и туалетах.

Особенности билетной системы:

- электронные билеты (на телефоне);
- разовые и абонементные билеты;
- льготные билеты (для пенсионеров, студентов, школьников).

5.4. Сравнительная таблица специфики контроля

Параметр	Автобус	Троллейбус	Трамвай	Метро	Электричка
Скорость проверки	Средняя	Средняя	Средняя	Высокая	Низкая
Время на остановке	Есть	Есть	Есть	Нет	Есть (2-5 мин)
Количество входов	2	2	2-4	Много	2-3 на вагон
Опасности	Движение	Движение	Движение	Платформа, поезд	Движение, платформа
Особые правила	Нет	Нет	Нет	Линия безопасности	Запрет проверки в тамбуре

Параметр	Автобус	Троллейбус	Трамвай	Метро	Электричка
Типичные нарушения	Безбилетник	Безбилетник	Безбилетник	Проход по чужой карте	Безбилетник

5.5. Ситуационные задачи по специфике контроля

Задача 1 (метро): Контролер проверяет билеты в вагоне метро. Пассажир пытается выйти на станции, отказываясь предъявлять билет. Ваши действия?

Ответ: Не препятствовать выходу. Зафиксировать время и номер вагона. Сообщить дежурному по станции. Если есть возможность — запомнить приметы нарушителя. Составить акт по факту (с указанием, что нарушитель скрылся).

Задача 2 (электричка): Контролер обнаружил безбилетного пассажира. Пассажир говорит: «Я сейчас выхожу на следующей станции, оплачу потом». Ваши действия?

Ответ: Составить акт о безбилетном проезде на месте. Если предусмотрено правилами перевозчика — взыскать штраф на месте. Если пассажир отказывается — вызвать полицию к следующей станции.

Задача 3 (автобус): Контролер заходит в автобус в час пик. Очень много пассажиров, невозможно проверить всех. Ваша стратегия?

Ответ: Использовать выборочный метод. Проверить пассажиров у входа и выхода. Обратить внимание на тех, кто отворачивается или пытается выйти. Применить открытый метод (объявить: «Уважаемые пассажиры, проверка билетов, приготовьте проездные документы»).

5.6. Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чём особенности контроля в автобусе по сравнению с троллейбусом?
2. Каковы правила безопасности при работе в метро?
3. Можно ли проверять билеты в тамбуре электрички? Почему?
4. В каком виде транспорта самая высокая скорость движения, что требует от контролера?
5. Какие типичные нарушения встречаются в метро?