Министерство образования Омской области

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования Омской области - начальник управления профессионального образования и науки	Директор БПОУ «Омский АТК»
	Краткое наименование ПОО
_____ Е.А. Корчагина	_____ Л.В. Гурьян
«10» 04 2019 года	«22» 03 2019 года

ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж»

на 2019 - 2024 годы

Рассмотрена:
на общем собрании трудового коллектива БПОУ «Омский АТК»
Протокол № 2
от «08» 02 2019 года

Омск – 2019

Термины и сокращения

Колледж, БПОУ «Омский АТК»	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»
Программа	Настоящая Программа модернизации БПОУ «Омский АТК»
РФ	Российская Федерация
учредитель	Министерство образования Омской области
ООРП СПО	Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования / образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования
(П)ОО	(Профессиональная) образовательная организация / (профессиональные) образовательные организации
РПСВ	Региональная площадка сетевого взаимодействия
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ОП СПО	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОП ДПО	Образовательная программа дополнительного профессионального образования
ДПП	дополнительная профессиональная программа
ППО	программа профессионального обучения
ВОС	Виртуальная образовательная среда
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ТОП-50	наиболее востребованные на рынке труда, новые и перспективные профессии, которые требуют СПО
ТОП-ИТ	ТОП-50 по направлению 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
ТОП-Транспорт	ТОП-50 по направлению 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
МТБ	материально-техническая база
МЦПК	многофункциональный центр прикладный квалификаций
ГИА	государственная итоговая аттестация
ДЭ	демонстрационный экзамен
ЦПДЭ	центр проведения демонстрационного экзамена
Ворлдскиллс, ВСР	«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
SWOT	Сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы

Паспорт Программы модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омский автотранспортный колледж»

Наименование Программы модернизации ПОО	Программа модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» на 2019 - 2024 годы (далее – Программа, БПОУ «Омский АТК»)
Дата принятия решения о разработке Программы	Протокол общего собрания трудового коллектива БПОУ «Омский АТК» от 1 февраля 2019 года
Сроки реализации Программы	2019-2024 годы
Нормативно-правовая основа разработки Программы	– Закон Омской области от 20.12.2018 N 2121-ОЗ (ред. от 18.02.2019) «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; – Распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 N 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года» – Указ Губернатора Омской области от 24.06.2013 N 93 (ред. от 07.05.2018) «О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года»; – Постановление Правительства Омской области от 15.10.2013 N 250-п (ред. от 28.01.2019) «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»; – Распоряжение Правительства Омской области от 22.08.2018 N 102-рп (ред. от 28.11.2018) «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Омской области на 2018 - 2019 годы»); – Региональный регламент реализации национального проекта «Образование» в субъекте Российской Федерации, в том числе использовать конкурсную документацию по грантам, размещенную на Интернет-ресурсе Министерства просвещения Российской Федерации «Банк документов» (Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/);
Рассмотрение Программы коллегиальным органом ПОО	Протокол общего собрания трудового коллектива БПОУ «Омский АТК» от 8 апреля 2019 года
Согласование Программы с учредителем	15 апреля 2019 года
Дата утверждения Программы	Приказ директора БПОУ «Омский АТК» от 15 апреля 2019 года
Партнеры Программы (в т.ч. в рамках сети)	АЦ Евразия, АЦ REAKTOR, БУ Автобаза здравоохранения, ИП Павилонец, ИП Резниченко, ИП Черепанов, МП г Омска ЭТ, МП г. Омска ПП№4, МП г. Омска ПП№7, МП г. Омска ПП№8, ОАО ПАТП №2, ООО Автокруиз, ООО Автолига, ООО Автосиб, ООО АЗИЯ АВТО УСТЬ-КАМЕНОГОРСК, ООО АТХ 5, ООО Гарант, ООО

	Омск УАЗ, ООО Прак Авто, ООО Про колесо, ООО РОСИНКАС, ООО Сервисмастер, ООО Сибирь Авто, ООО Тахогрф центр, ООО ТранКК, ООО Энергия, УГПДН по Омской области, ООО «Мульти Сервис», ООО «АВТОТАУН», ООО «Новый компьютер», ООО «Аврора Плюс», ООО «КиберОмск», ООО «Эй-Ти-Эм-Сервис-Омск», АО «Тандер», ООО «Новые технологии», МП г. Омска ПП№8 (участок №8), Зап.-Сиб. МУГАДН, ООО «Профи компьютерс», ООО «Информационные технологии бизнеса», ООО «Омские Кабельные Сети»
Разработчики Программы	Гурьян Леонид Викторович, директор Сидоренко Инна Владимировна, заместитель директора
Исполнители Программы	Трудовой коллектив БПОУ «Омский АТК»
Миссия БПОУ «Омский АТК»	В условиях формирования современной системы подготовки кадров по приоритетным для региона направлениям развития экономики, мы видим свою миссию в осуществлении доступного, открытого и качественного профессионального образования и обучения через взаимовыгодное сотрудничество всех субъектов социального партнерства, подтвержденное независимой оценкой качество образовательной деятельности, формирование у обучающихся высокой профессиональной и социальной готовности к труду в интересах человека, общества и государства.
Видение БПОУ «Омский АТК»	Колледж это открытая, готовая к инновациям образовательная организация с отвечающими современным требованиям социально-образовательной средой и квалифицированными кадрами, обеспечивающая подтверждаемое независимой оценкой качество подготовки специалистов, профессиональное и гражданское воспитание молодежи, участвующая в решении приоритетных задач региона и страны.
Цель Программы	Реализация деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омский автотранспортный колледж» (далее – БПОУ «Омский АТК», Колледж) по опережающей подготовке по компетенциям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ для широкого круга целевых аудиторий
Задачи Программы	1) Создание современной системы подготовки обучающихся колледжа по компетенциям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ. 2) Создание и реализация совместных образовательных программ с ПОО СПО Омской области по компетенциям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ с итоговой аттестацией форме демонстрационного экзамена. 3) Создание и реализация ППО, ДПП по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс для широкого круга целевых аудиторий (предприятия-партнёры, отраслевые ассоциации, службы занятости, обучающиеся общеобразовательных организаций и др.) 4) Реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров по внедрению современных программ и технологий обучения, в том числе по организации и проведению демонстрационного экзамена с учетом опыта Ворлдскиллс, по методологии наставничества. 5) Реализация комплекса мер по опережающей профессиональной адаптации выпускников колледжа на рынке труда, в условиях

	закрепления рабочих мест на производственной практике, наставничества выпускников на предприятии. 6) Внедрение современных форм и методов управления колледжем на основе методологии проектного управления.
Приоритетные направления Программы модернизации	1) Развитие инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями 2) Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации педагогических работников колледжа и ПОО Омской области по стандартам Ворлдскиллс 3) Создание современных условий для реализации ОП СПО, ППО и ДПП 4) Формирование условий для создания опережающей подготовки кадров в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда 5) Внедрение современных форм и методов управления.
Показатели Программы	1) Численность выпускников ПОО Омской области, обучающихся по профессиям и специальностям ТОП-Транспорт, прошедших аттестацию в форме ДЭ с учётом опыта Союза Ворлдскиллс 2) Численность лиц, прошедших обучение по ППО, прошедших повышение квалификации по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Союза Ворлдскиллс 3) Численность педагогических работников ПОО Омской области, прошедших повышение квалификации по изучению опыта Союза Ворлдскиллс 4) Количество компетенций, по которым Союзом Ворлдскиллс аккредитованы ЦПДЭ 5) Наличие постоянно действующего проектного офиса
Результаты реализации Программы	1) Количество мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по всем компетенциям 2) Количество общественно-деловых объединений, работодателей, образовательных организаций, подписавших соглашение с колледжем об экспертных советах 3) Количество программ профессионального обучения по наиболее востребованным профессиям на уровне, соответствующим стандартам Ворлдскиллс, продолжительностью не более 6 мес. 4) Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия по закреплению на рабочих местах, иные формы наставничества 5) Количество педагогов, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в Академии Ворлдскиллс 6) Количество педагогов, мастеров производственного обучения, сертифицированных в качестве экспертов Ворлдскиллс 7) Общая численность лиц, обученных в БПОУ «Омский АТК» по ППО и ДПП 8) Объем бюджетных средств, направленных на создание мастерских, оснащенных современным оборудованием 9) Объем средств, направленных на создание мастерских, оснащенных современным оборудованием, из внебюджетных источников
Процессная часть	Механизм отраслевого сетевого взаимодействия будет отражается в

Программы	Программе через охват выпускников ПОО Омской области, обучающихся по ТОП-Транспорт, прошедших аттестацию в форме ДЭ экзамена с учётом опыта Союза Ворлдскиллс; обучение по ППО, повышение квалификации по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Союза Ворлдскиллс; повышение квалификации педагогических работников ПОО Омской области по изучению опыта Союза Ворлдскиллс
Проектная часть Программы	1) Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика. 2) Формирование института наставничества в системе «колледж-предприятие» для различных коммуникационных групп. 3) Организация студенческого предпринимательства средствами бизнес-проектирования и внедрения, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес-проектов.
Основные источники и объёмы финансирования Программы	Программа финансируется за счет субсидий бюджета Омской области в рамках исполнения БПОУ «Омский АТК» утвержденного государственного задания, иных субсидий бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет внебюджетных средств, полученных Колледжем из различных источников, софинансирования социальных партнеров.
Контроль за исполнением Программы	Общий - Гурьян Л.В., директор БПОУ «Омский АТК» Итоговый – общее собрание трудового коллектива БПОУ «Омский АТК»

Раздел I. Текущее положение и анализ среды бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж»

1.1. Результаты исполнения предыдущей Программы развития на 2013-2018 годы

Таблица 1.1.1. Результаты исполнения Программы развития БОУ ОО СПО «Омский автотранспортный колледж» на 2013-2018 годы

Цель программы	Создание правовых, экономических, организационных, методических, научных условий для обеспечения функционирования и развития БОУ ОО СПО «Омский автотранспортный колледж», как высокотехнологичного ресурсного центра подготовки высококвалифицированных кадров, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в интересах личности, общества и государства.			
Задачи программы	1) Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ подготовки специалистов в соответствие с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона и страны в целом; 2) Профессиональное развитие педагогов, обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач; 3) Создание доступной среды профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 4) Внедрение инновационных образовательных технологий, информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства; 5) Совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.			
Показатели	***Наименование показателя***	***Ед. изм.***	***Целевое значение***	***Достигнутое значение***
	1.Доля разработанных УМК по новым ФГОС СПО	%	100	98
	2. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию	%	70	51
	3. Доля обучающихся с применением ДОТ к контингенту, приведённому к очной форме обучения	%	40	100
Полученные результаты	Результаты достигнуты частично из-за значительных изменений политических и правовые факторов окружающей среды во второй половине срока реализации Программы: ФГОС по ТОП-50, Чемпионаты Союза Ворлдскиллс, ДЭ и др.			

© ФГАОУ ДПО «ГИНФО», 2019

1.2. Аналитическая записка. Текущее положение бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омский автотранспортный колледж». Анализ сильных и слабых сторон

1.2.1. Аналитическая записка. Текущее положение БПОУ «Омский АТК»

БПОУ «Омский АТК» – профессиональная образовательная организация, бюджетное учреждение Омской области. Учредители – Министерство образования Омской области, Министерство имущественных отношений Омской области.

Колледж располагается в историческом центре города Омска на пересечении ведущих транспортных магистралей г. Омска.

Колледж располагает следующей МТБ:

– учебный корпус – четырехэтажное здание с одной четырехэтажной и одной шестиэтажной пристройками, общей площадью 7284,1 м2 для проведения теоретических занятий, лабораторно-практических работ, в которых задействовано 61 учебное помещение из них: 18 лабораторий и 41 аудитория, методический кабинет, один актовый зал на 170 посадочных мест, библиотека с читальным залом на 28 посадочных мест, спортивный зал и теннисный зал общей площадью 483,4 м2, лыжная база, помещения административно-хозяйственного назначения;

– учебно-производственные мастерские - двухэтажное здание с одноэтажной пристройкой, общей площадью 1008,50 м2;

– одноэтажный металлический ангар общей площадью 493,60 м2 на 22 маш/места;

– закрытая площадка для обучения вождению автомобиля площадью 0,3 га - расположена на территории внутреннего двора Колледжа, оборудована инженерными сооружениями;

– инфраструктура социальной сферы Колледжа представлена двумя общежитиями на 108 и 132 мест.

На 1 января 2019 года в Колледже работали 90 преподавателей и 17 мастеров производственного обучения. Из общей численности имеют педагогический стаж работы до 3 лет – 15 человек, от 3 до 5 – 9 человек, от 5 до 10 – 10 человек, от 10 до 15 – 15 человек, от 15 до 20 – 14 человек, 20 и более – 44 человек. За последние 3 года повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку прошли 80 преподавателей по профилю педагогической деятельности, 13 из них в форме стажировки, 13 мастеров производственного обучения, 3- в форме стажировки.

Общая сумма дохода от всех видов деятельности составила в 2016 году 117,9 млн. руб., в 2017 году – 123,0 млн. руб., 2018 году – 185,4 млн. руб. Сумма от приносящей доход деятельности, соответственно: 43,0 млн. руб.,

45,8 млн. руб., 101 млн. руб. (с учетом федерального гранта 54 млн. руб.). Из данной суммы за оказание платных услуг, соответственно, 5,1млн. руб., 4,4 млн. руб., 3,5 млн. руб.

БПОУ «Омский АТК» осуществляет образовательную деятельность по профессиям и специальностям СПО. По состоянию на 1 октября 2018 года – 11 ОП СПО в трёх укрупнённых группах: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (4 ОП СПО), 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (5 ОП СПО), 38.00.00 Экономика и управление (2 ОП СПО) по очной и заочной формам обучения – всего 13 образовательных программ с учётом уровня подготовки. Из них 9% (1 ед.) профессий, 91% специальностей. 27% (3 ед.) профессий и специальностей ТОП-50 от общего числа профессий, специальностей.

Из 11 ОП СПО 2 являются эксклюзивными, еще 5 реализуются 1-2 ПОО Омской области.

Структура подготовки по ОП СПО за три предшествующих года является стабильной – в среднем 2400 чел., на 70% очной формы обучения. Численность обучающихся по профессиям, специальностям, входящим в ТОП-50, составляет 113 человек, что составляет 7% от общего числа обучающихся очной формы обучения.

По данным федерального статистического наблюдения СПО-1 общее число обучающихся в Колледже составляет по годам:

– на 1 октября 2018 года – 2269 человек, из них по программам подготовки специалистов среднего звена 2249 человек (99% от общего числа), по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 20 человек (1% от общего числа);

– на 1 октября 2017 года – 2371 человек, из них по программам подготовки специалистов среднего звена 2357 человек (99% от общего числа), по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 14 человек (1% от общего числа);

– на 1 октября 2016 года – 2437 человек, все по программам подготовки специалистов среднего звена.

По формам обучения:

– в 2018 году по очной форме обучения – 1699 человек (79% от общего числа), по заочной форме обучения – 570 человек (21% от общего числа);

– в 2017 году по очной форме обучения – 1701 человек (72% от общего числа), по заочной форме обучения – 632 человек (27% от общего числа), по очно-заочной 38 человек (1% от общего числа);

– в 2016 году по очной форме обучения – 1747 человек (72% от общего числа), по заочной форме обучения – 614 человек (25 % от общего числа), по очно-заочной 76 человек (3 % от общего числа).

Прием на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования (контрольные цифры приема, КЦП) составил:

– в 2018/2019 учебном году – за счет средств бюджета Омской области 295 человек, за счет средств физических и (или) юридических лиц 418 человек;

– в 2017/2018 учебном году соответственно 315 человек и 320 человек;

– в 2016/2017 учебном году соответственно 315 человек и 333 человека.

Доля КЦП для обучения по профессиям и специальностям, входящим в ТОП-50, составляет 42%.

Фактический выпуск в БПОУ «Омский АТК» составил в 2017 году – 548 человека, в 2018 году – 621 человека всех форм обучения бюджетной и платной подготовки. План выпуска в 2019 году – 688 человек.

Ежегодно БПОУ «Омский АТК» получает заявки от предприятий и организаций на подготовку специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки колледжа. За 2018 год поступило более 350 заявок по всем направлениям подготовки. Трудоустройство выпускников после 2 лет с момента выпуска (с учетом призыва в ряды Российской Армии) составляет 90-96%.

Основными заказчиками на подготовку кадров в колледже выступают:

По направлению ТОП-Транспорт: АЦ Евразия, АЦ REAKTOR, БУ Автобаза здравоохранения, ИП Павилонец, ИП Резниченко, ИП Черепанов, МП г Омска ЭТ, МП г. Омска ПП№4, МП г. Омска ПП№7, МП г. Омска ПП№8, ОАО ПАТП №2, ООО Автокруиз, ООО Автолига, ООО Автосиб, ООО АЗИЯ АВТО УСТЬ-КАМЕНОГОРСК, ООО АТХ 5, ООО Гарант, ООО Омск УАЗ, ООО Прак Авто, ООО Про колесо, ООО РОСИНКАС, ООО Сервисмастер, ООО Сибирь Авто, ООО Тахогрф центр, ООО ТранКК, ООО Энергия, УГПДН по Омской области.

По направлению ТОП-ИТ: ООО «Мульти Сервис», ООО «АВТОТАУН», ООО «Новый компьютер», ООО «Аврора Плюс», ООО «КиберОмск», ООО «Эй-Ти-Эм-Сервис-Омск», АО «Тандер», ООО «Новые технологии», МП г. Омска ПП№8 (участок №8), Зап.-Сиб. МУГАДН, ООО «Профи компьютерс», ООО «Информационные технологии бизнеса», ООО «Омские Кабельные Сети».

Численность слушателей по ППО и ДПП составила:

– в 2017/2018 учебном году соответственно 360 чел. и 128 чел. (всего 488 чел.).

– в 2016/2017 учебном году соответственно 525 чел. и 141 чел. (всего 666 чел.);

План обучения в 2018-2019 году – 580 чел.

1.2.2. Анализ сильных и слабых сторон БПОУ «Омский АТК»

Таблица 1.2.2.1. Оценка сильных и слабых сторон (бальная оценка значимости)

Определение сильных и слабых сторон ПОО	*Сильные стороны*	*Бальная оценка значимости (1-10)*	*Слабые стороны*	*Бальная оценка значимости (1-10)*
Образовательная деятельность	1) Компетенции по подготовке по профессиям ТОП-50	10	1) Нет компетенции по продвижению среди потенциальных заказчиков профессий ТОП-50	8
	2) Компетенции по построению ОП СПО с учетом современных требований	7	2) Нет компетенции по оперативному методическому сопровождению учебного процесса в соответствии с требованиями заказчиков	8
	3) Компетенции по организации обучения с применением ДОТ	7	3) Нет компетенции куратора индивидуального обучения	8
Инфраструктура	1) Обновленная МТБ по направлению Транспорт и логистика	9	1) МТБ обновлена не по всем направлениям подготовки	9
	2) Доступная среда	4	2) Не по всем нозологиям	5
Партнеры и сетевое взаимодействие	1) Наличие ресурсов – кадровые, интеллектуальные, МТБ, лицензии	9	1) Недостаток ресурсов – площади для ведения обучения	10
	2) Бренд колледжа, известность качества подготовки среди других ПОО, предприятий, потребителей услуг	8	2) Нет компетенции организации сетевого взаимодействия	10
Кадровый потенциал	1)Сбалансированность по возрасту	5	1) Недостаточная трудовая мотивация молодых специалистов	7
	2) Соответствие современным квалиф. требованиям	5	2) Недостаточный практический опыт молодых специалистов	7
Финансы	1) Значительные поступления от	6	1) Недостаточные поступления от	9

Определение сильных и слабых сторон ПОО	*Сильные стороны*	*Бальная оценка значимости (1-10)*	*Слабые стороны*	*Бальная оценка значимости (1-10)*
	внебюджетной деятельности - реализация платного обучения по ОПОП СПО		внебюджетной деятельности - реализация платного обучения по ДПП, проф. обучение, оказание необразовательных услуг	
	2) Опыт победы в конкурсе на получение гранта	6	2) Недостаточный опыт участия в конкурсных процедурах (закупки)	6
	3) Компетенции по управлению финансами образовательной организации	5	3) Нет компетенции маркетолога образовательных услуг	9

Таблица 1.2.1.2. Результаты оценки сильных и слабых сторон

Оценка внутренней среды ПОО	
Сильная сторона	**Слабая сторона**
1) Компетенции по подготовке по профессиям ТОП-50	1) Недостаток ресурсов – площади для ведения обучения
2) Обновленная МТБ по направлению Транспорт и логистика	2) Нет компетенции организации сетевого взаимодействия
3) Наличие ресурсов – кадровые, интеллектуальные, МТБ, лицензии	3) МТБ обновлена не по всем направлениям подготовки
4) Бренд колледжа, известность качества подготовки среди других ПОО, предприятий, потребителей услуг	4) Недостаточные поступления от внебюджетной деятельности - реализация платного обучения по ДПП, проф. обучение, оказание необразовательных услуг
5) Компетенции по построению ОП СПО с учетом современных требований	5) Нет компетенции маркетолога образовательных услуг
6) Компетенции по организации обучения с применением ДОТ	6) Нет компетенции по продвижению среди потенциальных заказчиков профессий ТОП-50
7) Значительные поступления от внебюджетной деятельности - реализация платного обучения по ОП СПО	7) Нет компетенции по оперативному методическому сопровождению учебного процесса в соответствии с требованиями заказчиков
8) Опыт победы в конкурсе на получение гранта	8) Нет компетенции куратора индивидуального обучения
9) Сбалансированность по возрасту	9) Недостаточная трудовая мотивация молодых специалистов
10)Соответствие современным квалиф. требованиям	10)Недостаточный практический опыт молодых специалистов

Выводы по п.1.2.

Среди 38 профессиональных образовательных организаций Омской области профессии и специальности ТОП-50 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и Специалист по обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей агрегатов автомобилей, 09.02.07 Информационные системы и программирование реализует 3 ПОО в среднем, что не может составлять серьезную конкуренцию, учитывая местоположение колледжа (центр города) и обновленную МТБ (выигран грант в 2018 году).

БПОУ «Омский АТК» конкурентоспособен на рынке образовательных программ.

Основными сильными сторонами внутренней среды БПОУ «Омский АТК» являются компетенции по подготовке по профессиям ТОП-50, обновленная МТБ по ТОП-Транспорт, наличие ресурсов (кадровых, интеллектуальных, МТБ, лицензии), бренд колледжа, известность качества подготовки среди других ПОО, предприятий, потребителей услуг, компетенции по построению ОП СПО с учетом современных требований.

В то же время, проявлению сильных сторон препятствуют недостаток площади для ведения обучения, отсутствие компетенции организации сетевого взаимодействия, недостаточность обновления МТБ по ряду направлениям подготовки, недостаточные поступления от реализации платного обучения по ДПО, ППО, оказанию необразовательных услуг, отсутствие компетенции маркетолога образовательных услуг.

1.3. Перспективы развития экономики региона, рынка работодателей и образовательных программ в контексте сетевого взаимодействия, вызовы для БПОУ «Омский АТК». Анализ возможностей и угроз

1.3.1. Перспективы социально-экономического развития Омской области

Омская область исторически является ключевым регионом Сибири, важным логистическим, промышленным и сельскохозяйственным центром Российской Федерации в ее Сибирско-Дальневосточной части и обладает значительным кадровым, экономическим, промышленным, интеллектуальным и природным потенциалом. Развитие Омской области происходит в условиях интенсивной конкуренции субъектов Российской Федерации за ресурсы, включая высококвалифицированных специалистов, инвестиции, рынки сбыта, транспортные потоки.

Развитие Омской области на протяжении двух последних десятилетий нельзя назвать равномерным. Так же как и другим субъектам Российской

Федерации, Омской области не удалось избежать кризисов 90-х годов XX века и 2008 – 2009 годов, однако уже в 2011 году экономика Омской области компенсировала спад 2008 – 2009 годов. Темп роста валового регионального продукта Омской области (далее – ВРП) в 2011 году составил 104,5 процента к уровню 2008 года, в 2012 году (по оценке) – 106,1 процента.

Определяющим фактором роста ВРП являются высокие темпы роста промышленного производства, потребительской и инвестиционной активности.

В последние годы структура ВРП не претерпевала существенных изменений. В 2009–2010 годах на фоне влияния международного финансового кризиса незначительно снизилась доля промышленности в ВРП, при увеличении доли сферы услуг. В 2011 году ВРП имело структуру, схожую со структурой, сложившейся в докризисный период.

Наибольший удельный вес в структуре ВРП занимают обрабатывающие производства, оптовая и розничная торговля, транспорт и связь, сельское хозяйство и строительство (более 75 процентов ВРП).

По темпам роста макроиндикаторов социально-экономического развития за последние 10 лет Омская область опережает средние значения по Российской Федерации. За период 2003 – 2012 годов ВРП увеличился на 78 процентов, что превышает рост внутреннего валового продукта Российской Федерации на 21,3 процентного пункта. Объем инвестиций в основной капитал в Омской области за аналогичный период увеличился в 2,6 раза (в Российской Федерации – в 2,3 раза). При этом ряд показателей социально-экономического развития Омской области свидетельствует о наличии отдельных нерешенных проблем, которые могут оказаться существенными с точки зрения конкурентоспособности Омской области.

В 2011 году ВРП на душу населения в Омской области составил 227,1 тыс. рублей, что на 28,3 процента ниже среднероссийского значения. Относительно низкий показатель ВРП на душу населения косвенным образом может свидетельствовать о низкой производительности труда (за период 2003 – 2012 годов производительность труда в Омской области увеличилась на 33,7 процента, что на 19,5 процентного пункта ниже среднего значения по Российской Федерации) и столь же низкой инновационной составляющей в экономике Омской области (в последние 10 лет доля Омской области в Российской Федерации по числу используемых передовых производственных технологий не превышала 2 процентов).

Демографические процессы, происходящие в Омской области, в целом отражают общероссийские тенденции сокращения трудового потенциала. Главными из них являются сокращение численности и старение населения

Омской области, рост демографической нагрузки на трудоспособное население Омской области, развитие миграционных процессов. Последнее пятилетие можно охарактеризовать как период снижения численности лиц трудоспособного возраста. В среднем за 2008 – 2012 годы ежегодные потери этой части населения Омской области составляют около 18 тыс. человек.

В конце 2012 года проведен массовый опрос жителей Омской области в целях оценки качества жизни. В ходе опроса респондентам предлагалось оценить качество жизни в разрезе 8 ключевых компонентов: общественный климат, работа, товары и услуги, досуг и отдых, природные условия, жилье, образование, медицинское обслуживание.

По итогам анализа результатов опроса населения Омской области составлен общий профиль качества жизни в Омской области, оценена удовлетворенность населения Омской области качеством жизни в разрезе указанных компонентов.

В целом качество жизни в Омской области характеризуется как невысокое, только один компонент "Доступность товаров и услуг" хорошо развит.

В качестве ключевых проблем большинство респондентов определили нехватку рабочих мест, низкий уровень социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, некачественное медицинское обслуживание, алкоголизм, наркоманию, недоступность жилья, низкое качество коммунальных услуг и плохую экологическую среду. Это проблемы, существенно затронувшие около 70 процентов населения Омской области. Кроме того, данные проблемы обострились за последние 3 года.

Результаты опроса по компоненту "Работа" показали, что жители Омской области, в особенности молодые специалисты, выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений, испытывают трудности с поиском работы. Также для жителей Омской области представляет трудность начало собственного дела. Две трети респондентов не удовлетворены уровнем своего дохода.

Доступность и качество среднего и высшего профессионального и дополнительного образования в Омской области достаточно высоко оцениваются ее жителями. Качество среднего (полного) общего образования респонденты также характеризуют положительно.

Группа компонентов "Товары и услуги" является единственной, которая оценивается положительно, по доступности базовых товаров и услуг.

В частности, жители Омской области в целом удовлетворены функционированием пригородного и внутригородского транспорта. При этом

негативно оценивается состояние межмуниципальных и внутрипоселковых автомобильных дорог. Также достаточно легко получить доступ к услугам телефонной связи, сети "Интернет".

Экологическая ситуация в Омской области оценивается жителями Омской области как крайне негативная. Наибольшую неудовлетворенность жителей вызывает загрязненность водоемов и воздуха. Имеющиеся лесопарковые зоны не в состоянии компенсировать общую негативную экологическую обстановку в Омской области. Резко негативно респонденты оценивают состояние экологии в г. Омске.

К сильным сторонам социально-экономического положения Омской области относятся:

– наличие приоритетных кластеров;

– значительный ресурсный потенциал: кадровый, природный, инвестиционный;

– относительно низкая стоимость трудовых ресурсов;

– наличие города-миллионника, в котором сконцентрирована основная часть населения Омской области;

– развитый научно-образовательный комплекс;

– современная бизнес- и производственная инфраструктура г. Омска;

– выгодное географическое расположение в центре Российской Федерации на пересечении транспортных коридоров;

– промышленное освоение природных ресурсов севера Омской области;

– благоприятные климатические условия для выращивания основных сельскохозяйственных культур.

Использованию сильных сторон Омской области в значительной степени препятствуют слабые стороны, к числу которых относятся:

– низкий уровень развития и высокий износ инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры, особенно в сельской местности;

– удаленность от крупных рынков сбыта;

– низкий уровень производительности труда в ключевых для Омской области видах экономической деятельности;

– зона рискованного земледелия;

– снижение численности трудовых ресурсов, отток трудоспособного населения Омской области в другие субъекты Российской Федерации, а также из сельской местности в г. Омск;

– территориальные диспропорции рынка труда Омской области и недостаточное количество рабочих мест;

– дефицит квалифицированных кадров, в особенности технических специальностей;

– низкая доступность земельных участков и производственных помещений;

– несбалансированность доходной базы и расходных обязательств консолидированного бюджета Омской области;

– высокие административные барьеры для бизнеса;

– обезвоживание и загрязнение реки Иртыш как основного источника водоснабжения Омской области;

– наличие на территории Омской области потенциальных источников чрезвычайных экологических ситуаций.

К возможностям социально-экономического развития Омской области относятся:

– развитие кластера нефтепереработки и нефтехимии, агропищевого и лесопромышленного кластеров (производство продуктов с высокой добавленной стоимостью);

– развитие контрактного производства высокотехнологичных компонентов и систем;

– использование потенциала быстрорастущих рынков Центральной Азии (прежде всего Республики Казахстан и Республики Узбекистан) для увеличения экспорта продукции омских компаний;

– рост инвестиционной привлекательности Омской области, привлечение стратегических инвесторов в экономику и социальную сферу;

– реализация транзитного потенциала Омской области, создание транспортно-логистического кластера;

– развитие сектора услуг.

К потенциальным угрозам социально-экономического развития Омской области относятся:

– усиление оттока населения из Омской области, утрата г. Омском статуса города-миллионника и, как следствие, сокращение объемов федеральной поддержки, потеря интереса со стороны организаций потребительского сектора;

– сокращение количества квалифицированных кадров;

– снижение государственного оборонного заказа;

– сокращение размера внутреннего рынка;

– снижение объема собираемых налогов;

– рост коэффициента демографической нагрузки;

– снижение демографического потенциала и возможности для повышения рождаемости.

Стратегические цели социально-экономического развития Омской области ориентированы на достижение стратегического видения будущего Омской области, основываются на результатах диагностики существующего состояния Омской области и включают:

– рост конкурентоспособности экономики Омской области;

– улучшение качества жизни населения Омской области;

– повышение эффективности системы государственного и муниципального управления Омской области.

Для повышения конкурентоспособности экономики Омской области должны быть реализованы следующие стратегические задачи:

– создание условий для диверсификации экономики Омской области как по видам хозяйственной деятельности, так и по их территориальному размещению;

– повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций на территории Омской области;

– адаптация организаций к изменениям конъюнктуры мировой экономики;

– повышение инвестиционной активности организаций, рост привлекаемых инвестиций в основной капитал и прямых иностранных инвестиций;

– обеспечение доступа к профессиональным кадрам и финансовым ресурсам;

– развитие производственной и транспортной инфраструктуры, в том числе необходимой для ускоренного привлечения инвесторов.

Таблица 1.3.1. Показатели принадлежности пространственного развития субъектов Российской Федерации

Показатель	***Наличие или отсутствие показателя***
Перспективные экономические специализации субъектов РФ (из профильных для Колледжа)	производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (кроме производства автотранспортных средств); производство компьютеров, электронных и оптических изделий; производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

	производство прочих транспортных средств и оборудования; деятельность в области информации и связи; деятельность профессиональная, научная и техническая; транспортировка и хранение
Принадлежность к макрорегиону РФ	Южно-Сибирский
Принадлежность к перспективным крупным центрам экономического роста Российской Федерации - города, образующие крупные городские агломерации и крупнейшие городские агломерации, которые обеспечат вклад в экономический рост РФ более 1 процента ежегодно	город Омск
Принадлежность к перспективным минерально-сырьевым и агропромышленным центрам	нет
Принадлежность к перспективным центрам экономического роста, в которых сложились условия для формирования научно-образовательных центров мирового уровня	нет
Принадлежность к приоритетным геостратегическим территориям РФ	нет
Принадлежность к приграничным геостратегическим территориям РФ	Омская область

Вывод к таблице 1.3.1.:

В связи с тем, что деятельность в области информации и связи, деятельность профессиональная, научная и техническая, а также транспортировка и хранение входят в перспективные экономические направления развития Омской области и города Омска, БПОУ «Омский АТК» может стать ядром сети по подготовке высококвалифицированных кадров и переподготовке взрослого населения.

Таблица 1.3.2. Анализ возможностей и угроз внешней среды БПОУ «Омский АТК»

Определение возможностей и угроз внешней среды ПОО	***Возможности***	***Угрозы***
Экономические факторы	1) Подготовка кадров для транспортно-логистического кластера Омской области	1) Сложность в привлечении квалифицированных кадров
		2) Уменьшение количества работодателей
		3) Уменьшение бюджетного финансирования снижение объема собираемых налогов

Политические и правовые факторы	1)Заключение соглашений социального партнёрства с предприятиями, получившими инвестиции	—
Научно-технические факторы	—	—
Социально-демографические факторы	1) Предложение услуг населению	1) Уменьшение конкурса на бюджетные места и платежеспособного спроса на платное обучение
Социально-культурные факторы	—	—
Природные и экологические факторы	—	—
Международные факторы	1) Заключение соглашений социального партнёрства с предприятиями, участвующими в экспорте продукции омских компаний на рынки Центральной Азии;	—

Вывод к таблице 1.3.2.:

Определяемые внешней средой возможности и угрозы для Колледжа носят разнонаправленный характер. Наиболее значимыми факторами внешней среды являются экономические и социально-демографические.

1.3.2. Перспективы развития рынка работодателей (труда и занятости) Омской области

Таблица 1.3.3. Сведения о ТОП-10 ведущих работодателей Омской области

Название организации предприятия	*Профессия*	*Участие работодателя в трудоустройстве выпускников (действующий работодатель / потенциальный работодатель)*	*Потребность в кадрах, год*		
			2019	*2020*	*2021*
АО «Омскобл-автотранс»	автомеханик, автоэлектрик, автослесарь, диспетчер, водитель, шиномонтажник.	На этапе прохождения производственной практики происходит отбор выпускников, в 2018 году 4 представителя предприятия являлись экспертами по оценке ДЭ по профессии слесарь по ремонту автомобилей.	12	15	15
Сеть автокомп-	автомеханик, автоэлектрик,	На этапе прохождения производственной практики	19	25	25

лексов «Реактор»	автослесарь, диспетчер, водитель, шиномонтажник, операционный логист, техник по компьютерным сетям, техник-программист	происходит отбор выпускников, на этапе дополнительной подготовки на базе предприятия			
Департамент транспорта г. Омска	водитель, операционный логист, техник по компьютерным сетям, диспетчер	Заявка предоставляется в ОО весной (май-апрель) на количество и специализацию выпускников, а также во время прохождения производственной практики	7	11	11
ООО «Автосила 55»	операционный логист, техник по компьютерным сетям, диспетчер	Заявка предоставляется в ОО весной (май-апрель) на количество и специализацию выпускников, а также во время прохождения производственной практики	8	10	10
МП г. Омска ПП№8	автомеханик, автоэлектрик, автослесарь, диспетчер, водитель	На этапе прохождения производственной практики происходит отбор выпускников	6	9	9
ПАО «Магнит»	автомеханик, автоэлектрик, автослесарь, водитель, операционный логист, техник по компьютерным сетям, техник-программист	Заявка формируется на основе анкетирования работодателей	15	20	20

Вывод к таблице 1.3.3.:

Исходя и того, что ТОП-10 ведущих работодателей – социальных партнеров БПОУ «Омский АТК» развивают инженерную и транспортную инфраструктуру, проводят кадровую политику по профессиональному развитию имеющегося персонала, БПОУ «Омский АТК» сможет реализовать стратегическое направление на расширение перечня образовательных программ.

1.3.3. Обзор рынка образовательных программ в Омской области в контексте сетевого взаимодействия

Одной из приоритетных задач профессионального образования Омской области является обеспечение работодателей региона квалифицированными кадрами необходимой квалификации и в достаточном количестве.

Образовательный потенциал региона характеризуется многоуровневой системой профессионального образования и включает в себя 48 ПОО, из них 33 реализуют ОП СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и 32 реализуют образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе 30 профессиональных образовательных организации являются двухуровневыми.

Общее число обучающихся в ПОО Омской области составляет 40065 человек.

Реализация ОП СПО осуществляется в тесном взаимодействии с работодателями, в том числе согласование, адаптация образовательных программ, формирование плана стажировок преподавателей, графика практиктического обучения студентов на предприятиях.

Общее количество работодателей, участвующих в реализации ОП СПО, составляет более 150 предприятий и организаций.

В целях реализации на территории Омской области федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» заключено соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации от 6 февраля 2019 года о реализации регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)». Осуществляется подготовка к проведению ДЭ в ПОО Омской области (определен перечень профессий, специальностей, разработаныпрограммы ГИА и промежуточной аттестации в форме ДЭ). Включение механизма ДЭ в ГИА требует формирования элементов новой инфраструктуры,совершенствования оборудования и повышения уровня подготовки мастеров и экспертов. Для проведения ДЭ требуются специализированные площадки, оснащенные современным технологическим оборудованием и позволяющие выполнять задания в соответствии стребованиями инфраструктурных листов Союза Ворлдскиллс. По состоянию на 20 марта 2019 года в Омской области аккредитовано 4 ЦПДЭ. Общее количество ЦПДЭ, планируемых к аккредитации в 2019 году, составляет 14 (нарастающим итогом).

В целях расширения практики проведения ДЭ на территории Омской области в 2019 году запланировано проведение ДЭ в качестве промежуточной аттестации по 12 компетенциям: «Лабораторный и химический анализ», «Токарные работы настанках с ЧПУ», «Парикмахерское искусство», «Ремонт

и обслуживаниелегковых автомобилей», «Программные решения для бизнеса», «Сетевое исистемное администрирование», «Дошкольное воспитание», «Преподавание вмладших классах», «ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие 8»,«Предпринимательство», «Веб-дизайн и разработка», «Электроника» – перечень отражает социально-экономическое развитие Омской области.

Участие в промежуточной аттестации в формате ДЭ пройдут 243 обучающихся из 13 ПОО. В рамках ГИА в 2019 году ДЭ пройдет по трем компетенциям: поварское дело (Повар, кондитер); токарные работы на станках с ЧПУ (Оператор станков с ПУ); ремонт и обслуживание легковых автомобилей (Автомеханик).

По состоянию на 20 марта 2019 года ГИА с использованием механизма ДЭ в 2019 году пройдут 48 человек.Кроме того, в целях формирования новой инфраструктуры в рамках регионального проекта запланировано создание в Омской области к 2024 году 30 мастерских, оснащенных современной МТБ по одной из компетенций.

В целях достижения показателей регионального проекта Министерством образования Омской области организована работа ПОО СПО, по участию в конкурсном отборе Министерства просвещения РФ на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета. В рамках гранта по каждому лоту предусмотрено создание пяти мастерских по пяти компетенциям, приоритетным для региона. От ПОО Омской области подано 6 заявок на участие в конкурсном отборе по 4 лотам (Искусство, дизайн и сфера услуг, Информационно-коммуникационные технологии, Промышленные и инженерные технологии (специализация «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов»), Сельское хозяйство) из 8 представленных в конкурсном отборе. Плановые значения показателей регионального проекта на период до 2024 года на уровне Омской области в целом совпадают с запланированными значениями соответствующих показателей федерального уровня.

Несмотря на то, что в настоящее время рынок образовательных услуг

Таблица 1.3.4. Сведения о подготовке по ФГОС ТОП-50 в Омской области

Наименование профессии из ТОП-50	***Количество ПОО региона, осуществляющих подготовку***
08.01.08 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	7
43.01.09 Повар, кондитер	5
09.02.07 Информационные системы и программирование	4
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт	3

двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	2
09.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	2
15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением	2
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	2

Вывод к таблице 1.3.4.: несмотря на то, что в Омской области отсутствует сетевая модель взаимодействия между ПОО, Колледж имеет потенциал стать базовым для сетей взаимодействия в предоставлении образовательных услуг по направлениям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ.

Таблица 1.3.5. Сведения о подготовке по профессиям ТОП-Регион

Наименование профессии из ТОП-Регион	*Количество ПОО региона, осуществляющих подготовку*
09.02.07 Информационные системы и программирование	4
08.01.08 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	7
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	2
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3

Вывод к таблице 1.3.5.: несмотря на то, что в Омской области отсутствует сетевая модель взаимодействия между ПОО, Колледж имеет потенциал стать базовым для сетей взаимодействия в предоставлении образовательных услуг по направлениям ТОП-Регион (09.02.07 Информационные системы и программирование и 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей).

1.3.4. Потребность Омской области в профессиях будущего

Таблица 1.3.6. Сведения о потребности экономики Омской области в профессиях будущего

Наименование профессии будущего	*Перечень организаций и предприятий*	*Оценка потребности по годам (чел.)*		
		2019	*2020*	*2021*
Оператор кросс-логистики	Все предприятия, связанные со складированием и перевозкой грузов	100	200	200
Проектировщик интермодальных транспортных узлов	Все предприятия транспортной инфраструктуры города и области	100	200	200
Дизайнер интерфейсов	Учреждения образования, медицины, исполнительной власти и пр	100	200	200

Вывод к таблице 1.3.6.: Колледж имеет потенциал стать ведущим ПОО Омской области в отраслях Организация транспорта и логистика, Информационно-коммуникационные технологии, предоставляющим образовательные услуги по профессиям будущего.

1.3.5. Вызовы для БПОУ «Омский АТК»

Колледж реализует подготовку по массовым востребованным профессиям по направлениям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ, в настоящее время имеет значительный объем государственного задания. Выгодное месторасположение и известный бренд позволяет иметь высокий конкурс приема абитуриентов (высокий средний балл аттестата) и вести набор на платное обучение. Это позволяет Колледжу уверено функционировать в условиях высококонкурентной среды профессиональных образовательных организаций. Наличие подготовки на базе среднего полного образования позволяет Колледжу конкурировать с вузами г. Омска.

В то же время долгосрочный демографический кризис в регионе и стране, а также устойчивый отток молодежи из региона создают угрозу снижения контрольных цифр приема и объема бюджетного обеспечения государственного задания, что в совокупности со снижением платёжеспособного спроса населения на платные образовательные услуги создает угрозу уменьшения финансового обеспечения Колледжа, как в части бюджетных, так и в части внебюджетных средств.

Колледж имеет выгодное с точки зрения потребителя образовательных услуг расположение в центре г. Омска. В тоже время это накладывает ограничения на привлечение дополнительных учебных площадей в шаговой доступности (отсутствие свободных площадей, высокая стоимость аренды) для организации платного обучения. Значительный возраст (1917, 1965, 1981 годы) и отсутствие единой концепции построения зданий, образующих учебно-лабораторный корпус являются ограничением в создании современной инфраструктуры, в первую очередь компонентов доступной среды для маломобильных граждан.

Высокая стоимость аренды недвижимости Колледжа, не участвующей в образовательной деятельности, уменьшает ее привлекательность для потенциальных арендаторов (инвесторов) и, как следствие, поступления Колледжа от аренды. Угрозу дополнительных финансовых затрат создает фактор глубокой изношенности внутренних и подводящих коммуникаций Колледжа.

Направления подготовки колледжа в кратко- и среднесрочной перспективе не потеряют свою востребованность для рынка труда и значимость для экономики региона. В то же время отраслевой особенностью является то, что практически все социальные партнеры являются малыми

предприятиями. Как следствие, Колледж ежегодно осуществляет взаимодействие более чем с 200 социальными партнерами по организации практико-ориентированного обучения, закрепления рабочих мест и трудоустройства выпускников с привлечением на каждое предприятие преимущественно 2-5 обучающихся. Большая часть социальных партнеров не участвует в региональных отраслевых объединениях.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в условиях конкурентной среды: 47 образовательных организаций, реализующих программы СПО (колледжи, техникумы, отделения вузов) и 24 вузов. Из них 13 профессиональных образовательных организаций осуществляют подготовки по ТОП-50 наиболее востребованных профессий. Из них 3 ПОО в 2018 году являлись центрами проведения демонстрационного экзамена, из них только Омский АТК – по проведению итоговой аттестации.

По итогам 2018 года оплата труда педагогических работников в колледже составляет 28 154 руб. – 96% от уровня средней заработной платы в городе Омске и 99% – Омской области. В среднем по системе профессионального образования оплата труда педагогических работников в 2018 году составила 27 883 руб. Это 10 место в Сибирском федеральном округе и 48 по РФ. В то же время оплата труда работников реального сектора экономики в сфере обслуживания транспорта и логистики, информационно-коммуникационных технологий составляет соответственно 34,3 тыс. руб. и 52,1 тыс. руб. – 120% и 183% от уровня средней заработной платы в Омской области. Этот фактор, а также устойчивый отток молодых специалистов из региона создают угрозу привлечения и удержания педагогических работников – носителей ключевых компетенций.

Методы и формы работы – успешные практики

1) Практико-ориентированное обучение. БПОУ «Омский АТК» заключил с 75 предприятиями Омской области договоры «О сотрудничестве в форме предоставления рабочих мест для прохождения практики и приобретении профессиональных навыков (о дуальном обучении)» на прохождение производственной практики на рабочих местах предприятий – социальных партнеров. В рамках договоров предприятие обязуется предоставлять студентам колледжа рабочие места для прохождения практики приобретения навыков соответствующей профессии, сотрудничать по вопросам содействия закрепления студентов на рабочих местах и трудоустройству выпускников, а Колледж обязуется направлять на практику студентов, прошедших предварительную профессиональную подготовку, а в дальнейшем - выпускников Колледжа по запросам предприятия.

Недостатком является отсутствие целевого обучения по заказу работодателей.

2) Реализация программ ДПП, удовлетворяющих запросы регионального рынка труда в востребованных и перспективных компетенциях. Колледж реализует ДПП на базе отдельного структурного подразделения – Многофункционального центра прикладных квалификаций. Колледж заключил договоры с 38 предприятиями и службами занятости.

Недостатком является отсутствие реализация программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе по коротким программам.

3) Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на всех формах обучения с использованием LMS EDUCON. Колледж осуществляет подготовку по ТОП-Транспорт с использованием АОС «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Недостатком является низкие темпы формирования контингента слушателей и недостаточная экономическая эффективность реализации дополнительного образования.

4) Независимые процедуры оценки качества.

БПОУ «Омский АТК» является площадкой проведения 1-го, 2-го и открытого 3-го Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) Омской области по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей. В 2017 и 2018 годах студенты колледжа являются победителями чемпионатов и представляют Омскую область в Полуфинале и Отборочных соревнованиях в Национальный чемпионат. Получен сертификат о присвоении Колледжу статуса специализированного центра компетенций, аккредитованного по стандартам Ворлдскиллс, с присвоением регионального статуса по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей.

В 2017 году в колледже открыта подготовка кадров по специальностям и профессиям ТОП-50, а по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в июне 2018 проведена государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс. Для проведения демонстрационного экзамена в Колледже создан и аккредитован центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) на 3 рабочих места по комплекту оценочной документации КОД-2. Четыре представителя работодателя АО «Омскоблавтотранс» прошли обучение линейного эксперта и участвовали в проведении в 2018 году демонстрационного экзамена (ДЭ) с учётом опыта Ворлдскиллс. Прошли

итоговую государственную аттестацию 18 студентов (100%), из них 7 студентов (39%) показали результат уровня Чемпионата Ворлдскиллс.

В 2018 году БПОУ «Омский АТК» инициировал работу по заключению договора с ведущими предприятиями-партнерами о создании экспертного совета Омской области по направлению «Ремонт и обслуживание автомобильного транспорта» для участия в качестве экспертов ДЭ.

Недостатком является отсутствие компетенции клиент ориентированности, что создаёт угрозу низкого рейтинга колледжа по показателям общественной аккредитации.

5) Обновление материально-технической базы

В 2018 году проект обновления и модернизации МТБ БПОУ «Омский АТК» стал победителем конкурса Министерства образования и науки Российской Федерации на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Размер гранта составил 53,7 млн. рублей. Размер софинансирования из средств регионального бюджета составил 5,0 млн. рублей.

В рамках реализации проекта было закуплено учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование, программное и методическое обеспечения по ТОП-Транспорт.

Оснащены учебно-производственные мастерские обслуживания и ремонта легковых автомобилей, кузовного ремонта легковых автомобилей, шиномонтажный участок, участок покраски, лаборатории электрооборудования автомобилей, анализа технических жидкостей, диагностики автомобилей, полигон обучения вождению, полигон вычислительной техники «Организация перевозок» на 55 мест, экземпляров литературы – 600 по 25 наименованиям, электронных учебно-методических комплексов – 6 ед. Произведен ремонт здания учебно-производственных мастерских. Всего по результатам проекта создано 109 новых учебных (рабочих) мест.

Наличие ключевых компетенций в реализации ОП СПО по профессиям и специальностям ТОП-50, проведения ГИА в форме ДЭ с учётом опыта Союза Ворлдскиллс, компетенций педагогической инноватики дает возможность колледжу сохранять лидирующие позиции в системе профессионального образования.

Таким образом, колледж обладает компетенций успешной модернизации МТБ за счет получения субсидии, представленной из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по ТОП-Транспорт.

В то же время отсутствие ключевых компетенций по маркетингу дополнительного образования, необразовательных услуг населению ограничивают возможности привлечения внебюджетных средств на цели модернизации МТБ, инфраструктуры и системы развития кадрового потенциала. Отсутствие механизмов сетевого взаимодействия как с социальными партнёрами, так и ПОО Омской области не позволяют максимизировать отдачу от созданной МТБ.

В краткосрочной перспективе колледж столкнется с угрозой физического и морального устаревания МТБ по ТОП-ИТ.

6) Управление колледжем

С 2008 года в колледже реализована модель управления на основе системы менеджмента качества, внедрение которой позволило Колледжу через постоянное совершенствование качества работы ежегодно становиться призёром и лауреатом конкурса «100 лучших товаров России».

Отсутствие компетенций проектной деятельности несет угрозы финансовых потерь от неэффективности хозяйственной деятельности, низкой производительности труда, неконкурентоспособности при участии в конкурсах на гранты бюджетных средств, потери лидерства в региональном образовательном пространстве.

Таблица 1.3.7. Оценка возможностей и угроз для БПОУ «Омский АТК» в Омской области

Определение возможностей и угроз внешней среды ПОО	***Возможности***	***Бальная оценка значимости (1-10)***	***Угрозы***	***Бальная оценка значимости (1-10)***
Факторы текущего спроса на профессии	1) Реализация подготовки по массовым востребованным профессиям по ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ	10		
Факторы конкуренции	1) Выгодное расположение колледжа	9	1) Попытки слияния/реорганизации колледжа	5
	2) Отсутствие других отраслевых конкурентов среди ПОО Омской области	6	2) Конкурентная среда в системе образования, в том числе с вузами	9
	3) Эксклюзивные ОП СПО	9	3) Потеря эксклюзивности подготовки	6
	4) Конкурентные условия для педагогических работников с	7	4) Высокая конкуренция на рынке труда квалифицированных	6

	ключевыми компетенциями		специалистов – педагогических работников	
Факторы спроса на профессии будущего	1. Универсальность потребности в специалистах по направлениям Транспорт и логистика, Информационные технологии в среднесрочной перспективе	10	1. Цифровизация транспорта и логистики	5
			2. Смена технологического уклада в IT - профессиях	5
Экономические факторы	1. Стабильность финансирования по государственному заданию	9	1. Уменьшение финансирования по государственному заданию	7
	2. Высокие КЦП	9	2. Снижение КЦП	7
	3. Стабильный спрос на платные образовательные услуги по направлениям Транспорт и логистика, Информационные технологии	10	3. Снижение платёжеспособного спроса населения	10
	4. Зависимость оплаты труда педагогических работников от качества (эффективный контракт)	8	4. Отставание динамики оплаты труда в колледже относительно производственного сектора	7
			5. Отток высококвалифицированных кадров из региона	9
Политические и правовые факторы	1.Потребность в реализации сетевых структур на уровне страны и региона	8	1.Недостаточная правовая база сетевого взаимодействия	8
			2.Изменение перечня профессий	7
	2. Развитие системы СПО на уровне страны и региона	8	3. Непрозрачность принятия решений в сфере СПО (астрономия, ин-яз, ДЭ и пр.)	8
			4. Санкционная политика государства	3

Научно-технические факторы	1) Соответствие МТБ современному региональному технологическому уровню	7	1) Смена технологических поколений по направлениям Транспорт и логистика, Информационные технологии	5
Социально-демографические факторы	1) Высокий спрос на выпускников колледжа	10	1) Демографический кризис в регионе и стране	10
Социально-культурные факторы	1) Высокий конкурс приема – качество абитуриентов	10	1) Отток молодежи из региона	10
			2) Появление обучающихся из числа мигрантов с особыми культурными особенностями	3
Природные и экологические факторы	1) Продвижение экологических технологий в сферу муниципального транспорта	8	1) Значительные затраты на МТБ по обучению электрическому транспорту	5
			2) Высокие затраты Колледжа на выполнение экологических норм хозяйствования.	5
Международные факторы	1) Приграничный статус региона – спрос на образовательные услуги со стороны граждан РК	5	1) Преимущественно зарубежные источники технологий по ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ	4

Таблица 1.3.8. Результаты оценки возможностей и угроз

Оценка перспектив развития ПОО в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Угроза	**Возможность**
1. Снижение платёжеспособного спроса населения	1. Реализация подготовки по массовым востребованным профессиям и специальностям ТОП-Транспорт, ТОП-ИТ
2. Демографический кризис в регионе и стране	2. Универсальность потребности в специалистах по направлениям Организация транспорта и логистика, Информационные технологии в среднесрочной перспективе
3. Отток молодежи из региона	3. Стабильный спрос на платные образовательные услуги по ТОП-Транспорт,

	ТОП-ИТ
4. Конкурентная среда в системе образования, в том числе с вузами	4. Высокий спрос на выпускников колледжа
5. Отток высококвалифицированных кадров из региона	5. Высокий конкурс приема – качество абитуриентов
6.Недостаточная правовая база сетевого взаимодействия	6.Выгодгоное расположение колледжа
7. Непрозрачность принятия решений в сфере СПО (астрономия, ин-яз, ДЭ и пр.)	7. Эксклюзивные ОПОП СПО
8. Уменьшение финансирования по государственному заданию	8. Стабильность финансирования по государственному заданию
9. Снижение КЦП	9. Высокие КЦП
10. Отставание динамики оплаты труда в колледже относительно производственного сектора	10. Зависимость оплаты труда педагогических работников от качества (эффективный контракт)

Выводы по п.1.3.

Внешняя среда по большинству аспектов благоприятна БПОУ «Омский АТК», что позволяет сроить прогнозы благоприятного характера.

Основными угрозами со стороны внешней среды БПОУ «Омский АТК» являются снижение платёжеспособного спроса населения, демографический кризис в регионе и стране, отток молодежи из региона, конкурентная среда в системе образования, в том числе с вузами, отток высококвалифицированных кадров из региона.

В то же время, к возможностям, позволяющим отчасти компенсировать угрозы, относятся реализация подготовки по массовым востребованным профессиям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ, универсальность потребности в специалистах по направлениям Организация транспорта и логистика, Информационные технологии в среднесрочной перспективе, стабильный спрос на платные образовательные услуги по ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ, высокий спрос на выпускников колледжа, высокий конкурс приема – качество абитуриентов.

1.4. Матрица SWOT-анализа

Таблица 1.4.1. Стратегии развития

	Сильные стороны (S)	**Слабые стороны (W)**
Матрица SWOT-анализа	1) Компетенции по подготовке по профессиям ТОП-50 2) Обновленная МТБ по направлению Транспорт и логистика 3) Наличие ресурсов – кадровые, интеллектуальные, МТБ, лицензии 4) Бренд колледжа, известность качества подготовки среди других образовательных организаций, предприятий, потребителей услуг 5) Компетенции по построению ОПОП СПО с учетом современных требований	1) Недостаток ресурсов – площади для ведения обучения 2) Нет компетенции организации сетевого взаимодействия 3) МТБ не обновлена по направлению ИКТ 4) Недостаточные поступления от внебюджетной деятельности - ППО, ДПП, оказание необразовательных услуг 5) Нет компетенции по продвижению среди потенциальных заказчиков профессий ТОП-50
Возможности (O)	***SO-стратегия «Развитие каждый день»***	***WO-стратегия «Проекты стратегического развития»***
1) Реализация подготовки по массовым востребованным профессиям и специальностям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ. 2) Универсальность потребности в специалистах по направлениям Организация транспорта и логистика, Информационные технологии в среднесрочной перспективе 3) Стабильный спрос на платные образовательные услуги по ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ 4) Высокий спрос на выпускников колледжа 5) Высокий конкурс приема – качество абитуриентов	– Мероприятия Программы развития колледжа. – Продвижение имеющихся образовательных программ в различные сегменты рынка образовательных услуг (Школы, ПОО, Предприятия)	Портфель проектов модернизации колледжа – РПСВ Обслуживание транспорта и логистика – Эффективное взаимодействие – Уникальные бизнес-проекты
Угрозы (T)	***ST-стратегия «Минимизация угроз»***	***WT-стратегия «Устранение слабых сторон»***
1) Снижение платёжеспособного спроса населения 2) Демографический кризис в регионе и стране 3) Отток молодежи из региона 4) Конкурентная среда в системе образования, в том числе с вузами 5) Отток высококвалифицированных кадров из региона	– Проект «Ступени к своему делу для студентов колледжа» – Проект «Future Skills для студентов и педагогов колледжа» – Проект «Профессиональная опора для контактных аудиторий колледжа»	– Проект обновления МТБ подготовки по компетенции Информационно-коммуникационные технологии «ИнфоРУМ»

Выводы по п.1.4.

Анализ сильных и слабых сторон Колледжа в условиях проявления угроз и потенциальных возможностей позволяет построить четыре стратегии развития колледжа в среднесрочной перспективе.

Программа включает две из этих стратегий, соответствующих продвижению сильных сторон при реализации возможностей (SO) и развитию внутренней среды для компенсации слабых сторон (WO).

По ходу реализации Программы также могут быть разработаны и включены в проектную часть программы стратегии минимизации угроз и устранения слабых сторон.

1.5. Карта среды БПОУ «Омский АТК» в контексте разработки сетевой модели отраслевого взаимодействия (макет бизнес-модели А. Остервальдера). Модель регионального отраслевого взаимодействия. Регламент функционирования модели

Таблица 1.5.1. Карта среды БПОУ «Омский АТК» в контексте разработки сетевой модели

<table>
<tr><td rowspan="2">8 – Ключевые партнеры:
Школы,
Работодатели,
Родительская общественность
Общественность выпускников
СМИ
Рынок труда</td><td>7 – Ключевые виды деятельности:
Реклама, профориент. работа, продвижение на рынке образовательных услуг.
Получение «сетевых» статусов (СЦК, ЦПДЭ…).
Маркетинг образовательных потребностей
Разработка образовательных программ
Набор на образовательные программы
Организация образовательного процесса.
Сопровождение обучения.
Поиск и организация рабочих мест, проф. конкурсов</td><td rowspan="2">2 – Достоинства и предложения:
Образовательные программы СПО по направлениям Транспорт и логистика, Информационные технологии – массовые, востребованные в кратко- и среднесрочной перспективе (традиционный технологический уклад), дополнительно индивидуализация обучения
Сквозные технические и информационные компетенции как основа будущего успеха на рынке труда</td><td>4 – Отношения с заказчиком:
Предоставление безопасных и качественных образовательных услуг
Сопровождение обучающихся – потребителей образовательных услуг
Учет индивидуальных образовательных потребностей</td><td rowspan="2">1 – Пользовательские сегменты:
Выпускники школ
Работники предприятий
Незанятое население
Школьники</td></tr>
<tr><td>6 – Ключевые ресурсы:
Трудовые - педагогические работники,
МТБ,
Лицензии
Финансы</td><td>3 – Каналы предоставления услуги:
Приемная комиссия, заключение договора на обучение, оказание образовательных услуг на учебных площадях колледжа</td></tr>
<tr><td colspan="2">9 – Структура затрат:
з/плата, реклама, оснащение МТБ, представительские расходы, отчисления, повышение квалификации</td><td colspan="3">5 – Источники доходов:
1. От предоставления образовательных услуг в соответствии с договорами на обучение (в сетевой форме)</td></tr>
</table>

Схема 1.5.1. Модель регионального отраслевого взаимодействия

1.5.1.2. Регламент функционирования модели регионального отраслевого взаимодействия

В настоящее время модель регионального отраслевого взаимодействия Омской области находится в состоянии разработки. Представленная на схеме 1.5.1. регионального отраслевого взаимодействия может выступить в качестве концептуальной основы разработки модели в которой Колледж является РПСВ для трех производственно-образовательных систем: ПОО Омской области (совместные ОП СПО), общеобразовательные ОО г. Омска (ранняя профессиональная ориентация и профессиональное обучение) и ведущие предприятия отраслей Организация транспорта и логистика, Информационно-коммуникационные технологии (опережающая профессионлаьная подготовка по ниболее востребованным и перспективным компетенциям).

Раздел II. Стратегические цели и задачи модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж»

2.1. Видение, миссия и приоритетные направления модернизации БПОУ «Омский АТК»

2.1.1. Видение БПОУ «Омский АТК»

Колледж это открытая, инновационно-ориентированная образовательная организация, участвующая в решении приоритетных задач региона и страны. Наше кредо – качество. Мы создаём социально-образовательную среду, отвечающую современным технологическим, экологическим и эргономическим требованиям. Наша кадровая политика – только мотивированные работники, квалификация которых подтверждается независимой оценкой качества. подготовки специалистов. Наши выпускники – профессионалы своего дела. Нам важно воспитывать молодёжь в духе патриотизма, уважения труда, гражданственности, успешности.

2.1.2. Миссия БПОУ «Омский АТК»

В условиях формирования современной системы подготовки кадров по приоритетным для региона направлениям развития экономики, мы видим свою миссию в осуществлении доступного, открытого и качественного профессионального образования и обучения через взаимовыгодное сотрудничество всех субъектов социального партнерства, подтвержденное независимой оценкой качество образовательной деятельности, формирование у обучающихся высокой профессиональной и социальной готовности к труду в интересах человека, общества и государства.

2.1.3. Приоритетные направления модернизации БПОУ «Омский АТК»

1) Развитие инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
2) Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации педагогических работников колледжа и ПОО Омской области по стандартам Ворлдскиллс.
3) Создание современных условий для реализации ОП СПО, ППО и ДПП
4) Формирование условий для создания опережающей подготовки кадров в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда
5) Внедрение современных форм и методов управления

Таблица 2.1.3.1. Темпы роста доходов от реализации образовательных программ БПОУ «Омский АТК» по типам конечных потребителей

Тип конечных потребителей	*Источник финансового обеспечения**	*Образовательная программа*		*Доход за 2016, тыс. руб.*	*Доход за 2018, тыс. руб.*	*Темпы роста ОО, %*
		Наименование	*Тип***			
Обучающие-ся СПО	ГЗ	1) Компьютерные сети	ППССЗ	77147,5	77147,5	-
	ОУ	2) Программирование в компьютерных системах 3) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 4) Операционная деятельность в логистике 5) Информационные системы (по отраслям) 6) Техническое обслуживание двигателей, систем и агрегатов автомобиля 7) Информационные системы и программирование 8) Экономика и бухгалтерский учет 9) Организация перевозок и управление на транспорте		37865,8	40553,0	7
	ОУ	1) Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	ППКРС	—	31,2	100
Взрослое население	ОУ	1) Автошкола - «водитель категории В, С»; 2) Профессиональное обучение: «Сварщик», «Токарь», «Автослесарь»	ППО	291,7	380,8	30,5
	ОУ	1) «Проведение ДЭ по с учетом опыта Союза ВСР», 2) «Подготовка мастеров производственного обучения», 3) «Безопасное вождение»	ДПП	4295,7	4388,9	2,2

Примечания: *) Тип источника финансового обеспечения: ГЗ – Субсидии на выполнение государственного задания. ОУ – Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности. **) Тип образовательной программы по уровню и виду образования: ППССЗ, ППКРС – Основная профессиональная образовательная программа. ППО – программа профессионального обучения. ДПП – Дополнительная профессиональная программа.

Таблица 2.1.3.2. Структура доходов, полученных от реализации образовательных программ БПОУ «Омский АТК»

Наименование образовательной программы	*Общие поступления за 2018 г (по всем источникам финансового обеспечения), тыс. руб.*	*Доля в общем доходе ПОО, %*
ППССЗ	117700,5	96
ППКРС	31,2	0,03
ППО	380,8	0,3
ДПП	4388,9	3,6
Услуги населению	28,0	0,2
Итого:	122501,4	

Таблица 2.1.3.3. Матрица БКГ БПОУ «Омский АТК»

Рост рынка →	***Образовательные программы «Дикие кошки»*** Автошкола - «водитель категории В, С»; Профессиональное обучение: «Сварщик», «Токарь», «Автослесарь» и пр.	***Образовательные программы «Звезды»*** Все ОП СПО: 23.02.01, 23.02.05, 23.02.07, 09.02.03, 09.02.07,38.02.01, 38.02.03 и пр.
	Образовательные программы «Собаки» ***От этих программ уже избавились на сегодняшний день.***	***Образовательные программы «Дойные коровы»*** Программы ДПО по подготовке педагогических работников: «Проведение ДЭ с учетом опыта Союза ВСР», «Подготовка мастеров производственного обучения», «Безопасное вождение» и пр.
	Доля в общем доходе →	

2.2. Стратегические цели и задачи Программы модернизации БПОУ «Омский АТК»

Таблица 2.2.1. Стратегические цели и задачи модернизации БПОУ «Омский АТК»

Стратегическая цель	Реализация деятельности БПОУ «Омский АТК» по опережающей подготовке для широкого круга целевых аудиторий по компетенциям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ
Декомпозиция стратегической цели по приоритетным направлениям модернизации	*Приоритетное направление 1:* Развитие инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
	Приоритетное направление 2: Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации педагогических работников колледжа и ПОО Омской области по стандартам Ворлдскиллс
	Приоритетное направление 3: Создание современных условий для реализации ОП СПО, ППО и ДПП

	Приоритетное направление 4: Формирование условий для создания опережающей подготовки кадров в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда
	Приоритетное направление 5: Внедрение современных форм и методов управления
Задачи:	1) Создание современной системы подготовки обучающихся колледжа по компетенциям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ.
	2) Создание и реализация совместных образовательных программ с ПОО СПО Омской области по компетенциям ТОП-Транспорт и ТОП-ИТ с итоговой аттестацией форме демонстрационного экзамена
	3) Создание и реализация ППО, ДПП по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс для широкого круга целевых аудиторий (предприятия-партнёры, отраслевые ассоциации, службы занятости, обучающиеся общеобразовательных организаций и др.)
	4) Реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров по внедрению современных программ и технологий обучения, в том числе по организации и проведению демонстрационного экзамена с учетом опыта Союза Ворлдскиллс, по методологии наставничества
	5) Реализация комплекса мер по опережающей профессиональной адаптации выпускников колледжа на рынке труда, в условиях закрепления рабочих мест на производственной практике, наставничества выпускников на предприятии
	6) Внедрение современных форм и методов управления колледжем на основе методологии проектного управления

2.3. Показатели и результаты Программы модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж»

2.3.1. Целевые индикаторы

Таблица 2.3.1. Целевые индикаторы Программы модернизации БПОУ «Омский АТК»

Показатель	*Тип показателя*	*Единица измерения*	*Базовое значение 2018 года*	*Период (год)*					
				2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Численность выпускников, обучающихся по профессиям и специальностям ТОП-Транспорт, прошедших аттестацию в форме ДЭ с учётом опыта Союза Ворлдскиллс	основной	чел.	18	18	86	219	228	228	228
Численность лиц, прошедших обучение по ППО, прошедших повышение квалификации по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Союза Ворлдскиллс	основной	чел.	0	25	45	100	120	150	200
Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации ДПП по изучению опыта Ворлдскиллс	основной	чел.	0	15	25	25	25	30	30
Количество компетенций, по которым Союзом Ворлдскиллс аккредитованы ЦПДЭ	аналитический	шт.	1	1	2	2	3	3	5
Наличие постоянно действующего проектного офиса	аналитический	ед.	0	1	1	1	1	1	1

2.3.2. Перечень и описание программных мероприятий

Таблица 2.3.2. Перечень и описание программных мероприятий Программы модернизации БПОУ «Омский АТК»

Направление модернизации 1. Развитие инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Сроки исполнения*	*Ответственные*	*Ожидаемые результаты*
1. Актуализация кадровой потребности отраслей экономики Омской области в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования (СПО), в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион				
1.1	Выявление кадровой потребности работодателей-социальных партнёров в разрезе профессий и специальностей СПО, в том числе из перечня ТОП-50, ТОП-55	октябрь 2019-2024	заведующий отделом организации практики и производства (далее – ОПП)	100% работодателей- социальных партнёров приняли участие в опросе по определению текущей и перспективной кадровая потребности. Ежегодно
1.2	Определение перечня профессий и специальностей, планируемых к реализации, в том числе из перечня ТОП-50, ТОП-55	ноябрь 2019-2024	заместитель директора, курирующий учебную работу (далее – УР)	Проведён педагогический совет, в решении которого определен перечень профессий и специальностей, планируемых к реализации. Ежегодно
1.3	Планирование количества мест для обучения по профессиям и специальностям за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета и за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета	ноябрь 2019-2024	заместитель директора УР	Подготовлена заявка учредителю по формированию контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета. Ежегодно Проведено маркетинговое исследование потребности в обучения по профессиям и специальностям за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Ежегодно
1.4	Определение перечня компетенций Союза Ворлдскиллс, соответствующих перечню реализуемых профессий, специальностей	ноябрь 2019-2024	заместитель директора УР, заведующий отделом ОПП	Для 100% реализуемых профессий, специальностей определены компетенции Союза Ворлдскиллс. Ежегодно
1.6	Заключение соглашений о социальном партнёрстве	март 2019-2024	заместитель директора УР, заведующий отделом ОПП	Для 100 % реализуемых профессий, специальностей заключены соглашения о социальном партнёрстве. Ежегодно
1.7	Заключение соглашений о целевом обучении	май 2019-2024	ответственный секретарь приёмной комиссии	Со всеми абитуриентами и обучающимися, выразившими желание в целевом обучении заключены договоры. Ежегодно
1.8	Организация подготовки по ППО и ДПП	2019-2024	руководитель МЦПК	Не менее 550 человек в 2019, 650 – в 2020, 750 –

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
				в 2021 гг. по реализуемым ППО, ДПП для различных категорий граждан (обучающиеся Колледжа и других ПОО СПО, по заказам предприятий и служб занятости, школьники)
2. Обеспечение подготовки кадров по профессиям и специальностям, в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-55				
2.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в новых форматах на основе современных образовательных технологий (проектно-исследовательская деятельность, игровые технологии, ранняя профориентация и др.)	2019-2024	ответственный секретарь приёмной комиссии	Профориентационными мероприятиями охвачено не менее 50% школ Омской области в 2019, 60% – в 2020, 70% – в 2021 гг.
				Проанкетировано 90% школьников, участвующих в мероприятиях, проведён многоаспектный анализ полученных анкет по вопросу востребованности профориентационных мероприятий и заинтересованности в получении специальностей и профессий, реализуемых в колледже
2.2	Участие в работе РУМО, ФУМО по успешным практикам и укрупнённым группам подготовки Колледжа	2019-2024	заместитель директора УР, заместитель директора по научно-методической работе (далее – НМР)	Получение в 2020 году статуса регионального инновационного центра, федеральной инновационной площадки
2.3	Разработка (обновление) основных ОП СПО, по заявленным профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50, ТОП-Регион	июнь 2019-2024	заместитель директора НМР	100% актуализация ОПОП СПО. Ежегодно
2.4	Прохождение процедуры лицензирования новых ОП СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-55	2019-2024	заместитель директора НМР	Получена лицензия на новые (обновлённые) ОПОП не менее 2 к 2024 году.
2.5	Организация приёма по профессиям и специальностям, в том числе из перечня	март-ноябрь	заместитель директора УР, ответственный	Участие в ежегодном публичном конкурсе на установление контрольных цифр приёма на

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
	ТОП-50 и ТОП-55	2019-2024	секретарь приёмной комиссии	обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, проводимом Министерством образования Омской области. Сохранение КЦП на уровне 315-335 человек.
2.6	Разработка (обновление) программ повышения квалификации по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50, ТОП-55	октябрь 2019-2024	заместитель директора НМР, руководитель МЦПК	100% актуализация программ повышения квалификации по профессиям и специальностям ежегодно, разработка и реализация не менее 5 новых программ повышения квалификации ежегодно
2.7	Разработка (обновление) программ профессионального обучения по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50, ТОП-55	октябрь 2019-2024	заместитель директора НМР, руководитель МЦПК	100% актуализация программы профессионального обучения по профессиям и специальностям, разработка и реализация не менее 5 новых программ профессионального обучения ежегодно
3. Проведение итоговой государственной аттестации обучающихся в формате демонстрационного экзамена, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 на основе опыта Союза Ворлдскиллс				
3.1	Разработка программ ГИА с учётом опыта Союза Ворлдскиллс	декабрь 2019-2024	заместитель директора УР	Программы государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены директором Колледжа
3.2	Утверждение составов и председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК)	декабрь 2019-2024	заместитель директора УР, заведующий отделом ОПП	Распоряжение Министерства образовании Омской области об утверждении председателей ГЭК. Приказ директора об утверждении состава ГЭК.
3.3	Подбор экспертов для проведения ДЭ	январь 2019-2024	заместитель директора НМР, заведующий отделом ОПП	Определен количество экспертов для проведения демонстрационного экзамена. Кандидатуры согласованы с работодателями. Экспертная группа для проведения демонстрационного экзамена от Колледжа согласована в Союзе Ворлдскиллс

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
3.4	Подготовка экспертов Ворлдскиллс для включения в ГЭК	февраль 2019-2024	заместитель директора НМР	100% экспертов для включения в ГЭК получили свидетельства Ворлдскиллс
3.5	Аккредитации ЦПДЭ в Союзе Ворлдскиллс	март 2019,2021,2023	заместитель директора УР	Подана заявка на аккредитацию ЦПДЭ от Колледжа. Повторная аккредитация ППДЭ проведена. По графику Союза Ворлдскиллс Россия в 2020 г.
3.6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме ДЭ с учётом опыта Союза Ворлдскиллс	2019-2024	заместитель директора УР	100% студентов прошли аттестацию в форме демонстрационного экзамена. В соответствии с графиком учебного процесса Итоговый протокол, сформированный из системы CIS
4. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа по развитию инфраструктуры				
4.1	Проведение инвентаризации имеющейся МТБ Колледжа, состояния движимого и недвижимого имущества, материальных запасов. Выявление перечня необходимых материально-технических ресурсов, проведение работ по обеспечению деятельности Колледжа, по выполнению предписаний контролирующих государственных органов	октябрь 2019-2024	главный бухгалтер, руководитель центра развития ИКТ, заведующий отделом ОПП	Проведена 100% инвентаризации имеющейся МТБ Колледжа, состояния движимого и недвижимого имущества, материальных запасов Колледжа. Ежегодно Для 100% ОПОП составлен перечень необходимых материально-технических ресурсов. Проведено 100% работ по выполнению предписаний контролирующих государственных органов. Ежегодно
4.2	Разработка и согласование с учредителем смет на закупку материально-технических ресурсов, проведение работ по обеспечению деятельности Колледжа, по выполнению предписаний контролирующих государственных органов	2019-2024	главный бухгалтер, руководитель центра развития ИКТ, заведующий отделом ОПП, заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу	Разработаны и согласованы с учредителем сметы на закупку материально-технических ресурсов, проведение работ. По мере необходимости, в соответствии с графиком устранения нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
			(далее – АХР)	
4.3	Проведение работ и закупка материально-технических ресурсов в соответствии с согласованными спецификациями	2019-2024	главный бухгалтер, заместитель директора АХР	Выполнение 100% договоров с поставщиками и подрядчиками.
4.4	Проведение мероприятий обеспечения финансовой дисциплины со стороны Колледжа перед поставщиками товаров и услуг	2019-2024	главный бухгалтер, заместитель директора АХР	Отсутствие дебиторской задолженности Колледжа. Постоянно
4.5	Проведение мероприятий обеспечения финансовой дисциплины со стороны потребителей услуг Колледжа	2019-2024	главный бухгалтер, заместитель директора УР, руководитель МЦПК	Отсутствие кредиторской задолженности Колледжа. Постоянно
5. Организация площадки проведения регионального Чемпионата Ворлдскиллс Россия – Омская область, участие в Чемпионате Ворлдскиллс Россия по компетенциям Колледжа.				
5.1	Подготовка обучающихся к участию в Чемпионатах Союза Ворлдскиллс Россия (колледж, регион, корпоративный чемпионат, национальный чемпионат, международный уровень)	декабрь 2019-2024	заместитель директора УР, заведующий отделом ОПП	Подготовлены 4 обучающихся к участию в чемпионатах Союза Ворлдскиллс Россия. Ежегодно
5.2	Подготовка площадки проведения регионального Чемпионата по компетенциям	ноябрь 2019-2024	заведующий отделом ОПП, заведующий учебной частью, заведующий УПМ	Подготовлено 12 постов проведения Чемпионата по заявленным компетенциям. Ежегодно
5.3	Участие обучающихся Колледжа в региональном Чемпионате Союза Ворлдскиллс Россия – Омская область	декабрь 2019-2024	заведующий отделом ОПП	Победа в региональном Чемпионате Союза Ворлдскиллс Россия – Омская область. Ежегодно
5.4	Участие обучающихся Колледжа в отборочных Чемпионатах Союза Ворлдскиллс Россия	2019-2024	заместитель директора УР	Вхождение во топ-30 рейтинга на отборочных Чемпионатах Союза Ворлдскиллс Россия. По графику Союза Ворлдскиллс
6. Развитие сети партнёрских отношений с образовательными организациями разного уровня, предприятиями-партнёрами, отраслевыми ассоциациями и другими контактными аудиториями				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
6.1	Разработка схемы сетевого взаимодействия Колледжа на основе модели регионального отраслевого взаимодействия	апрель 2019	заместитель директора УР	Утверждено положение о сетевом взаимодействии Колледжа с организациями – партнёрами.
6.2	Заключение договоров сетевого взаимодействия	2019-2024	заместитель директора УР	Заключены договоры сетевого взаимодействия: ежегодно с не менее чем с двумя ПОО; ежегодно с не менее чем с двумя предприятиями – партнёрами; до 2024 года с двумя вузами
6.3	Разработка ОП СПО в сетевой форме реализации	май 2019-2024	заместитель директора УР, заместитель директора НМР	Утверждены 100% сетевых ОПОП, ДПП. Ежегодно
6.4	Обеспечение условий реализации ОП СПО в сетевой форме	2019-2024	заместитель директора УР, заведующий учебной частью, заведующий отделом ОПП	Реализуются 100% сетевых ОПОП, ДПП. По графику учебного процесса
6.5	Приём на обучение по совместным ОП СПО	июнь-август 2019-2024	ответственный секретарь приёмной комиссии	Приём в число студентов и слушателей не менее 50 человек на ОПОП и ДПП. Ежегодно

Направление модернизации 2. Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации педагогических работников колледжа и ПОО Омской области по стандартам Ворлдскиллс

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Проведение мониторинга потребностей педагогических кадров в формах и траекториях повышения профессиональной квалификации	июнь 2019-2024	заместитель директора НМР	Проведен многоаспектный анализ потребностей педагогических кадров в повышении профессиональной квалификации, составлен график повышения квалификации педагогических работников (не позднее октября каждого года)
				Реализован график повышения квалификации педагогических работников (ежегодно отчет о

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
				реализации на административном совещании в мае)
2	Заключение договоров на прохождение стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профстандартов	сентябрь 2019-2024	заведующий отделом ОПП	Заключены договоры с не менее чем 20 преподавателями и мастерами производственного обучения на прохождение стажировок. Ежегодно
3	Обеспечение (сопровождение) прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профстандартов	октябрь-декабрь 2019-2024	заведующий отделом ОПП, заведующий учебной частью	Получены сертификаты о прохождении стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения у всех, направляемых на стажировку
4	Организация обучения экспертов на право проведение Чемпионатов Союза Ворлдскиллс, ДЭ	2019-2024	заместитель директора УР	100% претендентов получили сертификаты экспертов. По графику Союза Ворлдскиллс
5	Внесение показателей в части повышения квалификации педагогов в систему эффективного контракта	октябрь 2019	директор	Приняты изменения и дополнения в систему оплаты труда в части показателей материального стимулирования
6	Организация аттестации мастеров производственного обучения по системе Союза Ворлдскиллс на базе СЦК Колледжа	2019-2024	заместитель директора УР, заведующий отделом ОПП	100% мастеров производственного обучения аттестованы по системе Ворлдскиллс Россия

Направление модернизации 3. Создание современных условий для реализации ОП СПО, ППО и ДПП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Участие в конкурсных отборах на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидии на модернизацию МТБ	2019-2024	директор, заместитель директора УР, Заведующий отделом ОПП, заведующий учебной частью, руководитель Центра развития ИКТ	Участие в конкурсах на предоставление из федерального (регионального) бюджета грантов. В соответствии с графиком конкурсов (не менее 1 конкурса ежегодно)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
2	Проведение работы по привлечению средств работодателей к обновлению МТБ	2019-2024	заместитель директора УР, заведующий отделом ОПП, заведующий учебной частью, руководитель Центра развития ИКТ	100% работодателей – социальных партнеров охвачены мероприятиями по участию в обновлении МТБ. Ежегодно
3	Создание полигонов, учебных мастерских на базе предприятий для организации практики в условиях производства	2019-2024	заместитель директора УР, заведующий отделом ОПП, заведующий учебной частью, руководитель Центра развития ИКТ	Заключены договоры на создание полигонов, учебных мастерских на базе не менее 1 предприятия-социального партнера по каждому направлению подготовки ежегодно
4	Развитие элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям ТОП-50	2019-2024	заместитель директора УР, заместитель директора НМР	100% охват к 2021 году элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОПОП и ДПП
5	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения (заключение соглашений с работодателями, обучение наставников от предприятий, разработка совместной образовательной программы и др.)	2018-2021	заместитель директора УР, заведующий отделом ОПП	50% охват обучающихся колледжа практико-ориентированным (дуальным) обучением к 2021 году

Направление модернизации 4. Формирование условий для создания опережающей подготовки кадров в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Выявление потребностей работодателей в качестве и количестве программ опережающей подготовки работников	ноябрь 2019-2024	заместитель директора УР, руководитель МЦПК, заведующий	Удовлетворено 100% потребностей работодателей отрасли в качестве и количестве программ опережающей подготовки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
			отделом ОПП	работников. Ежегодно.
2	Заключение договоров целевого набора на программы опережающей профессиональной подготовки с предприятиями г. Омска	январь 2020-2024	руководитель МЦПК	Заключены договоры целевого набора на программы опережающей профессиональной подготовки: Не менее 5 заявок в 2020 году, не менее 10 заявок ежегодно в 2020-2022 годах, не менее 15 заявок ежегодно с 2023 года.
3	Разработка (обновление) программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения взрослого населения с учетом выявленной потребности	2019-2024	руководитель МЦПК, заместитель директора НМР	Актуализация не менее 3 ДПП и программ профессионального обучения в год для организации обучения взрослого населения.
4	Обеспечение условий для реализации программ профессионального обучения взрослого населения	2019-2024	директор, руководитель МЦПК	100% соответствие МТБ и укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами программ профессионального обучения взрослого населения
5	Осуществление приема по программам опережающей подготовки взрослого населения	2019-2024	руководитель МЦПК	Зачислено в число слушателей не менее 50 человек на программы опережающий подготовки взрослого населения ежегодно

Направление модернизации 5. Внедрение современных форм и методов управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Внедрение механизма управления по целям				
1.1	Определение (уточнение) показателей эффективности деятельности исполнителей Программы на основе ключевых показателей	май 2019-2024	директор	Проведено производственное совещание, в решении которого определены показатели эффективности деятельности исполнителей. Ежегодно
1.2	Анализ действующего штатного расписания, внесение изменений в организационную структуру Колледжа	сентябрь 2019-2024	директор, главный бухгалтер	Утверждена организационная структура Колледжа. Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.3	Разработка (уточнение) должностных инструкций работников	2019-2024	директор, руководитель ОКО	Утверждены 100% должностных инструкций исполнителей программы. Постоянно по мере необходимости
1.4	Составление (уточнение) сквозного и годовых планов работы Колледжа, ключевых точек Программы	март, октябрь 2019-2024	директор, заместитель директора УР, заместитель директора НМР, заместитель директора АХР, заведующий отделом ОПП, заведующий учебной частью, руководитель Центра развития ИКТ	Утверждены планы 100% структурных подразделений Колледжа по реализации мероприятий Программы. Раз в полгода.
1.5	Контроль выполнения ключевых точек Программы, разработка (уточнение) механизма координации мероприятий.	март, октябрь 2019-2024	директор	Проведено производственное совещание, в решении которого дана положительная оценка координации мероприятий Программы, утверждены ключевые точки Программы. Раз в полгода.
1.6	Создание фонда материального стимулирования работников по выполнению мероприятий Программы	сентябрь 2019-2024	директор, главный бухгалтер	Проведено производственное совещание, в решении которого определен объем внебюджетных средств, направляемый на материальное стимулирование исполнителей. Ежегодно
2. Внедрение механизма проектного управления				
2.1	Определение состава проектных команд. Формирование проектного офиса	сентябрь 2019-2024	директор	Проектный офис колледжа сформирован. Ежегодно
2.2	Направление на обучение проектных команд	2019-2020	заместитель директора НМР	Заключение договоров на обучение. Управленческие команды обучены
2.3	Реализация портфеля проектов стратегического развития колледжа	2019-2024	заместитель директора УР	Достигнуты цели не менее 3 проектов
3. Достижение цели Программы, оценка результативности и эффективности деятельности Колледжа.				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
3.1	Реализация проектов в рамках деятельности БПОУ «Омский АТК»	2019-2024	директор, кураторы проектов	80% проектов в рамках деятельности БПОУ «Омский АТК» достигли целей в установленные сроки (иные ресурсы)
3.2	Оценка результативности и эффективности деятельности исполнителей и структурных подразделений БПОУ «Омский АТК» по реализации проектов	январь, июнь 2019-2024	директор	Многоаспектный анализ эффективности деятельности исполнителей и структурных подразделений БПОУ «Омский АТК» по реализации проектов. Раз в полгода.
3.3	Оценка достижения цели Программы, формулирование улучшений деятельности исполнителей и структурных подразделений Колледжа	февраль, сентябрь 2019-2024	директор, заместители директора, заведующий отделом ОПП, заведующий учебной частью, руководитель Центра развития ИКТ	Приняты управленческие решения. Раз в полгода.

2.3.3. Срок реализации Программы

Программа реализуется в 2019-2024 годах.

2.3.4. Фактические и плановые значения показателей, характеризующих результативность мероприятий Программы

Таблица 2.3.3. Фактические и плановые значения показателей, характеризующих результативность мероприятий Программы модернизации БПОУ «Омский АТК»

Показатель	*Единица измерения*	*2018 (факт)*	*Период (год) - план*					
			2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Количество мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по всем компетенциям	шт.	2	2	7	7	7	7	7
Количество общественно-деловых объединений, работодателей, образовательных организаций, подписавших соглашение с колледжем об экспертных советах	шт.	0	6	10	14	18	22	26
Количество программ профессионального обучения по наиболее востребованным профессиям на уровне, соответствующим стандартам Ворлдскиллс, продолжительностью не более 6 мес.	шт.	7	8	10	12	12	15	15
Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия по закреплению на рабочих местах, иные формы наставничества	%	0	5	15	25	45	65	75
Количество педагогов, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в Академии Ворлдскиллс	чел.	3	10	20	30	40	40	40
Количество педагогов, мастеров производственного обучения, сертифицированных в качестве экспертов Ворлдскиллс	чел.	1	1	1	2	2	2	2
Общая численность лиц, обученных в БПОУ «Омский АТК» по ППО и ДПП	чел.	488	580	650	700	800	800	800
Объем бюджетных средств, направленных на создание мастерских, оснащенных современным оборудованием	млн. руб.	58,9	32,5	0	0	0	0	30,0
Объем средств, направленных на создание мастерских, оснащенных современным оборудованием, из внебюджетных источников	млн. руб.	5,0	5,6	2,0	2,0	2,0	2,0	6,0

2.3.5. Видение будущего БПОУ «Омский АТК»

Эффективная работа по исполнению Программы состоит из реализации всех стратегических направлений модернизации, учитывающих сильные и слабые стороны социально-экономического положения Колледжа, возможности и угрозы колледжа со стороны внешней среды. В целях определения рисков и возможных сценариев развития колледжа в течение срока реализации программы определены следующие значимые внешние факторы:

Конъюнктура рынка труда и системы профессионального образования.

В долгосрочной перспективе рынки труда и образовательных услуг Омской области будут развиваться исходя из общих для Российской Федерации тенденций, а именно непредсказуемости квалификационных требований к работникам, изменение профессий и специальностей СПО (цифровая трансформация профессионального образования, прикладной бакалавриат, «короткие» образовательные программы: освоение студентами дополнительных компетенций, программы по компетенциям цифровой экономики, программы «навыки мудрых» для категорий 50+, программы опережающей профподготовки для школьников, программы по компетенциям FutureSkills).

На развитие системы профессионального образования определяющим образом будут влиять мероприятия ФП «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» на территории Омской области, а именно утверждены:

Перечень приоритетных для Омской области групп компетенций и перечень компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих ОП СПО, современной МТБ (мастерскими), – общим количеством 5, в том числе п.2 Информационные и коммуникационные технологии и п.3 Обслуживание транспорта и логистика.

Перечень ПОО, реализующих образовательные программы СПО, для оснащения современной МТБ (мастерскими), – общим количеством 6, в том числе п. 2 БПОУ «Омский АТК».

Показатели РП «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» за период с 2019 по 2024 г.:

В динамике ≥3≥10≥20≥30≥40≥50% организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО на территории Омской области, итоговая аттестация будет проводиться в форме демонстрационного экзамена. В этих организациях в динамике ≥0,5≥3≥8≥13≥18≥25% выпускников пройдут итоговую аттестацию в форме

демонстрационного экзамена. Не менее 400 преподавателей (мастеров производственного обучения) пройдут повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, из них не менее 25 преподавателей (мастеров производственного обучения) сертифицируются в качестве экспертов Ворлдскиллс). На это ежегодно с 2019 по 2024 г. планируется финансовое обеспечение в объеме 4,5 млн. руб. (4 млн. руб. бюджета Омской области и 0,5 млн. руб. внебюджетных источников).

В 2023-2024 г. будет создан ≥1 центров опережающей профессиональной подготовки. На это с 2020 г. планируется финансовое обеспечение в динамике 0,4; 15; 15; 156; 8 млн. руб. из бюджета Омской области (исключение 2023 г.: 150 млн. из федерального бюджета, в т.ч. межбюджетные трансферты бюджету Омской области и по 3 млн. руб. из бюджета Омской области и из внебюджетных источников).

Будет создано мастерских, оснащенных современной МТБ по одной из компетенций, в динамике ≥15≥20≥30≥35≥40≥50 ед. На это с 2020 г. планируется финансовое обеспечение в динамике 750; 250; 500; 250; 250; 500 млн. руб. из федерального бюджета, в т.ч. межбюджетные трансферты бюджету Омской области, 90; 30; 60; 30; 30; 60 млн. руб. из бюджета Омской области и 5; 2; 3; 2; 2; 3 млн. руб. из внебюджетных источников.

К концу 2021 г. планируется внедрить целевую модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в управлении профессиональными образовательными организациями, в том числе через представительство в коллегиальных органах управления профессиональной образовательной организацией и участие в обновлении образовательных программ.

К концу 2020 г. планируется внедрить методологию наставничества в системе среднего профессионального образования, в том числе посредством привлечения к этой деятельности специалистов-практиков, а к концу 2024 г. – не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО должны быть вовлечены в различные формы наставничества.

К концу 2023 г. планируется внедрить программы профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс, с учётом продолжительности программ не более 6 месяцев.

Изменение требований к качеству системы управления.

В настоящее время происходит переход всей вертикали управления системой образования на методологию проектного управления. Эта тенденция сохранится и в будущем. В долгосрочной перспективе ожидается внедрение

проектного подхода к развитию профессиональных образовательных организаций, а именно, конкурсов проектов – грантов в форме субсидий из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия государственной программы РФ «Развитие образования» по обновлению и модернизации МТБ профессиональных образовательных организаций; проектов по социализации и воспитательной работе с обучающимися и пр. Механизмом внедрения методологии проектного управления являются проектные офисы.

Расширение инструментария независимой оценки качества подготовки, компетенций и квалификаций выпускников.

К имеющемуся инструменту независимой оценки качества образовательной деятельности для абитуриентов колледжа – ЕГЭ для выпускников среднего общего образования уже в краткосрочной перспективе добавится ОГЭ (в формате ЕГЭ) для выпускников основного общего образования. Кроме того, применение демонстрационного экзамена с учётом опыта Ворлдскиллс ожидается не только для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам ТОП-50, но и всех программ СПО.

Также в среднесрочной перспективе ожидается продвижение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности – оценка, проводимая центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ.

В результате реализации программы к концу 2024 г. произойдут следующие изменения в деятельности Колледжа:

Создана интегрированная образовательная среда, на основе которой организована и действует РПСВ с образовательными организациями разного уровня, предприятиями-партнёрами, отраслевыми ассоциациями и другими контактными аудиториями.

Создан проектный офиса Колледжа, который интегрирован в проектную систему региона. Реализованы проекты портфеля стратегического развития Колледжа.

Сформирован кадровый потенциал колледжа, ПОО Омской области, экспертный потенциал предприятий-партнёров, отраслевых ассоциаций и других контактных аудиторий, получивший компетенции создания и эффективного использования современной образовательной среды, организации и проведения независимой аттестации на основе опыта Союза Волдскиллс, реализации проектной деятельности.

Раздел III. Портфель проектов модернизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж»

3.1. Описание Портфеля проектов модернизации БПОУ «Омский АТК»

Таблица 3.1.1. Описание Портфеля проектов Программы развития БПОУ «Омский АТК»

№ п/п	*Приоритетное направление развития ПОО*	*Наименование проекта*	*Период реализации проекта*	*Руководитель проекта*
1	Приоритетное направление 1: Развитие инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями	РПСВ Обслуживание транспорта и логистика	2019 - 2021 годы	Сидоренко И.В., заместитель директора
2	Приоритетное направление 4: Формирование условий для создания опережающей подготовки кадров в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда	Эффективное взаимодействие	2019-2020 годы	Сидоренко И.В., заместитель директора
3	Приоритетное направление 5: Внедрение современных форм и методов управления	Уникальные бизнес-проекты	2019-2020 годы	Упина А.Д., заведующий учебной частью

3.1.1. Паспорт Проекта 1.

3.1.1.1. Основные положения

Наименование проекта 1 (полное):	**Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика**
Наименование проекта 1 (сокращенное):	**РПСВ Обслуживание транспорта и логистика**
Срок начала и окончания проекта 1	**2019 -2021 годы**

3.1.1.2. Цель и показатели проекта 1

Цель проекта 1	Создать РПСВ профессиональных образовательных организаций Омской области по не менее 3 компетенциям со 100% охватом образовательных организаций, ведущих подготовку образовательным программам СПО по макро-компетенции Обслуживание транспорта и логистика до 01.12.2021 года.					
Показатели проекта 1 и их значения по годам	***Показатель***	***Тип показателя***	***Базовое значение***	***Период, год***		
				2019	***2020***	***2021***
	РПСВ, ед.		0	0	1	1
	Доля обучающихся профессиональных образовательных организаций Омской области, проходящих аттестацию в формате демонстрационного экзамена, %	Целевой	18	18	86	219
	Количество рабочих (учебных) мест для проведения демонстрационного экзамена, ед.	Целевой	5	12	15	18
	Количество компетенций, по которым проводится демонстрационный экзамен, ед	Аналитический	1	1	2	3
	Количество социальных партнеров, направивших специалистов для обучения на право проведения ДЭ, ед.	Целевой	1	6	10	14
	Численность специалистов, имеющих право проведения ДЭ и принявших участие в ДЭ на базе РПСВ, чел.	Аналитический	5	20	25	30
	Количество профессиональных образовательных организаций Омской области, заключивших договор сетевого взаимодействия с РПСВ по аттестации в формате демонстрационного экзамена, ед.	Аналитический	0	0	3	7
	Объем полученных внебюджетных средств по договорам сетевого взаимодействия с юридическими и физическими лицами на предоставление услуг по обучению и аттестации на рабочих (учебных) местах РПСВ, тыс.руб.	Аналитический	0	0	3 000	5 000

3.1.1.3. Результаты проекта 1

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Задача 1.:Получение статуса РПСВ			
1.1.	*Результат 1.1.:Заключено соглашение между учредителем и колледжем о статусе РПСВ*	2020	Соглашение между учредителем и колледжем о статусе РПСВ
Задача 2.:Встраивание функционала РПСВ в организационную, финансово-хозяйственную и образовательную структуру колледжа			
2.1.	*Результат 2.1.:Создан проектный офис РПСВ*	2020	Приказ о персональном составе проектного офиса РПСВ
2.2.	*Результат 2.2.:Утверждены должностные инструкции, заключены дополнительные соглашения с работниками колледжа, обеспечивающими функционал РПСВ*	2020	Должностные инструкции Дополнительные соглашения с работниками колледжа
2.3.	*Результат 2.3.:Утвержден план финансово-хозяйственной деятельности колледжа с обеспечением функционала РПСВ*	2020	План финансово-хозяйственной деятельности колледжа
2.4.	*Результат 2.4.:Осуществлена интеграция функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа*	2020	План интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа. Отчет о выполнении плана интеграции
Задача 3.:Включение в функционал РПСВ новых компетенций			
3.1.	*Результат 3.1.:Проведено исследование компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ*	2019-2020	Аналитическая записка о компетенциях Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг
3.2.	*Результат 3.2.:Проведена аттестация ЦПДЭ по новым компетенциям в Союзе Ворлдскиллс*	2020-2021	Сертификат ЦПДЭ
3.3.	*Результат 3.3.:Разработаны образовательные программы (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ для продвижения на рынке образовательных услуг*	2019-2021	ОПОП СПО, МП

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Задача 4.:Формирование сети профессиональных образовательных организаций Омской области, взаимодействующих с РПСВ			
4.1.	*Результат 4.1.:Заключен многосторонний договор о сетевом взаимодействии в сфере образования между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области*	2020	Договор о сетевом взаимодействии в сфере образования между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области
4.2.	*Результат 4.2.: Заключены двусторонние договоры о сетевой форме реализации образовательных программ СПО между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области*	2020-2021	Двусторонние договоры о сетевой форме реализации образовательных программ СПО между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области
Задача 5.:Формирование экспертного сообщества РПСВ			
5.1.	*Результат 5.1.:Проведено исследование потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена*	2019-2020	Аналитическая записка о потребностях и возможностях социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена
5.2.	*Результат 5.2.:Заключен многосторонний договор о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ, определен статус эксперта*	2020	Договор между колледжем и предприятиями о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ
Задача 6.:Развитие материально-технической, учебно-методической базы РПСВ и профессионально-педагогической квалификации специалистов			
6.1.	*Результат 6.1.:Проведено исследование потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ*	2019-2021	Аналитическая записка о потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ
6.2.	*Результат 6.2.:Определены источники и объем финансовых средств для развития (дополнения, обновления) материально-технической базы РПСВ, для получения компетенций (обучение, повышение квалификации, найм) педагогических работников*	2019-2020	План финансового обеспечения развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
6.3.	*Результат 6.3.:Приобретены (арендованы) основные средства материально-технической базы РПСВ, проведены ремонтные работы, обучение (повышение квалификации, найм) педагогических работников*	2020-2021	Планы размещения и комплектации рабочих (учебных) мест Спецификации закупок, оказания услуг, сметы работ Выбор поставщиков, исполнителей, подрядчиков Контракты на поставку оборудования, оказание услуг, выполнение работ Товарные накладные, акты выполненных работ, оказания услуг Договоры аренды
6.4.	*Результат 6.4.:Заключены договоры с педагогическими работниками и привлеченными специалистами по функционалу РПСВ*	2020-2021	Трудовые договоры, дополнительные соглашения. Договоры на оказание преподавательских услуг
Задача 7.:Реализация образовательных программ и их компонентов на базе РПСВ			
7.1.	*Результат 7.1.:Сформирован координационный совет образовательных организаций – участников образовательной сети*	2020	Положение о координационном совете образовательных организаций – участников образовательной сети. Протоколы заседания координационного совета. План работы координационного совета
7.2.	*Результат 7.2.:Утверждена нормативно-правовая база документов, регламентирующих деятельность участников образовательной сети, состав, права и обязанности лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов*	2020	Документы нормативно-правовой базы
7.3.	*Результат 7.3.:Утверждены совместные образовательные программы образовательных организаций – участников образовательной сети*	2020-2021	Совместные образовательные программы образовательных организаций – участников образовательной сети
7.4.	*Результат 7.4.:Заключены договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме*	2020-2021	Договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
7.5.	*Результат 7.5.:Осущесвлен выпуск обучающихся по совместным образовательным программам*	2021	Справки об обучении, сертификаты о получении рабочей профессии, удостоверения о получении дополнительной компетенции
7.6.	*Результат 7.6.:Проведено обучение и повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети на базе РПСВ*	2020-2021	Программы обучения и повышения квалификации педагогических работников. Договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации программ обучения и повышения квалификации педагогических работников. Сертификаты о получении рабочей профессии. Удостоверения о повышение квалификации педагогических работников
Задача 8.:Обобщение и продвижение опыта по созданию и функционированию РПСВ в колледже в системе профессионального образования региона и РФ			
8.1.	*Результат 8.1.:Проведены научно-практические конференции по результатам работы РПСВ*	2020-2021	Публикации, бюллетени
8.2.	*Результат 8.2.:Опубликованы научные работы по результатам работы РПСВ*	2021	Статьи
8.3.	*Результат 8.3.:Проведены курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ*	2020-2021	Бизнес-план продвижения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ. Сертификаты о получении рабочей профессии. Удостоверения о повышение квалификации педагогических работников

3.1.1.4. Участники проекта 1 (ресурсное планирование)

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	<руководитель проекта>	Сидоренко И.В.	заместитель директора (зам. директора)	директор	25
2.	<администратор проекта>	Тенякова С.А.	руководитель отдела организации практик и производства (рук. ОПИП)	зам. директора	25
Общие организационные мероприятия по проекту					
3.	<участник проекта>	Высоцкая Е.А.	методист	рук. ОПИП	55
Результат 1.1.:Заключено соглашение между учредителем и колледжем о статусе РПСВ					
4.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	55
5.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	руководитель организационно-кадрового отдела	5
6.	<участник проекта>	Разбейко Л.И.	заместитель главного бухгалтера	главный бухгалтер	5
Результат 2.1.:Создан проектный офис РПСВ					
8.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	25
9.	<участник проекта>	Шмакова Е.В.	методист	зам. директора	15
10.	<участник проекта>	Упина А.Д.	заведующая учебной частью (зав. уч. частью)	зам. директора	5
Результат 2.2.:Утверждены должностные инструкции, заключены дополнительные соглашения с работниками колледжа, обеспечивающими функционал РПСВ					
11.	<ответственный за достижение результата проекта>	Задворнова А.Р.	руководитель организационно-кадрового отдела (рук. ОКО)	директор	25
12.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	рук. ОКО	5
Результат 2.3.:Утвержден план финансово-хозяйственной деятельности колледжа с обеспечением функционала РПСВ					

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
13.	<ответственный за достижение результата проекта>	Львова И.В.	главный бухгалтер	директор	20
14.	<участник проекта>	Коваль О.В.	экономист	главный бухгалтер	20
Результат 2.4.:Осуществлена интеграция функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа					
15.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	10
16.	<участник проекта>	Шкуренко В.В.	руководитель центра развития ИКТ	директор	10
17.	<участник проекта>	Пермикина ОА.	зам. директора	директор	10
Результат 3.1.:Проведено исследование компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ					
18.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	15
19.	<участник проекта>	Таран А.П.	старший мастер	рук. ОПиП	10
20.	<участник проекта>	Макарова Т.В.	преподаватель	зав. уч. частью	10
21.	<участник проекта>	Парамонов В.М.	технический эксперт	рук. ОПиП	25
Результат 3.2.:Проведена аттестация ЦПДЭ по новым компетенциям в Союзе Ворлдскиллс					
22.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	40
23.	<участник проекта>	Парамонов В.М.	технический эксперт	рук. ОПиП	25
Результат 3.3.:Разработаны образовательные программы (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ для продвижения на рынке образовательных услуг					
24.	<ответственный за достижение результата проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	25
25.	<участник проекта>	Мирза В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	40
26.	<участник проекта>	Бадьянова О.К.	специалист по маркетингу	Руководитель МЦПК	40
27.	<участник проекта>	Парамонов В.М.	технический эксперт	рук. ОПиП	10
Результат 4.1.:Заключен многосторонний договор о сетевом взаимодействии в сфере образования между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области					

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
28.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	40
29.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	25
30.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	рук. ОКО	10
31.	<участник проекта>	Разбейко Л.И.	заместитель главного бухгалтера	главный бухгалтер	5
Результат 4.2.: Заключены двусторонние договоры о сетевой форме реализации образовательных программ СПО между колледжем -РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области					
32.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	20
33.	<участник проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	20
34.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	рук. ОКО	20
Результат 5.1.:Проведено исследование потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена					
35.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
36.	<участник проекта>	Мирза В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	35
37.	<участник проекта>		преподаватель	зав. уч. частью	35
Результат 5.2.:Заключен многосторонний договор о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ, определен статус эксперта					
38.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	40
39.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	рук. ОКО	25
Результат 6.1.:Проведено исследование потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ					
40.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	30
41.	<участник проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	30
42.	<участник проекта>	Мирза В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	20
43.	<участник проекта>	Парамонов В.М.	технический эксперт	рук. ОПиП	20
Результат 6.2.:Определен объем финансовых средств для развития (дополнения, обновления) материально-технической базы РПСВ, для получения компетенций (обучение, повышение квалификации, найм) педагогических работников					

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
44.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	40
45.	<участник проекта>	Львова И.В.	главный бухгалтер	директор	30
46.	<участник проекта>	Коваль О.В.	экономист	главный бухгалтер	15
47.	<участник проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	20
48.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	15
49.	<участник проекта>	Парамонов В.М.	технический эксперт	рук. ОПиП	30
Результат 6.3.:Приобретены (арендованы) основные средства материально-технической базы РПСВ					
50.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
51.	<участник проекта>	Львова И.В.	главный бухгалтер	директор	20
52.	<участник проекта>	Коваль О.В.	экономист	главный бухгалтер	25
53.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	рук. ОКО	25
54.	<участник проекта>	Парамонов В.М.	технический эксперт	рук. ОПиП	25
Результат 6.4.:Заключены договоры с педагогическими работниками и привлеченными специалистами по функционалу РПСВ					
55.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	25
56.	<участник проекта>	Задворнова А.Р.	рук. ОКО	директор	30
57.	<участник проекта>	Коваль О.В.	экономист	главный бухгалтер	10
58.	<участник проекта>	Парамонов В.М.	технический эксперт	рук. ОПиП	10
Результат 7.1.:Сформирован координационный совет образовательных организаций – участников образовательной сети					
58.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	25
60.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
61.	<участник проекта>	Мирза В.Л.	технический эксперт	рук. ОПиП	15
Результат 7.2.:Утверждена нормативно-правовой база документов, регламентирующих деятельность участников образовательной сети, состав, права и обязанности лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов					
62.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	50
63.	<участник проекта>	Разбейко Л.И.	заместитель главного бухгалтера	главный бухгалтер	10

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
64.	<участник проекта>	Харчиков В.И.	заведующий отделением	зам. директора	25
65.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	рук. ОКО	50
66.	<участник проекта>	Парамонов В.М.	технический эксперт	рук. ОПиП	10
Результат 7.3.:Утверждены совместные образовательные программы образовательных организаций – участников образовательной сети					
67.	<ответственный за достижение результата проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	50
68.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
69.	<участник проекта>	Мирза В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	15
70.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	5
71.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	рук. ОКО	5
Результат 7.4.:Заключены договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме					
72.	<ответственный за достижение результата проекта>	Львова И.В.	главный бухгалтер	директор	20
73.	<участник проекта>	Коваль О.В.	экономист	главный бухгалтер	5
74.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	рук. ОКО	40
Результат 7.5.:Осущесвлен выпуск обучающихся по совместным образовательным программам					
75.	<ответственный за достижение результата проекта>	Харчиков В.И.	заведующий отделением	зам. директора	10
76.	<участник проекта>	Мирза В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	20
77.	<участник проекта>		мастер производственного обучения	заведующий учебно-производственными мастерскими	20
Результат 7.6.:Проведено обучение и повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети на базе РПСВ					
78.	<ответственный за достижение результата проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	50
79.	<участник проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	40
80.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	40
81.	<участник проекта>	Мирза В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	15
82.	<участник проекта>				15

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
Результат 8.1.:Проведены научно-практические конференции по результатам работы РПСВ					
83.	<ответственный за достижение результата проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	50
84.	<участник проекта>	Высоцкая Е.А.	методист	рук. ОПиП	50
Результат 8.2.:Опубликованы научные работы по результатам работы РПСВ					
85.	<ответственный за достижение результата проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	50
86.	<участник проекта>	Высоцкая Е.А.	методист	рук. ОПиП	20
Результат 8.3.:Проведены курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омс кой области, других регионов на основе опыта РПСВ					
87.	<ответственный за достижение результата проекта>	Пермикина О.А.	зам. директора	директор	50
88.	<участник проекта>	Высоцкая Е.А.	Методист	рук. ОПиП	20
89.	<участник проекта>	Разбейко Л.И.	заместитель главного бухгалтера	главный бухгалтер	5
90.	<участник проекта>	Бадьянова О.К,	специалист по маркетингу	рук. МЦПК	75
91.	<участник проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	Руководитель ОКО	15

3.1.1.5. План мероприятий по реализации проекта 1

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	***Результат 1.1.:Заключено соглашение между учредителем и колледжем о статусе РПСВ***	апр. 2019	май 2019	Гурьян Л.В., директор	Соглашение	руководитель проекта
1.1.1.	**Мероприятие:** Изучение нормативных актов и методических рекомендаций Министерства просвещения РФ, регламентирующих сетевое взаимодействие в сфере профессионального образования	апр.2019	май 2019	Гурьян Л.В., директор	Соглашение	руководитель проекта
1.1.2.	**Мероприятие:** Проведение консультаций со специалистами Министерства образования Омской области, Министерства имущественных отношений Омской области по вопросам договорных отношений о сетевом взаимодействии в сфере профессионального образования, о возможностях, получаемых системой профессионального образования Омской области от заключения соглашения с колледжем	апр.2019	май 2019	Гурьян Л.В., директор	то же	руководитель проекта
1.1.3.	**Мероприятие:** Составление проекта соглашения между Министерством образования Омской области, Министерством имущественных отношений Омской области и колледжем о статусе РПСВ	апр.2019	май 2019	Гурьян Л.В., директор	то же	руководитель проекта
КТ.1.1.	**КТ:** Заключение соглашения между Министерством образования Омской области, Министерством имущественных отношений Омской области и колледжем о статусе РПСВ	апр.2019	май 2019	Гурьян Л.В., директор	то же	руководитель проекта
2.1.	***Результат 2.1.:Создан проектный офис РПСВ***	апр.2019	май 2019	Гурьян Л.В., директор	Соглашение	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
2.1.1.	**Мероприятие:** Изучение нормативных актов и методических рекомендаций Министерства просвещения РФ, регламентирующих проектную деятельность в сфере образования	апр.2019	май 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	Текст доклада на совещании при директоре	Гурьян Л.В., директор
2.1.2.	**Мероприятие:** Подбор и обучение кандидатов в состав проектного офиса РПСВ	апр.2019	май 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	Заявка на обучение	Гурьян Л.В., директор
2.1.3.	**Мероприятие:** Разработка положения о проектном офисе РПСВ, нормативного и методического обеспечения проектного офиса РПСВ	апр.2019	май 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	Положение	Гурьян Л.В., директор
2.1.4.	**Мероприятие:** Определение размещения проектного офиса РПСВ, приобретение мебели и орг.техники	июнь 2019	сен. 2019	Тенякова С.А., рук.отдела ОПиП	Паспорт проектного офиса	руководитель проекта
КТ.2.1.	**КТ:** Утверждение приказа о персональном составе проектного офиса РПСВ.	сен. 2019	сен. 2019	Гурьян Л.В., директор	Приказ	руководитель проекта
2.2.	***Результат 2.2.:Утверждены должностные инструкции, заключены дополнительные соглашения с работниками колледжа, обеспечивающими функционал РПСВ***	сен. 2019	сен. 2019	Задворнова А.Р., руководитель ОКО	Должностные инструкции, заключены дополнительные соглашения с работниками	руководитель проекта
2.2.1.	**Мероприятие:** Разработка проектов должностных инструкций, дополнительных соглашений с работниками колледжа, обеспечивающими функционал РПСВ	сен. 2019	сен. 2019	Задворнова А.Р., руководитель ОКО	Проекты должностных инструкций, дополнительных соглашений с работниками	руководитель проекта
КТ.2.2.	**КТ:** Утверждение должностных инструкций, заключение дополнительных соглашений с работниками колледжа, обеспечивающими функционал РПСВ	сен. 2019	сен. 2019	Задворнова А.Р., руководитель ОКО	Должностные инструкции, заключены дополнительные соглашения с работниками	руководитель проекта
2.3.	***Результат 2.3.:Утвержден план финансово-хозяйственной деятельности колледжа с обеспечением функционала РПСВ***	сен. 2019	окт. 2019	Львова И.В., главный бухгалтер	План финансово – хозяйственной деятельности	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
2.3.1.	**Мероприятие:** Обсуждение доходной и расходной части по источникам финансирования на деятельность, обеспечивающую функционал РПСВ	сен. 2019	окт. 2019	Львова И.В., главный бухгалтер	то же	Гурьян Л.В., директор
2.3.2.	**Мероприятие:** Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа с Министерством образования Омской области	сен. 2019	окт. 2019	Львова И.В., главный бухгалтер	то же	Гурьян Л.В., директор
КТ.2.3.	**КТ:** Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа	сен. 2019	окт. 2019	Львова И.В., главный бухгалтер	то же	Гурьян Л.В., директор
2.4.	***Результат 2.4.:Осуществлена интеграция функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа***	окт. 2019	дек. 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	План мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	Гурьян Л.В., директор
2.4.1.	**Мероприятие:** Обсуждение целей и задач интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	окт. 2019	дек. 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	Проект Плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	Гурьян Л.В., директор
2.4.2.	**Мероприятие:** Разработка плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	окт. 2019	дек. 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	то же	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
КТ.2.4.1.	**КТ:** Утверждение плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	окт. 2019	дек. 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	План мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	Гурьян Л.В., директор
2.4.2.	**Мероприятие:** Контроль плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	окт. 2019	дек. 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	Отчет о выполнении контрольных точек Плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	Гурьян Л.В., директор
КТ.2.4.2.	**КТ:** Отчет о выполнении плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	дек. 2019	дек. 2019	Сидоренко И.В, зам. директора	то же	Гурьян Л.В., директор
3.1.	***Результат 3.1.:Проведено исследование компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ***	дек. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Пакет документов для аккредитации ЦПДЭ	руководитель проекта
3.1.1.	**Мероприятие:** Обсуждение целей и задач исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	дек. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Положение об я аккредитации ЦПДЭ	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2.	**Мероприятие:** Разработка плана мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	дек. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Проект Плана мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50	руководитель проекта
КТ.3.1.1.	**КТ:** Утверждение плана мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	дек. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	План мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50	руководитель проекта
3.1.3.	**Мероприятие:** Контроль плана мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	дек. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Отчет о выполнении контрольных точек Плана мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50	руководитель проекта
КТ.3.1.2.	**КТ:** Определение компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	дек. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Пакет документов для аккредитации ЦПДЭ	руководитель проекта
3.2.	***Результат 3.2.:Проведена аттестация ЦПДЭ по новым компетенциям в Союзе Ворлдскиллс***	дек. 2019	фев. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Аттестат ЦПДЭ	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
3.2.1.	**Мероприятие:** Уточнение требований Союза Ворлдскиллс к аттестации ЦПДЭ по новым компетенциям	нояб. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Инфраструктурные листы	руководитель проекта
3.2.2.	**Мероприятие:** Приведение материально-технической базы колледжа в соответствие с требованием инфраструктурных листов Союза Ворлдскиллс по компетенциям, формирование рабочих мест	нояб. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Акты приёмки	руководитель проекта
3.2.3.	**Мероприятие:** Проведение обучение привлекаемых экспертов на соответствие требованиям Союза Ворлдскиллс по проведению демонстрационного экзамена	нояб. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Свидетельства экспертов	руководитель проекта
3.2.4.	**Мероприятие:** Определение кандидатуры сертифицированного эксперта Союза Ворлдскиллс по проведению демонстрационного экзамена	фев. 2020	фев. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Заявление о назначении главного эксперта, утвержденное Союзом Ворлдскиллс	руководитель проекта
3.2.5.	**Мероприятие:** Формирование пакета документов для аттестации ЦПДЭ по новым компетенциям	дек. 2019	дек. 2019	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Пакет документов для аккредитации ЦПДЭ	руководитель проекта
КТ.3.2.	**КТ:** Получение аттестата ЦПДЭ по новым компетенциям	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Аттестат ЦПДЭ по новым компетенциям	руководитель проекта
3.3.	***Результат 3.3.:Разработаны образовательные программы (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ для продвижения на рынке образовательных услуг***	фев. 2020	март 2020	Сидоренко И.В, зам. директора	Образовательные программы (компоненты образовательных программ, учебные модули)	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
3.3.1.	**Мероприятие:** Обсуждение перечня образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ, их продолжительности, необходимых кадровых и материальных ресурсов, стоимости, форм обучения, применяемых образовательных технологий, дидактических и контрольно-оценочных средств, мероприятий для продвижения на рынке образовательных услуг, ответственных за разработку	фев. 2020	март 2020	Пермикина О.А., зам. директора	Проекты Образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули)	руководитель проекта
КТ.3.3.1.	**КТ:** Утверждение плана-графика разработки образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ, закрепление ответственных	фев. 2020	март 2020	Пермикина О.А., зам. директора	План-график разработки образовательных программ	руководитель проекта
3.3.2.	**Мероприятие:** Контроль выполнения плана-графика разработки образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ, экспертиза материалов	фев. 2020	март 2020	Пермикина О.А., зам. директора	Отчет о выполнении плана-графика разработки Образовательных программ	руководитель проекта
КТ.3.3.2.	**КТ:** Утверждение образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ	фев. 2020	март 2020	Пермикина О.А., зам. директора	Образовательные программы (компоненты образовательных программ, учебные модули)	руководитель проекта
4.1.	***Результат 4.1.:Заключен многосторонний договор о сетевом взаимодействии в сфере образования между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области***	март 2020	июнь 2020	Гурьян Л.В., директор	Договор о сетевом взаимодействии	руководитель проекта
4.1.1.	**Мероприятие:** Проведение предварительных консультаций с представителями профессиональных образовательных организаций Омской области с целью определения общей заинтересованности в сетевом взаимодействии в сфере образования с РПСВ, со специалистами Министерства образования Омской области, Министерства имущественных отношений Омской области	март 2020	май 2020	Гурьян Л.В., директор	График консультаций	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
4.1.2.	**Мероприятие:** Проведение конференции руководителей профессиональных образовательных организаций Омской области о заключении многостороннего договора о сетевом взаимодействии в сфере образования с РПСВ, утверждение формы и основных положений договора сетевом взаимодействии в сфере образования межу профессиональными образовательными организациями	май 2020	май 2020	Гурьян Л.В., директор	Программа конференции	руководитель проекта
КТ.4.1.	**КТ:** Заключение договора сетевом взаимодействии в сфере образования между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области	май 2020	июнь 2020	Гурьян Л.В., директор	Договор о сетевом взаимодействии	руководитель проекта
4.2.	***Результат 4.2.: Заключены двусторонние договоры о сетевой форме реализации образовательных программ СПО между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области***	май 2020	июнь 2020	Гурьян Л.В., директор	Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ	руководитель проекта
4.2.1.	**Мероприятие:** Проведение предварительных консультаций с руководителями профессиональных образовательных организаций Омской области с целью определения содержания сетевого взаимодействии в сфере образования с РПСВ, со специалистами Министерства образования Омской области, Министерства имущественных отношений Омской области	май 2020	июнь 2020	Гурьян Л.В., директор	Проекты Договоров о сетевой форме реализации образовательных программ	руководитель проекта
КТ.4.2.	**КТ:** Заключение двусторонних договоров о сетевой форме реализации образовательных программ СПО между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области	май 2020	июнь 2020	Гурьян Л.В., директор	Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ	руководитель проекта
5.1.	***Результат 5.1.:Проведено исследование потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена***	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Соглашения с социальными партнерами колледжа об участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
5.1.1.	**Мероприятие:** Обсуждение целей и задач исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Соглашения с социальными партнерами колледжа об участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	руководитель проекта
5.1.2.	**Мероприятие:** Разработка плана мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Проект плана мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	руководитель проекта
КТ.5.1.1.	**КТ:** Утверждение плана мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	План мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	руководитель проекта
5.1.3.	**Мероприятие:** Контроль выполнения плана мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Выполнение контрольных точек плана мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	руководитель проекта
КТ.5.1.2.	**КТ:** Определение потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Соглашения с социальными партнерами колледжа об участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
5.2.	***Результат 5.2.:Заключен многосторонний договор о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ, определен статус эксперта***	май 2020	июнь 2020	Гурьян Л.В., директор	Договор о формировании экспертного сообщества Омской области	руководитель проекта
5.2.1.	**Мероприятие:** Проведение предварительных консультаций с представителями предприятий о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ	май 2020	июнь 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	План предварительных консультаций	руководитель проекта
5.2.2.	**Мероприятие:** Проведение конференции руководителей предприятий о заключении многостороннего договора о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ	май 2020	июнь 2020	Гурьян Л.В., директор	Программа конференции	руководитель проекта
КТ.5.2.	**КТ:** Заключение договора между колледжем и предприятиями о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ	май 2020	июнь 2020	Гурьян Л.В., директор	Договор о формировании экспертного сообщества Омской области	руководитель проекта
6.1.	***Результат 6.1.:Проведено исследование потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ***	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Отчет о результатах исследования	руководитель проекта
6.1.1.	**Мероприятие:** Обсуждение целей и задач исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Протоколы административных совещаний	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
6.1.2.	**Мероприятие:** Разработка плана мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Проект плана мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	руководитель проекта
КТ.6.1.1.	**КТ:** Утверждение плана мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	План мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	руководитель проекта
6.1.3.	**Мероприятие:** Контроль плана мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Отчет о выполнении контрольных точек плана мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
КТ.6.1.2.	**КТ:** Установлены потребности колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	фев. 2020	март 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	План мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	руководитель проекта
6.2.	***Результат 6.2.:Определены источники и объем финансовых средств для развития (дополнения, обновления) материально-технической базы РПСВ, для получения компетенций (обучение, повышение квалификации, найм) педагогических работников***	фев. 2020	март 2020	Львова И.В., главный бухгалтер	План финансово – хозяйственной деятельности	Гурьян Л.В., директор
6.2.1.	**Мероприятие:** Обсуждение возможных источников и объемов финансовых средств для развития (дополнения, обновления) материально-технической базы РПСВ, для получения компетенций (обучение, повышение квалификации, найм) педагогических работников	фев. 2020	март 2020	Львова И.В., главный бухгалтер	то же	Гурьян Л.В., директор
6.2.2.	**Мероприятие:** Разработка плана финансового обеспечения развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников	фев. 2020	март 2020	Львова И.В., главный бухгалтер	то же	Гурьян Л.В., директор
6.2.3.	**Мероприятие:** Проектная деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников	фев. 2020	март 2020	Львова И.В., главный бухгалтер	то же	Гурьян Л.В., директор
6.2.4.	**Мероприятие:** Контроль выполнения плана (проектов) по привлечению дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников	фев. 2020	март 2020	Львова И.В., главный бухгалтер	то же	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
КТ.6.2.	**КТ:** Привлечение необходимых финансовых средств для развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников	фев. 2020	март 2020	Львова И.В., главный бухгалтер	то же	Гурьян Л.В., директор
6.3.	***Результат 6.3.:Приобретены (арендованы) основные средства материально-технической базы РПСВ, проведены ремонтные работы, обучение (повышение квалификации, найм) педагогических работников***	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	План размещения и комплектации рабочих (учебных) мест, план закупок, оказания услуг, проведения работ	руководитель проекта
6.3.1.	**Мероприятие:** Обсуждение размещения и комплектации рабочих (учебных) мест	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Проект Плана размещения и комплектации рабочих (учебных) мест	руководитель проекта
КТ.6.3.1.	**КТ:** Утверждение плана размещения и комплектации рабочих (учебных) мест	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Проект Плана размещения и комплектации рабочих (учебных) мест	руководитель проекта
6.3.2.	**Мероприятие:** Составление плана закупок, оказания услуг, проведения работ	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Проект Плана закупок, оказания услуг, проведения работ	руководитель проекта
6.3.3.	**Мероприятие:** Составление спецификаций закупок, оказания услуг, смет работ	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Спецификации закупок, оказания услуг, смет работ	руководитель проекта
6.3.4.	**Мероприятие:** Выбор поставщиков, исполнителей, подрядчиков	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	План выбора поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Гурьян Л.В., директор
6.3.5.	**Мероприятие:** Составление проектов контрактов поставки оборудования, оказания услуг, выполнения работ	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Проекты контрактов поставки оборудования, оказания услуг, выполнения работ	Гурьян Л.В., директор
КТ.6.3.2.	**КТ:** Заключение контрактов поставки оборудования, оказания услуг, выполнения работ	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Контракты поставки оборудования, оказания услуг, выполнения работ	Гурьян Л.В., директор
6.3.6.	**Мероприятие:** Проведение и контроль закупок, услуг, работ	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	Проект плана проведения и контроля закупок, услуг, работ	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
6.3.7.	**Мероприятие:** Прием оборудование и его установка на рабочих местах	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	План размещения и комплектации рабочих (учебных) мест, план закупок, оказания услуг, проведения работ	Гурьян Л.В., директор
КТ.6.3.3.	**КТ:** Подписание товарных накладных, актов выполненных работ, оказания услуг	май 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. отдела ОПиП	то же	Гурьян Л.В., директор
6.4.	***Результат 6.4.:Заключены договоры с педагогическими работниками и привлеченными специалистами по функционалу РПСВ***	сен. 2020	окт. 2020	Задворнова А.Р., рук. ОКО	Договоры с педагогическими работниками и привлеченными специалистами по функционалу РПСВ	руководитель проекта
6.4.1.	**Мероприятие:** Обсуждение требований к педагогическим работникам и специалистам, привлекаемым работе в РПСВ	сен. 2020	окт. 2020	Задворнова А.Р., рук. ОКО	Протокол совещания	руководитель проекта
6.4.2.	**Мероприятие:** Отбор кандидатов, привлекаемых работе в РПСВ	сен. 2020	окт. 2020	Задворнова А.Р., рук. ОКО	Договоры с педагогическими работниками и привлеченными специалистами по функционалу РПСВ	руководитель проекта
КТ.6.4.	**КТ:** Заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений, договоры на оказание преподавательских услуг	сен. 2020	окт. 2020	Задворнова А.Р., рук. ОКО	то же	руководитель проекта
7.1.	***Результат 7.1. Сформирован координационный совет образовательных организаций – участников образовательной сети***	окт. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В, зам. директора	Положение о координационном Совете	Гурьян Л.В., директор
7.1.1.	**Мероприятие:** Проведение предварительных консультаций с руководителями профессиональных образовательных организаций Омской области с целью согласования положения и представителей в координационный совет образовательных организаций – участников образовательной сети, со специалистами Министерства образования Омской области	окт. 2020	нояб. 2020	Гурьян Л.В., директор	График консультаций, согласованный в Министерстве образования Омской области	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
7.1.2.	**Мероприятие:** Проведение координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети по согласованию положения, органов управления и плана работы координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети	окт. 2020	нояб. 2020	Гурьян Л.В., директор	Протокол заседания	руководитель проекта
КТ.7.1.	**КТ:** Утверждение положения, органов управления и плана работы координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети	окт. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В, зам. директора	Положения, план работы координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети	Гурьян Л.В., директор
7.2.	***Результат 7.2.:Утверждена нормативно-правовая база документов, регламентирующих деятельность участников образовательной сети, состав, права и обязанности лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов***	окт. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В, зам. директора	Нормативно-правовая база	Гурьян Л.В., директор
7.2.1.	**Мероприятие:** Разработка проектов документов регламентирующих деятельность участников образовательной сети, состав, права и обязанности лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов	окт. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В, зам. директора	Проекты документов	Гурьян Л.В., Директор
7.2.2.	**Мероприятие:** Проведение координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети по согласованию нормативно-правовая база документов, состава, прав и обязанностей лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов	окт. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В, зам. директора	Протокол совета	Гурьян Л.В., Директор
КТ.7.2.	**КТ:** Утверждение нормативно-правовой базы документов, регламентирующих деятельность участников образовательной сети, состав, права и обязанности лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов	окт. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В, зам. директора	Нормативно-правовая база	Гурьян Л.В., Директор

1	2	3	4	5	6	7
7.3.	***Результат 7.3.:Утверждены совместные образовательные программы образовательных организаций – участников образовательной сети***	нояб. 2020	март 2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Совместные образовательные программы образовательных организаций – участников образовательной сети	Гурьян Л.В., Директор
7.3.1.	**Мероприятие:** Разработка проектов совместных образовательных программ	нояб. 2020	март 2021	Шмакова Е.В., методист	Проекты совместных образовательных программы образовательных организаций – участников образовательной сети	руководитель проекта
7.3.2.	**Мероприятие:** Проведение координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети по согласованию совместных образовательных программ	нояб. 2020	март 2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Протокол заседания совета	Гурьян Л.В., директор
КТ.7.3.	**КТ:** Утверждение совместных образовательных программ образовательных организаций – участников образовательной сети	нояб. 2020	март 2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Совместные образовательные программы образовательных организаций – участников образовательной сети	Гурьян Л.В., директор
7.4.	***Результат 7.4.:Заключены договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме***	нояб. 2020	март 2021	Гурьян Л.В., директор	Договоры, контракты	руководитель проекта
7.4.1.	**Мероприятие:** Расчет себестоимости реализации образовательных программ в сетевой форме	нояб. 2020	март 2021	Львова И.В., главный бухгалтер	Расчет себестоимости	Гурьян Л.В., директор
7.4.2.	**Мероприятие:** Формирование коммерческих предложений и спецификаций услуг для образовательных программ в сетевой форме	нояб. 2020	март 2021	Львова И.В., главный бухгалтер	Коммерческие предложения	Гурьян Л.В., директор
7.4.3.	**Мероприятие:** Участие в конкурсных процедурах на оказание образовательных услуг	нояб. 2020	март 2021	Львова И.В., главный бухгалтер	Конкурсные процедуры	Гурьян Л.В., директор
КТ.7.4.	**КТ:** Заключение контрактов на оказание образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ в сетевой форме	нояб. 2020	март 2021	Львова И.В., главный бухгалтер	Контракты	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
7.5.	***Результат 7.5.:Осущесвлен выпуск обучающихся по совместным образовательным программам***	март 2021	дек.2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Свидетельства, удостоверения	Гурьян Л.В., директор
7.5.1.	**Мероприятие:** Зачисление обучающихся образовательных организаций – участников образовательной сети в колледж на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ и перевода финансового обеспечения (оплаты услуг)	март 2021	дек.2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Приказ о зачислении	Гурьян Л.В., директор
7.5.2.	**Мероприятие:** Реализация предусмотренной договором части образовательной программы на базе колледжа	март 2021	дек.2021	Упина А.Д., зав. уч. частью	Журналы учебных занятий, расписание занятий	руководитель проекта
7.5.3.	**Мероприятие:** Направление информации в образовательные организации – участники сети о результатах освоения дисциплин (модулей) и практик (справки об обучении)	март 2021	дек.2021	Упина А.Д., зав. уч. частью	Семестровые Справки об обучении	руководитель проекта
КТ.7.5.	**КТ:** Вручение обучающимся по совместным образовательным программам сертификатов о получении рабочей профессии, удостоверений о получении дополнительной компетенции	март 2021	дек.2021	Гурьян Л.В., директор	Книга выдачи свидетельств, удостоверений	руководитель проекта
7.6.	***Результат 7.6.:Проведено обучение и повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети на базе РПСВ***	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Приказы о зачислении слушателей	руководитель проекта
7.6.1.	**Мероприятие:** Разработка проектов программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Проекты программ	руководитель проекта
7.6.2.	**Мероприятие:** Проведение координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети по согласованию программ обучения и повышения квалификации педагогических работников	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Протокол заседания совета	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
КТ.7.6.1.	**КТ:** Утверждение программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Программы обучения	руководитель проекта
7.6.3.	**Мероприятие:** Расчет себестоимости реализации программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Расчет себестоимости	руководитель проекта
7.6.5.	**Мероприятие:** Формирование коммерческих предложений и спецификаций услуг для программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Коммерческие предложения	руководитель проекта
7.6.6.	**Мероприятие:** Участие в конкурсных процедурах на оказание образовательных услуг	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Конкурсные процедуры	руководитель проекта
КТ.7.6.2.	**КТ:** Заключение договоров на оказание образовательных услуг в рамках реализации программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Договора на оказание образовательных услуг в рамках реализации программ обучения и повышения квалификации педагогических работников	руководитель проекта
7.6.7.	**Мероприятие:** Зачисление слушателей – работников образовательных организаций – участников образовательной сети в колледж на основании договоров на оказание образовательных услуг и перевода финансового обеспечения (оплаты услуг)	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Приказ о зачислении	руководитель проекта
7.6.8.	**Мероприятие:** Реализация программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети на базе колледжа	март 2021	дек.2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Журнал учета занятий	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
КТ.7.6.3.	**КТ:** Вручение слушателям сертификатов о получении рабочей профессии, удостоверений о повышении квалификации педагогических работников	март 2021	дек.2021	Гурьян Л.В., директор	Книга выдачи сертификатов, удостоверений	руководитель проекта
8.1.	***Результат 8.1.:Проведены научно-практические конференции по результатам работы РПСВ***	март 2021	дек.2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Программы, решения конференций	Гурьян Л.В., директор
8.1.1.	**Мероприятие:** Проведение совещаний по результатам работы РПСВ	март 2021	дек.2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Протокол совещания	Гурьян Л.В., директор
КТ.8.1.1.	**КТ:** Оценка результатов работы РПСВ. Издание бюллетеня о результатах работы РПСВ.	март 2021	дек.2021	Шмакова Е.В., методист	Бюллетень	руководитель проекта
8.1.2.	**Мероприятие:** Обсуждение тематики, круга участников, формата проведения и приглашаемых лиц научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	нояб. 2021	дек. 2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Протокол обсуждения	Гурьян Л.В., директор
8.1.3.	**Мероприятие:** Подготовка проекта программы научно-практических конференций по результатам работы РПСВ, приглашений, информационных писем	нояб. 2021	дек. 2021	Пермикина О.А., зам. директора	Проект программы	руководитель проекта
КТ.8.1.2.	**КТ:** Утверждение плана подготовки и программы научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	нояб. 2021	дек. 2021	Сидоренко И.В, зам. директора	План подготовки, программа конференции	Гурьян Л.В., директор
8.1.4.	**Мероприятие:** Подготовка к проведению научно-практических конференций по результатам работы РПСВ в соответствии с планом	нояб. 2021	дек. 2021	Пермикина О.А., зам. директора	то же	руководитель проекта
8.1.5.	**Мероприятие:** Подготовка проекта программы научно-практических конференций по результатам работы РПСВ, приглашений, информационных писем	нояб. 2021	дек. 2021	Пермикина О.А., зам. директора	Проект программы	руководитель проекта
КТ.8.1.3.	**КТ:** Утверждение программы научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	нояб. 2021	дек. 2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Программа конференции	Гурьян Л.В., директор
8.1.6.	**Мероприятие:** Проведение научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	нояб. 2021	дек. 2021	Пермикина О.А., зам. директора	Программы и решения конференций	руководитель проекта
КТ.8.1.4.	**КТ:** Издание публикации по результатам проведения научно-практических конференций	нояб. 2021	дек. 2021	Пермикина О.А., зам. директора	Сборники конференций	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
8.2.	***Результат 8.2.:Опубликованы научные работы по результатам работы РПСВ***	нояб. 2021	дек. 2021	Пермикина О.А., зам. директора	Публикации	руководитель проекта
8.2.1.	**Мероприятие:** Обсуждение тематики и результатов работы РПСВ, включаемых в научные публикации, кандидатуры научных кураторов	нояб. 2021	дек. 2021	Сидоренко И.В, зам. директора	Протокол обсуждения	Гурьян Л.В., директор
8.2.2.	**Мероприятие:** Экспертиза материалов для научных публикаций	нояб. 2021	дек. 2021	Пермикина О.А., зам. директора	График и протокол экспертизы	руководитель проекта
КТ.8.2.	**КТ:** Принятие материалов по результатам работы РПСВ к публикациям в научных журналах	нояб. 2021	дек. 2021	Пермикина О.А., зам. директора	Лист регистрации материалов	руководитель проекта
8.3.	***Результат 8.3.:Проведены курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ***	нояб. 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Приказ о зачислении	руководитель проекта
8.3.1.	**Мероприятие:** Исследование спроса на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Отчет о маркетинговых исследованиях	руководитель проекта
КТ.8.3.1.	**КТ:** Утверждение бизнес-плана продвижения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Бизнес -план	руководитель проекта
8.3.2.	**Мероприятие:** Формирование коммерческих предложений и спецификаций услуг для программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Коммерческие предложения	руководитель проекта
8.3.2.	**Мероприятие:** Проведение рекламной кампании курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников для образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Программа рекламной компании	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
8.3.4.	**Мероприятие:** Участие в конкурсных процедурах на оказание образовательных услуг	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Конкурсные процедуры	руководитель проекта
КТ.8.3.2.	**КТ:** Заключение договоров на оказание образовательных услуг по повышению квалификации руководящих и педагогических работников для образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Договоры	руководитель проекта
8.3.5.	**Мероприятие:** Зачисление слушателей на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников на основании договоров на оказание образовательных услуг и перевода финансового обеспечения (оплаты услуг)	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Приказ о зачислении	руководитель проекта
8.3.6.	**Мероприятие:** Размещение иногородних слушателей курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников, трансфер, культурная программа	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Список размещенных лиц, программа культурно-массовых меропиятий	руководитель проекта
8.3.7.	**Мероприятие:** Реализация программы повышения квалификации руководящих и педагогических работников для образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ на базе колледжа	март 2021	дек. 2021	Деринг А.В., рук. МЦПК	Журналы проведения занятий	руководитель проекта
КТ.8.3.3.	**КТ:** Вручение слушателям сертификатов о получении рабочей профессии, удостоверений о повышении квалификации педагогических и руководящих работников	март 2021	дек. 2021	Гурьян Л.В., директор	Книга выдачи	руководитель проекта

3.1.1.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 1

Орган или организация	*Представитель интересов (ФИО, должность)*	*Ожидание от реализации проекта 1 (программы)*
Обучающиеся колледжа	Упина А.Д., заведующий учебной частью	Обучение на современном учебно-лабораторном и учебно-производственном оборудовании, преподавателями и мастерами производственного обучения, прошедшими повышение квалификации в соответствии с опытом Ворлдскиллс Россия. Получение независимой оценки квалификации, скиллс-паспорта, внесение в базу eSim, дающие гарантированное трудоустройство, возможность дополнительного образования в рамках корпоративной культуры предприятий
Обучающиеся профессиональных образовательные организации Омской области, находящихся в сетевом взаимодействии с колледжем	Уполномоченный от учреждений	Стажировка на современном учебно-лабораторном и учебно-производственном оборудовании, преподавателями и мастерами производственного обучения, прошедшими повышение квалификации в соответствии с опытом Ворлдскиллс Россия. Получение независимой оценки квалификации, скиллс-паспорта, внесение в базу eSim, дающие гарантированное трудоустройство, возможность дополнительного образования в рамках корпоративной культуры предприятий
БПОУ «Омский автотранспортный колледж»	Гурьян Л.В., директор	Организация подготовки и выпуск обучающихся по образовательным программам из ТОП-50 в соответствии с ФГОС. Получение компетенции организации образовательных программ в сетевой форме. Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг в статусе РЦСВ. Увеличение внебюджетного контингента обучающихся по образовательным программам из ТОП-50. Увеличение контингента слушателей на ДПП и ПО за счет обучающихся профессиональных образовательных организаций Омской области, находящихся в сетевом взаимодействии с колледжем, из числа прошедших демонстрационный экзамен. Увеличение контингента слушателей на ДПП и ПО за счет преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Омской области. Увеличение экономической эффективности использования материально-технической базы колледжа.

Профессиональные образовательные организации Омской области	Директоры образовательных организаций Омской области	Выпуск обучающихся по образовательным программам из ТОП-50 в соответствии с ФГОС. Получение компетенции реализации образовательных программ в сетевой форме. Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг. Увеличение бюджетного контингента обучающихся по образовательным программам из ТОП-50. Повышение квалификации педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения) в соответствии с опытом Ворлдскиллс Россия
Профессиональные образовательные организации Омской области и соседних областей	Директоры образовательных организаций Омской области	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по организации профессионального образования в сетевой форме
Министерство образования Омской области	Представитель Министерства образования	Выполнение показателей регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
Предприятия и организации Омской области, ведущие хозяйственную деятельность в транспортно-логистическом секторе экономики	Руководители предприятий и организаций	Подготовка экспертов из числа работников для участия в аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена. Получение компетенции независимой оценки квалификации работников. Возможность выбора наиболее подготовленных выпускников колледжа и других профессиональных образовательных организаций Омской области на основе независимой оценки квалификации с наиболее востребованными компетенциями.

3.1.1.7. Реестр рисков и возможностей проекта 1

Наименование риска (-) / возможности (+)	*Действия по предупреждению риска/ реализации возможности*
У учредителя нет заинтересованности в открытии на базе колледжа РПСВ (-)	Анализ востребованности в регионе РПСВ, предоставление учредителю аналитического отчета
Отсутствие квалификации работников, вошедших в проектный офис (-)	Отбор работников с учетом их опережающей подготовки, организация КПК в режиме он -лайн
У работодателей, потребителей образовательных услуг нет заинтересованности в открытии ЦПДЭ по новым компетенциям (-)	Проведение встреч, круглых столов, разъяснительной работы с работодателями
Отсутствует удовлетворяющая директоров профессиональных образовательных организаций Омской области юридическая база заключения двусторонних договоров о сетевой форме реализации образовательных программ СПО с колледжем-РПСВ (-)	Разработка нормативно-регламентирующей документации на опережение
У колледжа отсутствуют источники финансовых средств для развития (дополнения, обновления) материально-технической базы РПСВ, для получения компетенций (обучение, повышение квалификации, найм) педагогических работников (-)	Участие в конкурсной деятельности по распределению грантовой поддержки, в том числе и под проекты, разработанные проектным офисом колледжа
Профессиональные образовательные организации Омской области предлагают неприемлемые условия в совместных образовательных программах, в договорах (контрактах, соглашениях) финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме (-)	Поиск других социальных партнеров
Обучающихся по совместным образовательным программам не смогли освоить часть образовательной программы, реализуемой колледжем-РПСВ (-)	Коррекция образовательных программ по уровням подготовки, разработка индивидуальных образовательных маршрутов
Соглашение между учредителем и колледжем о статусе РПСВ предполагает дополнительное финансовое и(или) штатное обеспечение (+)	Расширение перечня образовательных программ
Учредитель оценивает опыт создания РПСВ на базе колледжа как успешную практику для распространения в системе профессионального образования Омской области (+)	Выход за рамки региона с предложением сотрудничества
У ряда работодателей, потребителей образовательных услуг есть заинтересованности в открытии ЦПДЭ по целевым компетенциям (на заказ) (+)	Прогнозирование спроса на образовательные программы, разработка методического обеспечения образовательных программ на опережение.

3.1.1.8. План управления коммуникациями

Какая информация передается	*Кто передает информацию*	*Кому передается информация*	*Когда передает информацию*	*Как передается информация*
Выпуск приказов и иных нормативных документов	Администратор проекта	Руководителю проекта	По мере обновления документации (не позднее, чем 1 день со дня выхода регламентирующего документа)	По электронной почте с приложением скан-копии
Планы по выполнению этапов проекта (по направлениям деятельности)	Ответственный за составление плана	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие создание (разработку плана)	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Отчеты о выполнении этапов проекта	Ответственный за составление отчета	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие составление отчета	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Аналитические материалы	Ответственные за достижение результатов проекта	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие разработку аналитических материалов	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Отчет о выполнении контрольных точек реализации проекта	Администратор проекта	Руководителю проекта	Еженедельно по понедельникам в 9-00	На электронных и бумажных носителях

3.1.1.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 1

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)			Всего (тыс./млн. руб.)
		2019	2020	2021	
1.	Результат 1.1.:Заключено соглашение между учредителем и колледжем о статусе РПСВ				
1.1.	федеральный бюджет				
1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ				
1.3.	консолидированный бюджет				
1.3.1.	областной бюджет				
1.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета				
1.3.3.	бюджеты муниципальных образований				
1.4.	внебюджетные источники				
2.	Результат 2.1.:Создан проектный офис РПСВ Результат 2.3.:Утвержден план финансово-хозяйственной деятельности колледжа с обеспечением функционала РПСВ Результат 2.4.:Осуществлена интеграция функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа				
2.1.	федеральный бюджет				
2.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ				
2.3.	консолидированный бюджет				
2.3.1.	областной бюджет	0	100	100	200
2.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета				
2.3.3.	бюджеты муниципальных образований				
2.4.	внебюджетные источники	0	150	150	300
3.	Результат 3.1.:Проведено исследование компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ Результат 3.2.:Проведена аттестация ЦПДЭ по новым компетенциям в Союзе Ворлдскиллс Результат 3.3.:Разработаны образовательные программы (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ для продвижения на рынке образовательных услуг				
3.1.	федеральный бюджет				
3.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ				
3.3.	консолидированный бюджет				
3.3.1.	областной бюджет				
3.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета				

3.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*				
3.4.	*внебюджетные источники*	*20*	*20*	*20*	***60***
4.	*Результат 4.1.:Заключен многосторонний договор о сетевом взаимодействии в сфере образования между колледжем -РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области* *Результат 4.2.: Заключены двусторонние договоры о сетевой форме реализации образовательных программ СПО между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области*				
4.1.	*федеральный бюджет*				
4.2.	*бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ*				
4.3.	*консолидированный бюджет*				
4.3.1.	*областной бюджет*				
4.3.2	*межбюджетные трансферты областного бюджета*				
4.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*				
4.4.	*внебюджетные источники*				
5.	*Результат 5.1.:Проведено исследование потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена* *Результат 5.2.:Заключен многосторонний договор о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ, определен статус эксперта*				
5.1.	*федеральный бюджет*				
5.2.	*бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ*				
5.3.	*консолидированный бюджет*				
5.3.1.	*областной бюджет*				
5.3.2	*межбюджетные трансферты областного бюджета*				
5.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*				
5.4.	*внебюджетные источники*				
6.	*Результат 6.1.:Проведено исследование потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ* *Результат 6.2.:Определены источники и объем финансовых средств для развития (дополнения, обновления) материально-технической базы РПСВ, для получения компетенций (обучение, повышение квалификации, найм) педагогических работников* *Результат 6.3.:Приобретены (арендованы) основные средства материально-технической базы РПСВ, проведены ремонтные работы, обучение (повышение квалификации, найм) педагогических работников* *Результат 6.4.:Заключены договоры с педагогическими работниками и привлеченными специалистами по функционалу РПСВ*				
6.1.	*федеральный бюджет*				
6.2.	*бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ*				
6.3.	*консолидированный бюджет*				
6.3.1.	*областной бюджет*				

6.3.2	*межбюджетные трансферты областного бюджета*				
6.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*				
6.4.	*внебюджетные источники*	*5 000*	*2 000*	*2 000*	***9 000***
7.	*Результат 7.1.:Сформирован координационный совет образовательных организаций – участников образовательной сети* *Результат 7.2.:Утверждена нормативно-правовая база документов, регламентирующих деятельность участников образовательной сети, состав, права и обязанности лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов* *Результат 7.3.:Утверждены совместные образовательные программы образовательных организаций – участников образовательной сети* *Результат 7.4.:Заключены договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме* *Результат 7.5.:Осущесвлен выпуск обучающихся по совместным образовательным программам* *Результат 7.6.:Проведено обучение и повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети на базе РПСВ*				
7.1.	*федеральный бюджет*				
7.2.	*бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ*				
7.3.	*консолидированный бюджет*				
7.3.1.	*областной бюджет*	*0*	*2 000*	*5 000*	***7 000***
7.3.2	*межбюджетные трансферты областного бюджета*				
7.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*				
7.4.	*внебюджетные источники*	*0*	*1 000*	*2 000*	***3 000***
8.	*Результат 8.1.:Проведены научно-практические конференции по результатам работы РПСВ* *Результат 8.2.:Опубликованы научные работы по результатам работы РПСВ* *Результат 8.3.:Проведены курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ*				
8.1.	*федеральный бюджет*				
8.2.	*бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ*				
8.3.	*консолидированный бюджет*				
8.3.1.	*областной бюджет*				
8.3.2	*межбюджетные трансферты областного бюджета*				
8.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*				
8.4.	*внебюджетные источники*	*0*	*300*	*500*	***800***
	Всего по проекту, ***в том числе:***	***5 020***	***5 570***	***9 770***	***20 360***
	федеральный бюджет				
	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ				
	консолидированный бюджет				

областной бюджет	***0***	***2 100***	***5 100***	***7 200***
межбюджетные трансферты областного бюджета				
бюджеты муниципальных образований				
внебюджетные источники	***5 020***	***3 470***	***4 670***	***13160***

3.1.1.10. Модель функционирования результатов проекта 1

Результатом проекта является жизненный цикл реализуемых в сетевой форме образовательных программ СПО из ТОП-50 по макро-компетенции Обслуживание транспорта и логистика (далее - ЖЦП).

Реализация ЖЦП позволит после 2021 года получить:

1) для БПОУ «Омский автотранспортный колледж» – отлаженную систему подготовки и выпуска обучающихся по всем образовательным программам из ТОП-50 в соответствии с ФГОС, основанную на компетенции организации образовательных программ в сетевой форме, долгосрочную конкурентоспособность на рынке образовательных услуг в статусе РЦСВ, увеличение внебюджетного контингента обучающихся по образовательным программам из ТОП-50 на 20-50%, увеличение контингента слушателей на ДПП и ПО за счет обучающихся профессиональных образовательных организаций Омской области, находящихся в сетевом взаимодействии с колледжем, из числа прошедших демонстрационный экзамен на 100%, увеличение контингента слушателей на ДПП и ПО за счет преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Омской области на 50%, увеличение экономической эффективности использования материально-технической базы колледжа, позволяющей перейти на ее самообеспечение;

2) для обучающихся колледжа – ежегодно обучение на современном учебно-лабораторном и учебно-производственном оборудовании, преподавателями и мастерами производственного обучения, прошедшими повышение квалификации в соответствии с опытом Ворлдскиллс Россия, независимую оценку квалификации, скиллс-паспорта, внесение в базу eSim, дающие гарантированное трудоустройство, возможность дополнительного образования в рамках корпоративной культуры предприятий;

3) для обучающиеся профессиональных образовательных организаций Омской области, находящихся в сетевом взаимодействии с колледжем – ежегодно стажировку на современном учебно-лабораторном и учебно-производственном оборудовании, преподавателями и мастерами производственного обучения, прошедшими повышение квалификации в соответствии с опытом Ворлдскиллс Россия, независимую оценки квалификации, скиллс-паспорта, внесение в базу eSim, дающие гарантированное трудоустройство, возможность дополнительного образования в рамках корпоративной культуры предприятий;

4) для профессиональных образовательных организаций Омской области – выпуск всего контингента обучающихся по образовательным программам из ТОП-50 в соответствии с ФГОС, получение компетенции реализации образовательных программ в сетевой форме, повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, увеличение бюджетного контингента обучающихся по образовательным программам из ТОП-50 на 20-50%, повышение квалификации 100% педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения), работающих по образовательным программам из ТОП-50 в соответствии с опытом Ворлдскиллс Россия;

5) для профессиональных образовательных организаций Омской области и соседних областей - повышение квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в организации образовательных программам из ТОП-50, по организации профессионального образования в сетевой форме;

6) предприятия и организации Омской области, ведущие хозяйственную деятельность в транспортно-логистическом секторе экономики – подготовку 1-5 экспертов из числа работников для участия в аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена, получение компетенции независимой оценки квалификации работников, возможность выбора наиболее подготовленных выпускников колледжа и других профессиональных образовательных организаций Омской области на основе независимой оценки квалификации с наиболее востребованными компетенциями.

3.1.2. Паспорт Проекта 2.

3.1.2.1. Основные положения

Наименование проекта 2 (полное):	**Формирование института наставничества в системе «колледж – предприятие» для различных коммуникационных групп**
Наименование проекта 2(сокращенное):	**Новые возможности**
Срок начала и окончания проекта 2	**30.04.2019 г. -30.12.2020 г.**

3.1.2.2. Цель и показатели проекта 2

Цель проекта 2	Разработать и внедрить в практику сетевого взаимодействия с предприятиями – партнерами к 30.12.2020 года организационно – правовую модель наставничества в системе «колледж – предприятие» для различных коммуникационных групп: «преподаватель-работодатель», «студент – работодатель», «студент – преподаватель» не менее чем для 200 студентов и 10 предприятий города Омска.				
Показатели проекта 2 и их значения по годам	***Показатель***	***Тип показателя***	***Базовое значение***	***Период, год***	
				2019	***2020***
	Количество предприятий, внедривших «наставничество», как одну из форм сетевого взаимодействия с колледжем	Аналитический	0	10	10
	Наличие локальных актов колледжа о сетевом взаимодействии в форме наставничества	Аналитический	нет	да	да
	Численность наставников, закрепленных за обучающимися	Аналитический	0	50	100
	Наличие организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие», согласованной со всеми участниками сетевого взаимодействия.	Аналитический	нет	да	да
	Численность сотрудников предприятий – партнеров, обученных правилам педагогического общения	Аналитический	0	30	30
	Прошли стажировку на предприятиях не менее 70 преподавателей колледжа	Аналитический	0	70	70
	Численность студентов, осуществивших выбор наставников из числа преподавателей по различным направлениям образовательной деятельности	Аналитический	0	70	140

3.1.2.3. Результаты проекта 2

№ п/п	*Наименование задачи, результата*	*Срок*	*Характеристика результата*
Задача 1.:Создание нормативно-правового регулирования сетевого взаимодействия с предприятиями – партнерами наставничества в системе «колледж – предприятие»			
1.1.	*Результат 1.1:Проведены маркетинговые исследования потребности предприятий, студентов и преподавателей в сетевом взаимодействии в форме наставничества*	апр.-май 2019	Выделены группы обучающихся, преподавателей и работодателей, положительно относящихся к наставничеству и готовых к участию в таких формах взаимодействия
1.2.	*Результат 1.2:Разработана нормативно-правовая база сетевого взаимодействия в форме наставничества*	май-авг. 2019	Разработаны локальные акты ОО и предприятий, заключены договора о сетевом взаимодействии в форме наставничества, наставники закреплены за обучающимися, преподавателями, сотрудниками предприятий.
1.3.	*Результат 1.3:Разработана организационно-правовая модель наставничества в системе «колледж – предприятие»*	май-авг. 2019	Разработана организационно-правовая модель наставничества в системе «колледж – предприятие» и согласована со всеми участниками сетевого взаимодействия.
Задача 2.:Подготовка наставников			
2.1.	*Результат 2.1.:Обучено наставников из числа работников предприятий–партнеров правилам педагогического общения*	сен.-дек. 2019	Обучено не менее 30 сотрудников предприятий – партнеров
2.2.	*Результат 2.2.:Проведена стажировка на предприятиях–партнерах преподавателей колледжа*	сен.-дек. 2019	Прошли стажировку на предприятиях не менее 70 преподавателей колледжа
Задача 3.:Апробация организационно-правовой модели сетевого взаимодействия в форме наставничества в системе «колледж – предприятие» с предприятиями-партнерами			
3.1.	*Результат 3.1.:За студентами, находящимися на производственной практике на предприятиях, закреплены наставники*	сен.-дек. 2019	В целевой коммуникационной группе «студент – работодатель» работают на предприятиях города Омска не менее 60 студентов.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
3.2.	*Результат 3.2.:За студентами закреплены наставники из числа преподавателей*	сен.-дек. 2019	Студенты осуществили выбор наставников из числа преподавателей по различным направлениям образовательной деятельности, не менее 140 студентов в целевой коммуникационной группе «студент – преподаватель» взаимодействуют в образовательной среде колледжа
3.3.	*Результат 3.3.:За преподавателями, находящимися на стажировке, закреплены наставники из числа работников предприятий–партнеров*	сен.-дек. 2019	В целевой коммуникационной группе «преподаватель – работодатель» проходят повышение квалификации (стажировку)на предприятиях города Омска не менее 10 преподавателей.
Задача 4.:Анализ и распространение опыта внедрения организационно-правовой модели сетевого взаимодействия в форме наставничества в системе «колледж – предприятие» с предприятиями-партнерами			
4.1.	*Результат 4.1.:Проведен мониторинг результативности организационно-правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»*	янв.-март 2020	Собраны отзывы предприятий –партнеров, проанкетированы обучающиеся и преподаватели, проведены встречи с работодателями, проанализированы учебные и производственные достижения студентов, проведен анализ эффективности деятельности преподавателей.
4.2.	*Результат 4.2.:Проведена корректировка организационно-правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»*	апр.-май 2020	Внесены изменения в организационно – правовую модель *наставничества* в системе «колледж – предприятие» с учетом внешних и внутренних факторов сетевого взаимодействия.
4.3.	*Результат 4.3.: Проведены семинары и научно-практические конференции по результатам внедрения организационно-правовой модели сетевого взаимодействия в форме наставничества в системе «колледж – предприятие» для образовательных организаций Омской области*	сен.-дек. 2020	Проведены встречи с работодателями, конференции обучающихся и преподавателей, опубликованы материалы проекта в СМИ и научных журналах.

3.1.2.4. Участники проекта 2 (ресурсное планирование)

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	<руководитель проекта>	Сидоренко И.В.	заместитель директора (зам. директора)	директор	15
2.	<администратор проекта>	Высоцкая Е.А.	методист отдела организации практик и производства	зам. директора	15
Общие организационные мероприятия по проекту					
3.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	руководитель отдела организации практик и производства (рук. ОПИП)	зам. директора	15
Результат 1.1:Проведены маркетинговые исследования потребности предприятий, студентов и преподавателей в сетевом взаимодейст вии в форме наставничества					
4.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	10
5.	<участник проекта>	Таран А.П.	заведующий учебно-производственными мастерскими	рук. ОПиП	40
6.	<участник проекта>	Макаровский К.Н.	старший мастер	рук. ОПиП	40
7.	<участник проекта>	Макарова Т.В.	Преподаватель, ответственный за трудоустройство выпускников	заведующий учебной частью (зав. уч. частью)	40
Результат 1.2:Разработана нормативно-правовая база сетевого взаимодействия в форме наставничества					
8.	<ответственный за достижение результата проекта>	Долгих С.О.	юрисконсульт	директор	20
9.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	20
10.	<участник проекта>	Задворнова А.Р.	руководитель организационно-кадрового отдела (рук. ОКО)	директор	20
Результат 1.3:Разработана организационно-правовая модель наставничества в системе «колледж – предприятие»					

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
11.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	20
12.	<участник проекта>	Долгих С.О.	юрисконсульт	директор	20
13.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
14.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	30
Результат 2.1.:Обучение наставников из числа работников предприятий–партнеров правилам педагогического общения					
15.	<ответственный за достижение результата проекта>	Деринг А.В.	руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций (рук. МЦПК)	директор	20
16.	<участник проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	20
17.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
Результат 2.2.:Проведена стажировка на предприятиях–партнерах преподавателей колледжа					
18.	<ответственный за достижение результата проекта>	Задворнова А.Р.	рук. ОКО	директор	20
19.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	30
20.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	зам. директора	директор	30
Результат 3.1.:За студентами, находящимися на производственной практике на предприятиях, закреплены наставники					
21.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	30
22.	<участник проекта>	Макаровский К.Н.	старший мастер	рук. ОПиП	35
23.	<участник проекта>	Макарова Т.В.	Преподаватель, ответственный за трудоустройство выпускников	зав. уч. частью	35
Результат 3.2.:За студентами закреплены наставники из числа преподавателей					
24.	<ответственный за достижение результата проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	30
25.	<участник проекта>	Мелишихина Н.П.	заведующий отделением	зам. директора	20
26.	<участник проекта>	Субботина И.В.	заведующий отделением	зам. директора	20

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
Результат 3.3.:За преподавателями, находящимися на стажировке, закреплены наставники из числа работников предприятий–партнеров					
27.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
28.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	40
29.	<участник проекта>	Задворнова А.Р.	рук. ОКО	директор	10
Результат 4.1.:Проведен мониторинг результативности организационно-правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»					
30.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	Заместитель директора	Директор	10
31.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	20
32.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	30
Результат 4.2.:Проведена корректировка организационно-правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»					
33.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	10
34.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	30
35.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	30
Результат 4.3.: Проведены семинары и научно-практические конференции по результатам внедрения организационно-правовой модели сетевого взаимодействия в форме наставничества в системе «колледж – предприятие» для образовательных организаций Омской области					
36.	<ответственный за достижение результата проекта>	Гурьян Л.В.	директор	Министр образования ОО	10
37.	<участник проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	15
38.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
39.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	20
40.	<участник проекта>	Мелишихина Н.П.	заведующий отделением очной формы обучения	зам. директора	20
41.	<участник проекта>	Субботина И.В.	заведующий отделением очной формы обучения	зам. директора	20

3.1.2.5. План мероприятий по реализации проекта 2

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	***Результат 1.1.:Проведены маркетинговые исследования потребности предприятий, студентов и преподавателей в сетевом взаимодействии в форме наставничества***	01 сент. 2019	30 сент. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Анализ потребности предприятий, студентов и преподавателей в сетевом взаимодействии в форме наставничества	руководитель проекта
1.1.1.	**Мероприятие:** Проведение встреч с руководителями предприятий – партнеров, конференции с сотрудниками, педагогические советы с приглашением представителей работодателей.	01 сент. 2019	30 сент. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Протоколы, программы встреч	руководитель проекта
1.1.2.	**Мероприятие:** Проведение анкетирования преподавателей и сотрудников предприятий, опрос студентов, интервьюирование заинтересованных сторон.	01 сент. 2019	30 сент. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Анкеты, записи интервью	руководитель проекта
1.1.3.	**Мероприятие:** Проведение многоаспектного анализа полученных данных, которые доведены до всех заинтересованных сторон.	01 сент. 2019	30 сент. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Анализ потребности предприятий, студентов и преподавателей в сетевом взаимодействии в форме наставничества	руководитель проекта
КТ.1.1.	**КТ:** Сформированы группы обучающихся, преподавателей и работодателей, положительно относящихся к наставничеству и готовых к участию в таких формах взаимодействия	01 сент. 2019	30 сент. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Списки групп	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	***Результат 1.2:Разработана нормативно-правовая база сетевого взаимодействия в форме наставничества***	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Долгих С.О., юрисконсульт	Локальные акты ОО и предприятий, заключены договора о сетевом взаимодействии в форме наставничества, наставники закреплены за обучающимися, преподавателями, сотрудниками предприятий	руководитель проекта
1.2.1.	**Мероприятие:** Разработка локальных актов, регламентирующие деятельность колледжа в рамках сетевого взаимодействия в форме наставничества.	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Долгих С.О., юрисконсульт	Локальные акты	руководитель проекта
1.2.2	**Мероприятие:** Подписание договора о сетевом взаимодействии с предприятиями	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Долгих С.О., юрисконсульт	Договор	руководитель проекта
1.2.3.	**Мероприятие:** Закрепление наставников в рамках проведения деловой программы со студентами, преподавателями и работодателями	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Долгих С.О., юрисконсульт	Список закрепленных наставников	руководитель проекта
КТ.1.2.	**КТ:**Разработаны локальные акты ОО и предприятий, заключены договора о сетевом взаимодействии в форме наставничества, наставники закреплены за обучающимися, преподавателями, сотрудниками предприятий	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Долгих С.О., юрисконсульт	Разработаны локальные акты ОО и предприятий, заключены договора о сетевом взаимодействии в форме наставничества, наставники закреплены за обучающимися, преподавателями, сотрудниками предприятий	руководитель проекта
1.3.	***Результат 1.3:Разработана организационно-правовая модель наставничества в системе «колледж – предприятие»***	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Сидоренко И.В., зам. директора	Модель	Гурьян Л.В., директор
1.3.1.	**Мероприятие:** Работа творческой группы по разработке «модели» в формате «Мозговой штурм»	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Сидоренко И.В., зам. директора	Протоколы заседаний творческих групп	Гурьян Л.В., директор
1.3.2.	**Мероприятие:** Представление «модели» на педагогическом совете	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Сидоренко И.В., зам. директора	Доклад на педагогическом совете	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
1.3.3.	**Мероприятие:** Утверждение и ознакомление с «моделью» работников колледжа и предприятий-партнеров	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Сидоренко И.В., зам. директора	Ведомости ознакомления	Гурьян Л.В., директор
КТ.1.3.	**КТ:** Разработана организационно – правовая модель наставничества в системе «колледж – предприятие» и согласована со всеми участниками сетевого взаимодействия	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Сидоренко И.В., зам. директора	Модель	Гурьян Л.В., директор
2. 1	***Результат 2.1.:Обучены не менее 30 наставники из числа работников предприятий–партнеров правилам педагогического общения***	01 окт. 2019	30 окт. 2019	Деринг А.В., рук. МЦПК	Книга выдачи удостоверений	руководитель проекта
2.1.1.	**Мероприятие:** Сбор заявок на КПК	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Деринг А.В., рук. МЦПК	Список слушателей	руководитель проекта
2.1.2.	**Мероприятие:** Подбор преподавателей для КПК	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Деринг А.В., рук. МЦПК	Список преподавателей	руководитель проекта
2.1.3.	**Мероприятие:** Организация и проведение КПК	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Деринг А.В., рук. МЦПК	Программа и расписание занятий	руководитель проекта
КТ.2.1.	**КТ:** Обучено не менее 30 работников предприятий – партнеров	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Деринг А.В., рук. МЦПК	Книга выдачи удостоверений	руководитель проекта
2.2.	***Результат 2.2.:Проведена стажировка на предприятиях–партнерах преподавателей колледжа***	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Лист учета сертификатов о прохождении стажировки	руководитель проекта
2.2.1.	**Мероприятие:** Определение списка преподавателей из числа преподавателей – наставников для прохождения стажировки	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Список преподавателей	руководитель проекта
2.2.2.	**Мероприятие:** Заключение договоров с предприятиями для проведения стажировки преподавателей	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Договоры	руководитель проекта
2.2.3.	**Мероприятие:** Направление на стажировку	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Приказ о направлении на стажировку	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
КТ.2.2.	**КТ:** Прошли стажировку на предприятиях не менее 70 преподавателей колледжа	01 нояб. 2019	30 нояб. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Лист учета сертификатов о прохождении стажировки	руководитель проекта
3.1.	***Результат 3.1.:За студентами, находящимися на производственной практике на предприятиях, закреплены наставники***	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Приказы	руководитель проекта
3.1.1.	**Мероприятие:** Проведение деловой программы по распределению студентов на производственную практику и представлению наставников из числа сотрудников предприятий	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Программа	руководитель проекта
3.1.2.	**Мероприятие:** Закрепление наставников за студентами	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Список коммуникационных групп «студент – работодатель»	руководитель проекта
3.1.	**КТ:** В целевой коммуникационной группе «студент – работодатель» работают на предприятиях города Омска не менее 60 студентов	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Приказы о закреплении наставников	руководитель проекта
3.2.	***Результат 3.2.:За студентами закреплены наставники из числа преподавателей***	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Упина А.Д., зав. уч. частью	Приказы о закреплении наставников	руководитель проекта
3.2.1.	**Мероприятие:** Проведение ярмарки направлений дополнительной подготовки для студентов силами преподавателей - наставников	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Упина А.Д., зав. уч. частью	Программа Ярмарки	руководитель проекта
3.2.2.	**Мероприятие:** Сбор заявок от студентов на закрепление за ними наставников по различным видам образовательной деятельности.	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Упина А.Д., зав. уч. частью	Список студентов и наставников	руководитель проекта
3.2.3.	**Мероприятие:** Формирование коммуникационных групп «преподаватель – студент»	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Упина А.Д., зав. уч. частью	Список коммуникационных групп «преподаватель – студент»	руководитель проекта
КТ.3.2.	**КТ:** Студенты осуществили выбор наставников из числа преподавателей по различным направлениям образовательной деятельности, не менее 140 студентов в целевой коммуникационной группе «студент – преподаватель» взаимодействуют в образовательной среде колледжа	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Упина А.Д., зав. уч. частью	то же	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	***Результат 3.3.:За преподавателями, находящимися на стажировке, закреплены наставники из числа работников предприятий–партнеров***	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Список коммуникационных групп «преподаватель – работодатель»	руководитель проекта
3.3.1.	**Мероприятие:** Проведение дискуссионной площадки между сотрудниками предприятий и сотрудниками колледжа: «Нужен ли мне наставник?»	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Программа дискуссионной площадки, список участников	руководитель проекта
3.3.2.	**Мероприятие:** Формирование коммуникационных групп «преподаватель –работодатель»	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Список коммуникационных групп «преподаватель – работодатель»	руководитель проекта
3.3.3.	**Мероприятие:** Поведение защиты по темам наставничества для коммуникационных групп «преподаватель – работодатель»	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Приказ о закреплении тем	руководитель проекта
КТ.3.3.	**КТ:** В целевой коммуникационной группе «преподаватель – работодатель» проходят повышение квалификации (стажировку)на предприятиях города Омска не менее 10 преподавателей	01 дек. 2019	30 дек. 2019	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Список коммуникационных групп «преподаватель – работодатель», предприятий прохождения стажировки	руководитель проекта
4.1.	***Результат 4.1.:Проведен мониторинг результативности организационно-правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»***	март 2020	июнь 2020	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Отзывы предприятий – партнеров, анкеты обучающихся и преподавателей	руководитель проекта
4.1.1.	**Мероприятие:** Проведение опроса преподавателей, анкетирования студентов, встреч с работодателями	март 2020	июнь 2020	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Анкеты	руководитель проекта
4.1.2.	**Мероприятие:** Проведение конференции по итогам проекта с выступление всех коммуникационных групп	март 2020	июнь 2020	Пермикина О.А., зам. директора	Программа конференции	руководитель проекта
4.1.3.	**Мероприятие:** Проведение многоаспектного анализа результатов внедрения организационно-правовой модели наставничества	март 2020	июнь 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Аналитический отчет	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
КТ.4.1.	**КТ:** Собраны отзывы предприятий –партнеров, проанкетированы обучающиеся и преподаватели, проведены встречи с работодателями, проанализированы учебные и производственные достижения студентов, проведен анализ эффективности деятельности преподавателей	март 2020	июнь 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Отзывы предприятий – партнеров, анкеты обучающихся и преподавателей	Гурьян Л.В., директор
4.2.	***Результат 4.2.:Проведена корректировка организационно-правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»***	июнь 2020	сен. 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Доклад на педагогическом совете с приглашение представителей предприятий – партнеров «О внедрении, анализе и корректировки организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»».	Гурьян Л.В., директор
4.2.1.	**Мероприятие:** Проведение корректировки организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»	июнь 2020	сен. 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Проект модели	Гурьян Л.В., директор
4.2.2.	**Мероприятие:** Проведение педагогического совета с приглашение представителей предприятий –партнеров «О внедрении, анализе и корректировки организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»».	июнь 2020	сен. 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Доклад на педагогическом совете с приглашение представителей предприятий – партнеров «О внедрении, анализе и корректировки организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»».	Гурьян Л.В., директор
4.2.3.	**Мероприятие:** Представление коммуникационных групп к обобщению опыта сетевого взаимодействия.	июнь 2020	сен. 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Отчеты наставников, отзывы студентов и обучающихся	Гурьян Л.В., директор

1	2	3	4	5	6	7
КТ.4.2.	**КТ:** Внесены изменения в организационно – правовую модель наставничества в системе «колледж – предприятие» с учетом внешних и внутренних факторов сетевого взаимодействия	июнь 2020	сен. 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Доклад на педагогическом совете с приглашение представителей предприятий – партнеров «О внедрении, анализе и корректировки организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»».	Гурьян Л.В., директор
4.3.	***Результат 4.3.: Проведены семинары и научно-практические конференции по результатам внедрения организационно-правовой модели сетевого взаимодействия в форме наставничества в системе «колледж – предприятие» для образовательных организаций Омской области***	сен. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Программы семинаров и конференций	Гурьян Л.В., директор
4.3.1.	**Мероприятие:** Проведение конкурса печатных материалов для распространения опыта сетевого взаимодействия в форме наставничества в системе «колледж – предприятие» предложен к рассмотрению ОО города Омска	сен. 2020	дек. 2020	Пермикина О.А., зам. директора	Протоколы заседании жюри конкурса	руководитель проекта
4.3.2.	**Мероприятие:** Проведение конференций, круглых столов и мероприятий других организационных форм с целью ознакомления с опытом сетевого взаимодействия в форме наставничества других ОО и предприятий города Омска	сен. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В., заместитель директора	Программы конференций, круглых столов	Гурьян Л.В., директор
4.3.3.	**Мероприятие:** Проведение заседания творческой группы по планированию расширения «рамок» проекта на другие коммуникационные группы.	сен. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Протоколы заседаний	Гурьян Л.В., директор
КТ.4.3.	**КТ:** Проведены встречи с работодателями, конференции обучающихся и преподавателей, опубликованы материалы проекта в СМИ и научных журналах.	сен. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В., зам. директора	Программы и решения встреч и конференций	Гурьян Л.В., директор

3.1.2.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 2

Орган или организация	*Представитель интересов (ФИО, должность)*	*Ожидание от реализации проекта 2 (программы)*
Министерство образования Омской области	Представители Министерства	Переход системы профессионального образования Омской области на реализацию дуальной модели обучения
Министерство труда и социального развития Омской области	Представители Министерства	Выход на рынок труда Омской области конкурентоспособных специалистов, готовых к работе без адаптационного периода
Предприятия – социальные партнеры колледжа	Руководители предприятий	Выбор и трудоустройство выпускников, подготовленных для конкретного предприятия
Профессиональные образовательные организации Омской области	Директоры ПОО	«Получение» механизма сетевого взаимодействия в форме наставничества
БПОУ «Омский автотранспортный колледж»	Директор БПОУ «Омский АТК»	Закрепление в образовательном пространстве Омской области в статусе РЦСВ. Повышение конкурентоспособности колледжа. Увеличение контрольных цифр приема, площадей и обучающихся.
Обучающиеся колледжа	Заместитель директора п учебной работе	Повышение статуса выпускника колледжа, гарантированное трудоустройство, возможность дополнительного образования в рамках корпоративной культуры предприятий
Родители обучающихся колледжа	Представители родительского сообщества	Повышение статуса выпускника колледжа, гарантированное трудоустройство, возможность дополнительного образования в рамках корпоративной культуры предприятий.

3.1.2.7. Реестр рисков и возможностей проекта 2

Наименование риска (-) / возможности (+)	***Действия по предупреждению риска/ реализации возможности***
Не востребованность организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие» (-)	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников предприятий, преподавателей и студентов
Получения опыта в подготовке кадров «под себя» предприятия организуют свою систему подготовки на местах без участия ОО (-)	Разработать систему взаимодействия (на опережение потребностей): «короткие» образовательные программы, модульность подготовки, подготовка по компетенциям.
Заказ на целевую подготовку специалистов предприятий **(+)**	Разработать механизм привлечения узкопрофильных специалистов для педагогической деятельности в системе модульной подготовки (немецкий язык для автомехаников, знание психологических основ общения с клиентом и пр.)
Пополнение МТБ колледжа оборудованием предприятий на безвозмездной основе (+)	Анализ возможного увеличения направлений подготовки выпускников
Уход преподавателей - наставников на производство (-)	Разработать систему материального поощрения наставников с учетом стажа работы и исполнения функций наставников
Увеличение количества предприятий –партнеров (+)	Разработать механизм привлечения к работе с предприятиями Службы занятости, Центры подготовки и переподготовки

3.1.2.8. План управления коммуникациями

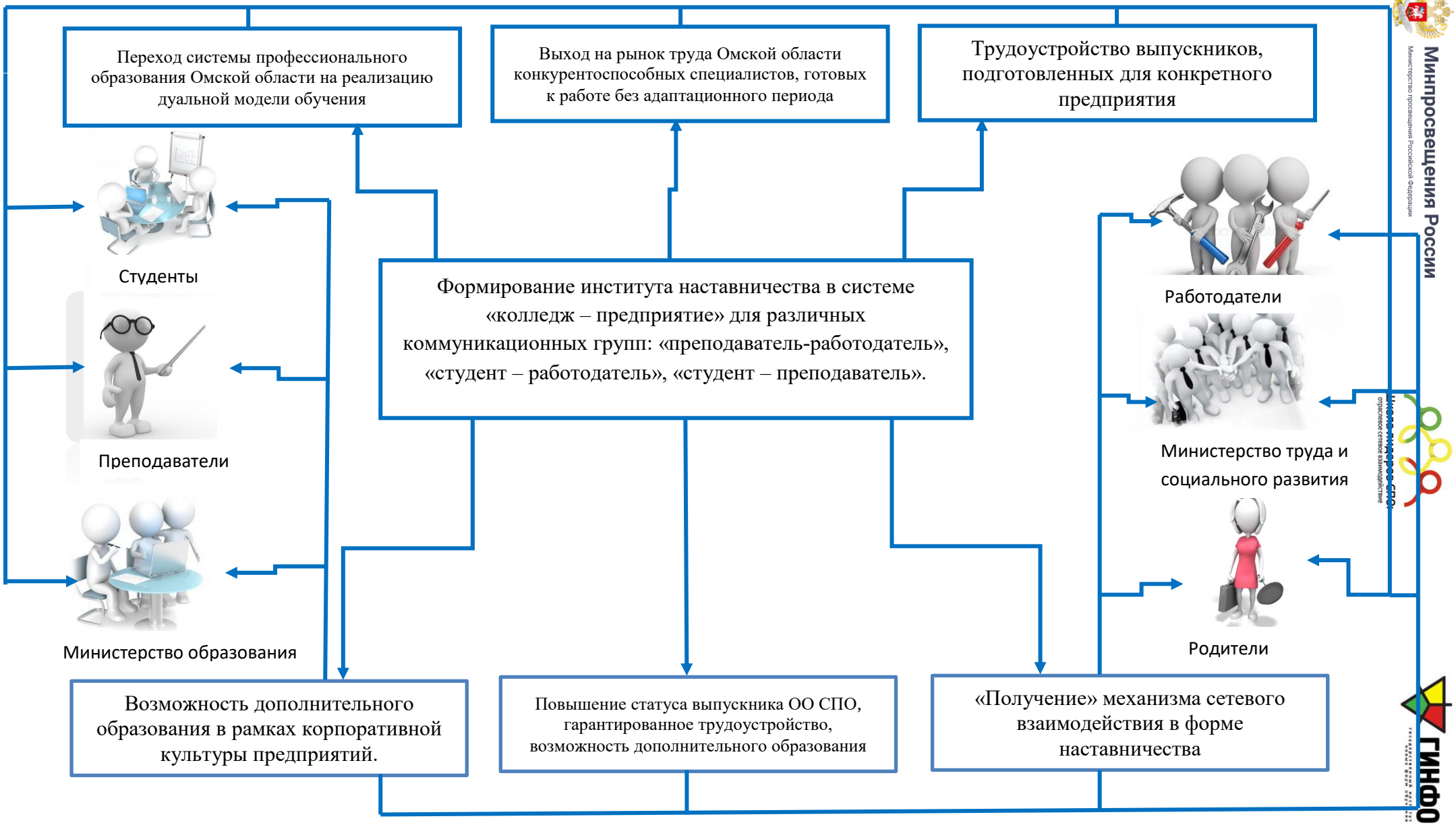
Какая информация передается	*Кто передает информацию*	*Кому передается информация*	*Когда передает информацию*	*Как передается информация*
Выпуск приказов и иных нормативных документов	Администратор проекта	Руководителю проекта	По мере обновления документации (не позднее, чем 1 день со дня выхода регламентирующего документа)	По электронной почте с приложением скан-копии
Планы по выполнению этапов проекта (по направлениям деятельности)	Ответственный за составление плана	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие создание (разработку плана)	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Отчеты о выполнении этапов проекта	Ответственный за составление отчета	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие составление отчета	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Аналитические материалы	Ответственные за достижение результатов проекта	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие разработку аналитических материалов	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Отчет о выполнении контрольных точек реализации проекта	Администратор проекта	Руководителю проекта	Еженедельно по понедельникам в 9-00	На электронных и бумажных носителях

3.1.2.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 2

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)		Всего (тыс./млн. руб.)
		2019	2020	
1.	Результат 1.1:Проведены маркетинговые исследования потребности предприятий, студентов и преподавателей в сетевом взаимодействии в форме наставничества Результат 1.2:Разработана нормативно-правовая база сетевого взаимодействия в форме наставничества Результат 1.3:Разработана организационно-правовая модель наставничества в системе «колледж – предприятие»			0
1.1.	федеральный бюджет			
1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
1.3.	консолидированный бюджет			
1.3.1.	областной бюджет			
1.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета			
1.3.3.	бюджеты муниципальных образований			
1.4.	внебюджетные источники			
2.	Результат 2.1.:Обучение наставников из числа работников предприятий–партнеров правилам педагогического общения Результат 2.2.:Проведена стажировка на предприятиях–партнерах преподавателей колледжа			0
2.1.	федеральный бюджет			
2.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
2.3.	консолидированный бюджет			
2.3.1.	областной бюджет			
2.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета			
2.3.3.	бюджеты муниципальных образований			
2.4.	внебюджетные источники			
3.	Результат 3.1.:За студентами, находящимися на производственной практике на предприятиях, закреплены наставники Результат 3.2.:За студентами закреплены наставники из числа преподавателей Результат 3.3.:За преподавателями, находящимися на стажировке, закреплены наставники из числа работников предприятий–партнеров			0
3.1.	федеральный бюджет			
3.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
3.3.	консолидированный бюджет			

3.3.1.	*областной бюджет*			
3.3.2	*межбюджетные трансферты областного бюджета*			
3.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*			
3.4.	*внебюджетные источники*			
4.	*Результат 4.1.:Проведен мониторинг результативности организационно-правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»* *Результат 4.2.:Проведена корректировка организационно-правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»* *Результат 4.3.: Проведены семинары и научно-практические конференции по результатам внедрения организационно-правовой модели сетевого взаимодействия в форме наставничества в системе «колледж – предприятие» для образовательных организаций Омской области*			***0***
4.1.	*федеральный бюджет*			
4.2.	*бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ*			
4.3.	*консолидированный бюджет*			
4.3.1.	*областной бюджет*			
4.3.2	*межбюджетные трансферты областного бюджета*			
4.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*			
4.4.	*внебюджетные источники*			
	Всего по проекту, ***в том числе:***	***0***	***0***	***0***
	федеральный бюджет			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
	консолидированный бюджет			
	областной бюджет			
	межбюджетные трансферты областного бюджета			
	бюджеты муниципальных образований			
	внебюджетные источники			

3.1.2.10. Модель функционирования результатов проекта 2



3.1.3. Паспорт Проекта 3.

3.1.3.1. Основные положения

Наименование проекта 3 (полное):	**Организация студенческого предпринимательства средствами бизнес -проектирования и внедрения, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес –проектов**
Наименование проекта 3 (сокращенное):	**Уникальные бизнес-проекты**
Срок начала и окончания проекта 3	**01.09.2019 г. – 30.12.2020 г.**

3.1.3.2. Цель и показатели проекта 3

Цель проекта 3	Создать к 01.01.2021 года на базе колледжа проектный офис «Уникум» для экспертизы и реализации не менее 10 студенческих бизнес – проектов для не менее 30 студентов всех специальностей колледжа.				
Показатели проекта 3 и их значения по годам	***Показатель***	***Тип показателя***	***Базовое значение***	***Период, год***	
				2019	***2020***
	Количество предприятий, вовлеченных в проектную деятельность проектного офиса «Уникум»	Целевой	0	0	10
	Численность студентов, вовлеченных в проектную деятельность проектного офиса «Уникум»	Целевой	0	30	30
	Численность преподавателей, вовлеченных в проектную деятельность проектного офиса «Уникум»	Целевой	0	30	70
	Количество разработанных бизнес-проектов	Целевой	0	0	20
	Количество разработанных бизнес-проектов, прошедших экспертизу и имеющих гриф «в реализацию» проектного офиса «Уникум»	Целевой	0	0	10
	Количество реализованных на предприятиях Омской области бизнес - проектов	Целевой	0	0	10
	Количество публикаций материалов реализации проекта в печатных изданиях.	Аналитический	0	0	5
	Подготовленные методические рекомендации для ОО Омской области по внедрению и реализации бизнес – проектов в практику работы ОО.	Аналитический	0	0	1

3.1.3.3. Результаты проекта 3

№ п/п	*Наименование задачи, результата*	*Срок*	*Характеристика результата*
***Задача 1.:*Сформировать команду для разработки бизнес – проектов из числа обучающихся и преподавателей - наставников**			
1.1.	*Результат 1.1:Сформирована команда преподавателей-наставников из числа преподавателей экономических и общепрофессиональных дисциплин*	сен. 2019	Сформирована команда преподавателей-наставников в количестве от 15 до 30 человек
1.2.	*Результат 1.2:Сформирована команда студентов для разработки бизнес – проектов*	янв. 2020	Сформирована команда студентов для разработки бизнес – проектов от 30 до 200 человек
***Задача 2.:* Организовать работу проектного офиса «Уникум» для экспертизы и реализации студенческих бизнес – проектов**			
2.1.	*Результат 2.1:Создан проектный офис «Уникум» для экспертизы и реализации студенческих бизнес – проектов*	апр. 2020	Выделена аудитория и оборудована офисной техникой, подготовлена нормативная и методическая документация, определены все участники проектного офиса
2.2.	*Результат 2.2:Проведена экспертиза студенческих бизнес - проектов*	июнь. 2020	Проведена экспертиза студенческих бизнес – проектов (не менее 30)
***Задача 3.:* Организовать работу проектного офиса «Уникум» для экспертизы и реализации студенческих бизнес – проектов**			
3.1.	*Результат 3.1:Проведен поиск бизнес - партнеров в среде предприятий соответствующей отрасли*	окт. 2020	Проведен поиск бизнес - партнеров в среде предприятий соответствующей отрасли (не менее 10)
3.2.	*Результат 3.2.:Проведена встреча с предприятиями бизнес-партнерами*	нояб. 2020	Проведена встреча с предприятиями бизнес-партнерами (от 10 до 35 предприятий)
3.3.	*Результат 3.3.:Заключены договора о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта*	дек. 2020	Заключены договоры о сотрудничестве в плане реализации бизнес – проекта (не менее 10).
***Задача 4.:*Проанализировать работу проектного офиса «Уникум», провести корректировку нормативно-регламентирующей документации и обобщить полученный опыт на уровне Омской области**			
4.1.	*Результат 4.1.:Проведен многоаспектный анализ проектного офиса «Уникум»*	дек. 2020	Проанализировано качество бизнес-проектов, возможности предприятий и возможность внедрения бизнес – проектов в реальное производство, рассмотрена возможность участия обучающихся с разработанными б/проектами в чемпионатах Ворлдскиллс и пр.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
4.2.	*Результат 4.2.:Проведена корректировка нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум»*	дек. 2020	В случае необходимости, изменения в локальных актах, изменении финансовых условий, условий сотрудничества и пр.
4.3.	*Результат 4.3.:Обобщены результаты работы проектного офиса на уровне Омской области*	дек. 2020	Выступление на конференциях, публикация в СМИ

3.1.3.4. Участники проекта 3 (ресурсное планирование)

№ п/п	*Роль в проекте*	*Фамилия, инициалы*	*Должность*	*Непосредственный руководитель*	*Занятость в проекте (процентов)*
1.	<руководитель проекта>	Упина А.Д.	заведующий учебной частью (зав. уч. частью)	зам. директора	40
2.	<администратор проекта>	Задуева М.В.	диспетчер образовательного учреждения	зав. уч. частью	40
Общие организационные мероприятия по проекту					
3.	<участник проекта>	Ильина Н.Д.	диспетчер образовательного учреждения	зав. уч. частью	20
Результат 1.1.:Сформирована команда преподавателей-наставников из числа преподавателей экономических и общепрофессиональных дисциплин.					
4.	<ответственный за достижение результата проекта>	Упина А.Д.	заведующий учебной частью (зав. уч. частью)	зам. директора	40
5.	<участник проекта>	Коржова М.Н.	председатель цикловой методической комиссии экономических дисциплин (предс. ЦМК ЭД)	зам. директора	20
6.	<участник проекта>	Лукина В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	20
7.	<участник проекта>	Косьяненко М.Д.	преподаватель	зав. уч. частью	20
Результат 1.2.:Сформирована команда студентов для разработки бизнес – проектов					
8.	<ответственный за достижение результата проекта>	Упина А.Д.	заведующий учебной частью (зав. уч. частью)	зам. директора	50
9.	<участник проекта>	Коржова М.Н.	предс. ЦМК ЭД	зам. директора	25
10.	<участник проекта>	Лукина В.Л.	Преподаватель	зав. уч. частью	25
Результат 2.1.:Создан проектный офис «Уникум» для экспертизы и реализации студенческих бизнес – проектов					
11.	<ответственный за достижение результата проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	50
12.	<участник проекта>	Коржова М.Н.	предс. ЦМК ЭД	зам. директора	30
13.	<участник проекта>	Лукина В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	20
Результат 2.2.:Проведена экспертиза студенческих бизнес - проектов					

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
14.	<ответственный за достижение результата проекта>	Коржова М.Н.	предс. ЦМК ЭД	зам. директора	50
15.	<участник проекта>	Лукина В.Л.	преподаватель	зав. уч. частью	25
16.	<участник проекта>	Косьяненко М.Д.	преподаватель	зав. уч. частью	25
Результат 3.1.:Проведен поиск бизнес - партнеров в среде предприятий соответствующей отрасли					
17.	<ответственный за достижение результата проекта>	Тенякова С.А.	руководитель отдела организации практик и производства (рук. ОПиП)	зам. директора	40
18.	<участник проекта>	Высоцкая Е.А.	методист отдела организации практик и производства	рук. ОПиП	30
19.	<участник проекта>	Макаровский К.Н.	старший мастер	рук. ОПиП	30
Результат 3.2.:Проведена встреча с предприятиями бизнес-партнерами					
20.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	60
21.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
22.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	20
Результат 3.3.:Заключение договора о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта.					
23.	<ответственный за достижение результата проекта>	Гурьян Л.В.	директор	Министр образования Омской области	50
24.	<участник проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	30
25.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
Результат 4.1.:Проведен многоаспектный анализ проектного офиса «Уникум»					
26.	<ответственный за достижение результата проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	50
27.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	30
28.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20
Результат 4.2.:Проведена корректировка нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум»					
29.	<ответственный за достижение результата проекта>	Донских С.О.	юрисконсульт	директор	50
30.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	30
31.	<участник проекта>	Тенякова С.А.	рук. ОПиП	зам. директора	20

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
Результат 4.3.:Обобщены результаты работы проектного офиса на уровне Омской области					
32.	<ответственный за достижение результата проекта>	Гурьян Л.В.	Директор	Министр образования Омской области	40
33.	<участник проекта>	Сидоренко И.В.	зам. директора	директор	40
34.	<участник проекта>	Упина А.Д.	зав. уч. частью	зам. директора	20

3.1.3.5. План мероприятий по реализации проекта 3

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.1	***Результат 1.1.:Сформирована команда преподавателей-наставников из числа преподавателей экономических и общепрофессиональных дисципл***ин .	апр. 2019	сен. 2019	Упина А.Д., зав. уч. частью	Приказ	Сидоренко И.В., зам. директора
1.1.1.	**Мероприятие:** Провести заседание цикловой методической комиссии (ЦМК) по вопросу организации проектного офиса «Уникум»	апр. 2019	апр. 2019	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Протокол ЦМК	руководитель проекта
1.1.2.	**Мероприятие:** Провести корректировку рабочих программ учебных дисциплин в разделе «Бизнес – планирование» в сторону увеличения учебных часов на практические занятия.	май 2019	июнь 2019	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Утверждённые программы	руководитель проекта
1.1.3.	**Мероприятие:** Рассмотрение корректировки рабочих программ на заседании ЦМК и утверждение заместителем директора по учебной работе.	сен. 2019	сен. 2019	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Протокол ЦМК	руководитель проекта
КТ.1.1.	**КТ:**Сформирована команда преподавателей-наставников из числа преподавателей экономических и общепрофессиональных дисциплин	сен. 2019	сен. 2019	Упина А.Д., зав. уч. частью	Приказ	Сидоренко И.В., зам. директора
1.2	***Результат 1.2.:*****Сформирована команда студентов для разработки бизнес – проектов**	сен. 2019	янв. 2020	Упина А.Д., зав. уч. частью	Приказ	Сидоренко И.В., зам. директора
1.2.1.	**Мероприятие:** Разработка студентам бизнес –проектов в рамках учебных дисциплин	сен. 2019	нояб. 2019	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Технологические карты учебных дисциплин	руководитель проекта
1.2.2.	**Мероприятие:** Организация студенческой конференции «Свое дело» с целью презентации и защиты студенческих бизнес - проектов	дек. 2019	дек. 2019	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Программа конференции	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
1.2.3.	**Мероприятие:** Формирование студенческой команды из числа победителей конференции по итогам заседания жюри конференции, в состав которой входят независимые эксперты.	янв. 2020	янв.2020	Лукина, преподаватель	Протокол жюри	руководитель проекта
1.2	**Кт:** Сформирована команда студентов для разработки бизнес – проектов	янв. 2020	янв. 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Протокол жюри	руководитель проекта
2.1	***Результат 2. 1.: Создан проектный офис «Уникум» для экспертизы и реализации студенческих бизнес – проектов***	фев. 2020	апр. 2020	Упина А.Д., зав. уч. частью	Приказ	Сидоренко И.В. зам. директора
2.1.1.	**Мероприятие:** Определение помещения и оборудования, установка оборудования проектного офиса	фев. 2020	март 2020	Упина А.Д., зав. уч. частью	Паспорт кабинета	Сидоренко И.В. зам. директора
2.1.2.	**Мероприятие:** Проведение собрания смешанной проектной команды с целью выбора ответственных за реализацию и экспертизу бизнес - проектов	апр. 2020	апр. 2020	Лукина, преподаватель	Протокол собрания	руководитель проекта
2.1.3.	**Мероприятие:** Разработка нормативно –методической базы проектного офиса «Уникум»	апр. 2020	апр. 2020	Упина А.Д., зав. уч. частью	Приказ	Сидоренко И.В. зам. директора
2.1.	**Кт:** Создан проектный офис «Уникум» для экспертизы и реализации студенческих бизнес – проектов	апр. 2020	апр. 2020	Упина А.Д., зав. уч. частью	Положение о проектном офисе «Уникум»	Сидоренко И.В. зам. директора
2.2.	***Результат 2.2.:Проведена экспертиза студенческих бизнес - проектов***	апр. 2020	июнь 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Протоколы экспертизы	руководитель проекта
2.2.1.	**Мероприятие:** Отбор бизнес – проектов, получивших одобрение жюри конференции для проведения экспертизы проектным офисом	апр. 2020	апр. 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Протоколы экспертизы	руководитель проекта
2.2.2.	**Мероприятие:** Проведение экспертизы бизнес – проектов	май 2020	май 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Протоколы экспертизы	руководитель проекта
2.2.3.	**Мероприятие:** Проведение обучающих семинаров для тех студенческих команд, которые не прошли на этап реализации проектов	июнь 2020	июнь 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Программа семинаров	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
2.2.	**Кт:** Проведена экспертиза студенческих бизнес - проектов	июнь 2020	июнь 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Протоколы экспертизы	руководитель проекта
3.1	***Результат 3.1.:Проведен поиск бизнес - партнеров в среде предприятий соответствующей отрасли***	сен. 2020	окт. 2020	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Соглашения, заключенные с бизнес -партнерами	руководитель проекта
3.1.1.	**Мероприятие:** Отправка анкет предприятиям –партнерам о возможности реализации бизнес -проектов	сен. 2020	сен. 2020	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Разработанные анкеты, отчет об оправки электронных писем	руководитель проекта
3.1.2.	**Мероприятие:** Обсуждение направлений возможной реализации бизнес-проектов с предприятиями - партнерами	сен. 2020	окт. 2020	Тенякова С.А., рук. ОПиП	Протоколы совещаний	руководитель проекта
3.1.	**Кт:** Проведен поиск бизнес - партнеров в среде предприятий соответствующей отрасли	окт. 2020	окт. 2020	Тенякова С.А., рук. ОПиП	График встреч с руководством предприятий	руководитель проекта
3.2.	***Результат 3.2.:Проведена встреча с предприятиями бизнес-партнерами***	нояб. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Программа встречи	Гурьян Л.В., директора
3.2.1.	**Мероприятие:** Составление списка предприятий –партнеров, в которых возможна реализация бизнес -проектов	нояб. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Список	Гурьян Л.В., директора
3.2.2.	**Мероприятие:** Проведение дискуссионной площадки с работодателями с представлением и обсуждением бизнес -проектов	нояб. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Программа мероприятия	Гурьян Л.В., директора
3.2.	**КТ:** Проведена встреча с предприятиями бизнес-партнерами	нояб. 2020	нояб. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Программа встречи	Гурьян Л.В., директора
3.3.	***Результат 3.3.:Заключены договора о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта.***	дек. 2020	дек. 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Заключенные договоры	руководитель проекта
3.3.1.	**Мероприятие:** Согласование договоров о полной или частичной реализации бизнес –проектов на предприятиях	дек. 2020	дек. 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Проекты договоров	руководитель проекта
3.3.2.	**Мероприятие:** Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта	дек. 2020	дек. 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Заключенные договоры	руководитель проекта

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	**Кт:** Заключение договора о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта	дек. 2020	дек. 2020	Коржова М.Н., предс. ЦМК ЭД	Заключенные договоры	руководитель проекта
4.1	***Результат 4.1.:Проведен многоаспектный анализ проектного офиса «Уникум»***	дек. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Отчет о проведении анализа	Гурьян Л.В., директора
4.1.1.	**Мероприятие:** Проведен многоаспектного анализа проектного офиса «Уникум»	дек. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Критерии и показатели оценивания	Гурьян Л.В., директора
4.1.2.	**Мероприятие:** Представление многоаспектного анализа проектного офиса «Уникум» на педагогическом совете колледжа с приглашением предприятий - партнеров	дек. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Доклад на педагогическом совете	Гурьян Л.В., директора
4.1.	**Кт:** Проведен многоаспектный анализ проектного офиса «Уникум»	дек. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Отчет о проведении анализа	Гурьян Л.В., директора
4.2.	***Результат 4.2.:Проведена корректировка нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум»***	дек. 2020	дек. 2020	Донских С.О., юрисконсульт	Актуализированные локальные акты и нормативные документы	руководитель проекта
4.2.1.	**Мероприятие:** Проведение корректировка нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум»	дек. 2020	дек. 2020	Донских С.О., юрисконсульт	Листы изменений	руководитель проекта
4.2.	**КТ:** Проведена корректировка нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум»	дек. 2020	дек. 2020	Донских С.О., юрисконсульт	Актуализированные локальные акты и нормативные документы	руководитель проекта
4.3.	***Результат 4.3.:Обобщены результаты работы проектного офиса на уровне Омской области***	дек. 2020	дек. 2020	Гурьян Л.В., директора	Доклад по итогам работы проектного офиса	руководитель проекта
4.3.1.	**Мероприятие:** Проведение открытой конференции для ОО Омской области и других заинтересованных сторон об итогах реализации проекта	дек. 2020	дек. 2020	Гурьян Л.В., директора	Программа конференции	руководитель проекта
4.3.2.	**Мероприятие:** Подготовка и публикация материалов реализации проекта в печатных изданиях.	дек. 2020	дек. 2020	Пермикина О.А., зам. директора	Публикации	Гурьян Л.В., директора

1	2	3	4	5	6	7
4.3.3.	**Мероприятие:** Подготовка методических рекомендаций для ОО Омской области по внедрению и реализации бизнес – проектов в практику работы ОО.	дек. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Методические рекомендации	Директор Гурьян Л.В.
4.3.	**КТ:** Обобщены результаты работы проектного офиса на уровне Омской области	дек. 2020	дек. 2020	Сидоренко И.В. зам. директора	Бюллетень об итогах работы проектного офиса	Директор Гурьян Л.В.

3.1.3.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 3

Орган или организация	*Представитель интересов (ФИО, должность)*	*Ожидание от реализации проекта 3 (программы)*
Министерство образования Омской области	Представитель Министерства образования	Внедрение в образовательный процесс профессиональных образовательных организаций реального бизнес -проектирования
Министерство труда и социального развития Омской области	Представитель Министерства труда и социального развития	Открытие новых рабочих мест, усовершенствование деятельности предприятий Омской области
Предприятия – социальные партнеры колледжа	Руководитель предприятий - партнеров	Введение новых форм деятельности, создание новых рабочих мест, дополнительная прибыль, молодые специалисты
Профессиональные образовательные организации	Руководители ПОО	Приобретение «механизма» реального бизнес – проектирования на базе ОО
БПОУ «Омский АТК»	Директор БПОУ «Омский АТК»	Практико - ориентированное обучение, повышение доли трудоустройства выпускников по полученной специальности, повышение уровня конкурентоспособности ОО, увеличение КЦП
Обучающиеся колледжа	Председатель студенческого совета	Компетенция в бизнес –проектировании, трудоустройство, получение прибыли и увеличение уровня дохода
Родители обучающихся колледжа	Представитель родительского совета	Возможность создать малые семейные предприятия, трудоустройства выпускников, приобретение обучающимися дополнительных компетенций

3.1.3.7. Реестр рисков и возможностей проекта 3

Наименование риска (-) / возможности (+)	***Действия по предупреждению риска/ реализации возможности***
Отсутствие у преподавателей опыта в реальном бизнес – проектировании (-)	Обучение преподавателей работе в реальном бизнес -проектировании
Отсутствие у студентов желания дополнительно заниматься разработкой бизнес -проектов (-)	Проведение мотивационных классных часов, приглашение на встречи со студентами успешных предпринимателей пр.
Отказ предприятий от реализации бизнес –проектов (-)	Проведение маркетинговых исследований деятельности предприятий, поиск их слабых и сильных сторон, адресное предложение о реализации «полезных» для предприятия бизнес -проектов
Студентов, пожелавших участвовать в реализации бизнес – проектов, будет больше, чем сможет осилить проектный офис (+)	Обозначить более жесткие правила отбора проектов на увеличение качества конечного продукта
На сопровождение студента в образовательном процессе, направленном на получение азов бизнес – проектирования потребуется больше учебного времени (+)	Привлечь к работе со студентами Многофункциональный центр прикладных квалификаций для организации дополнительной курсовой подготовки студентов по компетенции «Предпринимательство»
Заинтересованность служб занятости Омской области в подготовке незанятого населения азам предпринимательства (+)	Разработать УМК по компетенции «Предпринимательство» для системы ДПО колледжа

3.1.3.8. План управления коммуникациями

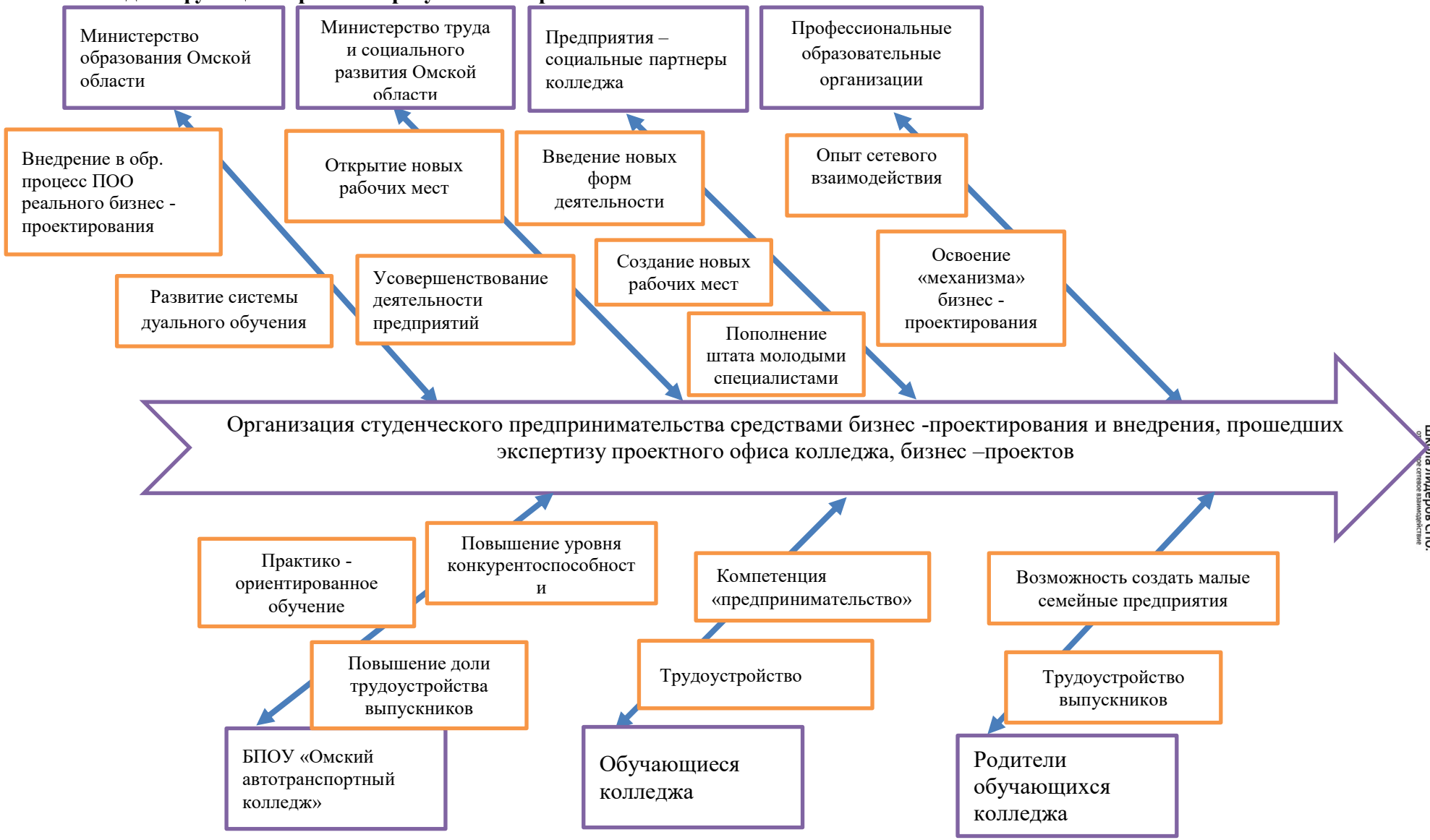
Какая информация передается	*Кто передает информацию*	*Кому передается информация*	*Когда передает информацию*	*Как передается информация*
Выпуск приказов и иных нормативных документов	Администратор проекта	Руководителю проекта	По мере обновления документации (не позднее, чем 1 день со дня выхода регламентирующего документа)	По электронной почте с приложением скан-копии
Планы по выполнению этапов проекта (по направлениям деятельности)	Ответственный за составление плана	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие создание (разработку плана)	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Отчеты о выполнении этапов проекта	Ответственный за составление отчета	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие составление отчета	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Аналитические материалы	Ответственные за достижение результатов проекта	Администратору проекта	В сроки, регламентирующие разработку аналитических материалов	На бумажном носителе с утверждающими подписями
Отчет о выполнении контрольных точек реализации проекта	Администратор проекта	Руководителю проекта	Еженедельно по понедельникам в 9-00	На электронных и бумажных носителях

3.1.3.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 3

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)		Всего (тыс./млн. руб.)
		2019	2020	
1.	Результат 1.1:Сформирована команда преподавателей-наставников из числа преподавателей экономических и общепрофессиональных дисциплин Результат 1.2:Сформирована команда студентов для разработки бизнес – проектов			0
1.1.	федеральный бюджет			
1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
1.3.	консолидированный бюджет			
1.3.1.	областной бюджет			
1.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета			
1.3.3.	бюджеты муниципальных образований			
1.4.	внебюджетные источники			
2.	Результат 2.1:Создан проектный офис «Уникум» для экспертизы и реализации студенческих бизнес – проектов Результат 2.2:Проведена экспертиза студенческих бизнес - проектов			0
2.1.	федеральный бюджет			
2.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
2.3.	консолидированный бюджет			
2.3.1.	областной бюджет			
2.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета			
2.3.3.	бюджеты муниципальных образований			
2.4.	внебюджетные источники			
3.	Результат 3.1:Проведен поиск бизнес - партнеров в среде предприятий соответствующей отрасли Результат 3.2.:Проведена встреча с предприятиями бизнес-партнерами Результат 3.3.:Заключены договора о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта			0
3.1.	федеральный бюджет			
3.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
3.3.	консолидированный бюджет			
3.3.1.	областной бюджет			
3.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета			
3.3.3.	бюджеты муниципальных образований			

3.4.	*внебюджетные источники*			
4.	*Результат 4.1.:Проведен многоаспектный анализ проектного офиса «Уникум»* *Результат 4.2.:Проведена корректировка нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум»* *Результат 4.3.:Обобщены результаты работы проектного офиса на уровне Омской области*			***0***
4.1.	*федеральный бюджет*			
4.2.	*бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ*			
4.3.	*консолидированный бюджет*			
4.3.1.	*областной бюджет*			
4.3.2	*межбюджетные трансферты областного бюджета*			
4.3.3.	*бюджеты муниципальных образований*			
4.4.	*внебюджетные источники*			
	Всего по проекту, ***в том числе:***	***0***	***0***	***0***
	федеральный бюджет			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
	консолидированный бюджет			
	областной бюджет			
	межбюджетные трансферты областного бюджета			
	бюджеты муниципальных образований			
	внебюджетные источники			

3.1.3.10. Модель функционирования результатов проекта 3



4. Управление ресурсным обеспечением Программы модернизации БПОУ «Омский АТК» с учетом разработанного Портфеля проектов

4.1. Кадровый потенциал

Таблица 4.1.1. Механизмы преодоления кадровых дефицитов

Наименование проекта	*Описание кадровых дефицитов*	*Количественная / качественная оценка кадрового дефицита (шт.ед., кол-во час.)*	*Описание механизма преодоления кадрового дефицита*	*Источники и объем финансового обеспечения*	
				Источник	*Объем, тыс.руб.*
Проект 1. Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика	1) Руководитель проектного офиса РПСВ	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	20
	2) Методолог проектного офиса РПСВ	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	
	3) Тренер-консультант проектного офиса РПСВ	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	
	4) Эксперт предметной области проектного офиса РПСВ	2	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	
	5) Специалист по ведению переговоров	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	100
	6) Экономист в сфере образовательных услуг	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	5
	7) Специалист в области качества	1	Привлечение (найм) работника	Фонд оплаты труда	500
	8) Методист «коротких образовательных программ»	2	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	5
	9) Руководитель «коротких образовательных программ»	1	Привлечение (найм) работника	Фонд оплаты труда	700

	10)Маркетолог в сфере образования	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	5
	11)Специалист в сфере закупок	1	Привлечение (найм) работника	Фонд оплаты труда	500
	12)Юрист в сфере образования	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	5
Проект 2. Формирование института наставничества в системе колледж-предприятие для различных коммуникационных групп: преподаватель-работодатель, студент-работодатель, студент-преподаватель	1) Юрист в сфере образования	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	то же
	2) Маркетолог в сфере образования	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	5
	3) Тьютор	3	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	15
	4) Мастер производственного обучения (на производстве)	7, 112	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	21
Проект 3. Создание условий для студенческого пребдпринимательства средствами бизнес-проектирования и перечня, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес-проектов	1) Руководитель проектного офиса бизнес-инкубатора	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	12
	2) Методолог проектного офиса бизнес-инкубатора	1	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	
	3) Тренер-консультант проектного офиса бизнес-инкубатора	3	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	
	4) Преподаватель экономических дисциплин	2, 128	Обучение штатного работника	Внебюджетные поступления	5

4.2. Финансы

Таблица 4.2.1. Финансовое обеспечение реализации Программы модернизации с учетом разработанного портфеля проектов

Источник финансового обеспечения	*2018*	*Объем финансирования, млн.руб.*					
		2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Субсидии на выполнение государственного задания	69,9	70,2	66,5	66,1	65,6	65,6	65,6
Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	101,0	85,2	49,1	49,1	50,1	50,1	51,1
Всего:	***170,9***	***155,4***	***115,6***	***115,2***	***115,7***	***115,7***	***115,7***

Общий бюджет Программы модернизации составляет: 733,3 *млн. руб.*,
в том числе
субсидии на выполнение
государственного задания – *399,6 млн. руб.*,
поступления от оказания услуг
(выполнения работ) на платной основе
и от иной приносящей доход деятельности – *334,7 млн. руб.*

Таблица 4.2.2. Финансовое обеспечение разработанного Портфеля (портфелей) проектов Программы модернизации

Наименование проекта	*Источник финансового обеспечения**	*Объем финансирования, млн. руб.*			
		2018	*2019*	*2020*	*2021*
Проект 1. Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика	ГЗ	0	0	0	0
	ОУ	0	5,020	5,570	9,770
	Всего:	0	5,020	5,570	9,770
Проект 2. Формирование института наставничества в системе колледж-предприятие для различных коммуникационных групп: преподаватель-работодатель, студент-работодатель, студент-преподаватель	ГЗ	0	0	0	0
	ОУ	0	0	0	0
	Всего:	0	0	0	0
Проект 3. Создание условий для студенческого пребдпринимательства средствами бизнес-проектирования и перечня, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес-проектов	ГЗ	0	0	0	0
	ОУ	0	0	0	0
	Всего:	0	0	0	0
Всего по разработанному портфелю проектов в Программе, млн. руб.:		**0**	**5,020**	**5,570**	**9,770**

Примечание. *) Тип источника финансового обеспечения: ГЗ – Субсидии на выполнение государственного задания. ОУ – Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (указать).

4.3. Материально-техническое обеспечение

Таблица 4.3.1. Обеспеченность материально-технической базы (МТБ)

Наименование проекта	*Описание имеющейся МТБ*
Проект 1. Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика	Оборудование, закупленное в 2018 году: комплект оборудования для лаборатории "Покраска автомобилей", учебный стенд "Двигатель 21126 АвтоВАЗ", комплект оборудования для автомобильно-лабораторного комплекса, комплект оборудования для лаборатории "Покраска автомобилей", учебный стенд "Коробка передач 21083", учебный стенд "Двигатель 21126 АвтоВАЗ", сканер диагностический Autel MaxiSYS, российская версияMS906BT, сканер диагностический Autel MaxiSYS908PRO, российская версияMaxiSYS908PRO, сканер диагностический Autel MaxiSYS, российская версияMS906BT, стенд регулировки углов установки колес "Зенит-3D" КС-506, автоподъемник ножничный э/гидравлический,3т 380В ПГН-3000/Н-02, автоподъемник ножничный э/гидравлический,3т 380В ПГН-3000/Н-02(синий), автоподъемник ножничный э/гидравлический,3т 380В ПГН-3000/Н-02(синий), осциллограф AUTEL MAXISCOPE4-х канальный, оборудование для разбора и сбора автомобиля и его узлов в комплекте, оборудование для ремонта автомобиля в комплекте, оборудование для демонтажных работ в комплекте, техническое оборудование для монтажного участка в комплекте, оборудование для ремонта двигателей в комплекте, компрессор поршневой 220В 0, 36куб.м/мин, объем ресивера50л 10барFIiac AB50-360 A, оборудование для разбора и сбора автомобиля в комплекте, тиски слесарные 200мм ТОПТУЛ, осциллограф AUTEL MAXISCOPE 4-х канальный MP408, оборудование для ремонта двигателей в комплекте, комплект оборудования для лаборатории "Кузовной ремонт автомобилей", комплект оборудования для учебно-производственного комплекса "Автомастер", проектор Epson EB-530, автомобиль легковой Volkswagen Polo VIN XW8ZZZ61ZKG023698, автомобиль легковой Volkswagen Polo VIN XW8ZZZ61ZKG024607, шиномонтажное оборудование в комплекте, верстак слесарный, автомобиль грузовой ГАЗон Next C41R11 ГАЗ-САЗ-2507 белый VIN X3E250700J0001758, автомобиль грузовой ГАЗон Next C41R11 ГАЗ-САЗ-2507 белый VIN X3E250700J0001759, компрессорное оборудование в комплекте, перегородка для СТО (2000*2000, Система Joker d25, без печати), слесарное оборудование в комплекте, оборудование для слесарных работ в комплекте, пуско-зарядное устройство AURORA START 400 BLUE 12911, тележка 7-полок красная ТОПТУЛ, автомобильный 4-х компонентный газоанализатор "ИНФРАКАР", подъемник 4-х ст. г/п 4,5 тонны (без траверсы) ТЕМП D TFA4500-3D, слесарное оборудование для ТО в

	комплекте, набор для снятия и установки втулок универсальный (в кейсе)JTC4091, установка для замены жидкости и промывки тормозной системы SL-052, цифровой видеоэндоскопMV108, течеискатель для проверки герметичности газовой системы Мета ТМ-МЕТА, пресс гидравлический 12 т. NORDBERG N3612, стяжка пружин стационарная высота 1,2м NORDBERG SC-1, траверса гидравлическая 2т. с ручным приводом NORDBERG N423, стенд регулировки углов установки колес "Зенит-3D"комплектация ТЛ2КС КС-506(сер), траверса гидравлическая 2т. с ручным приводом NORDBERG N423, верстак двух тумбовый (с нишей), шкаф с полками, стойка гидравлическая 500 кг. NORDBERG N3405, 1.3.Закупка программного и методического обеспечения, учебная литература, Электронные плакаты по курсу «Техническое обслуживание автомобилей часть1", Электронные плакаты по курсу «Техническое обслуживание автомобилей часть2", Электронные плакаты по курсу "Устройство автомобилей", Электронные плакаты по курсу «Двигатели внутреннего сгорания", Электронные плакаты по курсу «Автомобильные эксплуатационные материалы", Печатные плакаты «Электрооборудование автомобилей", ЭУМК "Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля", универсальная сетевая версия, ЭУМК "Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля", SCORM-версия для СДО/WEB-при, ЭУМК "Материаловедение", универсальная сетевая версия, ЭУМК "Электротехника и электроника", универсальная сетевая версия, ЭУМК "Операционная деятельность в логистике", универсальная сетевая версия, ЭУМК "Мастер слесарных работ", универсальная сетевая версия
Проект 2. Формирование института наставничества в системе колледж-предприятие для различных коммуникационных групп: преподаватель-работодатель, студент-работодатель, студент-преподаватель	Лазерное МФУ Xerox WorkCentre, Ноутбук Acer Aspire, Ноутбук Lenovo, Комплект офисной мебели, Интерактивная доска Classic Solution, Проектор Epson
Проект 3. Создание условий для студенческого пребдпринимательства средствами бизнес-проектирования и перечня, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес-проектов	Лазерное МФУ Xerox WorkCentre, Ноутбук Acer Aspire, Ноутбук Lenovo, Комплект офисной мебели Интерактивная доска Classic Solution, Проектор Epson

Таблица 4.3.2. Закупки оборудования

Наименование проекта	*Перечень оборудования*	*Стоимость, тыс. руб.*	*Источники финансового обеспечения**
Проект 1. Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика	**Компетенция Кузовной ремонт**: Отрезная машинка пневматическая, Пила вневматическая, Машинка зачистная пневматическая, Машинка зачистная ленточная пневматическая, Машинка шлифовальная пневматическая, Машинка шлифовальная пневматическая для шлифовки ЛКП, Дрель для высверливания точечной сварки, Дрель пневматическая, Пистолет воздушный (для обдува), Линейка стальная, Линейка стальная, Дырокол 6мм, Ножницы по металлу ручные, Плоскогубцы, Кусачки, Керн, Напильники набор, Молотки стальные кузовщика – набор, Молоток капроновый, Струбцины кузовные (набор), Рулетка 3м, Штангенциркуль 150 мм, Набор сверел, Стапель и измерительная система электронная, Телескопическая линейка для кузовных работ, Кузов автомобиля, Аппарат точечной сварки с клещами, Сварочный синергичный полуавтомат для сварки MAG/MIG с возможностью подключения горелки Spool Gun, Сварочный полуавтомат инверторный для сварки листовой стали 0,5-5мм, Аппарат дымоудаления мобильный, Верстак бестумбовый, Тиски слесарные, Накидка противопожарная из углеволокна от искр, Универсальная вращающаяся подставка для деталей кузова, Шланги резиновые высокого давления 12 атм с разъемами, вн.диам 9мм, длина 11м, Фильтр-лубрикатор с быстросъемными соединениями (подключается на каждом рабочем месте к пневмомагистрали), Шланги для CO2, Редукторы для CO2, Баллон с CO2, Баллон с Ar (Аргон) **Компетенция Окраска автомобиля**: ОСК (Окр.сушильная камера), Зона для смешивания ЛКМ, пигменты (краска), Весы для смешивания, Устройство для очистки краскопультов, Лайт-бокс -шкаф для цветоподбора, ИК -Сушка, Диспенсер для маск.бумаги, Пневмоподготовка рабочих зон (4 атм при одновременной работе всех участников, б/с разъёмы), Вентиляция рабочих зон и помещения, Рабочие столы стойкие к растворителям, Поворотный Стол-подставка для окраски деталей, Точка подачи сжатого воздуха в ОСК, Шланг с быстросъём. разъёмами в ОСК, Воздушный шланг в зоне подготовки, Контейнер с крышкой для отработанных салфеток, Пылесос промышленный, Шлифок ручной 80х398 мм, Шлифок ручной 80х130 мм, Шлифок ручной 80х198 мм, шлифовальная машинка, полировальная машинка, Краскопульт для нанесения базы, Краскопульт для нанесения лака, Краскопульт для нанесения наполнителя, Краскопульт мини, Помпа без силикона, Набор шпателей, Держатель для напыления тестов, Мерные линейки, Защитные очки Перчатки для мойки краскопультов, Обдувочный пистолет, Рабочая зона 2Х3м, Веер с образцами пигментов, Постер по колеровке, Контейнеры, Диспенсер для маск. Плёнки	20 000	ОУ
Проект 2. Формирование института	В 2019 -2020 годах закупки не планируются		

наставничества в системе колледж-предприятие для различных коммуникационных групп: преподаватель-работодатель, студент-работодатель, студент-преподаватель			
Проект 3. Создание условий для студенческого пребдпринимательства средствами бизнес-проектирования и перечня, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес-проектов	В 2019 -2020 годах закупки не планируются		

Примечание. *) Тип источника финансового обеспечения: ГЗ – Субсидии на выполнение государственного задания. ОУ – Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

4.4. Информационные технологии

Таблица 4.4.1. Обеспеченность ИТ-продуктами и услугами

Наименование проекта	Описание имеющихся информационных технологий (ИТ-продуктов, услуг)		
Проект 1. Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика	**ПК** Процессор уровня Core i5 Оперативная память 4Gb Жесткий диск 1Tb Монитор 24 дюйма Проектор	**Программное обеспечение** Windows 10 MS Office 2013 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 Компас 3D (RDP) SQL (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом) AOC 190631 Virtual Box Denwer (RDP)	**Количество ПК** 12
Проект 2. Формирование института наставничества в системе колледж-предприятие для различных коммуникационных групп: преподаватель-работодатель, студент-работодатель, студент-преподаватель	**ПК** Процессор уровня Core i5 Оперативная память 4Gb Жесткий диск 1Tb Телевизор	**Программное обеспечение** Windows 10 MS Office 2013 Adobe Acrobat AOC 190631 WinRar	**Количество ПК** 8
Проект 3. Создание условий для студенческого пребдпринимательства средствами бизнес-проектирования и перечня, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес-проектов	**ПК** Процессор уровня Core i3 Оперативная память 8Gb Жесткий диск 1Tb Монитор 21,5 дюйма Проектор	**Программное обеспечение** Windows 10 MS Office 2013 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 Компас 3D (RDP) SQL (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом) Virtual Box Denwer (RDP)	**Количество ПК** 10

	MS Visio 2013	
ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
Тонкий клиент Iskander Монитор 19 дюйма Проектор Интерактивная доска	Windows Server 2012 r2 MS Office 2013 Adobe Acrobat Компас 3D (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом)	10
ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
Тонкий клиент Iskander Монитор 19 дюйма Проектор	Windows Server 2012 r2 MS Office 2013 Adobe Acrobat Компас 3D (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом)	10
ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
Процессор уровня Core2Duo Оперативная память 1Gb Жесткий диск 160Gb Монитор 19 дюймов Проектор	Windows XP SP3 MS Office 2007 Adobe Acrobat Компас 3D (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом) RDP "Экзамен в ГИБДД" Автополис Denwer (RDP)	11
ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
Процессор уровня AMD Phenom II x4 Оперативная память 4Gb Жесткий диск 500Gb Монитор 21 дюйма Проектор	Windows 7 MS Office 2010 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 Компас 3D (RDP) SQL (RDP) WinRar	17

		1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом) RDP Adobe Photoshop CS4 Corel Draw Virtual Box Denwer (RDP) 3Ds Max 2019, AutoCAD 2019 (RDP)	
	ПК Ноутбук 15 дюймов Оперативная память 2Gb Жесткий диск 500Gb Процессор уровня Celeron T Проектор	**Программное обеспечение** Windows 7 MS Office 2007 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 WinRar	**Количество ПК**
	ПК Процессор уровня Core i3 Оперативная память 8Gb Жесткий диск 1Tb Монитор 21,5 дюйма	**Программное обеспечение** Windows 10 MS Office 2013 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 Компас 3D (RDP) SQL (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом) Adobe Photoshop CS4 Virtual Box Denwer (RDP)	**Количество ПК** 10
	ПК Процессор уровня AMD Ryzen 5 Оперативная память 8Gb Жесткий диск 1Tb Монитор 21,5 дюйма Проектор	**Программное обеспечение** Windows 10 MS Office 2013 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 Компас 3D (RDP) SQL (RDP) WinRar	**Количество ПК** 10

		1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом) Virtual Box Denwer (RDP)	
	ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
	Процессор уровня Core i3 Оперативная память 8Gb Жесткий диск 1Tb Монитор 21,5 дюйма Проектор	Windows 10 MS Office 2013 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 Компас 3D (RDP) SQL (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом) Virtual Box Denwer (RDP) MS Visio 2013	10
	ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
	Тонкий клиент Tonk Монитор 19 дюйма Проектор	Windows Server 2012 r2 MS Office 2013 Adobe Acrobat Компас 3D (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом)	12
	ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
	Тонкий клиент Монитор 21,5 дюйма Проектор Интерактивная доска	Windows Server 2012 r2 MS Office 2013 Adobe Acrobat Компас 3D (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом)	13
	ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
	Тонкий клиент Монитор 21,5 дюйма	Windows Server 2012 r2 MS Office 2013	16

	Проектор	Adobe Acrobat Компас 3D (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом)	
	ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
	Процессор уровня AMD A6 Оперативная память 4Gb Жесткий диск 500Gb Монитор 21,5 дюйма Проектор Интерактивная доска	Windows 10 MS Office 2013 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 Компас 3D (RDP) SQL (RDP) WinRar 1С (Бухгалтерия, Транспортная логистика, Управление автотранспортом, Управление складом) Virtual Box Denwer (RDP)	15
	ПК	**Программное обеспечение**	**Количество ПК**
	Ноутбук 15 дюймов Оперативная память 2Gb Жесткий диск 500Gb Процессор уровня Celeron T Телевизор 42 дюйма	Windows 7 MS Office 2007 Adobe Acrobat Visual Studio 2013 WinRar	7

Таблица 4.4.2. Закупки ИТ-продуктов и услуг

Наименование проекта	*Перечень наименований*	*Стоимость, тыс. руб.*	*Источники финансового обеспечения**
Проект 1. Региональная площадка сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по макро-компетенции Обслуживание транспорта и логистика			
Проект 2. Формирование института наставничества в системе колледж-предприятие для различных коммуникационных групп: преподаватель-работодатель, студент-работодатель, студент-преподаватель	ПК в сборе, 13 ед., Планшет, 13 ед., Флеш-карты, 13 ед., Мебель (комплект учебного места), 23 ед, Проектор, 1 ед., Проекционный экран, 1 ед., МФУ А3, лазерный, 1 ед., Сетевые фильтры на 6 розеток, 2м, 13 ед.	1 800	ОУ
Проект 3. Создание условий для студенческого пребдпринимательства средствами бизнес-проектирования и перечня, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес-проектов	ПК в сборе, 13 ед., Планшет, 13 ед., Флеш-карты, 13 ед., Мебель (комплект учебного места), 23 ед, Проектор, 1 ед., Проекционный экран, 1 ед., МФУ А3, лазерный, 1 ед., Сетевые фильтры на 6 розеток, 2м, 13 ед.	1 800	ОУ

Примечание *)Тип источника финансового обеспечения: ГЗ – Субсидии на выполнение государственного задания. ОУ – Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (указать).

4.5. Маркетинг

Таблица 4.5.1. Маркетинговый план разработанного Портфеля проектов в рамках действующей Программы модернизации БПОУ «Омский АТК»

Наименование проекта	*Целевая аудитория мероприятий Проекта (1/2/3) как объект маркетингового воздействия* (при наличии)*	*Маркетинговая цель***	*Маркетинговые активности, сопровождающие реализацию проекта ****	
			Наименование	*Стоимость, тыс.руб.*
Проект 1. Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика	1) руководители ПО ОО	вовлечение	разработка брендбука и фирменного стиля; план публикаций в СМИ; план ежегодных публичных мероприятий в рамках PR-поддержки	25
	2) работодатели	вовлечение, продвижение бренда		
	3) педагогические работники ПО ОО	привлечение новых клиентов		
Проект 2. Формирование института наставничества в системе колледж-предприятие для различных коммуникационных групп: преподаватель-работодатель, студент-работодатель, студент-преподаватель	1) работодатели	вовлечение, продвижение бренда	разработка брендбука и фирменного стиля; план публикаций в СМИ; план ежегодных публичных мероприятий в рамках PR-поддержки	15
	2) руководители ПО ОО	вовлечение		
Проект 3. Создание условий для студенческого пребдпринимательства средствами бизнес-проектирования и перечня, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес-проектов	1) студенты Колледжа	вовлечение, лояльность к бренду	разработка брендбука и фирменного стиля; создание групп в социальных сетях; план публикаций в СМИ	15
	2) преподаватели Колледжа	вовлечение, лояльность к бренду		
	3) работодатели	вовлечение, продвижение бренда		

Раздел V. План мероприятий Программы развития бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» с учетом разработанного Портфеля проектов

5.1. «Дорожная карта» внедрения изменений в Программу развития БПОУ «Омский АТК»

Таблица 5.1.1 Мероприятия, направленные на включение новых разработанных трех проектов в Программу развития БПОУ «Омский АТК»

№ п/п	*Мероприятия*	*Контрольные точки*	*Вид документа*	*Ответственный исполнитель*
1.	Обсуждение с учредителем планируемых изменений в Программе модернизации колледжа, в связи с внесением в неё портфеля проектов	Получение одобрения планируемых изменений в Программе модернизации колледжа, в связи с внесением в неё портфеля проектов	Согласование с учредителем	Л.В.Гурьян, директор
	Проект 1. РПСВ Обслуживание транспорта и логистика			
2. .	Мероприятие: Изучение нормативных актов и методических рекомендаций Министерства просвещения РФ, регламентирующих сетевое взаимодействие в сфере профессионального образования	Заключение соглашения между Министерством образования Омской области, Министерством имущественных отношений Омской области и колледжем о статусе РПСВ	Соглашение между учредителем и колледжем о статусе РПСВ	Л.В.Гурьян, директор
3.	Мероприятие: Проведение консультаций со специалистами Министерства образования Омской области, Министерства имущественных отношений Омской области по вопросам договорных отношений о сетевом взаимодействии в сфере профессионального образования, о возможностях, получаемых системой профессионального образования Омской области от заключения соглашения с колледжем			
4.	Мероприятие: Составление проекта соглашения между Министерством образования Омской области, Министерством имущественных отношений Омской области и колледжем о статусе РПСВ			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
5. .	Мероприятие: Изучение нормативных актов и методических рекомендаций Министерства просвещения РФ, регламентирующих проектную деятельность в сфере образования	Утверждение приказа о персональном составе проектного офиса РПСВ	Приказ о персональном составе проектного офиса РПСВ	Сидоренко И.В., заместитель директора
6.	Мероприятие: Подбор и обучение кандидатов в состав проектного офиса РПСВ			
7.	Мероприятие: Разработка положения о проектном офисе РПСВ, нормативного и методического обеспечения проектного офиса РПСВ			
8.	Мероприятие: Определение размещения проектного офиса РПСВ, приобретение мебели и орг.техники			
9. .	Мероприятие: Разработка проектов должностных инструкций, дополнительных соглашений с работниками колледжа, обеспечивающими функционал РПСВ	Утверждение должностных инструкций, заключение дополнительных соглашений с работниками колледжа, обеспечивающими функционал РПСВ	Должностные инструкции Дополнительные соглашения с работниками колледжа	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства
10.	Мероприятие: Обсуждение доходной и расходной части по источникам финансирования на деятельность, обеспечивающую функционал РПСВ Мероприятие: Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа с Министерством образования Омской области	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа	План финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Л.В.Гурьян, директор
11.	Мероприятие: Обсуждение целей и задач интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	Утверждение плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	План интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа.	Сидоренко И.В., заместитель директора
12.	Мероприятие: Разработка плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
13.	Мероприятие: Контроль плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	Отчет о выполнении плана мероприятий по интеграции функционала РПСВ в информационную, учебно-методическую и организационно-педагогическую структуру колледжа	Отчет о выполнении плана интеграции	Сидоренко И.В., заместитель директора
14.	Мероприятие: Обсуждение целей и задач исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	Утверждение плана мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	Протокол заседания совета План мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства
15.	Мероприятие: Разработка плана мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
16.	Мероприятие: Контроль плана мероприятий исследования компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	Определение компетенций Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг, на предмет открытия ЦПДЭ	Аналитическая записка о компетенциях Ворлдскиллс, входящих в макро-компетенцию Обслуживание транспорта и логистика, соответствующих образовательным программам ТОП-50, востребованных на рынке труда, рынке образовательных услуг	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства
17.	Мероприятие: Уточнение требований Союза Ворлдскиллс к аттестации ЦПДЭ по новым компетенциям	Получение сертификата ЦПДЭ по новым компетенциям	Сертификат ЦПДЭ	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства
18.	Мероприятие: Приведение материально-технической базы колледжа в соответствие с требованием инфраструктурных листов Союза Ворлдскиллс по компетенциям, формирование рабочих мест			
19.	Мероприятие: Проведение обучение привлекаемых экспертов на соответствие требованиям Союза Ворлдскиллс по проведению демонстрационного экзамена			
20.	Мероприятие: Определение кандидатуры сертифицированного эксперта Союза Ворлдскиллс по проведению демонстрационного экзамена			
21.	Мероприятие: Формирование пакета документов для аттестации ЦПДЭ по новым компетенциям			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
22.	Мероприятие: Обсуждение перечня образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ, их продолжительности, необходимых кадровых и материальных ресурсов, стоимости, форм обучения, применяемых образовательных технологий, дидактических и контрольно-оценочных средств, мероприятий для продвижения на рынке образовательных услуг, ответственных за разработку	Утверждение плана-графика разработки образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ, закрепление ответственных	Протокол заседания совета	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства
23.	Мероприятие: Контроль выполнения плана-графика разработки образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ, экспертиза материалов	Утверждение образовательных программ (компоненты образовательных программ, учебные модули) по компетенциям РПСВ	ОПОП СПО, МП	Сидоренко И.В., заместитель директора
24.	Мероприятие: Проведение предварительных консультаций с представителями профессиональных образовательных организаций Омской области с целью определения общей заинтересованности в сетевом взаимодействии в сфере образования с РПСВ, со специалистами Министерства образования Омской области, Министерства имущественных отношений Омской области	Заключение договора сетевом взаимодействии в сфере образования между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области	Протокол совещания Договор о сетевом взаимодействии в сфере образования между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области	Л.В.Гурьян, директор
25.	Мероприятие: Проведение конференции руководителей профессиональных образовательных организаций Омской области о заключении многостороннего договора о сетевом взаимодействии в сфере образования с РПСВ, утверждение формы и основных положений договора сетевом взаимодействии в сфере образования межу профессиональными образовательными организациями			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
26.	Мероприятие: Проведение предварительных консультаций с руководителями профессиональных образовательных организаций Омской области с целью определения содержания сетевого взаимодействии в сфере образования с РПСВ, со специалистами Министерства образования Омской области, Министерства имущественных отношений Омской области	Заключение двусторонних договоров о сетевой форме реализации образовательных программ СПО между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области	Протокол совещания Двусторонние договоры о сетевой форме реализации образовательных программ СПО между колледжем-РПСВ и профессиональными образовательными организациями Омской области	Л.В.Гурьян, директор
27.	Мероприятие: Обсуждение целей и задач исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	Утверждение плана мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	Протокол заседания совета План мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства
28.	Мероприятие: Разработка плана мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена			
29.	Мероприятие: Контроль выполнения плана мероприятий исследования потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	Определение потребностей и возможностей социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	Аналитическая записка о потребностях и возможностях социальных партнеров колледжа в участии их работников в качестве экспертов проведения демонстрационного экзамена	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
30.	Мероприятие: Проведение предварительных консультаций с представителями предприятий о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ	Заключение договора между колледжем и предприятиями о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ	Договор между колледжем и предприятиями о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ	Л.В.Гурьян, директор
31.	Мероприятие: Проведение конференции руководителей предприятий о заключении многостороннего договора о формировании экспертного сообщества Омской области по компетенциям РПСВ			
32.	Мероприятие: Обсуждение целей и задач исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	Утверждение плана мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	Протокол заседания совета План мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства
33.	Мероприятие: Разработка плана мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ			
34.	Мероприятие: Контроль плана мероприятий исследования потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	Установлены потребности колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	Аналитическая записка о потребностей колледжа в материально-техническом и учебно-методическом обеспечении РПСВ, компетенциях работников для обеспечения действующих и планируемых компетенциях РПСВ	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
35.	Мероприятие: Обсуждение возможных источников и объемов финансовых средств для развития (дополнения, обновления) материально-технической базы РПСВ, для получения компетенций (обучение, повышение квалификации, найм) педагогических работников	Привлечение необходимых финансовых средств для развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников	Протокол заседания совета План финансового обеспечения развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников	Л.В.Гурьян, директор
36.	Мероприятие: Разработка плана финансового обеспечения развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников			
37.	Мероприятие: Проектная деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников			
38.	Мероприятие: Контроль выполнения плана (проектов) по привлечению дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы РПСВ, получения компетенций педагогических работников			
39.	Мероприятие: Обсуждение размещения и комплектации рабочих (учебных) мест	Утверждение плана размещения и комплектации рабочих (учебных) мест	Протокол заседания совета Планы размещения и комплектации рабочих (учебных) мест	Тенякова С.А., руководитель отдела организации практик и производства
40.	Мероприятие: Проведение и контроль закупок, услуг, работ	Подписание товарных накладных, актов выполненных работ, оказания услуг	Спецификации закупок, оказания услуг, сметы работ Выбор поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Л.В.Гурьян, директор
41.	Мероприятие: Прием оборудование и его установка на рабочих местах			
42.	Мероприятие: Составление плана закупок, оказания услуг, проведения работ	Заключение контрактов поставки оборудования, оказания услуг, выполнения работ	Контракты на поставку оборудования, оказание услуг, выполнение работ	Л.В.Гурьян, директор
43.	Мероприятие: Составление спецификаций закупок, оказания услуг, смет работ			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
44.	Мероприятие: Выбор поставщиков, исполнителей, подрядчиков		Товарные накладные, акты выполненных работ, оказания услуг Договоры аренды	
45.	Мероприятие: Составление проектов контрактов поставки оборудования, оказания услуг, выполнения работ			
46.	Мероприятие: Обсуждение требований к педагогическим работникам и специалистам, привлекаемым работе в РПСВ	Заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений, договоры на оказание преподавательских услуг	Протокол заседания совета Трудовые договоры, дополнительные соглашения. Договоры на оказание преподавательских услуг	Л.В.Гурьян, директор
	Мероприятие: Отбор кандидатов, привлекаемых работе в РПСВ			
47.	Мероприятие: Проведение предварительных консультаций с руководителями профессиональных образовательных организаций Омской области с целью согласования положения и представителей в координационный совет образовательных организаций – участников образовательной сети, со специалистами Министерства образования Омской области	Утверждение положения, органов управления и плана работы координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети	Протокол совещания. Положение о координационном совете образовательных организаций – участников образовательной сети. Протоколы заседания координационного совета. План работы координационного совета	Сидоренко И.В., заместитель директора
48.	Мероприятие: Проведение координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети по согласованию положения, органов управления и плана работы координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети			
49.	Мероприятие: Разработка проектов документов регламентирующих деятельность участников образовательной сети, состав, права и обязанности лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов	Утверждение нормативно-правовой базы документов, регламентирующих деятельность участников	Документы нормативно-правовой базы Протокол заседания совета	Сидоренко И.В., заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
50.	Мероприятие: Проведение координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети по согласованию нормативно-правовая база документов, состава, прав и обязанностей лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов	образовательной сети, состав, права и обязанности лиц, уполномоченных участниками сети, форм документов		
51.	Мероприятие: Разработка проектов совместных образовательных программ	Утверждение совместных образовательных программ образовательных организаций – участников образовательной сети	Совместные образовательные программы образовательных организаций – участников образовательной сети Протокол заседания совета	Сидоренко И.В., заместитель директора
52.	Мероприятие: Проведение координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети по согласованию совместных образовательных программ			
53.	Мероприятие: Расчет себестоимости реализации образовательных программ в сетевой форме	Заключение контрактов на оказание образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ в сетевой форме	Договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме	Л.В.Гурьян, директор
54.	Мероприятие: Формирование коммерческих предложений и спецификаций услуг для образовательных программ в сетевой форме			
55.	Мероприятие: Участие в конкурсных процедурах на оказание образовательных услуг			
56.	Мероприятие: Зачисление обучающихся образовательных организаций – участников образовательной сети в колледж на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ и перевода финансового обеспечения (оплаты услуг)	Вручение обучающимся по совместным образовательным программам сертификатов о получении рабочей профессии, удостоверений о	Приказ о зачислении в состав студентов Журналы проведения занятий Справки об обучении, сертификаты о получении	Сидоренко И.В., заместитель директора
57.	Мероприятие: Реализация предусмотренной договором части образовательной программы на базе колледжа			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
58.	Мероприятие: Направление информации в образовательные организации – участники сети о результатах освоения дисциплин (модулей) и практик (справки об обучении)	получении дополнительной компетенции	рабочей профессии, удостоверения о получении дополнительной компетенции	
59.	Мероприятие: Разработка проектов программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	Утверждение программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	Протокол заседания совета Программы обучения и повышения квалификации педагогических работников.	Сидоренко И.В., заместитель директора
60.	Мероприятие: Проведение координационного совета образовательных организаций – участников образовательной сети по согласованию программ обучения и повышения квалификации педагогических работников			
61.	Мероприятие: Расчет себестоимости реализации программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	Заключение договоров на оказание образовательных услуг в рамках реализации программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети	Договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации программ обучения и повышения квалификации педагогических работников.	Л.В.Гурьян, директор
62.	Мероприятие: Формирование коммерческих предложений и спецификаций услуг для программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети			
63.	Мероприятие: Участие в конкурсных процедурах на оказание образовательных услуг			
64.	Мероприятие: Зачисление слушателей – работников образовательных организаций – участников образовательной сети в колледж на основании договоров на оказание образовательных услуг и перевода финансового обеспечения (оплаты услуг)	Вручение слушателям сертификатов о получении рабочей профессии, удостоверений о повышении квалификации педагогических работников	Приказ о зачислении в состав слушателей Сертификаты о получении рабочей профессии. Удостоверения о повышение квалификации педагогических работников	Сидоренко И.В., заместитель директора
65.	Мероприятие: Реализация программ обучения и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций – участников образовательной сети на базе колледжа			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
66.	Мероприятие: Проведение совещаний по результатам работы РПСВ	Оценка результатов работы РПСВ. Издание бюллетеня о результатах работы РПСВ	Протокол совещания	Сидоренко И.В., заместитель директора
67.	Мероприятие: Обсуждение тематики, круга участников, формата проведения и приглашаемых лиц научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	Утверждение плана подготовки и программы научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	План подготовки научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	Пермикина О.А., заместитель директора
68.	Мероприятие: Подготовка проекта программы научно-практических конференций по результатам работы РПСВ, приглашений, информационных писем			
69.	Мероприятие: Подготовка к проведению научно-практических конференций по результатам работы РПСВ в соответствии с планом	Утверждение программы научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	Программа научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	Пермикина О.А., заместитель директора
70.	Мероприятие: Подготовка проекта программы научно-практических конференций по результатам работы РПСВ, приглашений, информационных писем			
71.	Мероприятие: Проведение научно-практических конференций по результатам работы РПСВ	Издание публикации по результатам проведения научно-практических конференций	Публикации, бюллетени	Пермикина О.А., заместитель директора
72.	Мероприятие: Обсуждение тематики и результатов работы РПСВ, включаемых в научные публикации, кандидатуры научных кураторов	Принятие материалов по результатам работы РПСВ к публикациям в научных журналах	Статьи	Пермикина О.А., заместитель директора
73.	Мероприятие: Экспертиза материалов для научных публикаций			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
74.	Мероприятие: Исследование спроса на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	Утверждение бизнес-плана продвижения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	Бизнес-план продвижения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ.	Пермикина О.А., заместитель директора
75.	Мероприятие: Формирование коммерческих предложений и спецификаций услуг для программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	Заключение договоров на оказание образовательных услуг по повышению квалификации руководящих и педагогических работников для образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ	Договоры (контракты, соглашения) финансового обеспечения реализации программ обучения и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Л.В.Гурьян, директор
76.	Мероприятие: Проведение рекламной кампании курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников для образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ			
77.	Мероприятие: Участие в конкурсных процедурах на оказание образовательных услуг			
78.	Мероприятие: Зачисление слушателей на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников на основании договоров на оказание образовательных услуг и перевода финансового обеспечения (оплаты услуг)	Вручение слушателям сертификатов о получении рабочей профессии, удостоверений о	Приказ о зачислении в состав слушателей Сертификаты о получении рабочей профессии.	Пермикина О.А., заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
79.	Мероприятие: Размещение иногородних слушателей курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников, трансфер, культурная программа Мероприятие: Реализация программы повышения квалификации	повышении квалификации педагогических и руководящих работников	Удостоверения о повышение квалификации педагогических работников	
80.	руководящих и педагогических работников для образовательных организаций Омской области, других регионов на основе опыта РПСВ на базе колледжа			
	Проект 2. Эффективное взаимодействие			
81.	Мероприятие: Проведены встречи с руководителями предприятий – партнеров, конференции с сотрудниками, педагогические советы с приглашением представителей работодателей	Сформированы группы обучающихся, преподавателей и работодателей, положительно относящихся к наставничеству и готовых к участию в таких формах взаимодействия	Выделены группы обучающихся, преподавателей и работодателей, положительно относящихся к наставничеству и готовых к участию в таких формах взаимодействия	Сидоренко И.В., заместитель директора
82.	Мероприятие: Проведено анкетирование преподавателей и сотрудников предприятий, опрос студентов, интервьюирование заинтересованных сторон			
83.	Мероприятие: Проведен многоаспектный анализ полученных данных, которые доведены до всех заинтересованных сторон			
84.	Мероприятие: Разработка локальных актов, регламентирующие деятельность колледжа в рамках сетевого взаимодействия в форме наставничества.	Разработаны локальные акты ОО и предприятий, заключены договора о сетевом взаимодействии в форме наставничества, наставники закреплены за обучающимися, преподавателями, сотрудниками предприятий	Локальные акты ОО и предприятий Договор о сетевом взаимодействии в форме наставничества. Приказ о закреплении наставников	Сидоренко И.В., заместитель директора
85.	Мероприятие: Подписание договора о сетевом взаимодействии с предприятиями			
86.	Мероприятие: Закрепление наставников в рамках проведения деловой программы со студентами, преподавателями и работодателями			
87.	Мероприятие: Работа творческой группы по разработке «модели» в формате «Мозговой штурм»	Разработана организационно – правовая модель		

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
88.	Мероприятие: Представление «модели» на педагогическом совете	наставничества в системе «колледж – предприятие» и согласована со всеми участниками сетевого взаимодействия	Модель наставничества в системе «колледж – предприятие»	Сидоренко И.В., заместитель директора
89.	Мероприятие: Утверждение и ознакомление с «моделью» работников колледжа и предприятий-партнеров			
90.	Мероприятие: Сбор заявок на КПК	Обучено не менее 30 работников предприятий – партнеров	Свидетельства о повышении квалификации	Сидоренко И.В., заместитель директора
91.	Мероприятие: Подбор преподавателей для КПК			
92.	Мероприятие: Организация и проведение КПК			
93.	Мероприятие: Определение списка преподавателей из числа преподавателей – наставников для прохождения стажировки	Прошли стажировку на предприятиях не менее 70 преподавателей колледжа	Свидетельства о повышении квалификации	Сидоренко И.В., заместитель директора
94.	Мероприятие: Заключение договоров с предприятиями для проведения стажировки преподавателей			
95.	Мероприятие: Направление на стажировку			
96.	Мероприятие: Проведение деловой программы по распределению студентов на производственную практику и представлению наставников из числа сотрудников предприятий	В целевой коммуникационной группе «студент – работодатель» работают на предприятиях города Омска не менее 60 студентов	Протокол делового совещания Справка о прохождении практики.	Сидоренко И.В., заместитель директора
97.	Мероприятие: Закрепление наставников за студентами			
98.	Мероприятие: Проведение ярмарки направлений дополнительной подготовки для студентов силами преподавателей - наставников	Студенты осуществили выбор наставников из числа преподавателей по различным направлениям образовательной деятельности, не менее 140 студентов в целевой коммуникационной группе «студент – преподаватель» взаимодействуют в образовательной среде колледжа	Протокол собрания учебной группы. Приказ о закреплении наставников.	Сидоренко И.В., заместитель директора
99.	Мероприятие: Сбор заявок от студентов на закрепление за ними наставников по различным видам образовательной деятельности.			
100.	Мероприятие: Формирование коммуникационных групп «преподаватель – студент»			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
101.	Мероприятие: Проведение дискуссионной площадки между сотрудниками предприятий и сотрудниками колледжа: «Нужен ли мне наставник?»	В целевой коммуникационной группе «преподаватель – работодатель» проходят повышение квалификации (стажировку)на предприятиях города Омска не менее 10 преподавателей	Аналитическая записка по материалам дискуссионной площадки.	Сидоренко И.В., заместитель директора
102.	Мероприятие: Формирование коммуникационных групп «преподаватель –работодатель»			
103.	Мероприятие: Поведение защиты по темам наставничества для коммуникационных групп «преподаватель –работодатель»			
104.	Мероприятие: Проведение опроса преподавателей, анкетирования студентов, встреч с работодателями	Собраны отзывы предприятий –партнеров, проанкетированы обучающиеся и преподаватели, проведены встречи с работодателями, проанализированы учебные и производственные достижения студентов, проведен анализ эффективности деятельности преподавателей	Отзывы предприятий – партнеров. Анкеты обучающихся. Анкеты преподавателей. Протоколы встреч с работодателями. Аналитическая записка об учебных и производственных достижениях студентов, эффективности деятельности преподавателей.	Сидоренко И.В., заместитель директора
105.	Мероприятие: Поведение конференции по итогам проекта с выступление всех коммуникационных групп			
106.	Мероприятие: Проведение многоаспектного анализа результатов внедрения организационно-правовой модели наставничества			
107.	Мероприятие: Проведение корректировки организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»	Внесены изменения в организационно – правовую модель наставничества в системе «колледж – предприятие» с учетом внешних и внутренних факторов сетевого взаимодействия	Изменения в организационно – правовую модель наставничества в системе «колледж – предприятие».	Сидоренко И.В., заместитель директора
108.	Мероприятие: Проведение педагогического совета с приглашение представителей предприятий –партнеров «О внедрении, анализе и корректировки организационно – правовой модели наставничества в системе «колледж – предприятие»».			
109.	Мероприятие: Представление коммуникационных групп к обобщению опыта сетевого взаимодействия.			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
110.	Мероприятие: Проведение конкурса печатных материалов для распространения опыта сетевого взаимодействия в форме наставничества в системе «колледж – предприятие» предложен к рассмотрению ОО города Омска	Проведены встречи с работодателями, конференции обучающихся и преподавателей, опубликованы материалы проекта в СМИ и научных журналах.	Публикации, бюллетени Статьи	Сидоренко И.В., заместитель директора
111.	Мероприятие: Проведение конференций, круглых столов и мероприятий других организационных форм с целью ознакомления с опытом сетевого взаимодействия в форме наставничества других ОО и предприятий города Омска			
112.	Мероприятие: Проведение заседания творческой группы по планированию расширения «рамок» проекта на другие коммуникационные группы.			
	Проект 3. Уникальные бизнес-проекты			
113.	Мероприятие: Провести заседание цикловой методической комиссии (ЦМК) по вопросу организации проектного офиса «Уникум»	Сформирована команда преподавателей-наставников из числа преподавателей экономических и общепрофессиональных дисциплин	Протокол заседания ЦМК	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
114.	Мероприятие: Провести корректировку рабочих программ учебных дисциплин в разделе «Бизнес – планирование» в сторону увеличения учебных часов на практические занятия.			
115.	Мероприятие: Рассмотрение корректировки рабочих программ на заседании ЦМК и утверждение заместителем директора по учебной работе.			
116.	Мероприятие: Разработка студентам бизнес –проектов в рамках учебных дисциплин	Сформирована команда студентов для разработки бизнес – проектов	Решение студенческой конференции	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
117.	Мероприятие: Организация студенческой конференции «Свое дело» с целью презентации и защиты студенческих бизнес - проектов			
118.	Мероприятие: Формирование студенческой команды из числа победителей конференции по итогам заседания жюри конференции, в состав которой входят независимые эксперты.			
119.	Мероприятие: Определение помещения и оборудования, установка оборудования проектного офиса	Создан проектный офис «Уникум» для экспертизы и	Приказ о персональном составе проектного офиса	

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
120.	Мероприятие: Проведение собрания смешанной проектной команды с целью выбора ответственных за реализацию и экспертизу бизнес - проектов	реализации студенческих бизнес – проектов	«Уникум»	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
121.	Мероприятие: Разработка нормативно –методической базы проектного офиса «Уникум»			
122.	Мероприятие: Отбор бизнес – проектов, получивших одобрение жюри конференции для проведения экспертизы проектным офисом	Проведена экспертиза студенческих бизнес - проектов	Экспертные заключения	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
123.	Мероприятие: Проведение экспертизы бизнес – проектов			
124.	Мероприятие: Проведение обучающих семинаров для тех студенческих команд, которые не прошли на этап реализации проектов			
125.	Мероприятие: Отправка анкет предприятиям –партнерам о возможности реализации бизнес -проектов	Проведен поиск бизнес - партнеров в среде предприятий соответствующей отрасли	Аналитическая записка о заинтересованности бизнес - партнеров в среде предприятий соответствующей отрасли	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
126.	Мероприятие: Обсуждение направлений возможной реализации бизнес-проектов с предприятиями – партнерами			
127.	Мероприятие: Составление списка предприятий –партнеров, в которых возможна реализация бизнес -проектов	Проведена встреча с предприятиями бизнес-партнерами	Протокол деловой встречи	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
128.	Мероприятие: Проведение дискуссионной площадки с работодателями с представлением и обсуждением бизнес - проектов			
129.	Мероприятие: Согласование договоров о полной или частичной реализации бизнес –проектов на предприятиях	Заключение договора о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта	Договор о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта	
130.	Мероприятие: Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве в плане реализации бизнес - проекта			
131.	Мероприятие: Проведен многоаспектного анализа проектного офиса «Уникум»	Проведен многоаспектный анализ проектного офиса «Уникум»	Аналитическая записка о результатах работы проектного офиса «Уникум»	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
132.	Мероприятие: Представление многоаспектного анализа проектного офиса «Уникум» на педагогическом совете колледжа с приглашением предприятий – партнеров			

№ п/п	Мероприятия	Контрольные точки	Вид документа	Ответственный исполнитель
133.	Мероприятие: Проведение корректировки нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум»	Проведена корректировка нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум»	Изменения в нормативно-регламентирующей документации проектного офиса «Уникум».	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
134.	Мероприятие: Проведение открытой конференции для ОО Омской области и других заинтересованных сторон об итогах реализации проекта	Обобщены результаты работы проектного офиса на уровне Омской области	Публикации, бюллетени Статьи	Упина А.Д. Заведующий учебной частью
135.	Мероприятие: Подготовка и публикация материалов реализации проекта в печатных изданиях.			
136.	Мероприятие: Подготовка методических рекомендаций для образовательных организаций Омской области по внедрению и реализации бизнес – проектов в практику работы образовательных организаций Омской области.			

5.2. Результаты Программы, прогнозируемые по итогам внедрения Портфеля проектов развития БПОУ «Омский АТК»)

Таблица 5.2.1. Результаты Программы, прогнозируемые по итогам внедрения Портфеля проектов модернизации БПОУ «Омский АТК»)

1) Организация региональной площадки сетевого взаимодействия образовательных организаций Омской области по компетенции Обслуживание транспорта и логистика	
Результат для Программы развития ПОО:	в БПОУ «Омский АТК» создана и используется в образовательном процессе инфраструктура подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
2) Формирование института наставничества в системе «колледж – предприятие» для различных коммуникационных групп	
Результат для Программы развития ПОО:	в БПОУ «Омский АТК» сформированы условия и осуществляется опережающая подготовка кадров в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда
3) Организация студенческого предпринимательства средствами бизнес - проектирования и внедрения, прошедших экспертизу проектного офиса колледжа, бизнес –проектов	
Результат для Программы развития ПОО:	в образовательном процессе БПОУ «Омский АТК» внедрены современные формы и методы управления