



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение омской области  
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(БПОУ «Омский АТК»)



С.В. Евсеев

2026 г.

## ПЛАН

Работы отдела организации практик и производства

в 2026 – 2027 учебном году

Омск – 2026

## 1 Пояснительная записка

Главной целью отдела организации практик и производства является создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях, принимать взвешенные самостоятельные решения адекватно реальным ситуациям, видеть перспективы развития современного производства и планировать стратегию и тактику своей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели отдел решает следующие задачи:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
- Совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
- Повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей службы;
- Увеличение процента участия, побед в конкурсах профессионального мастерства;
- Содействие выпускникам и студентам колледжа в трудоустройстве по специальности;

Описание структуры плана (задачи - мероприятия):

1. Принцип выделения задач (по времени – последовательный);
2. Принцип разделения задач на мероприятия (по ресурсоемкости).

Ресурсы, которые задействованы в плане:

1. Кадровые (квалификационные) ресурсы – заместитель директора по направлению «Учебная работа», заведующий учебной частью, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о педагог-психолог, документовед и другие работники колледжа, участвующие в мероприятиях плана.
2. Расходные материалы или материальные ресурсы: бланки строгой отчетности (свидетельства), автозапчасти, канцелярские принадлежности, ведомостей и других документов в соответствии с номенклатурой дел отделения.
3. Информационные ресурсы – доступ в сеть Интернет, АИС «1С: Колледж», «Дневник.ру».

Принципы управления:

1. Ответственные за выполнение плана:

руководитель отдела организации практик и производства

председатели ЦМК

преподаватели и мастера п/о осуществляющие образовательную деятельность

Полномочия и ответственность вышеперечисленных педагогических работников представлены в соответствующих должностных инструкциях. Полномочия и мера ответственности в отдельных мероприятиях, направленных на достижение указанных целей, будет определена приказами, служебными записками и другими распорядительными актами.

2. Общее руководство отделением очной формы обучения осуществляет заместитель директора по направлению «Учебная работа». Документы, посредством которых осуществляется управление – приказы, служебные записки, поручения руководителя в устной и письменной форме, протоколы заседаний.

3. Обратная связь о выполнении отдельных пунктов плана осуществляется посредством сбора объективной информации о ходе или выполнении мероприятий через отчеты, служебные записки, аналитические справки и др. Изменения в план вносятся через «Лист внесения изменений в план».

Информирование о ходе выполнения плана осуществляется в форме публичного отчета два раза в год по итогам семестров.

Сроки реализации плана: с 01.09.2026 – 30.06.2027 гг.

## 2 Целевые показатели

Значение целевых показателей определяется на основании результатов промежуточной и государственной аттестации за предыдущий учебный год.

| Показатель                                                                                                         | Значение       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.Проведение конкурсов профессионального мастерства на производственной базе колледжа.                             | 7              |
| 2. Участие в отборочном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»                           | 11 компетенций |
| 3. Подготовка рабочих мест; для проведения демонстрационного экзамена, промежуточной аттестации, учебной практики. | 100%           |
| 4. Организация учебных и производственных практик.                                                                 | 100%           |
| 5. Результаты учебных и производственных практик                                                                   | 98,8%          |
| 6.Результатов трудоустройства студентов колледжа                                                                   | 75%            |

## 3 Лица, ответственные за выполнение плана\*

| Фамилия И.О.    | Должность, квалификация                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
|                 | Лицо, ответственное за выполнение плана                |
| Тенякова С.А.   | Руководитель отдела организации практик и производства |
| Максименко С.А. | Старший мастер                                         |
| Высоцкая Е.А.   | Методист ООПиП                                         |
| Кузнецова С.В.  | Методист по трудоустройству                            |
| Гердт А.В.      | Зав.мастерской 55/23                                   |
| по приказу      | Председатели ЦМК                                       |
| по тарификации  | Мастера производственного обучения, преподаватели      |

#### 4 План мероприятий

| № п/п                                                   | Наименование задачи, мероприятия                                                                                                                                 | Срок (месяц)   | Ресурсы, характеристика результата                                                                          | Ответственный                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Задача 1. Организовать образовательный процесс в отделе |                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                             |                                                                            |
| 1.1                                                     | Составить и утвердить плана учебно-производственной работы на 2026-2027 уч. год.                                                                                 | Июль 2026 г.   | Ресурсы: кадровые, информационные. Наличие плана учебно-производственной работы на 2026-2027 уч. год.       | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.                                        |
| 1.2                                                     | Актуализировать аттестационные листы по производственным и учебным практикам с учетом ПК по всем специальностям, реализуемым в колледже                          | Август 2026 г. | Ресурсы: кадровые, информационные. Наличие аттестационных листов по производственным и учебным практикам    | Методист<br>Высоцкая Е.А.                                                  |
| 1.3                                                     | Составить план – график повышения квалификации мастеров п/о                                                                                                      | Август 2026 г. | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>План                                                     | Методист<br>Высоцкая Е.А.<br>Методисты НМЦ                                 |
| 1.4                                                     | Составить график работ мастерских                                                                                                                                | Август 2026 г. | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Наличие графика работ учебно-производственных мастерских | Старший мастер<br>Максименко С.А.                                          |
| 1.5                                                     | Составить график учебных, производственных практик, стажировок                                                                                                   | Август 2026 г. | Ресурсы: кадровые, информационные. Наличие графика                                                          | Старший мастер<br>Максименко С.А.                                          |
| 1.6                                                     | Корректировать программы учебных и производственных практик по всем специальностям с учетом приобретаемого оборудования и требованием образовательного стандарта | Август 2026 г. | Ресурсы: кадровые, информационные. Наличие утвержденных программ                                            | Методист<br>Высоцкая Е.А.                                                  |
| 1.7                                                     | Организовать рабочие места для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, ГИА, регионального конкурса                              | Ноябрь-июнь    | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные. Наличие акта приемки                                       | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Зав. мастерской 55/23<br>Гердт А.В. |
| 1.8                                                     | Организовать материально-технического обеспечения учебных практик                                                                                                | Октябрь, май   | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные. Наличие сметы                                              | Зав. мастерской 55/23<br>Гердт А.В.                                        |
| 1.9                                                     | Обеспечить безопасные условия труда, систему                                                                                                                     | В течение      | Ресурсы: кадровые                                                                                           | Руководитель ООПиП                                                         |

| №<br>п/п                                                | Наименование задачи, мероприятия                                                                                         | Срок<br>(месяц)   | Ресурсы, характеристика<br>результата                                                                            | Ответственный                                                            |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | трехступенчатого контроля в мастерских                                                                                   | года              | Наличие и ведение журнала<br>трехступенчатого контроля                                                           | Тенякова С.А.<br>Зав. мастерской 55/23<br>Гердт А.В.                     |
| 1.10                                                    | Распределить нагрузку; подготовить приказа о<br>тарификации мастеров п/о                                                 | Август<br>2026 г. | Ресурсы: кадровые, материальные,<br>информационные<br>Наличие приказа                                            | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А. |
| 1.11                                                    | Распределение нагрузки преподавателей (учебные<br>производственные практики, экзамены<br>квалификационные)               | В течение<br>года | Наличие служебных записок                                                                                        | Старший мастер<br>Максименко С.А.<br>Методист<br>Высоцкая Е.А.           |
| 1.12                                                    | Распределить ответственных за мастерские; подготовить<br>приказ.                                                         | Август<br>2026 г. | Наличие приказа                                                                                                  | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.                                      |
| 1.13                                                    | Формирование расписания по учебной и<br>производственной практике                                                        | В течение<br>года | Наличие графика расписания.                                                                                      | Методист<br>Высоцкая Е.А.                                                |
| 1.14                                                    | Организовать бесперебойную работу оборудования<br>исправность компьютеров для прохождения учебной<br>практики            | В течение<br>года | Ресурсы: кадровые, материальные,<br>информационные                                                               | Зав. мастерской 55/23<br>Гердт А.В.                                      |
| 1.15                                                    | Организовать регистрацию студентов (обучающихся) на<br>портале работа России для прохождения<br>производственных практик | В течение<br>года | Ресурсы: кадровые, материальные,<br>информационные                                                               | Старший мастер<br>Максименко С.А.                                        |
| Задача 2. Провести мониторинг образовательного процесса |                                                                                                                          |                   |                                                                                                                  |                                                                          |
| 2.1                                                     | Провести внутреннюю оценку качества разработки<br>программ мастеров п\о                                                  | В течение<br>года | Ресурсы: кадровые, материальные,<br>информационные<br>УМК мастеров п\о соответствует<br>требованиям ФГОС СПО     | Методист<br>Высоцкая Е.А.<br>Зав.мастерской 55/23<br>Гердт А.В.          |
| 2.2                                                     | Провести внутреннюю оценку выполнения<br>педагогической нагрузки и количества выданных часов<br>практики мастерами п\о   | Ежемесяч<br>но    | Ресурсы: кадровые, материальные,<br>информационные<br>Качественно заполненные журнала<br>практического обучения. | Старший мастер<br>Максименко С.А.<br>Методист<br>Высоцкая Е.А.           |
| 2.3                                                     | Провести мониторинг качества проведения учебных и                                                                        | В течение         | Ресурсы: кадровые, информацион-                                                                                  | Старший мастер                                                           |

| № п/п                                                    | Наименование задачи, мероприятия                                                                                                   | Срок (месяц)               | Ресурсы, характеристика результата                                               | Ответственный                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | производственных практик                                                                                                           | года                       | ные. Посещений занятий, лист оценки учебного занятия                             | Максименко С.А.                                                                                |
| 2.4                                                      | Проверить ведение и заполнение зачетных книжек, дневника. ру, дневников прохождения практики                                       | В течение года             | Ресурсы: кадровые, информационные<br>Аналитическая справка                       | Методист<br>Высоцкая Е.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А.                                 |
| 2.5                                                      | Проанализировать качество проведения практик. Получение отзывов от работодателей                                                   | Май-июнь 2027 г.           | Ресурсы: кадровые, информационные<br>Аналитическая справка                       | Старший мастер<br>Максименко С.А.,<br>Мастера п/о,<br>зав.мастерской 55/23<br>Гердт А.В.       |
| Задача 3. Организовать реализацию программы ГИА          |                                                                                                                                    |                            |                                                                                  |                                                                                                |
| 3.1                                                      | Организовать рабочие места (пост) для проведения демонстрационного экзамена                                                        | Май-июнь 2027 г.           | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Наличие акта приемки площадки | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>зав.мастерской 55/23<br>Гердт А.В.,<br>председатели ЦМК |
| 3.2                                                      | Привлечь и заключить договора ГПХ с экспертами для участие в промежуточной и итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена | Декабрь, апрель, май, июнь | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Наличие договоров ГПХ         | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А.                       |
| Задача 4. Организация промежуточной аттестации студентов |                                                                                                                                    |                            |                                                                                  |                                                                                                |
| 4.1                                                      | Составить расписание квалификационных экзаменов                                                                                    | Декабрь, апрель, июнь      | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Расписания экзаменов          | Методист<br>Высоцкая Е.А.                                                                      |
| 4.2                                                      | Подготовить зачетные и экзаменационные ведомости, аттестационных листов                                                            | Декабрь, апрель, июнь      | Экзаменационные ведомости                                                        | Методист<br>Высоцкая Е.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А.                                 |
| 4.3                                                      | Организовать пересдачи экзаменов квалификационных                                                                                  | В течение года             | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные                                  | Методист<br>Высоцкая Е.А.                                                                      |

| №<br>п/п                                                          | Наименование задачи, мероприятия                                                                                                                                                                                   | Срок<br>(месяц)            | Ресурсы, характеристика<br>результата                                                                                                  | Ответственный                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                            | График пересдач, направления на пересдачу                                                                                              |                                                                          |
| 4.4                                                               | Провести анализ результатов промежуточной аттестации, прохождения УП, ПП                                                                                                                                           | Декабрь,<br>июнь           | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Аналитическая справка                                                               | Методист<br>Высоцкая Е.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А.           |
| 4.5                                                               | Организовать и провести промежуточную аттестацию в форме демонстрационного экзамена                                                                                                                                | Декабрь                    | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Экзаменационные ведомости                                                           | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А. |
| Задача 5. Создать систему профессионального развития мастеров п/о |                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                        |                                                                          |
| 5.1                                                               | Провести конкурс проф.мастерства                                                                                                                                                                                   | В течение<br>года          | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Организация конкурсов проф.мастерства на базе БПОУ Омский АТК.<br>Приказ, положение | Старший мастер<br>Максименко С.А.<br>Зав.мастерской 55/23<br>Гердт А.В.  |
| 5.2                                                               | Создать современное учебно-методического обеспечения учебно-производственного процесса                                                                                                                             | В течение<br>года          | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Индивидуальные планы работы мастеров п/о.<br>Электронные методические пособия       | Методист<br>Высоцкая Е.А.<br>председатели ЦМК                            |
| Задача 6. Принимать участие в региональных конкурсах              |                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                        |                                                                          |
| 6.1                                                               | Принять участие в областной олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Омской области по укрупненной группе специальностей 09.00.00. | Март-<br>апрель<br>2027 г. | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Повышение профессиональной компетенции студентов колледжа<br>Сертификат, диплом     | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Мастера п/о                       |
| 6.2                                                               | Принять участие в областной олимпиаде профессионального мастерства среди обучающихся                                                                                                                               | Март 2027<br>г.            | Ресурсы: кадровые, материальные,                                                                                                       | Зав. мастерской 55/23<br>Гердт А.В.                                      |

| №<br>п/п                                                   | Наименование задачи, мероприятия                                                                                                                                       | Срок<br>(месяц)   | Ресурсы, характеристика<br>результата                                                                                                                                                                      | Ответственный                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | образовательных учреждений Омской области по профессии «Сварщик»                                                                                                       |                   | информационные<br>Повышение профессиональной компетенции студентов колледжа<br>Сертификат, диплом                                                                                                          | Мастера п/о                                                                                                                                                     |
| 6.3                                                        | Организовать на базе колледжа региональный чемпионат Профессионалы                                                                                                     | Апрель<br>2027 г. | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Повышение профессиональной компетенции студентов колледжа<br>Сертификат, диплом                                                                         | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Председатели ЦМК<br>Зав.мастерской 55/23<br>Гердт А.В.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А.<br>Методист<br>Высоцкая Е.А. |
| 6.4                                                        | Провести конкурс проф. мастерства.<br>«Лучший по профессии» (сварщик)<br>«Лучший по профессии» (токарь)<br>«Лучший по профессии» (слесарь по ТО и ремонту автомобилей) | В течение<br>года | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Приказ, дипломы                                                                                                                                         | Старший мастер<br>Максименко С.А.<br>Зав.мастерской 55/23<br>Гердт А.В.                                                                                         |
| Задача 7. Трудоустройство выпускников и студентов колледжа |                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |
| 7.1                                                        | Анализ текущей и перспективной потребности организаций, предприятий и других учреждений города Омска в специалистах, заканчивающих колледж.                            | В течение<br>года | Анкеты, вакансии.                                                                                                                                                                                          | Методист<br>Кузнецова С.В.                                                                                                                                      |
| 7.2                                                        | Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.                                                                             | В течение<br>года | Профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов, социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры | Методист<br>Кузнецова С.В.                                                                                                                                      |
| 7.3                                                        | Мониторинг фактического трудоустройства и закрепления выпускников                                                                                                      | В течение<br>года | Отчеты занятости студентов                                                                                                                                                                                 | Методист<br>Кузнецова С.В.                                                                                                                                      |

| № п/п                                                             | Наименование задачи, мероприятия                                                                                                                                                                              | Срок (месяц)               | Ресурсы, характеристика результата                                                                                      | Ответственный                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 7.4                                                               | Представление ежегодной отчетности о трудоустройстве выпускников колледжа                                                                                                                                     | В течение года             | Мониторинг                                                                                                              | Методист<br>Кузнецова С.В.                                               |
| 7.5                                                               | Размещение резюме, с согласия выпускника, на официальных сайтах трудоустройства, сайтах потенциальных работодателей реального сектора экономики                                                               | В течение года             | Мониторинг                                                                                                              | Методист<br>Кузнецова С.В.                                               |
| Задача 8 Взаимодействие с социальными партнерами (работодателями) |                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                         |                                                                          |
| 8.1                                                               | Участие в корректировке образовательных программ:                                                                                                                                                             | Июнь                       | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Подписание программ                                                  | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Председатели ЦМК                  |
| 8.2                                                               | Заключить договора о практической подготовки обучающихся с предприятиями на прохождение студентами производственной практики                                                                                  | В течение года             | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Наличие договоров                                                    | Старший мастер<br>Максименко С.А.                                        |
| 8.3                                                               | Оценка качества подготовки выпускников привлечение представителей работодателей в качестве экспертов при проведении демонстрационных экзаменов, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов | Декабрь, апрель, май, июнь | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Наличие договоров ГПХ                                                | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А. |
| 8.4                                                               | Организация практики и стажировок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения                                                                                                | В течении года             | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Наличие приказа, отчета                                              | Старший мастер<br>Максименко С.А.                                        |
| 8.5                                                               | Привлечение работодателей для преподавания в колледже, руководства практикой и участия в аттестационных комиссиях.                                                                                            | Декабрь, апрель, июнь      | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные                                                                         | Методист<br>Высоцкая Е.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А.           |
| 8.6                                                               | Проведение мастер-классов и семинаров: Работодатели проводят обучающие мероприятия для студентов колледжа.                                                                                                    | В течении года             | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о свидетельство | Методист<br>Кузнецова С.В.<br>Зав.мастерской 55/23<br>Гердт А.В.         |
| 8.7                                                               | Трудоустройство выпускников: Совместная работа колледжа и работодателей направлена                                                                                                                            | В течение года             | Количество трудоустроенных                                                                                              | Методист<br>Кузнецова С.В.                                               |

| № п/п | Наименование задачи, мероприятия                                                                                                                                          | Срок (месяц)     | Ресурсы, характеристика результата                                                                                                 | Ответственный                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       | на эффективное трудоустройство выпускников по специальности, соответствующей их подготовке и запросам.                                                                    |                  |                                                                                                                                    |                                                                          |
| 8.8   | Организация мероприятий по собеседованию с работодателями в период защиты производственной практики, ГИА                                                                  | В течение года   | Количество заинтересовавшихся                                                                                                      | Методист<br>Кузнецова С.В.                                               |
| 8.9   | Разработка совместных образовательных программ: Колледж и работодатель совместно разрабатывают учебные планы и программы, учитывая требования конкретной отрасли.         | Июнь             | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Разработка учебных планов и программ, учитывая требования конкретной отрасли.   | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Председатели ЦМК                  |
| 8.10  | Проведение дней карьеры и ярмарок вакансий: Колледж и работодатели организуют совместные мероприятия для трудоустройства выпускников                                      | В течение года   | Проведение встреч, экскурсий, совместных мероприятий                                                                               | Методист<br>Кузнецова С.В.                                               |
| 8.11  | Участие в региональном чемпионате Профессионалы с привлечением индустриальных экспертов (работодателей)                                                                   | Март 2027 г.     | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Повышение профессиональной компетенции студентов колледжа<br>Сертификат, диплом | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А. |
| 8.12  | Проведение форума «Социальные партнеры и их роль в содействии трудоустройству выпускников»                                                                                | В течение года   | Наличие приказов, проведение встреч                                                                                                | Методист<br>Кузнецова С.В.                                               |
| 8.13  | Проведение мастер – класса представителем АК «Реактор» для студентов специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | В течение года   | Проведение встречи, экскурсии                                                                                                      | Методист<br>Кузнецова С.В.                                               |
| 8.14  | Проведение ознакомительных экскурсий на базовых предприятиях для студентов первого курса                                                                                  | Сентябрь-октябрь | Проведение встреч, экскурсий, совместных мероприятий                                                                               | Методист<br>Кузнецова С.В.                                               |
| 8.15  | Формирование тематики и разработка заданий для курсовых, дипломных проектов, связанных с                                                                                  | Декабрь, апрель, | Наличие подписанных проектов и работ                                                                                               | Зав. отделения                                                           |

| №<br>п/п | Наименование задачи, мероприятия                                                                             | Срок<br>(месяц) | Ресурсы, характеристика<br>результата                                                                      | Ответственный                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | реальным производством                                                                                       | май, июнь       |                                                                                                            |                                                                                          |
| 8.16     | Заключение договоров целевого обучения на предприятиях выпускников 2027 года                                 | В течение года  | Количество договоров                                                                                       | Методист<br>Кузнецова С.В.                                                               |
| 8.17     | Заключение договоров между обучающимися и базовыми предприятиями о целевом обучении и сетевом взаимодействии | В течение года  | Количество договоров                                                                                       | Методист<br>Кузнецова С.В.                                                               |
| 8.18     | Проведение анкетирования работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников колледжа»         | В течение года  | Ресурсы: кадровые, материальные, информационные<br>Мониторинг удовлетворенности внешних потребителей услуг | Старший мастер<br>Максименко С.А.<br>Методист<br>Высоцкая Е.А.<br>мастера, преподаватели |
| 8.19     | Формирование банка данных о потребности в кадровом обеспечении                                               | В течение года  | Наличие выставленных вакансий и направленных студентов-выпускников на трудоустройство                      | Методист<br>Кузнецова С.В.<br>Старший мастер<br>Максименко С.А.                          |
| 8.20     | Организация оплачиваемой практики студентов                                                                  | В течение года  | Количество студентов                                                                                       | Старший мастер<br>Максименко С.А.                                                        |
| 8.21     | Формирование списка обучающихся, совмещающих обучение и работу на предприятии с ИУП                          | В течение года  | наличие индивидуального учебного плана                                                                     | Старший мастер<br>Максименко С.А.                                                        |
| 8.22     | Организация встречи и выступления работодателя, как Выпускника достигшего высокого результата                | В течение года  | Количество встреч                                                                                          | Методист<br>Кузнецова С.В.                                                               |
| 8.23     | Совместная работа по реализации ФП «Профессионалитет»                                                        | В течение года  | Наличие подписанных соглашений                                                                             | Руководитель ООПиП<br>Тенякова С.А.<br>Зав.мастерской 55/23<br>Гердт А.В.                |