Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ «Омский АТК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «14» июля 2025 г.
№ 221

Система менеджмента качества

Положение об Управляющем совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж»

П-ОАТК-7.5-08-08.12-04-2025

☐ Контрольный экземпляр

☐ Учетный экземпляр №_____

Омск – 2025

Предисловие

1 Разработано заместителем директора по направлению «Учебная работа» Мелишихиной Н.П.

2 Разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 п.7.5.

3 Впервые.

4 © БПОУ «Омский АТК». Настоящий документ является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат БПОУ «Омский АТК». Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без письменного разрешения автора не допускается. Любое нарушение прав автора будет преследоваться на основе российского и международного законодательства. Свободное и безвозмездное использование любых материалов, входящих в состав настоящего документа, ограничено использованием в случаях, указанных в статье 1274 ГК РФ. Использование материалов, входящих в состав настоящего документа, на основании пункта 3 части 1 статьи 1274 ГК РФ не допускается. Нарушение вышеуказанных положений является нарушением авторских прав и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Статья 1299 ГК РФ (Технические средства защиты авторских прав).

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины и определения 4
4 Компетенция Управляющего совета 5
5 Цели и задачи деятельности Управляющего совета 5
6 Состав Управляющего совета и порядок его формирования 6
7 Порядок организации деятельности Управляющего совета 8
8 Права и обязанности членов Управляющего совета 10
9 Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации 10
10 Размещение положения. Порядок утверждения и изменения положения 10
Лист согласования 12

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж» (далее – Положение, БПОУ «Омский АТК» (колледж)), определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета.

1.2 Управляющий совет колледжа является коллегиальным органом управления, работающим на условиях, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.3 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом колледжа, иными локальными нормативными актами.

1.4 Срок полномочий членов Управляющего совета составляет 1 год.

1.5 Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете

1.6 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников колледжа, взаимодействующих с Управляющим советом.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации от 27.04.2024 N 03-653;

– Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский автотранспортный колледж».

3 Термины и определения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями.

Управляющий совет – коллегиальный представительный орган в системе управления колледжа, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Кооптация - вовлечение в состав совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов. Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения Управляющим советом колледжа в результате прямого голосования кооптированных членов.

4 Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа:

– разработка положения об Управляющем совете;

– решение вопросов государственно-общественного управления колледжем, формирование постоянных и временных комиссий, определение их полномочий, прав, обязанности и ответственности их членов;

– разработка программных документов развития и управления колледжем;

– оценка содержания и реализации образовательных программ колледжем;

– оценка содержания и реализации внеурочных мероприятий колледжем, включая профориентационную деятельность;

– оценка оснащения материально-технической базы колледжа;

– формирование экспертного сообщества;

– оценка информационной политики колледжа, ведения официального сайта в сети "Интернет";

– решение вопросов, вынесенные на его рассмотрение учредителем, директором Учреждения, другими коллективными органами управления Учреждением, установленными настоящим Уставом.

5 Цели и задачи деятельности Управляющего совета

5.1 Целями деятельности Управляющего совета являются:

− определение основных направлений развития колледжа и филиала;

− совершенствование организационных, методических механизмов управления развитием Колледжа и филиала;

− учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально экономического и территориального развития Омской области;

− достижение высоких показателей качества образования обучающихся Колледжа и филиала.

5.2 Задачами деятельности Управляющего совета являются следующие:

− внесение предложений, согласование и утверждение программы развития Колледжа;

− внесение предложений по открытию новых образовательных программ/завершению реализации образовательных программ;

− внесение предложений и рекомендаций по приобретению современного оборудования, в целях модернизации материально-технической базы Колледжа;

− согласование проекта бюджета Колледжа в части приобретения современного оборудования, применяемого на предприятиях социальных партнёров Колледжа;

− участие в разработке и согласовании образовательных программ, графиков учебно-производственного процесса, локальных нормативно-правовых актов;

− участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования;

− согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

− согласование кандидатур на получение стипендии Колледжа, стипендии Губернатора Омской области, стипендии Правительства РФ.

6 Состав Управляющего совета и порядок его формирования

6.1 В состав Управляющего совета могут входить представители от:

– совершеннолетних обучающихся;

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– работников Колледжа (в том числе директор);

– кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Колледжа).

6.2 Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета составляет 16 членов, из них:

– численность представителей из числа совершеннолетних обучающихся –2 человека;

– численность представителей из числа родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

– численность представителей из числа работников Колледжа – 7 человек, при этом не менее 4 из них должны быть педагогическими работниками;

– директор Колледжа, входит в состав Управляющего совета по должности;

– численность представителей Управляющего совета из числа кооптированных членов – не более 4 членов.

6.3 С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся колледжа через совет родителей (законных представителей) БПОУ «Омский АТК»;

– совершеннолетние обучающиеся колледжа через студенческий совет;

– работники колледжа через Общее собрание.

6.4 Выборы в Управляющий совет объявляются директором БПОУ «Омский АТК».

6.5 Участие в выборах является свободным и добровольным. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и оформляться протоколами.

6.6 Управляющий совет считается созданным с момента издания директором колледжа приказа о его формировании по итогам выборов по каждой категории участников Управляющего совета.

6.7 Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

– выпускников колледжа;

– представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с БПОУ «Омский АТК»;

– представителей организаций (учреждений) образования, науки и культуры;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью.

6.8 Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

6.9 Кооптация в члены Управляющего совета производится на заседании, в котором принимают участие не менее трех четвертых от общей численности Управляющего совета,

6.10 Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.11 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

7 Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1 Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа о формировании Управляющего совета.

7.2 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

7.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета, сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Колледжа не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования.

7.4 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

7.5 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

7.6 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета.

7.7 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 % от числа членов Управляющего совета.

7.8 Председательствовать на заседании Управляющего совета в случае отсутствия Председателя может по его поручению заместитель председателя или кому делегированы эти полномочия решением Управляющего совета.

7.9 Члены Управляющего совета выводятся из его состава в следующих случаях:

− в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

− по желанию, выраженному в письменной форме;

− при увольнении с работы работника Колледжа, избранного членом Управляющего совета;

− в случае совершения противоправных действий, несовместимых с

членством в Управляющем совете;

− при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета (судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления). После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.10 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

7.11 Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.12 Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7.13 Решения Управляющего совета вступают в силу после подписания их директором Колледжа или исполняющим его обязанности заместителем директора.

7.14 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

7. 15 Секретарь Управляющего совета ведёт протоколы. Все заседания Управляющего совета протоколируются. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарём Управляющего совета. Информация о деятельности Управляющего совета публикуется на сайте в соответствующем разделе и на информационных стендах в Колледже.

7.16 Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8 Права и обязанности членов Управляющего совета

8.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

8.2 Права членов Управляющего совета:

− участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

− выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

– получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

– инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;

– выходить из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

8.3 Обязанности членов Управляющего совета:

− участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

− принимать активное участие в работе Управляющего совета;

− проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

− участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопросов, вносимых в повестку заседаний Управляющего совета;

− информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

9 Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации

9.1 Взаимодействие Управляющего совета с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

10 Размещение положения. Порядок утверждения и изменения положения

11.1 Настоящее положение утверждается в 2 оригинальных экземплярах:

Номер	Размещение
1	Секретарь Управляющего совета
2	Заместитель директора по направлению «Учебная работа»

Контрольный экземпляр хранится у юрисконсульта.

11.2 Для нужд подразделений и текущей работы работники, перечисленные в пункте 1.6, могут в установленном в колледже порядке использовать копии положения.

11.3 Электронная копия положения размещается в разделе Документы официального сайта колледжа.

11.4 Настоящее положения утверждается, изменяется, дополняется и вводится в действие приказом директора колледжа.

11.5 Настоящее положение подлежит пересмотру и утверждению заново по мере необходимости, но не реже, чем раз в 5 лет.

Лист согласования

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	заместитель директора по направлению «Учебная работа»	Н.П. Мелишихина		
Проверил	юрисконсульт	Е.О. Волкова		

Лист регистрации изменений

Дата введения изменений	Основание для внесения изменении	Номера страниц			Подпись лица, внесшего изменение
		Замененных	Новых	Аннулированных	

Сведения об актуализации

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись