



Транспортная
отрасль



БПОУ «Омский АТК»



АО
«Омскоблавто
транс»



Сеть автосервисов
«Реактор»



ООО «ТК «Автобусы
Омска»

Министерство образования Омской области

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский
автотранспортный колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Операционный логист

Одобрено на заседании научно-методического совета	протокол № <u>5</u> от <u>20.03.2026</u> г.
Утверждено приказом БПОУ «Омский АТК»	приказ № <u>7</u> от <u>17.03.2026</u> г. Директор <u>С.В. Евсеев</u> <i>подпись</i>
Согласовано с предприятием-работодателем Сеть автосервисов «Реактор» (ИП Резниченко А.Н.)	Руководитель <u>А.Н. Резниченко</u> <i>подпись</i>
Согласовано с предприятием-работодателем АО «Омскоблавтотранс»	Директор <u>Д.А. Михайлов</u> <i>подпись</i>
Согласовано с предприятием-работодателем ООО «ТК «Автобусы Омска»	Директор <u>Ю.В. Арчибасов</u> <i>подпись</i>

2026 год

**Организация-разработчик:
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский автотранспортный колледж»**

Разработчики:

Мелишихина Наталья Петровна, заместитель директора БПОУ «Омский АТК»;
Бондаренко Елена Юрьевна, руководитель научно-методического центра БПОУ «Омский АТК»;
Атрашкевич Наталья Анатольевна, методист БПОУ «Омский АТК»;
Тенякова Светлана Анатольевна, руководитель отдела организации практики и производства БПОУ «Омский АТК»;
Кустова Светлана Алексеевна, преподаватель БПОУ «Омский АТК», председатель ЦМК;
Ананьева Марина Александровна, преподаватель БПОУ «Омский АТК»;
Коржова Марина Николаевна, преподаватель БПОУ «Омский АТК»;
Шовникова Ольга Александровна, преподаватель БПОУ «Омский АТК».

**Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке данной
ОПОП-П**

- Сеть автосервисов «Реактор» (ИП Резниченко);
- АО «Омскоблавтотранс»;
- ООО «Транспортная компания «Автобусы Омска».

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	27
5.1. Учебный план	27
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	29
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	33
5.4. Календарный учебный график	35
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	36
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	36
5.7. Практическая подготовка	36
5.8. Государственная итоговая аттестация	37
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	37
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	37
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	40
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	40
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	40

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (ред. от 03.07.2024 г.) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (ред. от 03.07.2024);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.09.2021 г. № 2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Транспортная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н) 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н) 31.018 Логист автомобилестроения (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»	
Квалификация выпускника	Операционный логист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кладовщик, 2 разряд	
	Экспедитор по перевозке грузов	
Направленности (при наличии)	Операционная деятельность в логистике	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1370	1184
социально-гуманитарный цикл	240	190

общепрофессиональный цикл	394	268
профессиональный цикл	736	726
в т.ч. практика: - учебная - производственная	540 - 144 - 396	540 - 144 - 396
Вариативная часть образовательной программы	1366	976
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	1068	674
ОП.13 Бережливое производство в логистической деятельности	56	36
ОП.14 Бизнес- планирование	32	20
ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	134	118
ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	78	78
ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	90	72
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	158	68
ПМ 05Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик»	246	120
ПМ 06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»	274	162
ГИА	216	216
Всего	2952	2376

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников

08. Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 «Специалист в сфере закупок»	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	40.046 «Специалист по логистике на транспорте»	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих	ЕТКС работ и профессий Раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	12759 Кладовщик	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную, при помощи крановой и грузоперевозящей техники или других механизмов,

				с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.
--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12759 «Кладовщик»	ПМд.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12759 «Кладовщик»
ВДд.06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»	ПМд.06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиона	основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

ОК 09	льной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками;
		анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
		оценивать поставщиков с применением различных методик

		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
		порядок составления закупочной документации;
		критерии оценки поставщиков;
		порядок определения потребностей в закупках;
		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Навыки:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
		участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях;
		рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		выбирать подъемно-транспортное оборудование;
		организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции;
		варианты размещения складских помещений;
		принципы выбора формы собственности склада;
		основы организации деятельности склада;
		структура затрат на складирование;
		направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом;
		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета;
		составлять и заполнять типовые формы складских документов;

		контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе;
		порядок составления складской документации;
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
		Навыки:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов;
		проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
		методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
		определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;
		значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и	основы бережливого производства;
		схемы каналов распределения;
		методы и модели управления сбытовой деятельностью
		Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		определения логистических издержек в производстве и распределении
		анализа логистических издержек в производстве и распределении

	распределении	Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
		рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
		способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Навыки:
		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
		оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
		определять оптимальный маршрут перевозки;
		осуществлять выбор транспортного средства;
		заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
		проводить анализ транспортных затрат
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
		порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
		способы расчета стоимости перевозки;
		виды, типы и параметры транспортных средств;
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	классификации грузов, транспортной упаковки;
		порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
		порядок и требования к заполнению транспортных документов;
		структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
		Навыки:
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований;
		определять экономические параметры логистического сервиса;
		определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
		элементы сервисного обслуживания;

		классификация логистического сервиса;
		роль маркетинга в логистическом сервисе;
		экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Навыки:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса;
		рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
		оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
		уровни и параметры качества логистического сервиса;
		факторы качества сервисного обслуживания;
		классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Навыки:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах;
		планировать деятельность элементов логистической системы;
		составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания:
		методы планирования элементов логистических систем;
		значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
		взаимосвязь основных элементов логистической системы;
		методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Навыки:
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
		анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности

		Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
		показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
		факторы эффективного функционирования логистической системы;
		резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Навыки:
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
		интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
		разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
		методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
Выполнение работ по профессии «Кладовщик»	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада	Навыки:
		организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов;
		проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складированных материальных ресурсов;
		проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов;
		организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов;
		организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов
		Умения:
		устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов;
		определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов;
		разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складированных материальных ресурсов;
		планировать пространственное размещение складированных материальных ресурсов;
		устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы;

		осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов;
		разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов;
		определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов.
		Знания:
		требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов;
		виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов;
		номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов;
		порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов;
		состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы;
		методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада;
		методы и средства производственной коммуникации.
		Навыки:
	ПК 5.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов	проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов;
		размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов;
		контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов;
		организации охраны территории склада и прилегающей территории.
		Умения:
		составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов;
		разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов;
		пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складироваемых материальных ресурсов;
		осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах.
		Знания:
		порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций;

		требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов;
		требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов;
		вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения;
		требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов;
		основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складированных материальных ресурсов;
		методы и средства производственной коммуникации.
	ПК 5.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов	Навыки:
		внесения в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах;
		подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения;
		подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов;
		проведения инвентаризации материальных ресурсов;
		Умения:
		составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов;
		применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов;
		анализировать данные складского учета материальных ресурсов;
		составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения;
		составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов;
		разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов.
		Знания:
		требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов;
		требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов;
		требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета

		(инвентаризации) материальных ресурсов;
		требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов;
		требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов;
		методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов;
		основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов.
Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»	ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Навыки:
		использования в работе современных информационных технологий для обработки оперативной информации ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.
		Умения:
		использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
		работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
		отправлять и принимать электронные документы по электронной и обычной почте.
		Знания:
		состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
		консультирование клиентов об оказываемых экспедиторских услугах, по телефону, E-mail и т.п. приложениях.
	ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Навыки:
		оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.
		Умения:
		анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
		принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;
		оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
		вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей
		Знания:
		перечень документов, необходимых для организации перевозки;
		правила оформления договоров, дополнительных соглашений и приложений;
		правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных

		документов
		правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
		формы перевозочных документов.
	ПК 6.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Навыки:
		применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
		Умения:
		обеспечить управление движением;
		анализировать работу транспорта;
		рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
		определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
		определять сроки доставки.
		Знания:
		систему учета, отчета и анализа работы;
		услуги экспедирования, условия предоставления обслуживания;
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
		основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
		основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
		организацию работы с клиентурой;
		правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой;
		требования к управлению персоналом;
		систему организации движения;
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
		основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
		особенности организации пассажирского движения;
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
		основы построения транспортных логистических цепей;
		классификацию опасных грузов и порядок нанесения знаков опасности;
		назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
		правила перевозок грузов;
		организацию грузовой работы на транспорте;

		требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
		меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных.
		меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионально го стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной и складской документации
		ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной и складской документации
		ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной и складской документации
	ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
		ПК 2.2. Рассчитывать и	40.049	ОТФ А Подготовка и	ТФ А/02.5 Подготовка

	распределении	анализировать логистические издержки в производстве и распределении		осуществление перевозки грузов в цепи поставок	и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
		ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
		ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ВД по запросу	ВДд.05 Выполнение работ по профессии	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и	16.034	ОТФ А. Ведение складского хозяйства	ТФ А/01.5 Приемка, хранение и выдача

работодателя	рабочего 12759 «Кладовщик»	выдачу материальных ресурсов со склада			материальных ресурсов
		ПК 5.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов	16.034	ОТФ А. Ведение складского хозяйства	ТФ А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов
		ПК 5.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов	16.034	ОТФ А. Ведение складского хозяйства	ТФ А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 6.3 Применять в	<i>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2024. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.</i>	<i>Разделы «Общественные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные</i>	– принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; – проверяет целостность упаковки (тары); – контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки; – правильность проведения погрузочно – разгрузочных работ, размещение и укладку грузов;

		профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (редакция от 15.05.2013)	– сопровождает грузы к месту назначения, обес- печивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; – сдает доставленный груз, оформляет приемо - сдаточную документацию; – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.
--	--	---	--	---	---

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П																
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П			П		П	П										
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О	О	О	О	О	О					П													
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О	О	О	О										П								
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П			П												
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	П						П											
ОП.12	Аудит	О	О		О	О							П								П	П					
ОП.13	Бережливое производство в логистической деятельности	О	О			О		О						П	П						П						П
ОП.14	Бизнес-планирование	О	О	О	О	О	О																				П
ОП.15	Математика	О	О									П				П					П		П				
СГ.05	Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера	О	О	О	О	О			О												П	П	П	П	П	П	П
ПЦ.00	Профессиональный цикл																										
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																										
МДК 01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О	О	О	О	П			П														
МДК 01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О	О	О	О		П	П									П	П	П				
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П	П								П	П	П				
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																										
МДК 02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П												
МДК 02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П												
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П												
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																										
МДК 03.01	Транспортная логистика	О	О	О	О	О	О	О	О							П								П	П	П	
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О	О	О	О								П	П						П	П	П	

ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О		О							П	П	П								П	П	П	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																													
МДК 04.01	Основы планирования логистических процессов	О	О	О	О	О	О	О		О										П		П								
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О	О	О		О											П								П	
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О		О										П	П	П							П	
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик																													
МДК 05.01	Организация складской деятельности	О	О	О	О	О	О	О		О	П	П	П	П									П	П	П					
МДК 05.02	Цифровой учет и контроль складских операций	О	О	О	О	О	О	О		О	П	П	П	П									П	П	П					
ПП.05	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О		О	П	П	П	П									П	П	П					
ПМ 06	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов																													
МДК 06.01	Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики	О	О	О	О	О	О	О		О							П											П	П	П
МДК 06.02	Цифровые технологии в транспортной логистике	О	О	О	О	О	О	О		О							П											П	П	П
ПП.06	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О		О							П											П	П	П

О – общие компетенции.

П - профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная	Вариативная	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
СГ.00	Социально-гуманитарный учебный цикл		350	278	52	278		20		240	110	110	84	90	66
СГ.01	История России	к.р	32	12	20	12				32				32	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/к.р/-/д.з	126	98	8	98		20		98	28	38	32	24	32
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/к.р	68	48	20	48				36	32	42	26		
СГ.04	Физическая культура	з/з/з/д.з	124	120	4	120				74	50	30	26	34	34
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		670	418	322	328		2	18	394	276	230	186	70	184
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	д.з	38	26	18	20				38					38
ОП.02	Экономика организации	д.з	80	50	40	40				68	12	36	44		
ОП.03	Статистика	к.р	38	20	22	16				32	6		38		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	к.р	32	22	14	18				32			32		
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	к.р	32	22	16	16				32					32
ОП.06	Основы логистической деятельности	д.з	40	26	20	20				32	8	40			
ОП.07	Налоги и налогообложение	к.р	36	24	16	20				32	4		36		
ОП.08	Моделирование логистических систем	д.з	38	22	22	16				32	6			38	
ОП.09	Менеджмент	к.р	32	16	16	16				32					32
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операции	к.р	38	26	18	20				32	6	38			
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	к.р	32	16	16	16				32					32
ОП.12	Аудит	к.р	36	24	20	16					36		36		
ОП.13*	Бережливое производство в логистической деятельности	экз	56	36	18	20			18		56	56			
ОП.14*	Бизнес- планирование	к.р	32	20	12	18		2			32			32	
ОП.15	Математика	д.з	60	36	26	34					60	60			
ОП.16	Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера	д.з	50	32	28	22					50				50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
П.00	Профессиональный цикл		1716	1488	388	1000	40	18	270	736	980	272	594	452	398
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		320	268	80	158	20	8	54	186	134	142	178		
МДК.01.01	Логистика закупок	-/экз.	114	86	42	50		4	18	56	58	52	62		
МДК.01.02	Складская логистика	-/экз.	116	92	38	36	20	4	18	58	58	54	62		
УП.01.01	Учебная практика	д.з	36	36		36				36		36			
УП.01.02	Учебная практика	д.з	36	36		36				36			36		
<i>ПМ.01.ЭК</i>	<i>Экзамен по модулю ПМ.01</i>	экз	18	18					18		18		18		
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		254	216	72	146			36	176	78	68	186		
МДК.02.01	Производственная логистика	-/экз.	88	62	34	36			18	56	32	32	56		
МДК.02.02	Распределительная логистика	д.з	76	64	38	38				48	28		76		
УП.02.01	Учебная практика	д.з	36	36		36				36		36			
УП.02.02	Учебная практика	д.з	36	36		36				36			36		
<i>ПМ.02.ЭК</i>	<i>Экзамен по модулю ПМ.02</i>	экз	18	18					18		18		18		
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		294	254	70	188			36	204	90			294	
МДК.03.01	Транспортная логистика	экз	114	82	46	50			18	64	50			114	
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	д.з	54	46	24	30				32	22			54	
ПП.03.01	Производственная практика	д.з	108	108		108				108				108	
<i>ПМ.03.ЭК</i>	<i>Экзамен по модулю ПМ. 03</i>	экз	18	18					18		18			18	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		282	244	46	154	20	8	54	124	158			100	182
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	экз	64	44	20	20		6	18	44	20			64	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	-/ экз	92	74	26	26	20	2	18	44	48			36	56
ПП.04.01	Производственная практика	д.з	108	108		108				36	72				108
<i>ПМ.04.ЭК</i>	<i>Экзамен по модулю ПМ. 04</i>	экз	18	18					18		18				18
ПМ.05*	Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик»		292	252	54	202			36	46	246	62	230		
МДК.05.01	Организация складской деятельности	-/д.з	76	62	34	42				46	30	28	48		
МДК.05.02ц	Цифровой учет и контроль складских операций	-/ экз	90	64	20	52			18		90	34	56		
ПП.05.01	Производственная практика	д.з	108	108		108					108		108		

ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	экз	18	18					18		18		18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПМ.06н*	Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»		274	230	66	152		2	54		274			58	216
МДК.06.01	Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики	-/экз	70	50	26	26			18		70			18	52
МДК.06.02ц	Цифровые технологии в транспортной логистике	-/экз	114	90	40	54		2	18		114			40	74
ПП.06.01	Производственная практика	д.з	72	72		72					72				72
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен	экз	18	18					18		18				18
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216						216					216
Итого:			2952	2376	762	1606	40	40	288	1586	1366	612	864	612	864

5.2. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	41	1098	17	612	24	864	5	144	1	18	4	126	7	252	2	72	5	180	---	---	11	1476
2 курс	41	828	17	612	24	864	5	144	2	54	3	90	8	288	3	108	5	180	6	216	2	1476
Всего	82	1926	34	1224	48	1728	10	288	3	72	7	216	15	540	5	180	10	360	6	216	13	2952

Обозначения и сокращения:

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю)

5.3. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количес т во часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.13 Бережливое производство в логистической деятельности	56	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
2	ОП.14 Бизнес- планирование	32	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 6.3 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
3	МДК.01.01 Логистика закупок	58	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу, ООО «ТК «Автобусы Омска»
4	МДК.01.02 Складская логистика	58	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
5	<i>ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю ПМ.01</i>	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
6	МДК.02.01 Производственная логистика	32	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть

				Автосервисов «Реактор»
7	МДК.02.02 Распределительная логистика	28	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу, Сеть Автосервисов «Реактор»
8	<i>ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю ПМ.02</i>	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автосервисов «Реактор»
9	МДК.03.01 Транспортная логистика	50	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
10	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	22	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автосервисов «Реактор»
11	<i>ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю ПМ. 03</i>	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», ООО «ТК «Автобусы Омска»
12	МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	20	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», Сеть Автосервисов «Реактор»
13	МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	48	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автосервисов «Реактор»
14	ПП 04.01. Производственная практика	72	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

				углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автосервисов «Реактор»
15	<i>ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю ПМ. 04</i>	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по Сеть Автосервисов «Реактор»
16	МДК.05.01 Организация складской деятельности	30	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
17	МДК.05.02ц Цифровой учет и контроль складских операций	90	ЦОМ	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
18	ПП.05.01 Производственная практика	108	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
19	<i>ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен</i>	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
20	МДК.06.01 Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики	70	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
21	МДК.06.02ц Цифровые технологии в транспортной логистике	114	ЦОМ	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»

22	ПП.06.01 Производственная практика	72	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
23	ПМ.06.ЭК Квалификационный экзамен	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
Итого		1068	---	---

5.4. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно - правовой формой собственности и специализацией деятельности. 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 3. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии. 4. Изучение работы сервисов предприятия. 5. Проведение анализа системы сервисного обслуживания. 6. Расчет затрат на сервисное обслуживание. 7. Оценка качества логистического сервиса на предприятии. 8. Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПП.03.01 Производственная практика	108	3	Сеть Автокомплексов «Реактор» ООО «ТК «Автобусы Омска» АО «Омскоблавтотранс»	Руководители транспортных отделов
2	1. Ознакомление с работой предприятия, структурой логистической	ПМ.04 Планирование и оценка	108	4	Сеть Автокомплексов	Руководители

	цепи на предприятии. 2. Определение схемы логистической цепи на предприятии. 3. Участие в планировании логистических процессов. 4. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии. 5. Расчет показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи. 6. Анализ показателей работы элемента логистической цепи. 7. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. 8. Участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.	эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ПП.04.01 Производственная практика			«Реактор» ООО «ТК «Автобусы Омска» АО «Омскоблавтотранс»	отделов
3	1. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 2. Составление схемы логистической структуры на предприятии. 3. Ознакомление с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. 4. Участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе. 5. Изучение нормативно - инструктивный материал по организации деятельности складов. 6. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе. 7. Ознакомление с порядком организации работы склада. 8. Проведение анализа системы складирования. 9. Ознакомиться с зонированием складских помещений. 10. Составление схемы рационального размещения товаров на складе. 11. Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. 12. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов.	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик» ПП.05.01 Производственная практика	108	2	Сеть Автокомплексов «Реактор» ООО «ТК «Автобусы Омска»	Руководители отделов, начальник склада
4	1. Изучение договорных обязательств на транспортные перевозки организаций и населения и оформление приёмно-сдаточных документов. 2. Изучение порядка экспедиционного обслуживания грузов и	ПМ.06н Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов» ПП.06.01 Производственная	72	4	Сеть Автокомплексов «Реактор» ООО «ТК «Автобусы Омска»	Руководители транспортных отделов

	оформление экспедиционных документов. 3. Изучение организации доставки товаров розничной и оптовой торговли по видам товаров и оформление приёмосдаточных документов. 4. Помощь в оказании транспортных услуг по видам товара и виду транспортного средства. 5. Осуществление контроля процесса товародвижения. 6. Технологические условия хранения, погрузки, транспортировки товаров, которые применяются на предприятии. 7. Ведение и предоставление документации с использованием информационных технологий по закупке (поставке) товара и оказанию услуг по заключенным договорам. 8. Выбор рационального маршрута по доставке груза. 9. Подбор соответствующего грузу способа погрузки, укладки и фиксации. 10. Изучение методики заполнения товарно-транспортных и приемо-сдаточных документов.	практика			АО «Омскоблавтотранс»	
--	---	----------	--	--	--------------------------	--

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Сети автосервисов «Реактор», ООО «Транспортная компания «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс» при проведении производственной практики;

- включает в себя практические и лабораторные занятия, отдельные занятия лекционного типа, семинары, учебную практику, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 и 2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Сети автосервисов «Реактор», ООО «Транспортная компания «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
- демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, материально-технического обеспечения и необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование помещения (в соответствии с ФГОС)	Перечень имеющейся материально-технической базы
Кабинеты		
1.	Социально-экономические дисциплины	Аудитория 603 Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, компьютер, телевизор ЖК
2.	Иностранный язык	Аудитория 432 Комплект мебели на 20 ученических мест, доска, магнитола Филипс. Аудитория 601 Комплект мебели на 20 ученических мест, доска, магнитола Филипс

		Аудитория 304 Комплект мебели на 20 ученических мест, доска, телевизор LG 450
3.	Математические дисциплины	Аудитория 446 Комплект мебели на 30 ученических мест, компьютер, проектор, акустическая система, устройство отображения информации, принтер, сканер, интерактивная доска Аудитория 516 Комплект мебели на 30 ученических мест, доска. экран, компьютер, принтер, проектор
4.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Аудитория 209 16 АРМ обучающихся, мониторы 21", процессор AMD A6, ОЗУ 4 Гб). Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб); Интерактивная доска, проектор и экран; магнитная доска. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: Windows 10, MS Office 2013, MS SQL Server 2008, MS Visual Studio 2013, 7Zip, Eclipse IDE for Java EE Developers, NET Framework 4.6, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, NetBeans, SQL Server Management Studio, Android Studio
5	Экономика организации. Статистика	Аудитория 308 Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, компьютер, принтер, мультимедийный комплекс, акустическая система, устройство отображения информации
6	Менеджмент. Документационное обеспечение управления	Аудитория 606 Рабочее место преподавателя, комплект мебели на 30 ученических мест, доска
7	Правовые основы профессиональной деятельности	Аудитория 313 Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, экран, мультимедийный комплекс
8	Финансы, денежное обращение и кредит	Аудитория 306 Комплект мебели на 30 ученических мест, мультимедийный комплекс
9	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит	Аудитория 306 Комплект мебели на 30 ученических мест, компьютер, мультимедийный комплекс
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Аудитория 308 Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, компьютер, принтер, мультимедийный комплекс, акустическая система, устройство отображения информации
11.	Безопасность жизнедеятельности	Аудитория 502 Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, макет для СЛР оживления, компьютер, проектор, акустическая система, устройство отображения информации, экран, принтер, сканер Аудитория 604 Жгут венозный, комплект шин транспортных лестничных КШЛ, макет массогабаритный, винтовка пневм. МР- 5123 шт., макет малогабаритный автомата ММГ, автомат Калашникова ММГ ЛС, приклад МР-512
12	Междисциплинарные курсы	Аудитория 309 Комплект мебели на 36 ученических мест, доска, ПК: процессор RT83 RA, клавиатура, манипулятор «Мышь», проектор ViewSonic PJ678, акустическая система Microlab Pro2 – 1, Экран настенный Da-Lite Model B – 1, ПО: MS

		Office. Аудитория 310 Комплект мебели на 30 ученических мест, компьютер RT AX2224225RA A11X2240/ASUS AMD785G/2048Mb/HD5550; Устройство отображения информации lg1933s-sf, Мультимедийный проектор Samsung SP-M220W(3LCD,VGA, HDMI,5000h,7W spe,, Экран настенный ScreenMtdia Ecjnmy P (200*200см)MW, Колонки 2.0 Microlab Pro-1, доска
13	Методический кабинет. Основы исследовательской деятельности	Аудитория 427 Комплект мебели на 20 посадочных мест, 4 автоматизированных рабочих места, интерактивная доска
Лаборатории		
14	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Технические средств обучения	Аудитория 411 Стол преподавателя. Стул для преподавателя. Стол компьютерный – 12 шт. Доска. Проектор. Экран. Стулья 43 шт. Монитор 12 шт. Клавиатура 12 шт. Мышь 12 шт. Акустическая система. Коммутатор. Стол ученический 12 шт. Шкаф 2 шт. Программные средства обучения: 1С: Предприятие 8.3, 1С: Парус. Автотранспорт, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Adobe Fine Reader. Доступ в локальную сеть ОАТК, доступ на образовательный портал ОАТК, доступ в Интернет.
15.	Учебный центр логистики	Аудитория 107 Стол преподавателя. Стул для преподавателя. Стол компьютерный – 10 шт. Доска. Стулья 30 шт. Ноутбук 10 шт.. Мышь 12 шт. Акустическая система. Коммутатор. Стол ученический 10 шт. Шкаф 2 шт. Программные средства обучения: 1С: Предприятие 8.3, 1С: Парус. Автотранспорт, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Adobe Fine Reader. Доступ в локальную сеть ОАТК, доступ на образовательный портал ОАТК, доступ в Интернет.
16.	Спортивный комплекс	Аудитории 315 «Спортзал» ,001 зал Аэробики, 003 Теннисный зал, 005 стрелковый тир, 009 Лыжная база Компьютер с программным обеспечением, принтер, брусья, гири, мячи футбольные, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), канат для перетягивания и лазания, груша боксерская. Маты гимнастические, козел гимнастический, кольца гимнастические, перекладина, стойка для прыжков, стол теннисный, сетка теннисная, стол шахматный штанга, палатка туристическая (12 шт), палатка шатровая (2 шт) комплект лыж 47 шт Аудитория 101Тренажерный зал Спортивный комплекс, тренажер «Антей», тренажер «Коломиа». тренажер «Ладушки», тренажер «Лодочка», тренажер «Птинна», тренажер «Супермашина», тренажер «Тайдем». Тренажер Беговая дорожка, Велотренажер, спортивный комплект (9 шт.), гири, штанга, эспандерпалка, молоток.
Залы		
17.	Библиотека	Количество посадочных мест в читальном зале – 34; автоматизированных рабочих мест в медиатеке – 6. персональные компьютеры – 9 шт., 6 из них предназначены для пользователей медиатеки, 3 – для сотрудников библиотеки, сканеры – 6 шт., 5 – для пользователей медиатеки, 1 – для служебного использования, многофункциональное устройство – 1 шт., видеодвойка – 1 шт.
18.	Читальный зал	Все компьютеры имеют подключение к Internet, Wi-fi.

19.	Актальный зал	200 посадочных мест
-----	---------------	---------------------

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по дисциплинам, МДК и ПМ.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников Сети автосервисов «Реактор», ООО «Транспортная компания «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	По	Сеть автосервисов «Реактор», ООО «Транспортная компания	По	Не менее 3 лет

	согласованию	«Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс»	согласованию	
--	--------------	--	--------------	--

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 122 033,43 руб.