Транспортная отрасль

БПОУ «Омский АТК»

АО «Омскоблавтотранс»

Сеть автосервисов «Реактор»

ООО «ТК «Автобусы Омска»

Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Операционный логист

Одобрено на заседании научно-методического совета	протокол № 5 от 20.03.2026 г.
Утверждено приказом БПОУ «Омский АТК»	приказ № 26 от 1.04.2026 г. Директор _____ С.В. Евсеев *подпись*
Согласовано с предприятием-работодателем Сеть автосервисов «Реактор» (ИП Резниченко А.Н.)	Руководитель _____ А.Н. Резниченко *подпись*
Согласовано с предприятием-работодателем АО «Омскоблавтотранс»	Директор _____ Д.А. Михайлов *подпись*
Согласовано с предприятием-работодателем ООО «ТК «Автобусы Омска»	Директор _____ Ю.В. Арчибасов *подпись*

2026 год

Организация-разработчик:
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский автотранспортный колледж»

Разработчики:

Мелишихина Наталья Петровна, заместитель директора БПОУ «Омский АТК»;

Бондаренко Елена Юрьевна, руководитель научно-методического центра БПОУ «Омский АТК»;

Атрашкевич Наталья Анатольевна, методист БПОУ «Омский АТК»;

Тенякова Светлана Анатольевна, руководитель отдела организации практики и производства БПОУ «Омский АТК»;

Кустова Светлана Алексеевна, преподаватель БПОУ «Омский АТК», председатель ЦМК;

Ананьева Марина Александровна, преподаватель БПОУ «Омский АТК»;

Коржова Марина Николаевна, преподаватель БПОУ «Омский АТК»;

Шовникова Ольга Александровна, преподаватель БПОУ «Омский АТК».

Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке данной ОПОП-П

- Сеть автосервисов «Реактор» (ИП Резниченко);
- АО «Омскоблавтотранс»;
- ООО «Транспортная компания «Автобусы Омска».

Содержание

Раздел 1. Общие положения 2

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2

1.2. Нормативные документы 2

1.3. Перечень сокращений 3

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 6

3.2. Профессиональные стандарты 6

3.3. Осваиваемые виды деятельности 7

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 8

4.1. Общие компетенции 8

4.2. Профессиональные компетенции 11

4.3. Матрица компетенций выпускника 21

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 27

5.1. Учебный план 27

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 29

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 33

5.4. Календарный учебный график 35

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 36

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 36

5.7. Практическая подготовка 36

5.8. Государственная итоговая аттестация 37

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 37

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 37

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 40

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 40

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 40

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (ред. от 03.07.2024 г.) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (ред. от 03.07.2024);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.09.2021 г. № 2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП - производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Транспортная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н) 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н) 31.018 Логист автомобилестроения (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»	
Квалификация выпускника	Операционный логист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кладовщик, 2 разряд	
	Экспедитор по перевозке грузов	
Направленности (при наличии)	Операционная деятельность в логистике	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1370**	**1184**
социально-гуманитарный цикл	240	190

общепрофессиональный цикл	394	268
профессиональный цикл	736	726
в т.ч. практика: - учебная - производственная	540 - 144 - 396	540 - 144 - 396
Вариативная часть образовательной программы	**1366**	**976**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	1068	674
ОП.13 Бережливое производство в логистической деятельности	56	36
ОП.14 Бизнес- планирование	32	20
ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	134	118
ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	78	78
ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	90	72
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	158	68
ПМ 05Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик»	246	120
ПМ 06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»	274	162
ГИА	**216**	***216***
Всего	**2952**	**2376**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников

08. Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 «Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	40.046 «Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих	ЕТКС работ и профессий Раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	12759 Кладовщик	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную, при помощи крановой и грузоперевозящей техники или других механизмов,

				с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назна чению и другим признакам. Организация хранения мате риалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12759 «Кладовщик»	ПМд.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12759 «Кладовщик»
ВДд.06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»	ПМд.06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиона	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	льной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:**
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Навыки:**
		заполнения документации, связанной с закупками;
		анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
		оценивать поставщиков с применением различных методик

		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
		порядок составления закупочной документации;
		критерии оценки поставщиков;
		порядок определения потребностей в закупках;
		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Навыки:**
		зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;
		участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях;
		рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		выбирать подъемно-транспортное оборудование;
		организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции;
		варианты размещения складских помещений;
		принципы выбора формы собственности склада;
		основы организации деятельности склада;
		структура затрат на складирование;
		направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Навыки:**
		заполнения документации, связанной с складским учетом;
		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета;
		составлять и заполнять типовые формы складских документов;

		контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе;
		порядок составления складской документации;
		обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Навыки:**
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов;
		проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
		методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Навыки:**
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
		определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;
		значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
		основы бережливого производства;
		схемы каналов распределения;
		методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и	**Навыки:**
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		определения логистических издержек в производстве и распределении
		анализа логистических издержек в производстве и распределении

	распределении	**Умения:**
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
		рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
		способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Навыки:**
		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
		оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
		определять оптимальный маршрут перевозки;
		осуществлять выбор транспортного средства;
		заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
		проводить анализ транспортных затрат
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
		порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
		способы расчета стоимости перевозки;
		виды, типы и параметры транспортных средств;
		классификации грузов, транспортной упаковки;
		порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
		порядок и требования к заполнению транспортных документов;
		структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**Навыки:**
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований;
		определять экономические параметры логистического сервиса;
		определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
		элементы сервисного обслуживания;

		классификация логистического сервиса;
		роль маркетинга в логистическом сервисе;
		экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	**Навыки:**
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса;
		рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
		оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
		уровни и параметры качества логистического сервиса;
		факторы качества сервисного обслуживания;
		классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эф фективности работы логис тических систем, конт роль логисти ческих операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Навыки:**
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах;
		планировать деятельность элементов логистической системы;
		составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания:
		методы планирования элементов логистических систем;
		значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
		взаимосвязь основных элементов логистической системы;
		методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Навыки:**
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
		анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности

		Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
		показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
		факторы эффективного функционирования логистической системы;
		резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Навыки:**
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
		интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
		разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
		методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
Выполнение работ по профессии «Кладовщик»	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада	**Навыки:**
		организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов;
		проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов;
		проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов;
		организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов;
		организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов
		Умения:
		устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов;
		определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов;
		разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов;
		планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов;
		устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы;

		осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов;
		разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов;
		определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов.
		Знания:
		требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов;
		виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов;
		номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов;
		порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов;
		состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы;
		методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада;
		методы и средства производственной коммуникации.
	ПК 5.2 Осуществлять контроль безопас ности и сохранности складируемых материальных ресурсов	**Навыки:**
		проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов;
		размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов;
		контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов;
		организации охраны территории склада и прилегающей территории.
		Умения:
		составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов;
		разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов;
		пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов;
		осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах.
		Знания:
		порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций;

		требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов;
		требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов;
		вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения;
		требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов;
		основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складируемых материальных ресурсов;
		методы и средства производственной коммуникации.
	ПК 5.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов	**Навыки:**
		внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ресурсах;
		подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения;
		подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов;
		проведения инвентаризации материальных ресурсов;
		Умения:
		составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов;
		применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов;
		анализировать данные складского учета материальных ресурсов;
		составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения;
		составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов;
		разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов.
		Знания:
		требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов;
		требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов;
		требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета

		(инвентаризации) материальных ресурсов;
		требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов;
		требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов;
		методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов;
		основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов.
Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»	ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	**Навыки:**
		использования в работе современных информационных технологий для обработки оперативной информации ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.
		Умения:
		использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
		работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
		отправлять и принимать электронные документы по электронной и обычной почте.
		Знания:
		состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
		консультирование клиентов об оказываемых экспедиторских услугах, по телефону, E-mail и т.п. приложениях.
	ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	**Навыки:**
		оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.
		Умения:
		анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
		принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;
		оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
		вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей
		Знания:
		перечень документов, необходимых для организации перевозки;
		правила оформления договоров, дополнительных соглашений и приложений;
		правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных

		документов
		правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
		формы перевозочных документов.
	ПК 6.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	**Навыки:**
		применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
		Умения:
		обеспечить управление движением;
		анализировать работу транспорта;
		рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
		определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
		определять сроки доставки.
		Знания:
		систему учета, отчета и анализа работы;
		услуги экспедирования, условия предоставления обслуживания;
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
		основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
		основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
		организацию работы с клиентурой;
		правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой;
		требования к управлению персоналом;
		систему организации движения;
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
		основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
		особенности организации пассажирского движения;
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
		основы построения транспортных логистических цепей;
		классификацию опасных грузов и порядок нанесения знаков опасности;
		назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
		правила перевозок грузов;
		организацию грузовой работы на транспорте;

		требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
		меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных.
		меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ТФ А/01.5** Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ТФ А/02.5** Подготовка закупочной и складской документации
		ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ТФ А/02.5** Подготовка закупочной и складской документации
		ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ТФ А/02.5** Подготовка закупочной и складской документации
	ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	**ТФ А/01.5** Планирование перевозки грузов в цепи поставок
		ПК 2.2. Рассчитывать и	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и	**ТФ А/02.5** Подготовка

	распределении	анализировать логисти ческие издержки в производстве и распределении		осуществление перевозки грузов в цепи поставок	и ведение документа ции при осуществле нии перевозки грузов в цепи поставок
	ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	**ТФ А/01.5** Планирование перевозки грузов в цепи поставок
		ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	**ТФ А/02.5** Подготовка и ведение документа ции при осуществле нии перевозки грузов в цепи поставок
		ПК 3.3. Оценивать качество логистичес кого сервиса	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	**ТФ А/02.5** Подготовка и ведение документа ции при осуществле нии перевозки грузов в цепи поставок
	ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение заку пок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ТФ А/01.5** Предвари тельный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК 4.2. Владеть методо логией оценки эффек тивности функциониро вания элементов логистической системы	**08.026**	**ОТФ А** Обеспечение заку пок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ТФ А/03.5** Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 4.3. Составлять про грамму и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**40.049**	**ОТФ А** Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	**ТФ А/02.5** Подготовка и ведение документа ции при осуществле нии перевозки грузов в цепи поставок
ВД по запросу	ВДд.05 Выполнение работ по профессии	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и	**16.034**	**ОТФ А**. Ведение складского хозяйства	**ТФ А/01.5** Приемка, хранение и выдача

работодателя	рабочего 12759 «Кладовщик»	выдачу материальных ресурсов со склада			материальных ресурсов
		ПК 5.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов	**16.034**	**ОТФ А.** Ведение складского хозяйства	**ТФ А/02.5** Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
		ПК 5.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов	**16.034**	**ОТФ А.** Ведение складского хозяйства	**ТФ А/03.5** Ведение складского учета материальных ресурсов

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	**Наименование вида деятельности**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Наименование квалификационного справочника**	**Наименование раздела**	**Должностные характеристики**
ВД по запросу работодателя	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 6.3 Применять в	*Единый квалификационный справочник* должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2024. *Квалификационный справочник* должностей руководителей, специалистов и других служащих.	*Разделы* «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные	– принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; – проверяет целостность упаковки (тары); – контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки; – правильность проведения погрузочно – разгрузочных работ, размещение и укладку грузов;

		профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (редакция от 15.05.2013)	– сопровождает грузы к месту назначения, обес печивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; – сдает доставленный груз, оформляет приемо - сдаточную документацию; – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	**Наименование**	**Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)**																										
		Общие компетенции (ОК)									**Профессиональные компетенции (ПК)**																	
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**1.1**	**1.2**	**1.3**	**1.4**	**2.1**	**2.2**	**3.1**	**3.2**	**3.3**	**4.1**	**4.2**	**4.3**	**5.1**	**5.2**	**5.3**	**6.1**	**6.2**	**6.3**
Обязательная часть образовательной программы																												
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																											
СГ.01	История России	О	О		О	О	О	О																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О							П									П	П	П
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О	О	О	О																				
СГ.04	Физическая культура				О			О	О																			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																											
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О	О	О		О	П		П	П	П	П	П	П	П									
ОП.02	Экономика организации	О	О	О	О	О	О	О		О						П	П	П	П	П	П							П
ОП.03	Статистика	О	О	О	О	О	О	О		О																		

ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О		О		О	П		П															
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О	О	О		О																		
ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О		О		О	П	П			П		П	П										
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О	О	О		О																		
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О	О	О		О						П														
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О		О												П								
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О	О	О	О	О		О	П	П	П			П												
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О		О	П						П											
ОП.12	Аудит	О	О		О	О							П										П	П				
ОП.13	Бережливое производство в логистической деятельности	О	О			О		О						П	П								П					П
ОП.14	Бизнес-планирование	О	О	О	О	О	О																					П
ОП.15	Математика	О	О									П				П							П		П			
СГ.05	Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера	О	О	О	О	О				О													П	П	П	П	П	П
ПЦ.00	**Профессиональный цикл**																											
ПМ.01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**																											
МДК 01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О	О	О		О	П			П														
МДК 01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О	О	О		О		П	П										П	П	П			
УП.01	**Учебная практика**	О	О	О	О	О	О	О		О	П	П	П	П									П	П	П			
ПМ.02	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**																											
МДК 02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О	О	О		О					П	П												
МДК 02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О	О	О		О					П	П												
УП.02	**Учебная практика**	О	О	О	О	О	О	О		О					П	П												
ПМ.03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**																											
МДК 03.01	Транспортная логистика	О	О	О	О	О	О	О		О							П									П	П	П
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О	О	О		О								П	П							П	П	П

ПП.03	**Производственная практика**	О	О	О	О	О	О	О		О							П	П	П							П	П	П
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**																											
МДК 04.01	Основы планирования логистических процессов	О	О	О	О	О	О	О		О										П		П						
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О	О	О		О											П							П
ПП.04	**Производственная практика**	О	О	О	О	О	О	О		О										П	П	П						П
ПМ.05	**Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик**																											
МДК 05.01	Организация складской деятельности	О	О	О	О	О	О	О		О	П	П	П	П									П	П	П			
МДК 05.02	Цифровой учет и контроль складских операций	О	О	О	О	О	О	О		О	П	П	П	П									П	П	П			
ПП.05	**Производственная практика**	О	О	О	О	О	О	О		О	П	П	П	П									П	П	П			
ПМ 06	**Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов**																											
МДК 06.01	Транспортно – экспедицион ное обслуживание в структуре транспортной логистики	О	О	О	О	О	О	О		О							П									П	П	П
МДК 06.02	Цифровые технологии в транспортной логистике	О	О	О	О	О	О	О		О							П									П	П	П
ПП.06	**Производственная практика**	О	О	О	О	О	О	О		О							П									П	П	П

О – общие компетенции.

П - профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть	Вариативная часть	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
												1 курс		2 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
СГ.00	**Социально-гуманитарный учебный цикл**		**350**	**278**	**52**	**278**		**20**		**240**	**110**	**110**	**84**	**90**	**66**
СГ.01	История России	к.р	32	12	20	12				32				32	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/к.р/-/д.з	126	98	8	98		20		98	28	38	32	24	32
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/к.р	68	48	20	48				36	32	42	26		
СГ.04	Физическая культура	з/з/з/д.з	124	120	4	120				74	50	30	26	34	34
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**670**	**418**	**322**	**328**		**2**	**18**	**394**	**276**	**230**	**186**	**70**	**184**
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	д.з	38	26	18	20				38					38
ОП.02	Экономика организации	д.з	80	50	40	40				68	12	36	44		
ОП.03	Статистика	к.р	38	20	22	16				32	6		38		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	к.р	32	22	14	18				32			32		
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	к.р	32	22	16	16				32					32
ОП.06	Основы логистической деятельности	д.з	40	26	20	20				32	8	40			
ОП.07	Налоги и налогообложение	к.р	36	24	16	20				32	4		36		
ОП.08	Моделирование логистических систем	д.з	38	22	22	16				32	6			38	
ОП.09	Менеджмент	к.р	32	16	16	16				32					32
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операции	к.р	38	26	18	20				32	6	38			
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	к.р	32	16	16	16				32					32
ОП.12	Аудит	к.р	36	24	20	16					36		36		
ОП.13*	Бережливое производство в логистической деятельности	экз	56	36	18	20			18		56	56			
ОП.14*	Бизнес- планирование	к.р	32	20	12	18		2			32			32	
ОП.15	Математика	д.з	60	36	26	34					60	60			
ОП.16	Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера	д.з	50	32	28	22					50				50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
П.00	**Профессиональный цикл**		**1716**	**1488**	**388**	**1000**	**40**	**18**	**270**	**736**	**980**	**272**	**594**	**452**	**398**
ПМ.01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**		**320**	**268**	**80**	**158**	**20**	**8**	**54**	**186**	**134**	**142**	**178**		
МДК.01.01	Логистика закупок	-/экз.	114	86	42	50		4	18	56	58	52	62		
МДК.01.02	Складская логистика	-/экз.	116	92	38	36	20	4	18	58	58	54	62		
УП.01.01	Учебная практика	д.з	36	36		36				36		36			
УП.01.02	Учебная практика	д.з	36	36		36				36			36		
ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю ПМ.01*	экз	18	18					18		18		18		
ПМ.02	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**		**254**	**216**	**72**	**146**			**36**	**176**	**78**	**68**	**186**		
МДК.02.01	Производственная логистика	-/экз.	88	62	34	36			18	56	32	32	56		
МДК.02.02	Распределительная логистика	д.з	76	64	38	38				48	28		76		
УП.02.01	Учебная практика	д.з	36	36		36				36		36			
УП.02.02	Учебная практика	д.з	36	36		36				36			36		
ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю ПМ.02*	экз	18	18					18		18		18		
ПМ.03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**		**294**	**254**	**70**	**188**			**36**	**204**	**90**			**294**	
МДК.03.01	Транспортная логистика	экз	114	82	46	50			18	64	50			114	
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	д.з	54	46	24	30				32	22			54	
ПП.03.01	Производственная практика	д.з	108	108		108				108				108	
ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю ПМ. 03*	экз	18	18					18		18			18	
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**		**282**	**244**	**46**	**154**	**20**	**8**	**54**	**124**	**158**			**100**	**182**
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	экз	64	44	20	20		6	18	44	20			64	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	-/ экз	92	74	26	26	20	2	18	44	48			36	56
ПП.04.01	Производственная практика	д.з	108	108		108				36	72				108
ПМ.04.ЭК	*Экзамен по модулю ПМ. 04*	экз	18	18					18		18				18
ПМ.05*	**Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик»**		**292**	**252**	**54**	**202**			**36**	**46**	**246**	**62**	**230**		
МДК.05.01	Организация складской деятельности	-/д.з	76	62	34	42				46	30	28	48		
МДК.05.02ц	Цифровой учет и контроль складских операций	-/ экз	90	64	20	52			18		90	34	56		
ПП.05.01	Производственная практика	д.з	108	108		108					108		108		

ПМ.05.ЭК	*Квалификационный экзамен*	экз	18	18					18		18		18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПМ.06н*	**Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»**		**274**	**230**	**66**	**152**		**2**	**54**		**274**			**58**	**216**
МДК.06.01	Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики	-/экз	70	50	26	26			18		70			18	52
МДК.06.02ц	Цифровые технологии в транспортной логистике	-/экз	114	90	40	54		2	18		114			40	74
ПП.06.01	Производственная практика	д.з	72	72		72					72				72
ПМ.06.ЭК	*Квалификационный экзамен*	экз	18	18					18		18				18
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**216**	**216**						**216**					**216**
Итого:			**2952**	**2376**	**762**	**1606**	**40**	**40**	**288**	**1586**	**1366**	**612**	**864**	**612**	**864**

5.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь				Декабрь				ПН	Январь			ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель			ПН	Май				ПН	Июнь				ПН	Июль				ПН	Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	ПУ	ПУ	К	К	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПУ	ПУ	ПП	ПП	ПП	36	36	36	36	36	36	ПА	ПА	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К	1476				
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПП	ПП	ПП	36	36	ПА	ПА	К	К	36	36	36	36	36	36	36	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	36	36	36	ПА	ПА	ПА	Г	Г	Г	Г	Г	Г										1476				

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	41	**1098**	17	612	24	864	5	**144**	1	18	4	126	7	**252**	2	72	5	180	---	---	11	**1476**
2 курс	41	**828**	17	612	24	864	5	**144**	2	54	3	90	8	**288**	3	108	5	180	6	**216**	2	**1476**
Всего	**82**	**1926**	**34**	**1224**	**48**	**1728**	**10**	**288**	**3**	**72**	**7**	**216**	**15**	**540**	**5**	**180**	**10**	**360**	**6**	**216**	**13**	**2952**

Обозначения и сокращения:

36 ПА П

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю)

5.3. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.13 Бережливое производство в логистической деятельности	56	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
2	ОП.14 Бизнес- планирование	32	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 6.3 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
3	МДК.01.01 Логистика закупок	58	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу, ООО «ТК «Автобусы Омска»
4	МДК.01.02 Складская логистика	58	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
5	*ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю ПМ.01*	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
6	МДК.02.01 Производственная логистика	32	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть

				Автосервисов «Реактор»
7	МДК.02.02 Распределительная логистика	28	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу, Сеть Автосервисов «Реактор»
8	*ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю ПМ.02*	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автосервисов «Реактор»
9	МДК.03.01 Транспортная логистика	50	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
10	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	22	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автосервисов «Реактор»
11	*ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю ПМ. 03*	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», ООО «ТК «Автобусы Омска»
12	МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	20	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», Сеть Автосервисов «Реактор»
13	МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	48	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автосервисов «Реактор»
14	ПП 04.01. Производственная практика	72	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

				углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автосервисов «Реактор»
15	*ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю ПМ. 04*	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по Сеть Автосервисов «Реактор»
16	МДК.05.01 Организация складской деятельности	30	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
17	МДК.05.02ц Цифровой учет и контроль складских операций	90	ЦОМ	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
18	ПП.05.01 Производственная практика	108	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
19	*ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен*	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс»
20	МДК.06.01 Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики	70	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
21	МДК.06.02ц Цифровые технологии в транспортной логистике	114	ЦОМ	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»

22	ПП.06.01 Производственная практика	72	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
23	*ПМ.06.ЭК Квалификационный экзамен*	18	Работодатель	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
Итого		**1068**	---	---

5.4. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно - правовой формой собственности и специализацией деятельности. 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 3. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии. 4. Изучение работы сервисов предприятия. 5. Проведение анализа системы сервисного обслуживания. 6. Расчет затрат на сервисное обслуживание. 7. Оценка качества логистического сервиса на предприятии. 8. Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПП.03.01 Производственная практика	108	3	Сеть Автокомплексов «Реактор» ООО «ТК «Автобусы Омска» АО «Омскоблавтотранс»	Руководители транспортных отделов
2	1. Ознакомление с работой предприятия, структурой логистической	ПМ.04 Планирование и оценка	108	4	Сеть Автокомплексов	Руководители

	цепи на предприятии. 2. Определение схемы логистической цепи на предприятии. 3. Участие в планировании логистических процессов. 4. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии. 5. Расчет показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи. 6. Анализ показателей работы элемента логистической цепи. 7. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. 8. Участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.	эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ПП.04.01 Производственная практика			«Реактор» ООО «ТК «Автобусы Омска» АО «Омскоблавтотранс»	отделов
3	1. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 2. Составление схемы логистической структуры на предприятии. 3. Ознакомление с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. 4. Участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе. 5. Изучение нормативно - инструктивный материал по организации деятельности складов. 6. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе. 7. Ознакомление с порядком организации работы склада. 8. Проведение анализа системы складирования. 9. Ознакомиться с зонированием складских помещений. 10. Составление схемы рационального размещения товаров на складе. 11. Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. 12. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов.	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик» ПП.05.01 Производственная практика	108	2	Сеть Автокомплексов «Реактор» ООО «ТК «Автобусы Омска»	Руководители отделов, начальник склада
4	1. Изучение договорных обязательств на транспортные перевозки организаций и населения и оформление приёмно-сдаточных документов. 2. Изучение порядка экспедиционного обслуживания грузов и	ПМ.06н Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов» ПП.06.01 Производственная	72	4	Сеть Автокомплексов «Реактор» ООО «ТК «Автобусы Омска»	Руководители транспортных отделов

	оформление экспедиционных документов. 3. Изучение организации доставки товаров розничной и оптовой торговли по видам товаров и оформление приёмосдаточных документов. 4. Помощь в оказании транспортных услуг по видам товара и виду транспортного средства. 5. Осуществление контроля процесса товародвижения. 6. Технологические условия хранения, погрузки, транспортировки товаров, которые применяются на предприятии. 7. Ведение и предоставление документации с использованием информационных технологий по закупке (поставке) товара и оказанию услуг по заключенным договорам. 8. Выбор рационального маршрута по доставке груза. 9. Подбор соответствующего грузу способа погрузки, укладки и фиксации. 10. Изучение методики заполнения товарно-транспортных и приемо-сдаточных документов.	практика			АО «Омскоблавтотранс»	

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах Сети автосервисов «Реактор», ООО «Транспортная компания «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс» при проведении производственной практики;

− включает в себя практические и лабораторные занятия, отдельные занятия лекционного типа, семинары, учебную практику, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 и 2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Сети автосервисов «Реактор», ООО «Транспортная компания «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

- демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, материально-технического обеспечения и необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование помещения (в соответствии с ФГОС)	Перечень имеющейся материально-технической базы
Кабинеты		
1.	Социально-экономические дисциплины	**Аудитория 603** Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, компьютер, телевизор ЖК
2.	Иностранный язык	**Аудитория 432** Комплект мебели на 20 ученических мест, доска, магнитола Филипс. **Аудитория 601** Комплект мебели на 20 ученических мест, доска, магнитола Филипс

		Аудитория 304 Комплект мебели на 20 ученических мест, доска, телевизор LG 450
3.	Математические дисциплины	**Аудитория 446** Комплект мебели на 30 ученических мест, компьютер, проектор, акустическая система, устройство отображения информации, принтер, сканер, интерактивная доска **Аудитория 516** Комплект мебели на 30 ученических мест, доска. экран, компьютер, принтер, проектор
4.	Информационны е технологии в профессиональной деятельности	**Аудитория 209** 16 АРМ обучающихся, мониторы 21”, процессор AMD A6, ОЗУ 4 Гб). Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб); Интерактивная доска, проектор и экран; магнитная доска. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: Windows 10, MS Office 2013, MS SQL Server 2008, MS Visual Studio 2013, 7Zip, Eclipse IDE for Java EE Developers, NET Framework 4.6, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, NetBeans, SQL Server Management Studio, Android Studio
5	Экономика организации. Статистика	**Аудитория 308** Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, компьютер, принтер, мультимедийный комплекс, акустическая система, устройство отображения информации
6	Менеджмент. Документационное обеспечение управления	**Аудитория 606** Рабочее место преподавателя, комплект мебели на 30 ученических мест, доска
7	Правовые основы профессиональной деятельности	**Аудитория 313** Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, экран, мультимедийный комплекс
8	Финансы, денежное обращение и кредит	**Аудитория 306** Комплект мебели на 30 ученических мест, мультимедийный комплекс
9	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит	**Аудитория 306** Комплект мебели на 30 ученических мест, компьютер, мультимедийный комплекс
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	**Аудитория 308** Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, компьютер, принтер, мультимедийный комплекс, акустическая система, устройство отображения информации
11.	Безопасность жизнедеятельности	**Аудитория 502** Комплект мебели на 30 ученических мест, доска, макет для СЛР оживления, компьютер, проектор, акустическая система, устройство отображения информации, экран, принтер, сканер **Аудитория 604** Жгут венозный, комплект шин транспортных лестничных КШЛ, макет массогабаритный, винтовка пневм. МР- 5123 шт., макет малогабаритный автомата ММГ, автомат Калашникова ММГ ЛС, приклад МР-512
12	Междисциплинарные курсы	**Аудитория 309** Комплект мебели на 36 ученических мест, доска, ПК: процессор RT83 RA, клавиатура, манипулятор «Мышь», проектор ViewSonic PJ678, акустическая система Microlab Pro2 – 1, Экран настенный Da-Lite Model B – 1, ПО: MS

		Office. **Аудитория 310** Комплект мебели на 30 ученических мест, компьютер RT AX2224225RA A11X2240/ASUS AMD785G/2048Mb/HD5550; Устройство отображения информации lg1933s-sf, Мультимедийный проектор Samsunq SP-M220W(3LCD,VGA, HDMI,5000h,7W spe,, Экран настенный ScreenMtdia Ecjnjmy P (200*200см)MW, Колонки 2.0 Microlab Pro-1, доска
13	Методический кабинет. Основы исследовательс кой деятельности	**Аудитория 427** Комплект мебели на 20 посадочных мест, 4 автоматизированных рабочих места, интерактивная доска
Лаборатории		
14	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Технических средств обучения	**Аудитория 411** Стол преподавателя. Стул для преподавателя. Стол компьютерный – 12 шт. Доска. Проектор. Экран. Стулья 43 шт. Монитор 12 шт. Клавиатура 12 шт. Мышь 12 шт. Акустическая система. Коммутатор. Стол ученический 12 шт. Шкаф 2 шт. Программные средства обучения: 1С: Предприятие 8.3, 1С: Рарус. Автотранспорт, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Adobe Fine Reader. Доступ в локальную сеть ОАТК, доступ на образовательный портал ОАТК, доступ в Интернет.
15.	Учебный центр логистики	**Аудитория 107** Стол преподавателя. Стул для преподавателя. Стол компьютерный – 10 шт. Доска. Стулья 30 шт. Ноутбук 10 шт.. Мышь 12 шт. Акустическая система. Коммутатор. Стол ученический 10 шт. Шкаф 2 шт. Программные средства обучения: 1С: Предприятие 8.3, 1С: Рарус. Автотранспорт, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Adobe Fine Reader. Доступ в локальную сеть ОАТК, доступ на образовательный портал ОАТК, доступ в Интернет.
16.	Спортивный комплекс	**Аудитории 315 «Спортзал» ,001 зал Аэробики, 003 Теннисный зал, 005 стрелковый тир, 009 Лыжная база** Компьютер с программным обеспечением, принтер, брусья, гири, мячи футбольные, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), канат для перетягивания и лазания, груша боксерская. Маты гимнастические, козел гимнастический, кольца гимнастические, перекладина, стойка для прыжков, стол теннисный, сетка теннисная, стол шахматный штанга, палатка туристическая (12 шт), палатка шатровая (2 шт) комплект лыж 47 шт **Аудитория 101Тренажерный зал** Спортивный комплекс, тренажер «Антей», тренажер «Коломиа». тренажер «Ладушки», тренажер «Лодочка», тренажер «Птинна», тренажер «Супермашина», тренажер «Тайдем». Тренажер Беговая дорожка, Велотренажер, спортивный комплект (9 шт.), гири, штанга, эспандерпалка, молоток.
Залы		
17.	Библиотека	Количество посадочных мест в читальном зале – 34; автоматизированных рабочих мест в медиатеке – 6. персональные компьютеры – 9 шт., 6 из них предназначены для пользователей медиатеки, 3 – для сотрудников библиотеки, сканеры – 6 шт., 5 – для пользователей медиатеки, 1 – для служебного использования, многофункциональное устройство – 1 шт., видеодвойка – 1 шт. Все компьютеры имеют подключение к Internet, Wi-fi.
18.	Читальный зал	

19.	Актовый зал	200 посадочных мест

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по дисциплинам, МДК и ПМ.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников Сети автосервисов «Реактор», ООО «Транспортная компания «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	По	Сеть автосервисов «Реактор», ООО «Транспортная компания	По	Не менее 3 лет

	согласованию	«Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс»	согласованию	

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 122 033,43 руб.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на базе среднего общего образования

Очная форма обучения

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, примерной программы учебной дисциплины История России, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Востриков Сергей Евгеньевич, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Общеобразовательные, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины».
Протокол № _____от «___» _____2026 года
Председатель ЦМК «Общеобразовательные, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» _____ / Вахитова В.А.

© Востриков Сергей Евгеньевич, 2026
© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Цель и место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины «История России» – формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Перечень формируемых компетенций и личностных результатов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива;

	- психологические особенности личности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2. Результаты освоения элементов компетенций по учебной дисциплине (в соответствии с ФГОС СОО).

Предметные результаты:

Знать	З1 Ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 роль и значение России в современном мире.
Уметь	У1 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	**30**	**12**
теоретическое обучение	18	
практическая подготовка (*практическая работа)*	12	12
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	**2**	
Всего	**32**	**12**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Тема 1 «Россия – священная наша держава»	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Россия и СНГ.		2	
Тема 2 От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2		
Тема 3 Смута и её преодоление	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2		
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие № 2. Причины, ход и последствия Смутного времени.		2	
Тема 4 Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Богдан Хмельницкий-личность в истории.		2	
Тема 5 Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2		
	В том числе практических занятий			
Тема 6 От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2		

	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Крымский вопрос и его значение.		2	
Тема 7 «Вставай, страна огромная»	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Великая Отечественная война и ее итоги.		2	
Тема 8 В буднях великих строек	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Холодная война.		2	
Тема 9 Россия. XXI	**Содержание**			ОК 01, ОК 02, ОК 03,

век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		**2**		
	Итого за 5 семестр	**20**	**12**	
	Всего за 5 семестр	**32**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет.

Кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска, раздаточный материал, УМК дисциплины, техническими средствами обучения: ТВ, персональный компьютер.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

Основная:

1. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. – М.: Академия, 2024. – 495 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914 – 1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – М.: Академия, 2024. – 462 с.

3. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – М.: Академия, 2024. – 416 с.

4. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 год – начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – М.: Просвещение, 2023. – 448с.

5. Тороп В.В. История. История России. 1914 год — начало XXI века: Учебное пособие / В.В. Тороп — Москва: Просвещение, 2025. — 153 с. — ISBN 978-5-09-128588-8. — URL: https://book.ru/book/961355 (дата обращения: 16.03.2026)

Дополнительная:

1. Анисимова, С. В., История России новейшего времени: учебник / С. В. Анисимова. — М.: КноРус, 2025. — 202 с. — ISBN 978-5-406-14785-6. — URL:

2. Кислицын С. А. История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2026. — 335 с. — ISBN 978-5-406-16111-1. — URL: (дата обращения: 16.03.2026)

3. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2025. — 242 с. — ISBN 978-5-09-127106-5. — URL:

4. Мединский В.Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Просвещение, 2025. — 496 с. — ISBN 978-5-09-127121-8. — URL:

5. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: Учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва: Просвещение, 2025. — 274 с. — ISBN 978-5-09-127107-2. — URL:

6. Мединский В.Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: Учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Просвещение, 2025. — 448 с. — ISBN 978-5-09-127122-5. — URL:

7. Сёмин, В. П., История: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — М.: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12457-4. — URL:

Электронные ресурсы:

1. Московская битва: 1941-1942 [Электронный ресурс]: историческая литература. - М.: НТЦ "Поиск-XXI", Б. г. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - (Дни воинской славы России).

2.Сталинградская битва: 1942-1943 [Электронный ресурс]: историческая литература. - М.: НТЦ "Поиск-XXI", Б. г.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM): цв. - (Дни воинской славы России).

3.Курская битва: 1943 год [Электронный ресурс]: историческая литература. - М.: НТЦ "Поиск-XXI", Б. г. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв.- (Дни воинской славы России).

4.Великая Отечественная война: 1941-1945 [Видеозапись]: 17 видеофильмов. - М.: Видеостудия "КВАРТ", Б. г. - 1 вк. (182 мин.)

5.Великая Отечественная война: 1941-1945 [Электронный ресурс]:

историческая литература. - М.: НТЦ "Поиск-XXI", Б. г. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - (Дни воинской славы России).
6. Полководец Александр Суворов [Видеозапись]: историческая литература / Реж. В.С. Лопатин. - М.: Видеостудия "Квадрат", Б. г. - 1 вк. (50 мин.): . - (Непобедим остался)
7. И дольше века длится бой... [Видеозапись]: документальный фильм / Центр-студия национального фильма "XXI век"; Реж. С. Линников. - М. : ЦСНФ "XXI век", Б. г. - 1 вк. (52 мин.).- (Армия. Российская история XX столетия)
8. Маршал Жуков: страницы биографии [Видеозапись]: историческая литература.-М.: ООО "ТЕН-Видео", 2000. - 1 вк. (80 мин.). - (Видеохрестоматия России. XX век).
9. Истории морских сражений [Видеозапись]: 3 видеофильма. - М.: Видеостудия "Квадрат", Б. г. - 1 вк. (60 мин.). - (Видеоэнциклопедия для народного образования).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения промежуточной аттестации.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме контрольной работы.

Для промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			Номер контрольной точки, номера тем в соответствии с тематическим	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК, ЛР	Код ПК	Знания, умения			

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.		З1-4 У1-6	Тема 1-9	Знает основные особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе, основные исторические термины и даты; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; Формулирует сущность локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; определяет основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Умеет систематизировать, формулировать собственные суждения, характеризовать политические и социальные объекты оценочные суждения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Знает содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; особенности власти в РФ; Объясняет возможности возникновения локальных, региональных, межгосударственных конфликтов и особенности их ведения. Определяет место России в системе международных отношений на рубеже XX - XXI вв. Формулирует основные черты современного этапа развития мирового хозяйства	Контрольная работа

				Характеризует процессы интернационализации и интеграции в мировой экономике и политике Определяет возможности и перспективы науки, культуры и религии в развитии мирового сообщества.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД) разработана на основе разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Беляева Мария Эдуардовна, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Физическая культура. БЖД, ОБЗР».
Протокол № __ от «___» _____2026 года
Председатель ЦМК _____ / В.М. Шрейдер

© Беляева М.Э., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Связь с другими учебными дисциплинами: Основы безопасности и защиты Родины, Охрана труда.

Связь с профессиональными модулями (ПМ): нет

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 1. Соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У 2. Использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	З 1. Актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; З 2. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Н.1 Применять средства индивидуальной и коллективной защиты, пользоваться средствами пожаротушения. Н.2 Навыки безопасного поведения в быту, на транспорте, в природной и цифровой среде.
ОК 02. Использовать	У 3. Выявлять и эффективно искать	З 3. Порядок применения современных	Н.3 Способность работать с

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности	электронными и цифровыми ресурсами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 4. Участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	З 4. Психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.	Н 4 Способность работать в команде, эффективно общаться, предотвращать и разрешать конфликтные ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	У 5. Действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У 6. Соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны У 7. Владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У 8. Выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У 9. Демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У 10. Осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	З 5. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З 6. Основы военной безопасности и обороны государства; З 7. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; З 8. характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие	Н.5 Способность организовать и провести мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Н.6 Владение базовыми навыками начальной военной подготовки (строевые приемы, обращение с макетами оружия, использование средств индивидуальной защиты).

	У 11. Определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы, раздела	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Начальные навыки обращения с оружием. Знание материальной части автомата Калашникова. Умение выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова. Умение выполнять снаряжение и разрядку магазина автомата Калашникова. Знать меры безопасности при проведении стрельб. Умение выполнять стрельбу из пневматической винтовки. Умение выполнять мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зоне.	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (учебные сборы)	32	Положение о проведении учебных сборов по основам военной службы согласно курсу изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» от «19» мая 2026 г.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	**66**	**46**
теоретическое обучение	20	0
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа и т.д. при наличии*)	46	46
консультации *(при наличии)*	0	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**	2
Всего	**68**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени		**18**	**0**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З1, З2, З3, З4, З5 У1, У2, У3, У4, У5, У6 Н1, Н2, Н3, Н4, Н5
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З1, З2, З3, З4, З5 У1, У2, У3, У4, У5, У6 Н1, Н2 , Н3, Н4,

				Н5
Тема 1.3. Гражданская оборона Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение. РСЧС история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З1, З2, З3, З4, З5 У1, У2, У3, У4, У5, У6 Н1, Н2 , Н3, Н4, Н5
Тема 1.4. Основные способы защиты населения.	Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Порядок действий по сигналу «Внимание всем». Правила поведения в защитных сооружениях. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Правила поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). Средства коллективной защиты. Средства индивидуальной защиты.	6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З1, З2, З3, З4, З5 У1, У2, У3, У4, У5, У6 Н1, Н2 , Н3, Н4, Н5
Тема 1.5. Оружие массового поражения.	Ядерное, химическое и биологическое оружие, и защита от него. Использование индивидуальных и коллективных средств защиты от оружия массового поражения. Влияние поражающих факторов ядерного взрыва на окружающую среду.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З1, З2, З3, З4, З5 У1, У2, У3, У4, У5, У6 Н1, Н2, Н3, Н4, Н5

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (учебные сборы)		**2**	**46**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Национальная безопасность. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации. *В том числе*: Практическая работа № 1. Изучение техники и вооружения ВС РФ.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. *В том числе*: Практическая работа № 2. Изучение ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6
Тема 2.3. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. *В том числе*: Практическая работа № 3. Изучение воинских званий ВС РФ.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из		14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6

	автомата, ручные осколочные гранаты. *В том числе*: Практическая работа № 4. Отработка начальных навыков обращения с оружием. Практическая работа № 5. Изучение материальной части автомата Калашникова. Практическая работа № 6. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. (4 часа) Практическая работа № 7. Снаряжение и разрядка магазина автомата Калашникова. Практическая работа № 8. Изучение мер безопасности при проведении стрельб. Практическая работа № 9. Выполнение учебной стрельбы из пневматической винтовки.			
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы. *В том числе*: Практическая работа № 10. Изготовка к стрельбе из различных положений.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6
	Итого за 3 семестр	***20***	***22***	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (учебные сборы)				
Тема 2.6. Основы строевой и физической подготовки	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки. *В том числе*: Практическая работа № 11. Отработка строевых приемов и движения без оружия.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6

Тема 2.7. Основы военной топографии	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.). *В том числе*: Практическая работа № 12. Изучение порядка использования магнитного компаса и ориентирования на местности.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6
Тема 2.8. Основы инженерной подготовки	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. *В том числе*: Практическая работа № 13. Сооружение и маскировка наблюдательного поста (наблюдательной щели).		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6
Тема 2.9. Радиационная, химическая и биологическая защита войск	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способ действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. *В том числе*: Практическая работа № 14. Применение средств индивидуальной защиты.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7
2.10. Общевоинские уставы.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Размещение и быт военнослужащих. Правила размещения военнослужащих; содержание помещений и территории; распределение времени и внутренний порядок в повседневной деятельности военнослужащих; распорядок дня и регламент служебного времени. Суточный наряд. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчинённость и обязанности лиц суточного наряда. *В том числе*: Практическая работа № 15. Изучение общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6
Тема 2.11. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. *В том числе*: Практическая работа № 16. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зоне.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6

Тема 2.12. Общие правила оказания первой помощи	Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях. *В том числе*: Практическая работа № 17. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации. Практическая работа № 18. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). Практическая работа № 19. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела. Практическая работа № 20. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур, при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 З6, З7 У7, Н6
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)		**2**	
	Итого за 4 семестр	***0***	***26***	
	Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебные кабинеты 501 «Безопасность жизнедеятельности. Стрелковый тир» и 502 «Безопасность жизнедеятельности», удовлетворяющие требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02)

Кабинеты оснащены необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: 30 рабочих мест, 15 столов, 30 стульев, 1 классная доска, рабочее место для преподавателя и техническими средствами обучения: ПК (ОС Windows 10, Microsoft Office 2010), телевизор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания:

1. Шойгу Ю.С. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень: учебник для СПО. В 2 ч., Ч: 1 / Ю.С. Шойгу, О.В. Белинская, В.К. Ащаулов и др; под ред. Ю.С. Шойгу. - М.: Просвещение, 2024. – 223 с.
2. Шойгу Ю.С. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень: учебник для СПО. В 2 ч., Ч: 2 / Ю.С. Шойгу, О.В. Белинская, В.К. Ащаулов и др; под ред. Ю.С. Шойгу. - М.: Просвещение, 2024. – 252 с.

Дополнительные печатные издания:

Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — М.: КноРус, 2025. — 222 с. — URL: https://book.ru/book/956982 (дата обращения: 26.05.2025)

Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник (СПО)/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: Академия, 2023. – 192 с.

Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — М.: КноРус, 2026. — 155 с. — URL: https://book.ru/book/958787 (дата обращения: 26.05.2025)

Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: практикум (СПО)/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: КноРус, 2020. – 156 с.

Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник (СПО)/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - М.: КноРус, 2020. – 192 с.

Липски С. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — М.: КноРус, 2024. — 241 с. — URL: https://book.ru/book/954630 (дата обращения: 26.05.2025)

Микрюков В. Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. — М.: КноРус, 2024. — 282 с. — URL: https://book.ru/book/951432 (дата обращения: 26.05.2025)

Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник/В.Ю. Микрюков. - М.: КноРус, 2020. - 290 с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

6. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

7. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

8. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

9.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам двух контрольных точек в процессе проведения письменного опроса и тестирования, проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			Номер контрольной точки, номера тем в соответствии с тематическим	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК, ЛР	Код ПК	Знания, умения			
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	.-	З1 З2 З3 З4 З5 З6 З7	КТ№ 1 Темы 1.1.–1.5, 2.1.-2.3.	- Приводит существующую классификацию ЧС в полном объеме. - Демонстрирует знания требований нормативных документов к действиям по прогнозированию развития различных видов ЧС, в том числе условиях противодействия терроризму; - Приводит существующую классификацию потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. - Описывает меры по снижению потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. - Точно объясняет сущность военной службы и необходимость обороны государства в соответствии с национальными интересами государства и угрозами национальной безопасности с обоснованием. - Описывает этапы развития ГО с момента образования, задачи и основные мероприятий ГО в полном объеме; - Устанавливает правильную	Тест

				последовательности при организации призыва граждан на военную службу, порядке прохождения военной службы, а также поступлении на военную службу в добровольном порядке в соответствии с требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» - Характеризует виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО в полном объеме.	
		У1 У2 У3 У4 У5 У6		- Планирует профилактические меры по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС в соответствии с требованиями Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - Демонстрирует действия работающих и населения при эвакуации в соответствии с нормативами. - Выбирает и использует меры по снижению опасностей различного вида в соответствии с поставленной задачей и основными свойствами. - Демонстрирует полноту и своевременность выполнения действий по использованию средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормативами. - Демонстрирует правильную последовательность применения средств пожаротушения в соответствии с техническими регламентами. - Определяет существующие военно-учетные специальности и соответствие их полученной специальности в полном объеме. - Планирует профилактические меры бесконфликтного поведения в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы в соответствии с условиями поставленной задачи.	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		З9	КТ№ 2 Темы 2.11., 2.12.	- Описывает анатомические сведений устройства систем человеческого тела, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов. - Перечисляет меры оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке в полном объеме.	Тест, ситуационная задача
		У8 У9 У10 У11		Выбирает и использует средства для оказания первой помощи в полном объеме и в соответствии с поставленной задачей.	

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07		З1-З8	Дифференцированный зачет	- Приводит существующую классификацию ЧС в полном объеме. - Приводит существующую классификацию потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. - Описывает меры по снижению потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. - Точно объясняет сущность военной службы и необходимость обороны государства в соответствии с национальными интересами государства и угрозами национальной безопасности с обоснованием. - Описывает этапы развития ГО с момента образования, задачи и основные мероприятий ГО в полном объеме; - Описывает существующую систему защиты населения от оружия массового поражения в полном объеме; - Описывает меры защиты от ОМП. - Устанавливает правильную последовательности при организации призыва граждан на военную службу, порядке прохождения военной службы, а также поступлении на военную службу в добровольном порядке в соответствии с требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» - Характеризует виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО в полном объеме. - Описывает анатомические сведений устройства систем человеческого тела, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов. - Перечисляет меры оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке в полном объеме.	Тест
		У1-У11		- Планирует профилактические меры по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС в соответствии с требованиями Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - Демонстрирует действия работающих и населения при эвакуации в соответствии с нормативами. - Выбирает и использует меры по снижению опасностей различного вида в соответствии с поставленной задачей и основными свойствами. - Демонстрирует полноту и своевременность	

				выполнения действий по использованию средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормативами. - Определяет существующие военно-учетные специальности и соответствие их полученной специальности в полном объеме. - Выбирает и использует средства для оказания первой помощи в полном объеме и в соответствии с поставленной задачей.	

Лист актуализации рабочей программы

Дата внесения изменений	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

по специальности

38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

На базе среднего общего образования.

Форма обучения - очная

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СОО (далее ФГОС СОО), примерной основной образовательной программы по специальности СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Верхозина В.В., преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Физическая культура. ОБЗР и БЖ».
Протокол № ____ от «____» _____2026 года
Председатель ЦМК «Физическая культура. ОБЗР и БЖ» _____ / Шрейдер В.М.
подпись

© Верхозина В.В., 2026
© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Цель и место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»

Формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла учебного плана ОПОП по специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике, Связь с другими учебными дисциплинами: биология, физика, химия, математика и основы безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Особое значение дисциплина имеет формирование и развитие ОК4, ОК8.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК04 эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.03. операционная деятельность в логистике.	З1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; З3 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	Н1 - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; Н2 -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; Н3- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

			Н4-владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

1.2 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№ наименование темы	Объём часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать диагностику и самодиагностику состояния организма. Владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; Владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. Уметь сохранять положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы,	Раздел № 4 Общая физическая подготовка	50	Укрепление здоровья, всесторонне физическое развитие, создание фундамента для перехода к специальной физической подготовке или профессиональной деятельности, повышения качества повседневной жизни.

	быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Уметь составлять различные комплексы упражнений на все группы.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем, в час.	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	**118**	**114**
теоретическое обучение	2	
Практическая подготовка *(практикум, практическая работа, лабораторная работа и т.д. при наличии)*	114	114
Консультации *(при наличии)*	2	
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет)	**6**	**6**
Всего	**124**	**120**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Первый год обучения

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак.ч./ в том числе в форма практической подготовки, ак.ч								Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Нозологические группы А,Б,В								
		Итого	Теоретическое обучение			Итого	Практическая подготовка			
			А	Б	В		А	Б	В	
Раздел №1 Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**								ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание**	**2**	+	+	+					
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»									
Раздел № 2 Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика						**14**				
Тема 2.1 Выявление уровня	**Содержание**									ОК4 ОК8,
	В том числе практических занятий									

физической подготовленности студента	**Практическое занятия №1**. Краткие сведения о развитии легкой атлетики. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Предупреждение травматизма оказание первой помощи при травмах и ушибах. Входной контроль (Прыжок в длину с места, челночный бег 3*10 м, подтягивание (юноши), пресс (девушки)).					**2**				ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1. Работа с протоколами по легкие атлетики. Внесение результатов.		+	+	+		+	+		
Тема 2.2 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практическое занятия №2 Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1.Подготовить сообщение «Техника бега						+	+		

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы8щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования»									
Тема 2.3 Совершенствование техники длительного бега	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №3 Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Контрольный норматив в беге на 60м, 100м. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Работа с протоколами по легкие атлетики. Внесение результатов. 2.Оздоровительная ходьба		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 2.4 Совершенствование техники прыжка в длину с места.	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №4 Специальные упражнения прыгуна, прыжок в длину с места, ОФП. Выполнение контрольного норматива в беге на 500м (д), 1000 м (ю). ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с***		+	+	+		+	+		ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы9щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	ограниченными возможностями здоровья 1. Выполнение (показ) правильной техники прыжка в длину с места. Конспект. 2. Выполнение подводящих упражнений									
Тема 2.5 Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №5 Эстафетный бег 4х100, челночный бег. Выполнение контрольного норматива в прыжках в длину с места.									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1. Работа с протоколами по легкие атлетики. Внесение результатов. 2. Подготовить реферат «Эстафетный бег»		+	+	+					
Тема 2.6 Кроссовая подготовка	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №6 Кроссовый бег и гладкий бег. Выполнение контрольного норматива в									ОК4 ОК8, ЛР3,

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы10щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	беге на 2000м (д), 3000 м (ю).									ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1. Работа с протоколами по легкие атлетики. Внесение результатов. 2. Подготовить реферат «Техника кроссового бега»									
Тема 2.7 Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №7 Пересдача контрольных нормативов по разделу. Кроссовый бег.									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1. Работа с протоколами по легкие атлетики. Внесение результатов.									
Раздел 3. Волейбол						**14**				
Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №8 Краткие сведения о развитии волейбола.									ОК4 ОК8,

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы11щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	Правила игры. Жесты судей. Техника безопасности на занятиях волейболом. Стойка волейболиста, перемещения, повороты. Учебная игра. Выполнение тестов по ОФП ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Презентация. Правила игры в волейбол и жесты судей. 2. Реферат. Техника безопасности при травмах в игровой ситуации при игре в волейбол.		+	+	+					ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху в парах двумя руками. ОФП	**Содержание**					**2**				
	В том числе практических занятий									
	Практические занятия №9 Техника приема и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. Учебная игра. Выполнение комплекса упражнений по ОФП ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Презентация. Прием и передача мяча двумя руками сверху и снизу.		+	+	+		+	+		ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.3	**Содержание**									ОК4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы12щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

Совершенствование техники приема и передачи мяча снизу и сверху двумя руками через сетку	**В том числе практических занятий**									
	Практические занятия №10 Совершенствование техники приема и передачи мяча снизу и сверху двумя руками в парах через сетку. Учебная игра. Выполнение комплекса упражнений по ОФП ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Работа с протоколами по волейболу Внесение результатов.		+	+	+		+	+		ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.4 Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №11 Прием контрольного норматива в приеме и передачи мяча сверху в парах (количество раз) через сетку. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Презентация. Нижняя прямая подача		+	+	+		+	+		ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.5	**Содержание**									

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы13щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

Тактика в защите и нападении	**В том числе практических занятий**					**2**				
	Практические занятия № 12 Тактика в защите и нападении. Совершенствование ранее изученных навыков. Нижняя прямая подача на оценку. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Реферат. Технико-тактические приёмов в игровой деятельности.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.6 Основы методики судейства	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 13 Отработка навыков судейства в волейболе. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья.*** 1. Работа с протоколом и помощь в судействе.		+	+	+		+	+		ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.7 Учебная игра в волейбол ЗАЧЕТ	**Содержание** **В том числе практических занятий** **Практические занятия № 14** Игра по упрощённым правилам волейбола Контрольная точка №1		+	+	+	**4**				ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы14щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	Оценка уровня физических способностей студентов (Прыжок в длину с места, челночный бег 3*10 м, подтягивание (юноши), пресс (девушки)). Учебная игра ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья.*** 1. Работа с протоколом									З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Итого за 1семестр	**2**				**28**				
		ВСЕГО 30								
Раздел № 4 Общая физическая подготовка						**6**				
Тема 4.1 Методы контроля и самоконтроля за физическим состоянием организма	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 15									
	Диагностика и самодиагностика состояния организма. Самоконтроль и его основные методы, показатели состояния организма, критерии оценки состояния организма. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья по специальности. Техника безопасности со своим весом и отягощениями.									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1. Самоконтроль и его основные методы,		+	+	+		+	+		

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы15щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	показатели состояния организма, критерии оценки состояния организма. Презентация									
Тема 4.2 Силовой комплекс с гантелями	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №16									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Техника безопасности на занятиях в тренажерном зале с отягощениями. Силовой комплекс с гантелями на все группы мышц. Функциональные пробы в исследовании сердечно-сосудистой системы (Пульс, артериальное давление, проба Мартинэ-Кушелевского). ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Составить силовой комплекс с гантелями с учетом нозологии. 2. Подготовить и провести функциональные пробы в исследовании сердечно-сосудистой системы (Пульс, артериальное давление, проба Мартинэ-Кушелевского).		+	+	+	+	+	+		
Тема 4.3 Силовой комплекс на	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №17						+			

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы16щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

тренажерах	Силовой комплекс на тренажерах на все группы мышц. Исследование физической работоспособности (тест Руфье-Диксона, Гарвардский степ-тест). ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** ***1.*** Реферат Исследование физической работоспособности (тест Руфье-Диксона, Гарвардский степ-тест).									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Раздел № 5 Гимнастика						**10**				
Тема 5.1 Строевые приемы. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися.	**Содержание**									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 18 Отработка строевых приемов. Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями***									

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы17щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	здоровья 1. Корригирующая гимнастика с учетом заболевания 2. Упражнения для формирования мышечного корсета 3. Упражнения для укрепления голени и стопы		+	+	+					
Тема 5.2 Выполнение комплексов ОРУ на оценку. Техника акробатических упражнений.	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия №19 Контроль выполнения обучающимися комплексов ОРУ. Техника акробатических упражнений (кувырки вперед, назад, стойка на руках с поддержкой, стойка на голове и руках, стойка на лопатках, мост из положения лежа, полушпагат, ласточка). ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Корригирующая гимнастика у гимнастической стенки с учетом заболевания. 2.Комплекс упражнений для формирования мышечного корсета		+	+	+	+	+			ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 5.3 Упражнения на	**Содержание**									ОК4 ОК8,
	В том числе практических занятий					**2**				

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы18щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

перекладине. Акробатическая комбинация.	**Практические занятия № 20** Совершенствование акробатической комбинации (кувырки вперед, назад, стойка на голове, стойка на лопатках и т.д). Изучение комбинации на перекладине (юноши) (вис согнувшись, вис прогнувшись, вис согнувшись, вис завесом правой, подъем, спад, вис согнувшись, выкрутом, соскок.) ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья***		+	+	+					ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 5.4 Акробатическая комбинация и перекладина на оценку	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 21 Акробатическая комбинация на оценку (два кувырка вперед, один назад, стойка на голове, стойка на лопатках, мост из положения лежа, полушпагат, колесо, ласточка). Перекладина на оценку (вис согнувшись, вис прогнувшись, вис согнувшись, вис завесом правой, подъем, спад, вис согнувшись, выкрутом, соскок.) ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья***									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы19щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	1. Ведение протокола по оценки акробатической комбинации		+	+	+					
Тема 5.5 Лазание по канату	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 22 Лазание по канату в два, три приема на выбор. Упражнения в парах у гимнастической стенки на координацию и вестибулярный аппарат. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Презинтация лазанье по канату.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Раздел № 6 Баскетбол						**10**				
Тема 6.1 Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 23 Краткие сведения о развитии баскетбола. Правила игры. Жесты судьи. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Стойка игрока, перемещения, остановки. Повторение ловли и передачи мяча одной и двумя руками от груди, одной от плеча, на месте и в движении. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями***		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы20щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	здоровья 1. Краткие сведения о развитии баскетбола. Правила игры. Жесты судьи. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Презентация									
Тема 6.2 Ловля и передача мяча одной и двумя руками. ОФП	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 22 Повторение ловли и передачи мяча одной и двумя руками от груди, одной от плеча, на месте и в движении. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Судейство в баскетболе. Ведение протокола игры		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 6.3 Ведение мяча и броски мяча с места, в движении. ОФП	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 23 Повторение ведения мяча правой, левой рукой на месте и в движении. Повторение ловли и передачи мяча различными способами. Ведение мяча по кольцу с боку на оценку. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с***									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы21щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	ограниченными возможностями здоровья 1. Ведения мяча правой, левой рукой на месте и в движении. Презентация. 2.Судейство в баскетболе. Ведение протокола игры		+	+	+					
Тема 6.4 Штрафной бросок	**Содержание**									
	В том числе практических занятий №24					**2**				
	Практические занятия № 25 Обучение броску мяча со штрафной линии, броску мяча в кольцо с боку от щита. Отработка ведения мяча. Повторение передачи мяча одной и двумя руками в движении. Штрафной бросок на оценку. Учебная игра ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Штрафной бросок. Презентация. 2.Судейство в баскетболе. Ведение протокола игры		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 6.5 Учебная игра в баскетбол по упрощенным правилам Зачет	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 26 Контрольная точка№2 (Оценка уровня физических способностей у студентов,									ОК4 ОК8, ЛР3,

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы22щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	прыжок в длину с места, челночный бег, гибкость, подтягивание(юноши), пресс (девушки). ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Судейство в баскетболе. Ведение протокола игры		+	+	+					ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Итого за 2 семестр					**26**				
	Всего за год	**2**				**54**				
2.2.2. Второй год обучения										
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика						**12**				
Тема 2.1 Выявление уровня физической подготовленности студента	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 1 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Оценка уровня физических способностей студентов на начала учебного года. Прыжок в длину с места, челночный бег 3*10 м, подтягивание (юноши), пресс (девушки) ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с***		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы2Зщащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	ограниченными возможностями здоровья 1.Ведение протокола по оценки уровня физической подготовленности. 2. Ведение дневника самоконтроля									
Тема 2.2 Развитие скоростно-силовых качеств	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 2 Повторение техники бега на 100м. Приобретение соревновательного опыта. Бег 100 м ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Ведение протокола 2. Ведение дневника самоконтроля		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 2.3 Совершенствование техники бега на средние дистанции	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 3 Совершенствование бега на средние дистанции. Техника бега с изменением ритма и скорости. Бег по виражу, вход в вираж, выход из виража. Бег 500 м (девушки), 1000 м (юноши). Выполнение контрольного норматива в беге на короткую дистанцию. ***Теоретический и методико-***									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы24щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1.Ведение протокола 2. Ведение дневника самоконтроля		+	+	+					
Тема 2.4 Выполнение контрольного норматива в беге на среднюю дистанцию	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 4 Техника бега с изменением ритма и скорости. Бег 500 м (девушки), 1000 м (юноши) на время. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Ведение протокола 2. Ведение дневника самоконтроля		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 2.5 Выполнение контрольного норматива в беге на длинную дистанцию	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 5 Техника бега с изменением ритма и скорости. Бег 2000 м (девушки),3000 м (юноши) на время. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья***		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы25щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	1. Тактика бега на длинные дистанции. Презентация. 2.Ведение протокола 3. Ведение дневника самоконтроля									
Тема 2.6 Кроссовая подготовка.	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 6 Бег в условиях разнообразного рельефа местности. Особенности кроссового бега. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Ведение протокола 2. Ведение дневника самоконтроля									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Раздел 3. Баскетбол						**12**				
Тема 3.1 Совершенствование техники в ловли и передачи мяча	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 7 Правила игры. Жесты судьи. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Ловля и передачи мяча одной и двумя руками от груди, одной от плеча, на месте и в движении. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья***		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы26щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	1. Краткие сведения о развитии баскетбола. Правила игры. Жесты судьи. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Презентация									
Тема 3.2 Совершенствование техники ведение мяча на месте, в движении	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 8 Ведения мяча правой, левой рукой на месте и в движении. Повторение ловли и передачи мяча различными способами. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Ведения мяча правой, левой рукой на месте и в движении. Презентация. 2.Судейство в баскетболе. Ведение протокола игры		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.3 Штрафной бросок	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 9 Совершенствование техники броска мяча со									ОК4 ОК8,

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы27щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	штрафной линии, с боку от щита. Отработка ведения мяча. Повторение передачи мяча одной и двумя руками в движении. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Штрафной бросок. Презентация. 2.Судейство в баскетболе. Ведение протокола игры		+	+	+					ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.4 Выполнение контрольного норматива - бросок в кольцо после ведения.	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 10 Ведения мяча на месте в движении. Штрафной бросок по кольцу с различных точек. Прием контрольного норматива - бросок в кольцо после ведения. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Судейство в баскетболе. Ведение протокола игры		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.5 Выполнение контрольного норматива – штрафной	**Содержание**									
	В том числе практических занятий 11					**2**				
	Контрольный норматив- бросок мяча в									ОК4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы28щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

бросок	кольцо со штрафной линии. Совершенствование техники бросков мяча в кольцо с боку от щита. Учебная игра ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Судейство в баскетболе. Ведение протокола игры		+	+	+					ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 3.6 Учебная игра в баскетбол	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 12 Совершенствование техники и тактики игры в баскетбол. Досдача контрольных нормативов по разделу. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 2. Ведение протокола игры по баскетболу.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Раздел 4. Настольный теннис						**10**				
Тема 4.1 Способы держания ракетки. Подача «Толчком » отбивание «Подставкой»	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 13 Краткие сведения о развитии настольного тенниса. Правила игры. Техника									ОК4 ОК8, ЛР3,

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы29щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	безопасности на занятиях настольным теннисом. Стойка теннисиста, перемещения. Хват ракетки. Техника приема и подачи мяча. Подача «Толчком» справа, слева. Отбивание слева, справа «Подставкой». ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Презентация. Краткие сведения о развитии настольного тенниса. Правила игры.		+	+	+					ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 4.2 Подача «Толчком» отбивание «Подставкой» в заданную зону	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 14 Техника приема и подачи мяча. Подача «Толчком» справа, слева и отбивание слева, справа «Подставкой» в заданную зону. Одиночная игра. **Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья** 1.Стойка теннисиста, перемещения. Хват ракетки. Техника приема и подачи мяча. Подача «Толчком» справа, слева и отбивание слева, справа «Подставкой». Презентация		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы30щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

Тема 4.3 Подача «Толчком » в заданную зону- на оценку	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 15 Подача «Толчком» справа, слева в заданную зону на оценку. Одиночная игра. **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Ведение протокола		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 4.4 Отбивание «Подставкой» в заданную зону- на оценку	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 16 Подача «Толчком» справа, слева и отбивание слева, справа «Подставкой» в заданную зону на оценку. Одиночная игра **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Ведение протокола игры. 2. Составить комплекс упражнений с ракеткой и мячом на развитие чувства мяча.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 4.5 Учебная игра в настольный теннис	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 17									ОК4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы31щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

ЗАЧЕТ	Повторение ранее изученных приемов. Правила игры в настольный теннис. Учебная игра на оценку. Контрольная точка № 3 Оценка уровня физических способностей студентов (Прыжок в длину с места, челночный бег 3*10 м, подтягивание (юноши), пресс (девушки)). Учебная игра **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** ***1.*** Внесение записи в протокол результатов контрольной точки №2.		+	+	+					ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Итого 3 семестр						**34**				
Раздел 5. Волейбол.						**12**				
Тема 5.1 Выявление уровня физической подготовленности студента	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 18 Оценка уровня физических способностей студентов на занятиях волейбола. **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Составить упр для развитии силы у волейболистов. 2. презентация: История возникновение		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы32щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	Волейбола.									
Тема 5.2 **Прием** и передача мяча сверху, снизу через сетку	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 19 совершенствование техники приема и передач мяча сверху, снизу двумя руками через сетку. Верхняя прямая подача. Учебная игра. **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Подготовить упр для передачи мяча снизу, сверху.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 5.3 Верхняя прямая подача	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 20 Верхняя прямая подача. Повторение приема и передач мяча сверху, снизу двумя руками. Учебная игра **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Подготовить 6 подводящих упр для верхней прямой подачи.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы3Зщащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

Тема 5.4 Техника и тактика игры в волейбол	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 21 Индивидуальные технические и тактические действиям игроков в нападении и защите. Доводка мяча из зон 6-5-1 в зону 3. Передача мяча из зоны 3 в зоны 2-4 на нападающий удар. Учебная игра. **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** ***1.*** Внесение записи в протокол результатов		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 5.5 Выполнение контрольных нормативов по разделу	**Содержание**									
	В том числе практических занятия №22 Прием и передачи мяча сверху, снизу двумя руками через сетку – контрольно. Верхняя прямая подача – контрольно Учебная игра. **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** ***1.*** Внесение записи в протокол результатов					**2**				ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы34щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

Тема 5.6 Учебная игра в волейбол	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятие №23 Контрольная точка №5 Динамика оценки уровня физических способностей студентов (Прыжок в длину с места, челночный бег 3*10 м, подтягивание (юноши), пресс (девушки)). 1.Общеразвивающие упражнения. 2.Специальные беговые упражнения. 3.Индивидуальные тактические действия игроков в нападении. 4.Учебная игра. Досдача контрольных нормативов по разделу. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Ведение протокола	+	+	+						ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)						**6**				
Тема 6.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 24 Значение психофизической подготовки									ОК4 ОК8, ЛР3,

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы35щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков, психических свойств и качеств и заболевания профессиональной деятельности. Оценка эффективности ППФП. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1.Составить презентацию. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.		+	+	+					ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы36щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.									
	Содержание									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 25 Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий и физических качеств для специальности для специальности 38.02.03 ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Составить комплекс упражнений для мышц плечевого пояса.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
	Содержание									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 26 Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня выбранной профессии. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями***									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы37щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	здоровья 1. Составить комплекс упражнений для мышц всего дела.									
Раздел 7 Настольный теннис						**10**				
Тема 7.1 Подача мяча «Подрезкой» справа, слева	**Содержание**									
	В том числе практических занятий					**2**				
	Практические занятия № 27 **Содержание учебного материала** Краткие сведения о развитии настольного тенниса. Правила игры. Техника безопасности на занятиях настольным теннисом. Стойка теннисиста, перемещения. Хват ракетки. Техника приема и подачи мяча. Подача «Толчком» справа, слева. Отбивание слева, справа «Подрезкой». ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Презентация. Краткие сведения о развитии настольного тенниса. Правила игры.		+	+	+					ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 7.2 Прием мяча «Подрезкой» справа,	**Содержание**					**2**				
	В том числе практических занятий 28					+	+	+		ОК4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы38щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

слева	**Содержание учебного материала** Обучение приема мяча «Подрезкой» справа, слева. Стойка игрока. Замах рукой при приеме. Удар по мячу. Окончательное движение рукой после удара. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Техника приема и подачи мяча. Подача «Толчком» справа, слева и отбивание слева, справа «Подрезкой». Презентация	+	+	+						ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 7.3 Подача «Толчком» в заданную зону -на оценку	**Содержание**					**2**				
	В том числе практических занятий 29 **Содержание учебного материала** Техника приема и подачи мяча. Подача «Толчком» справа, слева и отбивание слева, справа «Подставкой» в заданную зону. Одиночная игра. Подача «Толчком », отбивание «Подставкой» в заданную зону на оценку ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с***	+	+	+			+	+	+	ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы39щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	ограниченными возможностями здоровья 1.Ведение протокола.									
Тема 7.4 Одиночная игра.	**Содержание**					**2**				
	В том числе практических занятий №30 Практическая работа в парах, в группах, индивидуально. Стойка игрока. Учебная игра. ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** 1. Ведение протокола игры. 2. Составить комплекс упражнений с ракеткой и мячом на развитие чувства мяча.	+	+	+						ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Тема 7.5 Учебная игра в настольный теннис	**Содержание**					**2**				
	В том числе практических занятий №31 **Содержание учебного материала** Повторение подачи «Толчком» справа, слева. Отбивание «Подрезкой» справа слева. Правила одиночной игры в настольный теннис. 1.Общеразвивающие упражнения. 2. Специальные упражнения с ракеткой и мячом.									ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы40щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

	3. Подача и отбивание мяча справа, слева. 4. Учебная игра ***Теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** *1.* Внесение записи в протокол результатов контрольной точки №2.	+	+	+						
Консультация		**2**								
Тема 7.6 Дифференцированный зачет	**Содержание**					**4**				
	В том числе практических занятий №32									
	Практический зачет. Прыжок в длину с места, челночный бег, подтягивание, гибкость. Теоретический зачет. Задания в тестовой форме. **Теоретический *и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** Теоретический зачет. Задания в тестовой форме..		+	+	+		+			ОК4 ОК8, ЛР3, ЛР9, ЛР13 З1-З4 У1-У3 Н1-Н4
Итого за 4 семестр						**32**				
Всего		**4**				**120**				

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы41щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

Примечание: Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью по нозологическим группа (А-слабослы42щащие, поздноглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата(ПОДА).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: зал игровых видов спорта (волейбол, баскетбол), тренажерный зал, парковая зона с искусственными и естественными беговыми дорожками.

Кабинет оснащен необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: баскетбольные щиты 6 шт., волейбольная сетка 1шт., встроенная перекладина, шведская (гимнастическая) лестница 6шт., канат.

Технические средства обучения: ПК (ОС Windows XP, Microsoft Office 2007) .

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Лях В.И. Физическая культура. Базовый уровень: Учебник / В.И. Лях — Москва: Просвещение, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-09-124949-1. — URL: https://book.ru/book/957959 (дата обращения: 16.03.2026)
2. Лях В.И. Физическая культура. Базовый уровень: учебник для СПО / В.И. Лях. - М.: Просвещение, 2024.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Виленский М. Я. Физическая культура: учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2026. — 214 с. — ISBN 978-5-406-15281-2. — URL: https://book.ru/book/959228 (дата обращения: 16.03.2026)
2. Киреева, Е. А., Физическая культура. Практикум: учебное пособие / Е. А. Киреева. — М.: Русайнс, 2024. — 104 с. — URL: https://book.ru/book/951025 (дата обращения: 08.04.2024)
3. Кузнецов В. С. Физическая культура: учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 16.03.2026)
4. Лисицкая Т. С. Физическая культура и фитнес: учебник / Т. С. Лисицкая. — Москва: КноРус, 2025. — 243 с. — ISBN 978-5-406-13766-6. — URL: https://book.ru/book/955653 (дата обращения: 16.03.2026)
5. Лях В.И. Физическая культура. Базовый уровень: учебник для СПО / В.И. Лях. - М.: Просвещение, 2024.
6. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень: Учебник / В.И. Лях — Москва: Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-116790-0. — URL:
7. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех. 10-11 классы : Учебник / Г.И. Погадаев — Москва: Просвещение, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-09-124961-3. — URL:

8. Тиханова Е. И., Физическая культура. Практикум: учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — М.: Русайнс, 2024. — 96 с.— URL: https://book.ru/book/953983 (дата обращения: 16.03.2026)

9. Федонов Р. А., Физическая культура: учебник / Р. А. Федонов. — М.: Русайнс, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-466-06892-4. — URL: https://book.ru/book/953982 (дата обращения: 08.04.2024)

3.3 Организация образовательного процесса

3.3.1 Допуск к учебным занятиям по физической культуре

Главными особенностями учебных занятий является:

- Определение медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой с учетом состояния здоровья установленный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г№ 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы n 030-по/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения n 030-по/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения.
- На основании данных медицинского осмотра определяется медицинская группу для занятий физической культурой и оформляет медицинское заключение о допуске к выполнению нормативов ВФСК ГТО.
- К выполнению нормативов ВФСК ГТО допускаются лица, относящиеся к основной медицинской группе для занятий физической культурой. Лица, относящиеся к подготовительной медицинской группе для занятий физической культурой к выполнению нормативов ВФСК ГТО допускаются после дополнительного медицинского осмотра. Лица, относящиеся к специальной медицинской группе "А" и "Б" для занятий физической культурой к выполнению нормативов ВФСК ГТО не допускаются.
- Обучающиеся, не имеющие допуска к занятиям физической культурой, СМГ, полностью освобожденные выполняют теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно разделам программы.

3.3.2 Организация учебных занятий для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью (А-слабослыщащие, позднооглохшие; Б-слабовидящие; В- с поражениями опорно-двигательного аппарата (ПОДА)) выполняют практические занятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах деятельности:

- реферат;
- сообщение на тему;
- судейство по видам спорта (волейбол, баскетбол, легкая атлетика);
- составление и выполнение комплекса оздоровительных гимнастик (утренней гигиенической, дыхательной, глазодвигательной, мануальной, пальчиковой, коррегирующей, ритмической);
- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- наблюдение занятия по физической культуре (с ведением протокола наблюдения).

- К выполнению нормативов ВФСК ГТО допускаются лица, относящиеся к основной медицинской группе для занятий физической культурой. Лица, относящиеся к подготовительной медицинской группе для занятий физической культурой к выполнению нормативов ВФСК ГТО

допускаются после дополнительного медицинского осмотра. Лица, относящиеся к специальной медицинской группе "А" и "Б" для занятий физической культурой к выполнению нормативов ВФСК ГТО не допускаются.

— Обучающиеся не имеющие допуска к занятиям физической культурой, СМГ, полностью освобожденные выполняют теоретический и методико-практический раздел для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно разделам программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнению обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений обучающимися проводится преподавателем в рамках практических занятий.

Текущий контроль предполагает оценку следующих показателей:

- результат выполнения контрольного норматива, выражающийся в количественных показателях;
- техника выполнения физических упражнений.

Критерием оценки результатов освоения текущих разделов учебного материала выступают контрольные нормативы проведение которых описывается в КОС в приложения №1-3.

Промежуточная аттестация.

Формой промежуточной аттестации за каждый семестр являются контрольные точки (№ 1,2,3,4,5,6) которые позволяют оценить динамику уровня физических способностей студентов. Для получения итоговой оценки обучающимся необходимо получить положительные оценки (не ниже удовлетворительно) по каждому разделу программы, освоенному в данном учебном семестре.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет (контрольная точка №6) предполагает проведение тестирования по теоретическому курсу программы и выполнение обязательных контрольных нормативов для выявления уровня физической подготовленности обучающихся.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			Номер контрольной точки, номера тем в соответствии с тематическим	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК ЛР	Код ПК	Знания, умения			
ОК4 ОК8 ЛР3 ЛР9 ЛР13		З1 З2	КТ№1 1е полугодие Теоретический раздел 1 Тема 1.1 Практический раздел 1 Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 1.5 Тема 1.7 Практический раздел 2 Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 2.7 КТ№2 2е полугодие Теоретический раздел 1 Тема 1.1	-Знает и аргументированно обосновывает о том, какую роль физическая культура занимает в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -Перечисляет основные параметры и факторы здорового образа жизни в соответствии с эталоном -Перечисляет критерии здоровья человека -Перечисляет физические упражнения, направленные на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков -Сопоставляет основы здорового образа жизни с личным физическим развитием и физической подготовкой; -Характеризует физическую культуру как форму самовыражения своей личности;	Фронтальная беседа, устный опрос
		У1	Практический раздел 1 Тема 1.3 Практический раздел 2 Тема 2.5 Тема 2.6	-Демонстрирует умение самостоятельно выполнять упражнения, способствующих развитию основных групп мышц, участвующих в профессиональной деятельности -Умеет самостоятельно выполнять разнообразные упражнения, способствующих профилактике и снятию напряжения, характерного для осваиваемой профессиональной деятельности	Практическое задание (контрольные нормативы)
ОК4 ОК8 ЛР3 ЛР9 ЛР13		З1 З2	КТ№3 1е полугодие Теоретический раздел 1 Тема 1.1 Практический раздел 1 Тема 1.1 Тема 1.4 Тема 1.6 Тема 1.8 Тема 1.9 Практический	-Знает как демонстрировать полученные знания в области физической культуры в тестовой форме в соответствии с требованиями рабочей программы - Перечисляет физические упражнения , направленных на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков -Перечисляет характеристику неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда	Тестирование, промежуточная аттестация

			раздел 2 Тема 2.4 Тема 2.5 Практический раздел 3 Тема 3.4 Тема 3.5 КТ№4 2е полугодие Тема 2.3 Тема 2.5 Практический раздел 3 Тема 3.3 Тема 3.5	- Перечисляет критерии здоровья человека - Перечисляет формы и методов совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии - Представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии - Представление о профессиональных заболеваниях -Понимает материал по теме: «Основы здорового образа жизни» -Применяет полученные знания по профилактики перенапряжения на практике - Представление о профессиональных заболеваниях	
		У1		-Умеет демонстрировать умения с различной степенью самостоятельности –Применяет физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей. -Применяет умения по рациональным приемам двигательных функций в профессиональной деятельности -В различных ситуациях уметь пользоваться всеми средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии - Выполнять упражнения, способствующие развитию группы мышц, участвующих в трудовой деятельности - Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности -Выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Практическое задание (контрольные нормативы), промежуточная аттестация

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Основание проведения	Содержании изменений и дополнений,	№ страниц с изменениями,	ФИО преподавателя

программы	актуализации	вносимых в программу	дополнениями	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очное

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Кустова Светлана Алексеевна**,** преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от « 30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

© Кустова С.А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	**4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8.
2.3. Курсовой проект (работа)	-
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: получение обучающимися теоретических знаний в области применения современной компьютерной техники для решения задач автоматизированной обработки экономической информации.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Связь с другими учебными дисциплинами: ОП.03 Статистика, ОП.06 Основы логистической деятельности, ОП.15 Математика.

Связь с профессиональными модулями (ПМ): МДК 01.01 Логистика закупок, МДК 01.02 Складская логистика, МДК 02.01 Производственная логистика, МДК 02.02 Распределительная логистика, МДК 03.01 Транспортная логистика, МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» обеспечивает формирование профессиональных компетенций, общих компетенций и личностных результатов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2. ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.1.4	***У1*** - распознавать задачу или проблему в профес сиональном или социа	***З1*** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональ	***Н1*** - заполнения докумен тации, связанной с закупками;

ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	льном контексте; ***У2*** - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; ***У3*** - определять этапы решения задачи; ***У4*** - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; ***У5*** - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ***У6*** - определять задачи для поиска информации; ***У7*** - определять необходимые источники информации; ***У8*** - структурировать получаемую информацию; ***У9*** - выделять наиболее значимое в перечне информации; ***У10*** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ***У11*** - обрабатывать текстовую табличную информацию; ***У12*** - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; ***У13*** - создавать презентации; ***У14*** - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; ***У15*** - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	ную деятельность; ***З2*** - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ***З3*** - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ***З4*** - методы работы в профессиональной и смежных сферах; ***З5*** - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; ***З6*** - технологию поиска информации в сети Интернет; ***З7*** - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; ***З8*** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; ***З9*** - основы проектной деятельности; ***З10*** - правила оформления документов и построения устных сообщений; ***З11*** - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; ***З12*** - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; ***З13*** - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; ***З14*** - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; ***З15*** - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; ***З16*** - основные понятия автоматизированной обработки информации; ***З17*** - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	***Н2*** - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; ***Н3*** - заполнения документации, связанной с складским учетом; ***Н4*** - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; ***Н5*** - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; ***Н6*** - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении, транспортной логистике и сервисе.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Не предусмотрено	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, из них:	**36**	**26**
теоретическое обучение	16	6
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, практика и т.д. при наличии)*	20	20
самостоятельная работа студентов *(при наличии)*	---	---
консультации *(при наличии)*	2	
Промежуточная аттестация – *дифференциального зачета*	**2**	
Всего	***38***	***26***

2.2 Содержание дисциплины

2	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		**8**	**8**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.3.1 ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание**	**2**	**2**	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2		
	В том числе практических занятий		**2**	
	Практическое занятие №1. (ПР №1) Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности		2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание**	**2**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.3.1 ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персо нального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2		
	В том числе практических занятий		**2**	
	Практическое занятие №2. (ПР №2) Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения		2	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание**	**2**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.3.1 ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития	2		
	В том числе практических занятий		**2**	
	Практическое занятие №3. (ПР №3) Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы - архиваторы, утилиты		2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание**	**2**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.3.1 ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2		
	В том числе практических занятий		**2**	
	Практическое занятие №4. (ПР №4) Организация защиты информации на персональном компьютере.		2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике			**12**	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание**		**8**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.3.1 ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор:		2	

	стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавле ния. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в таблич ном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор пара метра. Организация обратного расчета. Связи между файла ми и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. *Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации, логистики*			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	Практическое занятие №5. (ПР №5) Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.		2	
	Практическое занятие №6. (ПР №6) Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.		2	
	Практическое занятие №7. (ПР №7) Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.		2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.3.1 ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. *Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.*		2	

	В том числе практических занятий		**2**	
	Практическое занятие №8. (ПР №8) Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			**6**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологи	**Содержание учебного материала**		**6**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2., ПК.3.1 ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. *Поиск информации на государственных образовательных порталах.*		2	
	В том числе практических занятий		**4**	
	Практическое занятие №9. (ПР №9) Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.		2	
	Практическое занятие №10. (ПР №10) Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		2	
	Консультация	**2**		
Промежуточная аттестация		***2***		
Всего		**12**	**26**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Статистика. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации. Экономика» оснащенные оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатории «Междисциплинарные курсы. Лаборатория технических средств обучения. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Учебный центр логистики. Лаборатория учебной бухгалтерии», «Экспедирование грузов. Учебный кабинет организации перевозочного процесса. Организация транспортно-логистической деятельности» оснащенные автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, доской, программным обеспечением: операционной системой, пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности, комплектом учебно-методической документации.

Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- письменные столы – 15 шт.;
- стулья – 30 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- доска – 1шт.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер - 11 шт. (ПО – Microsoft Word);
- экран - 1 шт.;
- проектор мультимедийный - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные и электронные издания:

Основная:

1. Акаева, В.Р., Логистика: учебник / В.Р. Акаева. — М.: КноРус, 2022. — 327 с. — URL:https://book.ru/book/944652

2. Акаева В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 336 с. — URL: https://book.ru/book/946247

3. Быстров, О.Ф. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений: учебное пособие / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов. — М.: Русайнс, 2023. — 104 с. — URL: https://book.ru/book/941668

Дополнительная:

1. Канке, А.А. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Инфра-М, 2019. – 384 с.

2. Немова, А.В., Логистика: учебное пособие / А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина. — М.: КноРус, 2022. — 199 с. — URL:https://book.ru/book/943932

3. Ходош, М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник / М.С. Ходош, А.А. Бачурин. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 304 с.

Самостоятельной работы:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13948-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/475890

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-8114-6829-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/153641

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-8610-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/179035

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-8114-5993-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/147234

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-8114-7565-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/177031

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/470353

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/76993

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469425

10. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. - 139 с. - ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/92376

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. Библиотека обучающей и информационной литературы. Режим доступа - http://www.tinlib.ru/ (дата обращения 22.05.2026 г.)
2. Бизнес портал. Режим доступа - http://www.aup.ru/ (дата обращения 22.05.2026 г.)
3. ГенДокс - учебные материалы. Режим доступа - http://gendocs.ru/ (дата обращения 22.05.2026 г.)
4. Логистика. Формулы, расчеты, определения. Режим доступа - http://www.xcomp.biz/ (дата обращения 22.05.2026 г.)
5. Логистический портал. Режим доступа - http://www.lobanov-logist.ru/ (дата обращения 22.05.2026 г.)
6. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок. Режим доступа - http://www.logistics.ru/ (дата обращения 22.05.2026 г.)
7. Прикладная логистика. Режим доступа - http://www.cals.ru/ (дата обращения 22.05.2026 г.)
8. Сайт о логистике. Режим доступа - http://logistic-forum.lv/(дата обращения 22.05.2026 г.)
9. Северо-западное отделение международной логистики. Режим доступа - http://www.nwlog.ru/ (дата обращения 22.05.2026 г.).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам контрольной точки в процессе проведения практических занятий, тестирования, проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			**Номер контрольной точки, номера тем в соответствии с тематическим планированием**	**Критерии оценки**	**Формы, методы контроля и оценки**
Код ОК, ЛР	**Код ПК**	**Знания, умения**			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	З1–З17	КТ№1 Темы 1.1- 3.1	– демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; – демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в	Задания в тестовой форме

				профессиональной деятельности; – демонстрирует знания приемов структурирования информации; – демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; – демонстрирует знания основ проектной деятельности; – демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; – демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; – демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; – демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; – демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; – демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; – демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.	У1-У15	Дифференцированный зачет	– демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; – демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – демонстрирует умение определять этапы решения задачи; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; – демонстрирует умение определять необходимые источники информации; – демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; – демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; – демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой докумен	Подготовка и защита презентации по выбранной теме

				тации в профессиональной деятельности; – демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; – демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – демонстрирует умение создавать презентации; – демонстрирует умение читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; – демонстрирует умение работать с документацией; – демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	

Лист согласования рабочей программы

ОДОБРЕНА
цикловой
методической
комиссией
протокол № __
от _____ 20___ г.

председатель ЦМК

_____
Ф.И.О.

_____
(подпись)

Разработчик(и): _____ (подпись) Кустова С. А. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Эксперт (ы): _____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(на базе среднего общего образования)

Форма обучения очная

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной программы образовательной программы по специальности СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Битюцкая Татьяна Николаевна**,** преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».
Протокол № __от «__» июня 2026 года
Председатель ЦМК
«Операционная деятельность в логистике.
Экономика и бухгалтерский учет.
Экономические дисциплины»» _____ /Кустова С.А.
подпись

© Битюцкая Татьяна Николаевна., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» — сформировать у обучающихся целостное представление о финансовой системе, механизмах денежного обращения и функционировании кредитного сектора, а также развить практические навыки анализа и управления финансовыми процессами на разных уровнях (от домашнего хозяйства до государства)

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП по **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».**

Связь с другими учебными дисциплинами: экономика организации, налоги и налогообложение, бухгалтерский учёт логистических операций.

Связь с профессиональными модулями: ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных компетенций, общих компетенций и личностных результатов по **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».**
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-ОК.07, ОК.09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

	обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

Часов вариативной части ОПОП-П для освоения программы дисциплины не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, Из них:	32	22
теоретическое обучение	14	6
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, практика и т.д. при наличии)*	16	16
самостоятельная работа студентов *(при наличии)*		
консультации *(при наличии)*		
Промежуточная аттестация (к.р)	2	
Всего	32	22

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами				
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание**			
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	1		

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	**Содержание**			
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег		2	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание**			
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические		2	

	внебюджетные фонды. *Составление таблицы структура федерального бюджета* *по данным Минфина РФ за последние 3 года.*			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.		2	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание**			
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств.		2	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.		2	
	Практическое занятие № 4. Анализ бюджета домашнего хозяйства.		2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы				
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	**Содержание**			
	Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих			

	банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.		2	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание** Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. *Решение кейса посовременному состояния кредитного рынка РФ*		2	
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие № 6. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом		2	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	**Содержание**			
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 7. Определение суммы дивидендов по акциям		2	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения				
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с			

система	функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2		
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 8: Анализ международных кредитных отношений и их роли в мировой экономике.		2	
Промежуточная аттестация		2		
	Всего	**10**	**22**	
	ИТОГО :	**32**		

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Обучение по дисциплине организуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Кабинет 308 оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием с наличием технические средств обучения:

1. ПК (ПО - Microsoft Office)
2. TV панель

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дадыкин А.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Дадыкин ; под редакцией Л.А. Чалдаевой. – 5-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 436 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09529-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https:// urait.ru/beode/560719 (дата обращения: 21.05.2026)

2. Дмитриева И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО. 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. Электронная версия на IPR SMART.

3. Абрамова М. А. (общ. ред.), Александрова Л. С. (общ. ред.). Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для среднего профессионального образования. 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Конституция Российской Федерации

5. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

12. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477061

13. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600

14. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484246

15. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469479

16. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471406

17. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146806

18. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146805

19. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193400

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам 1 контрольной точки в процессе проведения практические работы (решение задач), тесты, проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			контрольной точки, номера тем в соответствии с тематическим	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК, ЛР	Код ПК	Знания, умения			
ОК 1. ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 21		З1… З7	КТ№1 Темы 1-3	Знает сущность, виды и функции денег Формулирует доходы и расходы госбюджета. Знает источники финансирования дефицита бюджета Определяет законы денежного обращения Знает основные типы и элементы денежных систем Знает виды денежных реформ сущность финансов, их функции и роль в экономике Знает принципы финансовой политики и финансового контроля Знает структуру финансовой системы принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства Знает принципы социального	Тест

				обеспечения-основные социальные внебюджетные фонд Знает формирование и использование средств фондов	
		У1… У3		Рассчитывает показатели денежного обращения и уровня инфляции Рассчитывает размер страхового платежа и страхового возмещения Определяет стоимость и доходность ценных бумаг	

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Налоги и налогообложение

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Битюцкая Татьяна Николаевна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».
Протокол № _от « » июня 2026 года
Председатель ЦМК ««Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины»» _____
/Кустова С.А.
подпись

© Битюцкая Татьяна Николаевна., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Налоги и налогообложение

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «*Налоги и налогообложение*»: является формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности логистической организации.

Учебная дисциплина «*Налоги и налогообложение*» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Связь с другими учебными дисциплинами обеспечивается следующими дисциплинами общегуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального цикла: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Связь с профессиональными модулями: ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Учебная дисциплина «*Налоги и налогообложение*» обеспечивает формирование профессиональных компетенций, общих компетенций профессиональный компетенций по 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. **4.3.** ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения;	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов;

ОК 09	выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1		**ТЕМА 3.2 Порядок расчета налога на прибыль**	4	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 6.3. по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
2		**Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения (УСН)**		Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 6.3. по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, Из них:	36	24
теоретическое обучение	14	4
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, практика и т.д. при наличии)*	20	20
Промежуточная аттестация (к.р)	2	
Всего	36	24

2.2 Содержание дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения		**2**		
Тема 1.1. Основы налогообложения.	**Содержание**			
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	1		
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание**			
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	1		
Раздел 2. Действующие налоги и сборы. Налогообложение физических лиц.		**6**		
Тема 2.1. Порядок расчета налога на землю. Порядок расчета налога на	**Содержание**			
	Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы.	2		

имущество физических лиц	Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 1. Расчет земельного налога		2	
	Практическое занятие № 2. Расчет налога на имущество		2	
ТЕМА 2.3 Порядок расчета транспортного налога	**Содержание**			
	Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 3. Расчет транспортного налога		2	
ТЕМА 2.4 Порядок расчета налога на доходы физических лиц	**Содержание**			
	Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация. *Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц*	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 4. Расчет налога на доходы физических лиц		2	
Раздел 3. Налогообложение юридических лиц				

ТЕМА 3.1 Порядок расчета налога на добавленную стоимость	Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 5-6. Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов		4	
ТЕМА 3.2 Порядок расчета налога на прибыль	Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 7. Расчет налога на прибыль		2	
Раздел 4. Специальные налоговые режимы				
Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения (УСН)	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы. *Решение ситуационных задач по расчету налога по упрощенной системе налогообложения.*		2	

	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 8. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.		2	
Тема 4.2. Патентная система налогообложения	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 9. Расчет налога по патентной системе налогообложения		2	
Тема 4.3. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования". Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 10. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.		2	
Промежуточная аттестация		2		
	Всего	**12**	**24**	
	ИТОГО:	**36**		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинеты «Статистика. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации. Экономика» оснащенные техническими средствами: компьютеры по количеству студентов с доступом к интернет-ресурсам (ПО – Microsoft Word), система мультимедиа.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Н. З. Зотиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4488-2562-0, 978-5-4497-4451-7.
2. Смирнова, Е. Е. Регулирующая функция налога и её правовое обеспечение / Е. Е. Смирнова // Налоги и налогообложение. — 2025. — № 2. — С. 56–70. — DOI: 10.7256/2454-065X.2025.2.73853.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76995
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698

4. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896
5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004
6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927
7. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
11. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
12. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам 1 контрольной точки в процессе проведения практические работы (решение задач), тест, описываемый в КОС.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			точки, номера тем в соответствии с тематическим	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК, ЛР *(перечень в соответствии с п.1.1.1 данной программы)*	Код ПК (при наличии, или в соответствии с п.1.1.2)	Знания, умения *(в соответствии с п.1.1.3 данной программы)*			
ОК 2. ОК 3 ОК 4. ОК 5. ОК 6 ОК 7 ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2.		З1 З2 З4 З7	КТ№1 ***Темы 1.1-3.2***	Знает нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Знает принципы построения и элементы налоговых систем виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов Знает формы налогового контроля и методику их проведения	Тест
		У1		Работает с нормативной документацией Систематизирует налоги по видам и признакам; Умеет использовать методику расчета налогов за отчетный период информацию	

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Бухгалтерский учет логистических операций

по специальности

38.02.03Операционная деятельность в логистике

(на базе среднего общего образования)

Форма обучения: очная

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности «Операционная деятельность в логистике» СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки).

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Шовникова Ольга Александровна **,** преподаватель
Коржова Марина Николаевна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от « 30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

© ШовниковаО.А., Коржова М.Н. 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «*Бухгалтерский учет логистических операций*»: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции в области бухгалтерского учёта логистических операций, необходимые для эффективной работы в логистической сфере.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Связь с другими учебными дисциплинами: аудит, налоги и налогообложение, экономика организации, статистика, финансы, денежное обращение и кредит, информационное обеспечение логистических процессов.

Связь с профессиональными модулями (ПМ): ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» обеспечивает формирование профессиональных компетенций, общих компетенций и личностных результатов по специальности ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК.2.2.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы – выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач	

	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий.	или проблем в профессиональном или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	

ситуациях	– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	– правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профес сиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную комму никацию на государст венном языке Российс кой Федерации с учетом особенностей социального и куль турного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять доку менты по профессиональ ной тематике на государс твенном языке; – проявлять толерант ность в рабочем коллективе.	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую пози цию, демонстрировать осознанное поведение на основе традицион ных российских духов но-нравственных цен ностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикорруп ционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осоз нанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общече ловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессио нальной деятельности по специальности; – стандарты антикорруп ционного поведения и последствия его наруше	

		ния.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопас ности; – определять направле ния ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого произ водства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изме нении климатических условий региона; – эффективно действо вать в чрезвычайных ситуациях.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профес сиональной деятельности; – пути обеспечения ресур сосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смыс четко произнесенных выс казываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые про фессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессио нальные темы; – строить простые выска зывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действи (текущие и планируемые); – писать простые связ ные сообщения на знако мые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных пред ложений на профессио нальные темы; – основные общеупотреби тельные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и про цессов профессиональной – деятельности; – особенности произноше ния правила чтения тексто профессиональной направленности.	

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документацион ное, процедуры закупок	***У1*** - оформлять формы первичных документов для осуществления проце дуры закупок; ***У2*** - определять потребно сти в материальных запа сах для обеспечения дея тельности организации; ***У3*** - применять методологи ческие основы базисных систем управления запаса ми в конкретных ситуа циях; ***У4*** - определять сроки и объемы закупок материа льных ценностей; ***У5*** - оценивать поставщи ков с применением различных методик.	***З1*** - требования законода тельства и нормативных правовых актов, регулирую щих деятельность в сфере закупок; ***З2*** - порядок составления за купочной документации; ***З3*** - критерии оценки постав щиков; ***З4*** - порядок определения потребностей в закупках; ***З5*** - базисные системы управ ления запасами (система фиксированным размером заказа, и система с фиксиро ванным интервалом времени между заказами).	***Н1*** - заполнения до кументации, связан ной с закупками; ***Н2*** - анализа логисти ческой системы управления запасами и их нормирования.
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	***У6*** - определять потреб ность в складских помеще ниях; ***У7*** - рассчитывать пло щадь склада; ***У8*** - рассчитывать и оце нивать складские расходы; ***У9*** - выбирать подъемно-транспортное оборудова ние, организовывать грузо переработку на складе (погрузку, транспортиров ку, приемку, размещение укладку, хранение)	***З6*** - классификацию скла дов и их функции; ***З7*** - варианты размещения складских помещений; ***З8*** - принципы выбора фор мы собственности склада; ***З9*** - основы организации деятельности склада; ***З10*** - структура затрат на складирование, направле ния оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования скла да и размещения товаров	***Н3*** - зонирования складских помещений; ***Н4*** - рационального размещение товаров на складе; ***Н5*** - организации складских работ; ***Н6*** - участия в органи зации разгрузки, транс портировки к месту приемки, организа ции приемки, разме щения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	***У10*** - оформлять докумен ты складского учета; ***У11*** - составлять и заполнять типовые формы складских документов; ***У12*** - контролировать пра вильность составления складских документов.	***З11*** - систему документообо рота на складе; ***З12*** - порядок составления складской документации; ***З13*** - обязательные реквизи ты и порядок заполнения складских документов.	***Н7*** - заполнения доку ментации, связанной с складским учетом; ***Н8*** - составления форм первичных до кументов, применяе мых для оформления хозяйственных опера ций; ***Н9*** - составления ти повых договоров приемки, передачи товарно-материаль ных ценностей.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	***У13*** - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; ***У14*** - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	***З14*** - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; ***З15*** - способы, методы и виды анализа логистически издержек в производстве и распределении	***Н10*** - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; ***Н11*** - определения

			логистических издержек в производстве и распределении ***Н12*** - анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность Тема 1.2 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	6	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ФИТ Омск», Сеть Автокомплексов «Реактор»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, Из них:	38	26
теоретическое обучение	18	6
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, практика и т.д. при наличии)*	18	20
самостоятельная работа студентов *(при наличии)*		
консультации *(при наличии)*		
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
Всего	**38**	**26**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1.Основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность	**Содержание**	**2**		ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. *Составление схемы: Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.*	2		
Тема 1.2 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание**	**2**	**4**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. *Составление группировки статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.* Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие No 1. Составление бухгалтерского баланса.		2	

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание**	**2**	**4**	
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие No 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. **Практическое занятие No 3**. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования.		2 2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации				
Тема 2.1. Учет имущества организации	**Содержание**	**2**	**14**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. *Составление классификации затрат на логистических предприятиях. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно –заготовительных расходов.* Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества.	2	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие No 4. Учет движения		2	

	имущества. **Практическое занятие No 5**. Учёт поступления и списания материально-производственных запасов; **Практическое занятие No 6**. Оформление первичных документов (накладные, акты, счета-фактуры); **Практическое занятие No 7**. Работа с программой 1С:Бухгалтерия (учёт логистических операций); **Практическое занятие No 8**. Составление оборотных ведомостей и анализ данных учёта.		2 2 2 2	
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	**Содержание**	**2**	**4**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций *Проведения и оформления инвентаризации обязательств организации на практике.*	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие No 9. Учет обязательств организации. **Практическое занятие No 10.** Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.		2 2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		***2***		

Всего	**12**	**26**	
ИТОГО	**38**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплиныпредусмотрены следующие специальные помещения: кабинеты «Статистика. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации. Экономика» оснащенные оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам.

Лаборатории «Междисциплинарные курсы. Лаборатория технических средств обучения. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Учебный центр логистики. Лаборатория учебной бухгалтерии», «Экспедирование грузов. Учебный кабинет организации перевозочного процесса. Организация транспортно-логистической деятельности» оснащенные автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, доской, программным обеспечением: операционной системой, пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности, комплектом учебно-методической документации.

Учебная практика реализуется в лабораториях, имеющих наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Чемпионатов по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для *средне*го профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/490213

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/495877

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

5. оронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879

3.2.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв.приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам контрольной течки в процессе проведения контрольной работы , проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме контрольной работы.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			Номер контрольной точки, номера тем в соответствии с тематическим	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК, ЛР *(перечень в соответствии с п.1.1.1 данной программы)*	Код ПК (при наличии, или в соответствии с п.1.1.2)	Знания, умения *(в соответствии с п.1.1.3 данной программы)*			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК.2.2	З1- З15	КТ№1 Темы 1.1. 1.2,1.3 Темы 2.1 2.2	Демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание прядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных	*Оценка выполнения практического задания на контрольной работе*

				активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	
		У1-У 14		демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	*Оценка выполнения* *практического задания на контрольной работе*

Лист согласования рабочей программы

ОДОБРЕНА
цикловой
методической
комиссией
протокол № _10_
от _30.06.2026__ г.

председатель ЦМК

_____
Ф.И.О.

_____
(подпись)

Разработчик(и):

_____ (подпись) Коржова М. Н. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) Шовникова О.А. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Эксперт (ы):

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13 Бережливое производство в логистической деятельности

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

(на базе среднего общего образования)

Форма обучения: очная

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины (далее УД) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности «Операционная деятельность в логистике» СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки).

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Шовникова Ольга Александровна **,** преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».
Протокол № 10 от « 30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК
«Операционная деятельность в логистике.
Экономика и бухгалтерский учет.
Экономические дисциплины» _____ Кустова С. А.

© ФИО., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	11
2.2. Содержание дисциплины	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «*Бережливое производство в логистической деятельности*»:формирование у обучающихся знаний и практических навыков при менения инструментов бережливого производства для оптимизации логистических процессов и повышения эффективности операционной деятельности.

Дисциплина «*Бережливое производство в логистической деятельности*» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Связь с другими учебными дисциплинами:
Экономика организации

Связь с профессиональными модулями (ПМ):
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик.
Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов

Дисциплина «*Бережливое производство в логистической деятельности*» обеспечивает формирование профессиональных компетенций, общих компетенций и личностных результатов по специальности ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы	– распознавать задачу или проблему в	– актуальный профессиональный и	

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	профессиональном или социальном кон тексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий.	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства ин формационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	

	профессиональных задач.		
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	***У1*** - оценивать рациональность структуры запасов; ***У2*** - проводить выборочное регулирование запасов.	***З1*** - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; ***З2*** - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; ***З3*** - методы регулирования запасов.	***Н1*** - управления логистическими процессами в закупках
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**У3** - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ***У4*** - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; ***У5*** - рассчитывать логистические параметры	***З4*** - классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; ***З5*** - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и	***Н2*** - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

	производства, распределения и сбыта	распределения; ***З6*** - основы бережливого производства; ***З7*** - схемы каналов распределения; ***З8*** - методы и модели управления сбытовой деятельностью	
ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада	***У6*** - устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов; ***У7*** - определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***У8*** - разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***У9*** - планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов; ***У10*** - устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы; ***У11*** - осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов; ***У12*** - разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов; ***У13*** - определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов.	***З9*** - требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов; ***З10*** - виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***З11*** - номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов; ***З12*** - порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***З13*** - состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы; ***З14*** - методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада; ***З15*** - методы и средства производственной коммуникации.	***Н3*** - организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***Н4*** - проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***Н5*** - проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов; ***Н6*** - организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов; ***Н7*** - организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов.
ПК 6.3 Применять в профессиональной	***У14*** - обеспечить управление движением;	***З15*** - систему учета, отчета и анализа работы;	***Н8*** - применения в профессиональной

деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	анализировать работу транспорта; ***У15*** - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; ***У16*** - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; ***У17*** - определять сроки доставки**.**	услуги экспедирования, условия предоставления обслуживания; ***З16*** - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); ***З17*** - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); ***З18*** - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; ***З19*** - организацию работы с клиентурой; ***З20*** - правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой; ***З21*** - требования к управлению персоналом; систему организации движения; ***З22*** - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); ***З23*** - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); ***З24*** - особенности организации пассажирского движения; ***З25*** - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта); ***З26*** - основы построения транспортных логистических цепей; ***З27*** - классификацию опасных грузов и порядок	деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

		нанесения знаков опасности; ***328*** - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; ***329*** - правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; ***330*** - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; ***331*** - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3	56	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3 по запросу ООО «ФИТ Омск»
2	У1 – У18 З17-З34 Н1-Н8	Промежуточная аттестация в виде экзамена	18	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки

				обучающихся при формировании ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3 по запросу ООО «ФИТ Омск»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, Из них:	56	36
теоретическое обучение	18	16
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, практика и т.д. при наличии)*	20	20
самостоятельная работа студентов *(при наличии)*		
консультации *(при наличии)*		
Промежуточная аттестация (*экзамен*)	**18**	
Всего	**56**	**36**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формировании которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1. Теоретические аспекты основ бережливого производства			**12**	
Тема 1.1 Понятие и принципы бережливого производства.	**Содержание**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3
	Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства.		2	
Тема 1.2 Инструменты бережливого производства.	**Содержание**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3
	Основные характеристики бережливого производственного потока. Хронометраж. 5S как основа для кайдзен, система рационализации рабочего места и способ повышения эффективности. Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Принципы кайдзен. Шесть сигм (6 σ).Методология Agile**:** принципы, инструменты, значение.		4	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа№1. «Система Канбан. Канбан как метод визуального управления. Этапы внедрения системы «Канбан».		2	

	Практическая работа№2. «Структурный анализ (дерево решений). Диаграмма Исикава. Диаграмма Парето. Пять «Почему?».		2	
	Практическая работа№3. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра).		2	
Раздел 2. Прикладные аспекты основ бережливого производства		**2**	**24**	
Тема 2.1 Методы диагностики скрытых потерь.	**Содержание**	**2**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3
	Виды потерь и методы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Понятие и этапы бережливого проекта.	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа № 4. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом.		2	
	Практическая работа № 5. Построение карты пот ока создания ценности (VSM)		2	
Тема 2.2 Ресурсосбережение и управление персоналом.	**Содержание**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3
	Особенности взаимоотношений в коллективе на бережливом предприятии. Системное пролонгированное обучение персонала как способ изменения корпоративной культуры. Современные методы повышения эффективности организации производства.		4	

Тема 2.3 Ресурсосбережение на предприятии.	**Содержание**		**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК 5.1, ПК 6.3
	Современные технологии повышения эффективности управлении ресурсами предприятия: «20 ключей», ERP система. Законы и стандарты ресурсосбережения на предприятии. Проблема внедрения бережливого производства на промышленном предприятии.		4	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа № 6. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь. Типичные ошибки внедрения.		2	
	Практическая работа № 7. Внедрения бережливого производства на промышленном предприятии.		2	
	Практическая работа № 8 Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику.		2	
	Практическая работа № 9 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)		2	
	Практическая работа № 10 Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		18		
Всего:		20	36	
ИТОГО		**56**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные кабинеты «Статистика. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации. Экономика» оснащенные оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатории «Междисциплинарные курсы. Лаборатория технических средств обучения. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Учебный центр логистики. Лаборатория учебной бухгалтерии», «Экспедирование грузов. Учебный кабинет организации перевозочного процесса. Организация транспортно-логистической деятельности» оснащенные автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, доской, программным обеспечением: операционной системой, пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности, комплектом учебно-методической документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. ГОСТ Р 56407–2023 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты». — М.: Стандартинформ, 2024.

2. Вялов, А. В. Бережливое производство: учебное пособие. — Комсомольск на Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2024. — 100 с.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства: учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. — Йошкар Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2023. — 178 с.

2. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства: учебно методическое пособие. — М.: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с.

3. Основы бережливого производства: учебное пособие / М. Р. Рогулина, И. Г. Смирнова, О. В. Курчий и др. — М.: КноРус, 2022. — 216 с.

4. Основы производственного менеджмента и бережливое производство: учебник / Е. Ю. Сидорова, О. О. Скрябин, А. В. Жагловская и др. — СПб.: Лань, 2023. — 320 с.

Монографии и практические руководства

5. Вейдер, М. Инструменты бережливого производства. Мини руководство по внедрению методик бережливого производства / пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2024. — 151 с.

6. Имаи, М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний / пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2022. — 278 с.

7. Имаи, М. Гемба кайдзен. Путь к снижению затрат и повышению качества / пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2022. — 344 с.

8. Ротер, М., Шук, Д. Учитесь видеть бизнес процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / пер. с англ. Г. Муравьёва. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2024. — 144 с.

9. Синго, С. Быстрая переналадка. Революционная технология оптимизации производства / пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2023. — 334 с.

10. Фабрицио, Т., Теппинг, Д. 5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место / пер. с англ. — М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2022. — 214 с.

11. Хоббс, Д. П. Внедрение бережливого производства: практическое руководство по оптимизации бизнеса / пер. с англ. — М.: Инфра М, 2023. — 288 с.

12. Вумек, Дж. П., Джонс, Д. Т. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания компании / пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2024. — 472 с.

13. Гудз, Н. А. Развитие бережливых производственных систем в России: от истории к современности: коллективная монография / под ред. Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — М.: Академический Проект, 2023. — 256 с.

Дополнительные источники

14. Гавриченков, А. В. Система организации рабочих мест 5S // World class manufacturing. — М., 2023. — 132 с.

15. Кобаяси, И. 20 ключей к совершенствованию бизнеса. Практическая программа революционных преобразований на предприятиях / пер. с япон. — М.: РИА «Стандарты и качество», 2026. — 248 с.

16. Луис, Р. Система Канбан. Практические советы по разработке в условиях вашей компании / пер. с англ. Е. В. Журиной; под науч. ред. Э. А. Башкардина. — М.: РИА «Стандарты и качество», 2023. — 216 с.

17. Теппинг, Д., Данн, Э. Бережливый офис: устранение потерь времени и денег. — М.: Альпина Паблишер, 2022. — 322 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам 2 контрольных течек в процессе проведения *практических занятий,* проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			Номер контрольной точки, номера тем в соответствии с тематическим планированием	Показатели освоенности компетенций	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК, ЛР *(перечень в соответствии с п.1.1.1 данной программы)*	Код ПК (при наличии, или в соответствии с п.1.1.2)	Знания, умения *(в соответствии с п.1.1.3 данной программы)*			
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07	ПК1.4 ПК2.1 ПК5.1 ПК6.3	З1 З2 З3 З4 З5	КТ№1 Темы 1.2	Знает понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; Знает направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров Формулирует классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; Знает основы бережливого производства; Определяет особенности организации пассажирского движения	- оценка результатов выполнения практических работ;
		У1		оценивает рациональность структуры	

		У5		запасов; определяет потребность в материальных ресурсах для производственного процесса; Умеет… Осуществляет…. Применяет….. Выполняет… Составляет… и т.п	
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07	ПК1.4 ПК2.1 ПК5.1 ПК6.3	З6 З7 З8 З9	КТ№1 Темы 2.1	Знает методы и средства производственной коммуникации. Определяет оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); Знает основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); Формулирует основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	- оценка результатов выполнения практических работ
		У6 У7 У8 У9 У10 У11		Разрабатывает планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов; Определяет порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов. Обеспечивает управление движением; Анализирует работу транспорта; Рассчитывает показатели качества и эффективности транспортной логистики; Определяет класс и степень опасности перевозимых грузов;	

Лист согласования рабочей программы

ОДОБРЕНА
цикловой
методической
комиссией
протокол № _10_
от _30.06.2026__ г.

председатель ЦМК

_____
Ф.И.О.

_____
(подпись)

Разработчик(и): _____ (подпись) Шовникова О.А. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Эксперт (ы): _____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Бизнес - планирование

(на базе среднего общего образования)

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Форма обучения: очное

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Ананьева Марина Александровна, преподаватель
Самойлова Елизавета Вячеславовна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от « 30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

© Ананьева М.А.,
Самойлова Е.В.

© БПОУ «Омский АТК», 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	**4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес-планирование»: формирование у обучающихся базовых теоретических знаний и практических навыков в области организации бизнес-планирования, позволяющих обосновывать и выбирать наиболее эффективные способы достижения стратегических целей развития организации в рыночных условиях .

Дисциплина «Бизнес-планирование» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Связь с другими учебными дисциплинами: ОП.09 Менеджмент, Оп02 Экономика организации, ОП10 Бухгалтерский учет логистических операции.

Дисциплина «Бизнес-планирование» обеспечивает формирование профессиональных компетенций, общих компетенций и личностных результатов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2. ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.6.3 ПК 1.1 ПК 1.2	У1 - Планировать бюджет инвестиционных затрат, и инвестиционных мероприятий У2 - Рассчитывать план прибыли и убытков, план движения денежных средств У3 - Составлять,	З1 - Понятие бизнес-плана, значение бизнес-плана, вид деятельности, сущность и структуру планирования, необходимость планирования в условиях рыночных отношений З2 - Формы, функции, факторы, структура бизнес-плана, требования к разработке бизнес-плана З3 - Понятия экономического	Н1 - анализировать сильные и слабые стороны предприятия, его конкурентные преимущества; Н2 - проводить мониторинг конкурентов и оценивать потребности потребителей; Н3 - формулировать цели и определять

ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 6.3	разрабатывать и проектировать бизнес-процессы, рассчитывать сроки реализации У4 - Формировать и разрабатывать бизнес-план	содержания стратегического планирования, классификацию стратегий, понятие инвестиционный план З4 - Основные документы финансового плана, международные стандарты, технология финансового плана, методику расчетов и структуру финансовой отчетности З5- Особенности разработки моделей бизнес-процессов, назначение программ серии Expert З6- План продаж, план производства, план затрат, план инвестиционных затрат, методы контроля построения финансовой модели З7 - Понятие ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности З8 - Содержание разделов бизнес-плана З9 - Содержание бизнес-плана	стратегию организации; Н4 - использовать эффективные методы продвижения продукции предприятия на рынок; Н5 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; Н6 - оформлять бизнес-план и выстраивать презентацию.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное; Планировать бюджет инвестиционных затрат, и инвестиционных мероприятий	**Тема 1.1. Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)**	**4**	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
2	Рассчитывать план прибыли и убытков, план	**Тема 1.2. Структура и функции бизнес - плана**	**4**	Расширение подготовки, определяемой содержанием обяза

	движения денежных средств; Осуществлять сопровождение, в том числе документацион ное;			тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
3	Знать основные документы финансового плана, международные стандарты, технология финансового плана, методику расчетов и структуру финансовой отчетности	**Тема 2.1. Стратегическое и инвестиционное планирование**	**4**	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
4	План продаж, план производства, план затрат, план инвестиционны х затрат, методы контроля построения финансовой модели	**Тема 2.2. Финансовое планирование**	**4**	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
5	Рассчитывать план прибыли и убытков, план движения денежных средств; Осуществлять сопровождение, в том числе документацион ное;	**Тема 3.1. Моделирование бизнес-процессов**	**4**	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
6	План продаж, план производства, план затрат,	**Тема 3.2. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта**	**4**	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза

	план инвестиционных затрат, методы контроля построения финансовой модели			тельной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
7	План продаж, план производства, план затрат, план инвестиционных затрат, методы контроля построения финансовой модели	**Тема 3.3. Анализ результатов и оценка рисков проектов**	**4**	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
8	Формировать и разрабатывать бизнес-план	**Тема 3.4. Оформление бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения**	**4**	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, Из них:	32	20
теоретическое обучение	10	2
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, практика и т.д. при наличии)*	18	18
самостоятельная работа студентов *(при наличии)*	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	
Всего	**32**	**20**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. Ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1 Введение в бизнес-планирование		**4**		
Тема 1.1. Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)	**Содержание**	2		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 6.3
	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования.			
Тема 1.2. Структура и функции бизнес – плана	**Содержание**	2		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК3.1
	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.			
Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования		**2**	**6**	
Тема 2.1. Стратегическое и инвестиционное планирование	**Содержание**	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5. ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК3.1
	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат.			
	В том числе практических			
	Практическая работа № 1 (ПР № 1). Планирование инвестиционных мероприятий разработать проект «План инвестиционных мероприятий».			

Тема 2.2. Финансовое планирование	**Содержание**			ОК 2, ОК 4, ОК 5. ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1,ПК3.1
	Назначение и структура основных документов финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли) проектов. Стратегия финансирования инвестиционного проекта			
	В том числе практических			
	Практическая работа № 2 (ПР № 2) . Расчет потоков денежных средств проекта. Рассчитать первичные планы и потоки денежных средств (план продаж, план производства, план затрат на материалы, план затрат на сдельную заработную плату, план прочих прямых затрат, план коммерческих затрат, план затрат на управление).		4	
Раздел 3. Технология бизнес-планирования		**4**	**14**	
Тема 3.1. Моделирование бизнес-процессов	**Содержание**	2		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1,ПК3.1, ПК 3.2
	Основные технологические процессы бизнес-планирования. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков).			
	В том числе практических			
	Практическая работа № 3 (ПР № 3) . Проектирование бизнес-процессов. Разработать модель бизнес – процессов для автотранспортных предприятий		4	
Тема 3.2. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта	**Содержание**	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5. ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1,ПК3.1
	План продаж. План производства. План прямых затрат на производство и реализацию продукции. План коммерческих затрат. План затрат на управление. План инвестиционных затрат. Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности построения			

	финансовой модели.			
Тема 3.3. Анализ результатов и оценка рисков проектов	**Содержание**		4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 6.3
	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности и т.д. Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ ***Практическая работа № 4*** (ПР№4) Определение типа рисков, разработка мероприятия по снижению.			
Тема 3.4. Оформление бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения	**Содержание**		4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК3.1
	Оформление разделов бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.			
	В том числе практических			
	Практическая работа № 5 (ПР № 5). Подготовить «бизнес-план (отчет)» и презентацию. Подготовка отчета по бизнес-плану			
Промежуточная аттестация (*контрольная работа*)		**2**		
Итого		**12**	**20**	
ВСЕГО:		**32**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены помещения для изучения экономических дисциплин кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, включающим технические средства обучения:

1. ПК (ПО - Microsoft Office)
2. TV панель

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1. Акаева В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 336 с. — URL: https://book.ru/book/946247
2. Медведев В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2024. — 132 с. — URL: https://book.ru/book/952909

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Миляева Л. Г. Планирование и организация производственной деятельности: учебник / Л. Г. Миляева. — Москва: КноРус, 2024. — 282 с. — URL: https://book.ru/book/954162

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам контрольной точки в процессе проведения практических занятий, тестирования, защиты бизнес-плана, проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме контрольной работы.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			Номер контрольной точки, номера тем в соответствии с тематическим планированием	Учебно-методическое обеспечение	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК, ЛР *(перечень в соответствии с п.1.1.1 данной программы)*	Код ПК (при наличии, или в соответствии с п.1.1.2)	Знания, умения *(в соответствии с п.1.1.3 данной программы)*			
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	ПК1.1 ПК1.2 ПК2.1 ПК3.1	З1, З2	КТ№1 Темы 1.1–1.2	Знает: - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию.	Тест
ОК2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9.	ПК1.1 ПК1.2 ПК2.1 ПК3.1 ПК3.2 ПК6.3	З1 З2 З3 З4 З5 З6	КТ № 2 Темы 2.1- 3.4	Знает: -понятие бизнес-плана, значение структуру и функции бизнес-планов; -требования инвесторов к разработке бизнес-планов;	-экспертное наблюдение выполнения практических упражнений - защита

		З7 З8 З9		-методику бизнес-планирования; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию. -назначение бизнес-плана, вид деятельности, сущность и структуру планирования, необходимость планирования в условиях рыночных отношений	бизнес-плана - контрольная работа
		У1 У2 У3 У4		Умеет: -составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; -использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; -использовать вычислительную технику для обработки плановой информации	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

(на базе среднего общего образования)

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Форма обучения: очная

г. Омск, 2026

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки).

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Коржова Марина Николаевна**,** преподаватель

Кустова Светлана Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от « 30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Коржова М.Н., Кустова С.А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**3**
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	**3**
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	**3**
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	**9**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**11**
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля	**11**
2.2. Структура профессионального модуля	**12**
2.3 Содержание профессионального модуля	**13**
2.4. Курсовая работа	**24**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**27**
3.1. Материально-техническое обеспечение	**27**
3.2. Учебно-методическое обеспечение	**27**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**32**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ***«Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»***

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий.	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информа	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления ре	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ции, структурировать по лучаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практичес кую значимость результа тов поиска; – применять средства ин формационных технологий для решения профессиона льных задач; – использовать современ ное программное обеспе чение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональ ных задач.	зультатов поиска информа ции; – современные средства и устройства информатиза ции, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой до кументации в профессио нальной деятельности; – применять современ ную научную профессио нальную терминологию; – определять и выстраи вать траектории профес сионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерчес кой идеи; – определять инвестицион ную привлекательность коммерческих идей в рам ках профессиональной дея тельности, выявлять источ ники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособ ность проектной идеи, составлять план проекта.	– содержание актуальной нормативно-правовой доку ментации; – современная научная и профессиональная термино логия; – возможные траектории профессионального разви тия и самообразования; – основы предпринима тельской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта.	

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	

государственном и иностранном языках	и бытовые), понимать тексты на базовые про фессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессио нальные темы; – строить простые выска зывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действи (текущие и планируемые); – писать простые связ ные сообщения на знако мые или интересующие профессиональные темы.	– основные общеупотреби тельные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и про цессов профессиональной деятельности; – особенности произноше ния; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документацион ное, процедуры закупок	***У1*** - оформлять формы первичных документов для осуществления проце дуры закупок; ***У2*** - определять потребно сти в материальных запа сах для обеспечения дея тельности организации; ***У3*** - применять методологи ческие основы базисных систем управления запаса ми в конкретных ситуа циях; ***У4*** - определять сроки и объемы закупок материа льных ценностей; ***У5*** - оценивать поставщи ков с применением различных методик.	***З1*** - требования законода тельства и нормативных правовых актов, регулирую щих деятельность в сфере закупок; ***З2*** - порядок составления за купочной документации; ***З3*** - критерии оценки постав щиков; ***З4*** - порядок определения потребностей в закупках; ***З5*** - базисные системы управ ления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксиро ванным интервалом времени между заказами).	***Н1*** - заполнения до кументации, связан ной с закупками; ***Н2*** - анализа логисти ческой системы управления запасами и их нормирования.
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	***У6*** - определять потреб ность в складских помеще ниях; ***У7*** - рассчитывать пло щадь склада; ***У8*** - рассчитывать и оце нивать складские расходы; ***У9*** - выбирать подъемно-транспортное оборудова ние, организовывать грузо переработку на складе (погрузку, транспортиров ку, приемку, размещение укладку, хранение)	***З6*** - классификацию скла дов и их функции; ***З7*** - варианты размещения складских помещений; ***З8*** - принципы выбора фор мы собственности склада; ***З9*** - основы организации деятельности склада; ***З10*** - структура затрат на складирование, направле ния оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования скла да и размещения товаров	***Н3*** - зонирования складских помещений; ***Н4*** - рационального размещение товаров на складе; ***Н5*** - организации складских работ; ***Н6*** - участия в органи зации разгрузки, транс портировки к месту приемки, организа ции приемки, разме щения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	***У10*** - оформлять докумен ты складского учета; ***У11*** - составлять и заполнять типовые формы складских документов;	***З11*** - систему документообо рота на складе; ***З12*** - порядок составления складской документации; ***З13*** - обязательные реквизи	***Н7*** - заполнения доку ментации, связанной с складским учетом; ***Н8*** - составления форм первичных до

	У12 - контролировать правильность составления складских документов.	ты и порядок заполнения складских документов.	кументов, применяемых для оформления хозяйственных операций; ***Н9*** - составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	***У13*** - оценивать рациональность структуры запасов; ***У14*** - проводить выборочное регулирование запасов.	***З14*** - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; ***З15*** - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; ***З16*** - методы регулирования запасов.	***Н10*** - управления логистическими процессами в закупках
ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада	***У15*** - устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов; ***У16*** - определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***У17*** - разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***У18*** - планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов; ***У19*** - устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы; ***У20*** - осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества	***З17*** - требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов; ***З18*** - виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***З19*** - номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов; ***З20*** - порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***З21*** - состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы; ***З22*** - методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада; ***З23*** - методы и средства производственной коммуникации.	***Н11*** - организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***Н12*** - проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***Н13*** - проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов; ***Н14*** - организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов; ***Н15*** - организации выдачи и отгрузки

	поступающих материаль ных ресурсов; ***У21*** - разрабатывать планы работ по разгрузке, разме щению и отгрузке мате риальных ресурсов; ***У22*** - определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов.		материальных ресурсов.
ПК 5.2 Осуществлять контроль безопас ности и сохранности складируемых материальных ресурсов	***У23*** - составлять схемы размещения технических средств контроля безопас ности и сохранности скла дируемых материальных ресурсов; ***У24*** - разъяснять работни кам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов; ***У25*** - пользоваться техни ческими средствами контроля безопасности и сохранности складируе мых материальных ресур сов; ***У26*** - осуществлять произ водственную коммуника цию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах.	***З24*** - порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций; ***З25*** - требования норматив ных технических и руково дящих документов по охра не труда, пожарной безопас ности и охране окружаю щей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов; ***З26*** - требования норматив ных технических и руково дящих документов к содер жанию, порядку проведе ния и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов; ***З27*** - вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, ме тоды и средства их миними зации и предотвращения; ***З28*** - требования норматив ных технических и руково дящих документов к усло виям хранения материаль ных ресурсов; ***З29*** - основные технические и эксплуатационные харак теристики технических средств контроля сохран ности и хранения склади руемых материальных ресурсов;	***Н16*** - проведения инструктажа работни ков склада по требо ваниям охраны тру да, пожарной безопас ности и охраны окру жающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материаль ных ресурсов; ***Н17*** - размещения технических средств контроля безопаснос ти и сохранности складируемых мате риальных ресурсов; ***Н18*** - контроля соб людения требований к безопасности и сох ранности складируе мых материальных ресурсов; ***Н19*** - организации охраны территории склада и прилегаю щей территории.

		З30 - методы и средства производственной коммуникации.	
ПК 5.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов	***У27*** - составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов; ***У28*** - применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов; ***У29*** - анализировать данные складского учета материальных ресурсов; ***У30*** - составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения; ***У31*** - составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов; ***У32*** - разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов.	***З31*** - требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов; ***З32*** - требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов; ***З33*** - требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов; ***З34*** - требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов; ***З35*** - требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов; ***З36*** - методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов; ***З37*** - основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов.	***Н20*** - внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ресурсах; ***Н21*** - подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения; ***Н22*** - подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов; ***Н23*** - проведения инвентаризации материальных ресурсов.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части,	*Тема 1.3.* Стратегические аспекты закупочной логистики *Тема 1.4.* Бизнес-	58	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки

	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	углуб ление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	процесс «Закупка» *Тема 1.7.* Управление закупками *Тема 1.8.* Управление запасами и товарооборотом *Тема 1.9.* Управление государственными закупками		обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс», ООО «ТК «Автобусы Омска», сеть автосервисов «Реактор»
2	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада ПК 5.2 Осуществлять контроль безопаснос ти и сохранности складируемых мате риальных ресурсов ПК 5.3 Осуществлять складской учет мате риальных ресурсов	У15 – У32 З17-З37 Н11-Н23	*Тема 2.1.* Понятие складской логистики *Тема 2.2.* Органи зация складского хозяйства *Тема 2.7.* Органи зационная струк тура управления складом *Тема 2.8.* Система оценки деятель ности склада	58	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс», ООО «ТК «Автобусы Омска», сеть автосервисов «Реактор»
3	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада ПК 5.2 Осуществлять контроль безопаснос ти и сохранности складируемых мате риальных ресурсов ПК 5.3 Осуществлять складской учет мате риальных ресурсов	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	*ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю ПМ.01*	18	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, из них:		
теоретическое обучение	80	72
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, и т.д. при наличии)*	86	86
Курсовая работа	**20**	**20**
Самостоятельная работа	**8**	**---**
Практика, в том числе:	**72**	**72**
учебная	72	72
производственная	---	---
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.01.01 Логистика закупок в форме экзамена* *МДК.01.02 Складская логистика в форме экзамена* *УП 01.01 в форме дифференциального зачета* *УП 01.02 в форме дифференциального зачета* *ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю ПМ.01*	**54**	**18**
Всего	**320**	**268**

2.2 Структура профессионального модуля

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация
					Теор.обуч.	Практич. подгот.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК 01.01 Логистика закупок	**114**	**86**	**96**	6	86		4			**18**
ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02 Складская логистика	**116**	**92**	**98**	2	72	20	4			**18**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Учебная практика *УП 01.01* *УП 01.02*	**72**	**72**						**72** 36 36		
	Производственная практика										
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Промежуточная аттестация (*ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю ПМ.01)*	**18**	**18**								**18**

ОК 06, ОК 07, ОК 09											
	Всего:	**320**	***268***	**194**	***8***	***158***	***20***	***8***	**72**		**54**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1. Логистика закупок		**10**	**86**	
МДК.01.01 Логистика закупок		**10**	**86**	
Тема 1.1. Основы логистики закупок	**Содержание**	**2**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент. *Составление таблиц по темам: «Влияние централизация закупок на: закупочные цены; ассортиментную политику; управление поставщиками; логистические затраты», «Связь категорийного менеджмента связан с управлением ассортиментом, ценообразованием, мерчандайзингом и промоакциями».*		4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной документации в области закупочной логистики	2		
Тема 1.2. Организация отдела закупок	**Содержание**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок. *Разработка Положения об отделе закупок. Составление должностной инструкции для менеджера по закупкам.*		4	
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	**Содержание**	**2**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации. *Разработка мероприятий по обеспечению конкурентных преимуществ на основе логистики закупок.*	2	2	
Тема 1.4. Бизнес-процесс	**Содержание**		**12**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание		**4**	

«Закупка»	договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность. *Решение задачи «Сделать или купить». Составление сравнительной таблиц, описав особенности бизнес-процесса закупки для каждого типа предприятия:*			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий		**8**	
	Практическая работа №1 (ПР №1) Решение задачи «Сделать или купить»		2	
	Практическая работа №2 (ПР №2) Оформление документов для осуществления закупочной деятельности		2	
	Практическая работа №3 (ПР №3) Оформление документов для осуществления закупочной деятельности		2	
	Практическая работа №4 (ПР №4) Расчет затрат на закупочную деятельность		2	
Тема 1.5. Управление взаимоотношениями с поставщиками	**Содержание**		**16**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности. *Разработка карточки оценки поставщика. Разработка плана развития отношений со стратегическим поставщиком*		**4**	
	В том числе практических занятий		**12**	
	Практическая работа №5 (ПР №5) Стратегии переговоров в процессе закупки		2	
	Практическая работа №6 (ПР №6) Стратегии переговоров в процессе закупки		2	
	Практическая работа №7 (ПР №7) Разработка критериев по выбору поставщика		2	
	Практическая работа №8 (ПР №8) Определение оптимального поставщика		2	
	Практическая работа №9 (ПР №9) Определение оптимального поставщика		2	
	Практическая работа №10 (ПР №10) Выбор территориально удаленного поставщика»		2	
	Итого за 1 полугодие	**4**	**38**	

Тема 1.6. Регламентация закупочной деятельности	**Содержание**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации. *Заполнение таблицы по теме «Уровни регламентации закупочной деятельности». Разработка регламента выбора поставщика.*		4	
Тема 1.7. Управление закупками	**Содержание**	**2**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета. *Заполнение сравнительной таблицы «Модели управления закупками». Разработка профиля компетенций менеджера по закупкам*	2	4	
	В том числе практических занятий		**2**	
	Практическая работа №11 (ПР №11) Определение объёмов закупочной деятельности		2	
Тема 1.8. Управление запасами и товарооборотом	**Содержание**		**36**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие, виды и размер запасов. Параметры движения запасов. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа, ее модификация. Основные системы управления запасами. Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. XYZ-анализ и порядок его проведения. XYZ -анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит. *Описание показателей, используемых для оценки уровня сервиса (доступности товара), методов оптимизации многономенклатурных запасов. Кейс: «Повышение эффективности управления запасами в розничной сети».*		8	
	В том числе практических занятий		**28**	
	Практическая работа №12 (ПР №12) Расчет оптимального размера заказа		2	
	Практическая работа №13 (ПР №13) Определение потребностей в материальных запасах		2	

	Практическая работа №14 (ПР №14) Стратегии оплаты материальных ресурсов		2	
	Практическая работа №15 (ПР №15) Определение сроков и объемов закупок		2	
	Практическая работа №16 (ПР №16) Показатели состояния запасов		2	
	Практическая работа №17 (ПР №17) Структуризация запасов		2	
	Практическая работа №18 (ПР №18) Расчет показателей управления запасами		2	
	Практическая работа №19 (ПР №19) Управление запасами в условиях неопределенности		2	
	Практическая работа №20 (ПР №20) Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами		2	
	Практическая работа №21 (ПР №21) Расчет параметров системы «максимум-минимум», с установленной периодичностью пополнению запасов до установленного уровня		2	
	Практическая работа №22 (ПР №22) Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа		2	
	Практическая работа №23 (ПР №23) Проведение XYZ-анализа		2	
	Практическая работа №24 (ПР №24) Построение матрицы АВС- XYZ-анализа		2	
	Практическая работа №25 (ПР №25) Определение величины снижения затрат на содержание запасов		2	
Тема 1.9. Управление государственными закупками	**Содержание**	4	**2**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основные понятия, принципы, цели осуществления государственных закупок. Субъекты государственных закупок. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы. Система и механизм государственных закупок. План закупок инновационной продукции. Электронный аукциона – виды, требования к проведению. Конкурс (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный). *Разработка плана-графика закупок.*	2	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение федеральных законов, регулирующих государственные закупки в Российской Федерации	2		
	Итого за 2 полугодие	**10**	**48**	
	ИТОГО	**10+18экз.**	**86**	

Раздел 2. Складская логистика		**6**	**92**	
МДК.01.02 Складская логистика		**6**	**92**	
Тема 2.1. Понятие складской логистики	**Содержание**		**10**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основные базовые функции логистики и их функции. Склад как основное звено в логистике. Понятие, функции и задачи склада. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Информационные и материальные потоки в логистике. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельности склада и управления им. *Кейс: «Склад или прямые поставки?»* *Разработка требований предъявляемым к складам для хранения различных видов товаров (продовольственных, непродовольственных, опасных грузов)*		4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	Практическая работа №1 (ПР №1) Роль и место складирования в логистической системе		2	
	Практическая работа №2 (ПР №2) Выбор оптимального варианта складской подсистемы		2	
	Практическая работа №3 (ПР №3) Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания»		2	
Тема 2.2. Организация складского хозяйства	**Содержание**		**12**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Зонирование склада (зона разгрузки, зона приемки товара, зона хранения и отбора товара, зона контроля и комплектации готовых заказов, зона транспортной экспедиции, зона отгрузки, служебные помещения персонала). Особенности отдельных зон. Нормативно-правовое регулирование приемки товаров на склад. Организация приемки товаров на склад. Основные виды и технологии приемки товара. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары и упаковки. Разгрузка транспортных средств. Предварительная приемка.		6	

	Окончательная приемка. Размещение товара на хранение и хранение. Основные виды и технологии. Адресная система хранения, принципы ее построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки хранения товара. Хранение опасных грузов. Учет характеристик товаров при планировании отбора. *Оптимизация зоны хранения с учетом оборачиваемости товара (ABC-XYZ анализа)*			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	Практическая работа №4 (ПР №4) Определение площади склада		2	
	Практическая работа №5 (ПР №5) Размещение товаров на складе»		2	
	Практическая работа №6 (ПР №6) Определение места расположения склада		2	
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	**Содержание**		**14**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование. Первичная упаковка товара, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки. Назначение штрих-кода. Основные форматы штрих-кода и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрихкодирования. RFID – технология. *Кейс: «Модернизация парка погрузчиков». Сравнение технологий*		6	

	идентификации. Выбор весоизмерительного оборудования для склада			
	В том числе практических занятий		**8**	
	Практическая работа №7 (ПР №7) Определение потребности в складской технике		2	
	Практическая работа №8 (ПР №8) Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада		2	
	Практическая работа №9 (ПР №9) Определение потребности в таре		2	
	Практическая работа №10 (ПР №10) Упаковка и маркировка грузов		2	
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	**Содержание**	**4**	**4**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС. *Кейс: «Организация пополнения зоны комиссионирования». Кейс: «Внедрение голосового отбора на складе». Кейс: «Поломка оборудования и простой склада». Кейс: «Роботизация комиссионирования (pick-and-place)»*		4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение сравнительной таблицы методов комиссионирования по критериям.	4		
	Итого за 1 полугодие	**4**	**40**	
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	**Содержание**		**8**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки,		4	

	применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. *Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору. Проектирование системы складирования*			
	В том числе практических занятий		**4**	
	Практическая работа №11 (ПР №11) Расчет суммарного материального потока на складе		2	
	Практическая работа №12 (ПР №12) Расчет стоимости грузопереработки на складе. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки		2	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	**Содержание**		**8**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли. *Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация. Кейс: «Неоправданный рост складских затрат»*		4	
	В том числе практических занятий		**4**	
	Практическая работа №13 (ПР №13) Расчет основных финансовых показателей работы склада.		2	
	Практическая работа №14 (ПР №14) Анализ затрат на хранение и пути их снижения		2	

Тема 2.7. Организационная структура управления складом	**Содержание**	**2**	**4**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала. *Анализ факторов, влияющих на структуру управления складом. Кейс: «Реорганизация структуры склада после расширения». Разработка штатного расписания склада*	2	2	
	В том числе практических занятий		**2**	
	Практическая работа №15 (ПР №15) Расчет численности работников склада		2	
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	**Содержание**		**10**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала. *Разработка дерева целей для склада. Кейс: «Отсутствие системы оценки – хаос на складе». Кейс: «Неэффективное использование площади склада»*		4	
	В том числе практических занятий		**6**	
	Практическая работа №16 (ПР №16) Расчет технико-экономических показателей работы склада		2	
	Практическая работа №17 (ПР№17) Расчет оборачиваемости склада		2	
	Практическая работа №18 (ПР№18) Определение точки безубыточности склада		2	
Тема 2.9 Разработка системы складирования	**Содержание**		**2**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.		2	

	Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. *Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.*			
Курсовая работа 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 3. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 4. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 5. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства			**20**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Итого за 2 полугодие	**6**	**92**	
ИТОГО	**6+18 экз.**	**92**	
Учебная практика *УП 01.01* **Виды работ:** 1. Ознакомиться со справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике закупок 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Провести оценку поставщиков		**36**	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Учебная практика *УП 01.02* **Виды работ:** 1. Ознакомиться со справкой об организации, ее организационно-правовой формой		**36**	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,

собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по складской логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация		**18**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Всего	**16+36 экз.**	**268**	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по МДК 01.02 Складская логистика является обязательным и выполняется или по предложенной тематике или обучающийся может предложить свою тему по данному МДК.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Расчет технико-экономических показателей складского хозяйства предприятия
2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии
3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе
4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства
5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса
6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства
7. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования
8. Организация единого технологического процесса функционирования склада
9. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на складе
10. Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции
11. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования
12. Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями
13. Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях
14. Разработка мероприятий по совершенствованию складского процесса в сети магазинов розничной торговли
15. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов
16. Совершенствование складской деятельности предприятия
17. Совершенствование складской деятельности предприятия на логистической основе
18. Оптимизация складского хозяйства предприятия.
19. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции
20. Совершенствование процесса размещения товаров на складе предприятия
21. Применение ABC – XYZ анализа в складской деятельности предприятия

22. Средства малой механизации и их использование на складе логистического предприятия
23. Выбор оптимального места расположения склада для предприятия
24. Совершенствование процесса маркировки и упаковки товаров на складе предприятия
25. Складское хозяйство как элемент системы логистики
26. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости
27. Экономическое обоснование строительства собственного склада
28. Ключевые показатели эффективности деятельности склада
29. Значение склада в деятельности компании
30. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании
31. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки)
32. Упаковка как сервисная услуга склада
33. Ревизионная работа на складе
34. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складскоготехнологического процесса
35. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада
36. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада
37. Зарубежный опыт организации работы склада
38. Оптимизация системы складирования на предприятии
39. Направления оптимизации складских технологических процессов
40. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе
41. Рационализация процесса приемки грузов
42. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов
43. Рационализация процесса комплектации заказов
44. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов
45. Организация хранения товаров на складе
46. Организация адресного хранения на складе
47. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складскойдеятельности
48. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе
49. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе
50. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе
51. Оценка целесообразности применения конвейера на складе
52. Грузовая единица как объект управления в логистике

53. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц
54. Требования к организации технологических процессов на складе
55. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием
56. Разработка системы мотивации персонала склада
57. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций
58. Оптимизация организационной структуры склада
59. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции
60. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Статистика. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации. Экономика» оснащенные оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатории «Междисциплинарные курсы. Лаборатория технических средств обучения. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Учебный центр логистики. Лаборатория учебной бухгалтерии», «Экспедирование грузов. Учебный кабинет организации перевозочного процесса. Организация транспортно-логистической деятельности» оснащенные автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, доской, программным обеспечением: операционной системой, пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности, комплектом учебно-методической документации.

Учебная практика реализуется в лабораториях, имеющих наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации чебмпионатов по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акаева В. Р. Логистика: учебник / В. Р. Акаева. — Москва: КноРус, 2024. — 327 с. — URL: https://book.ru/book/951554

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

3. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

4. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

6. Марков О. И. Организация транспортно-логистической деятельности: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — URL: https://book.ru/book/949259

7. Немова А. В. Логистика: учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — URL: https://book.ru/book/953673

8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

9. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/214721

10. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

6. Акаева В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 336 с. — URL: https://book.ru/book/946247

7. Акаева В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 228 с. — URL: https://book.ru/book/946418

8. Марков О. И. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2024. — 162 с. — URL: https://book.ru/book/951553

9. Медведев В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций: учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — URL: https://book.ru/book/951963

10. Медведев В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2024. — 132 с. — URL: https://book.ru/book/952909

11. Петрова Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Л. А. Петрова. — Москва: Русайнс, 2024. — 106 с. — URL: https://book.ru/book/950456

12. Прохоров В. М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / В. М. Прохоров, В. А. Медведев, В. А. Чирухин. — Москва: КноРус, 2022. — 365 с. — URL: https://book.ru/book/943639

13. Тяпухин А. П. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. — Москва: КноРус, 2023. — 354 с. — URL: https://book.ru/book/949604

14. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

15. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

16. «Логистика. Склад. Перевозки»: ежемесячный профессиональный журнал. https://delpress.ru/журнал/Логистика_Склад_Перевозки_

17. «Складские технологии»: практический журнал об управлении складом. https://subscribe.ru/catalog/trade.supply.skladpro

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Ассоциация международных автомобильных перевозок. Режим доступа - http://www.asmap.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

2. Библиотека обучающей и информационной литературы. Режим доступа - http://www.tinlib.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

3. Бизнес портал. Режим доступа - http://www.aup.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

4. ГенДокс - учебные материалы. Режим доступа - http://gendocs.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

5. Информация о грузоперевозках. Режим доступа - http://www.cargo.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

6. Логистика. Формулы, расчеты, определения. Режим доступа - http://www.xcomp.biz/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

7. Логистический портал. Режим доступа - http://www.lobanov-logist.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

8. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок. Режим доступа - http://www.logistics.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

9. Прикладная логистика. Режим доступа - http://www.cals.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)

10. Сайт о логистике. Режим доступа - http://logistic-forum.lv/(дата обращения 20.05.2026 г.)

11. Северо-западное отделение международной логистики. Режим доступа - http://www.nwlog.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам 2 контрольных точек (КТ) по разделам профессионального модуля в виде проведения контрольных работ и практических занятий, проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме ***экзамена по модулю ПМ 01 ЭК***.

Для проведения контрольных точек и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			**Номер КТ, номера тем УП в соответствии с тематическим планированием**	**Критерии оценки**	**Формы, методы контроля и оценки**
Код ОК	**Код ПК**	**Знания, умения**			
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК1.1 ПК1.4	З1	КТ1 МДК 01.01 Темы: 1.1-1.5	Формулирует требования законодательства и нормативных правовых актов,регулирующих деятельность в сфере закупок	- оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания, собеседование; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка заданий, выполненных входе промежуточной аттестации; - оценка отчета по учебной практике.
		З2		Знает порядок составления закупочной документации	
		З3		Формулирует критерии оценки поставщиков	
		З4		Знает порядок определения потребностей в закупках	
		У1		Оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	
		У2		Определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	
		У3		Применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	
		У4		Определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей	

		У5		Производит оценку поставщиков с при менением различных методик	
		У13		Оценивает рациональность структуры запасов	
		У14		Выполняет выборочное регулирование запасов	
	ПК1.2 ПК1.3	З6	КТ2 МДК 01.02 Темы: 2.1-2.4	Знает классификацию складов и их функции	- оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домаш него задания, собесе дование; - оценка результатов выполнения практи ческих работ; - оценка заданий, выполненных вхо де промежуточной аттестации; - оценка выполне ния и защиты курсовой работы, оценка отчета по учебной практике.
		З7		Определяет варианты размещения складских помещений	
		З8		Знает принципы выбора формы собст венности склада	
		З9		Знает основы организации деятельности склада	
		З10		Знает структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов сис темы складирования, принципы зониро вания склада и размещения товаров	
		У6		Определяет потребность в складских помещениях	
		У7		Рассчитывает площадь склада	
		У8		Рассчитывает и оценивает складские расходы	
		У9		Выбирает подъемно-транспортное обору дование, организовывает грузоперера ботку на складе (погрузку, транспорти ровку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
		У10		Оформляет документы складского учета	
		У11		Составляет и заполняет типовые формы складских документов	
		У12		Контролирует правильность составления складских документов	

Лист согласования рабочей программы

ОДОБРЕНА
цикловой
методической
комиссией
протокол № _10_
от _30.06.2026__ г.

председатель ЦМК

_____
Ф.И.О.

_____
(подпись)

Разработчик(и):

_____ (подпись) Коржова М. Н. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) Кустова С. А. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Эксперт (ы):

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

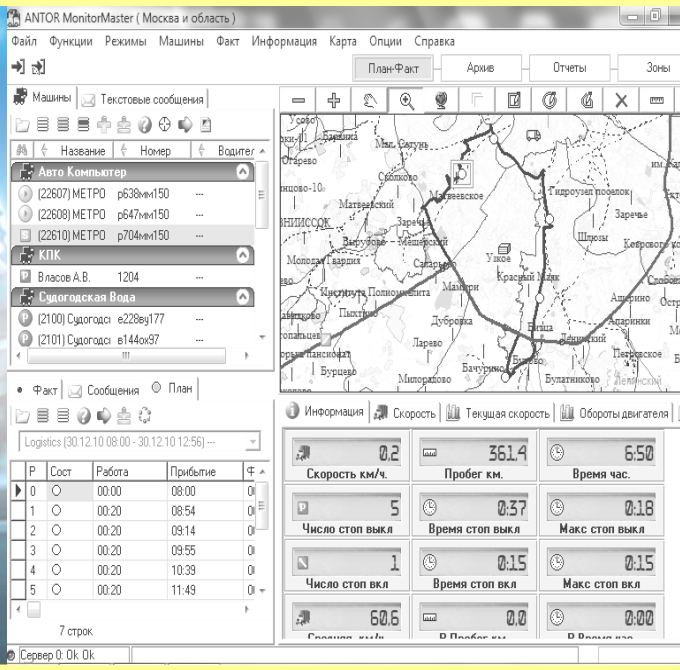
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

ППССЗ 38.02.03 – УП01.01, УП01.02 - 2026

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(на базе среднего общего образования)



г. Омск, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.01 Учебная практика

УП 01.02 Учебная практика

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(на базе среднего общего образования)

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчики: Коржова Марина Николаевна, преподаватель
Кустова Светлана Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от «30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Коржова М.Н.,
©Кустова С.А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	5
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	6
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	8
2.2. Структура учебной практики	8
2.3 Содержание учебной практики	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
3.3. Общие требования к организации учебной практики	12
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1 ОПОП):

УП 01.01	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	МДК 01.01 Логистика закупок
УП 01.02	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	МДК 01.02 Складская логистика

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, иинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 5.1	Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада
ПК 5.2	Осуществлять контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
ПК 5.3	Осуществлять складской учет материальных ресурсов

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «ВД 01 Планирование и организация логистических процессов

в закупках и складировании», «ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12759 «Кладовщик».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки) / умения
ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	***Н1*** - заполнения документации, связанной с закупками; ***Н2*** - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования. ***Н3*** - зонирования складских помещений; ***Н4*** - рационального размещение товаров на складе; ***Н5*** - организации складских работ; ***Н7*** - заполнения документации, связанной с складским учетом; ***Н8*** - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций; ***Н9*** - составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; ***Н10*** - управления логистическими процессами в закупках; ***У1*** - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; ***У2*** - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; ***У3*** - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; ***У4*** - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; ***У5*** - оценивать поставщиков с применением различных методик; ***У6*** - определять потребность в складских помещениях; ***У7*** - рассчитывать площадь склада; ***У8*** - рассчитывать и оценивать складские расходы; ***У9*** - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); ***У10*** - оформлять документы складского учета; ***У11*** - составлять и заполнять типовые формы складских документов; ***У12*** - контролировать правильность составления складских документов. ***У13*** - оценивать рациональность структуры запасов; ***У14*** - проводить выборочное регулирование запасов.
ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12759 «Кладовщик	***Н13*** - проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов; ***Н14*** - организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов; ***Н15*** - организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов; ***Н17*** - размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***Н20*** - внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ресурсах;

	Н21 - подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения; ***Н22*** - подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов; ***Н23*** - проведения инвентаризации материальных ресурсов; ***У15*** - устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов; ***У16*** - определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***У18*** - планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов; ***У19*** - устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы; ***У20*** - осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов; ***У21*** - разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов; ***У22*** - определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов. ***У23*** - составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***У25*** - пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***У26*** - осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах; ***У27*** - составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов; ***У28*** - применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов; ***У29*** - анализировать данные складского учета материальных ресурсов; ***У30*** - составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения; ***У31*** - составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов; ***У32*** - разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 01.01					
УП. 01.02					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – **не предусмотрены**					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	36	Концентрированно	1 курс/ 1 семестр	Дифференцированный зачет
УП. 01.02	36	Концентрированно	1 курс/ 2 семестр	Дифференцированный зачет
Всего УП 01	**72**	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП. 01.01				**36**
ПК 1.1	Раздел 1. Документационное сопровождение процедуры закупок	1. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. 2. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности. 3. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. 4. Заполнить первичные документы по закупкам. 5. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. 6. Провести оценку поставщиков	Тема 1.1.	6
			Тема 1.2.	6
			Тема 1.3.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 1.4	Раздел 2. Анализ и регулирование запасов	1. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	Тема 2.1.	6
			Тема 2.2	6
			Тема 2.3	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
УП 01.02				**36**
ПК 1.2	Раздел 1. Организация процессов складирования	1.Ознакомиться с порядком организации работы склада. 2. Провести анализ системы складирования. 3. Ознакомиться с зонированием складских помещений.	Тема 1.1.	6
			Тема 1.2.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
ПК 1.3	Раздел 2. Документационное сопровождение складских операций	1. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. 2. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе. 3. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов. 4. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.	Тема 2.1.	6
			Тема 2.2.	6

			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**12**
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Раздел 3. Работы по профессии «Кладовщик»	1. Составить схему рационального размещения товаров на складе. 2. Ознакомиться с процессами разгруз ки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. 3. Организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов. 4. Подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материа льных ресурсов. 5. Проведения инвентаризации мате риальных ресурсов.	Тема 3.1.	6
			Тема 3.2.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**12**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП. 01.01 ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**36**
Раздел 1. Документационное сопровождение процедуры закупок		**18**
Тема 1.1 Нормативно – правовые документы, действующие на АТ	**Содержание**	6
	Ознакомление с программой ученой практики**.** Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, другие нормативно – правовые документы, действующие на момент прохождения учебной практики	
Тема 1.2 Нормативное регулирование организации и управления закупочной деятельности	**Содержание**	6
	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию и управление закупочной деятельности. Документальное оформление закупочной деятельности – счет, заказ поставщика, ТОРГ-12, ТТН, доверенность, платежные документы.	
Тема 1.3 Управление взаимоотношениями с поставщиками	**Содержание**	6
	Проведение оценки и выбор поставщика. Разработка критериальной базы по выбору поставщика. Разработка графика и плана поставок ресурсов.	
Раздел 2. Анализ и регулирование запасов		**18**
Тема 2.1 Управление запасами в закупочной логистической системе	**Содержание**	6
	Изучение параметров движения запасов. Выполнение расчета оптимального объема и периодичности заказа, ее модификация. Расчет основных параметров системы управления запасами. Выполнение процедуры нормирования запасов.	
Тема 2.2 Управление товарооборотом	**Содержание**	6
	Изучение структуры ассортимента компании. Проведение ABC-анализ по двум параметрам. XYZ-анализ. Построение графика – кривая Лоренца. Проведение анализа структуры номенклатуры XYZ - анализ по двум параметрам. Расчет оборачиваемости товарных запасов. Выполнение прогнозирова ния спроса контрагентов на основе статистики.	
	Содержание	6

Тема 2.3 Регулирование запасами	Определение уровня страхового запаса. Проведение оценки товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Выполнение анализа товаров по параметрам влияния.	4
Промежуточная аттестация в форме - *дифференцированного зачета*		2
УП. 01.02 ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**36**
Раздел 1. Организация процессов складирования		**12**
Тема 1.1 Нормативно – правовые документы, действующие на АТ	**Содержание**	6
	Ознакомление с программой учебной практики**.** Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно – правовыми документами, действующими на момент прохождения учебной практики в области складской логистики.	
Тема 1.2 Организация складской деятельности	**Содержание**	6
	Определение технико-эксплуатационных показатели работы склада. Изучение вариантов размещения складских помеще ний. Проведение процедуры выбора формы собственности склада. Определение потребности в таре. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада.	
Раздел 2. Документационное сопровождение складских операций		**12**
Тема 2.1 Нормативное регулирование организации и управ ления складской деятельностью	**Содержание**	6
	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию и управление закупочной деятельности. Документальное оформление складской деятельностью.	
Тема 2.2 Документационное обеспечение складской логистике	**Содержание**	6
	Порядок оформления по движению ресурсов на складе. Документальное оформление контроля за сохранностью материальных ресурсов на складе. оформление логистических операций по закупке материальных ресурсов в программе «1С: WMS Управление складом»	
Раздел 3. Работы по профессии «Кладовщик»		**12**
Тема 3.1 Оптимизация складского хозяйства	**Содержание**	6
	Нормативно-правовое регулирование приемки товаров на склад. Проведение проверки сопроводительной документации. Проведение инвентаризации. Проведение анализа деятельности складского хозяйства. Выполнение процедуры оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проведение оценки экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. Выполнение расчета суммарного материального потока на складе. Определение площади склада. Рациональное размещение товаров на складе. Организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов	
Тема 3.2 Складские затраты как часть логистических издержек	**Содержание**	6
	Разработка основных статьи затрат на складе. Выполнение расчета себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Разработка путей сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Изучение влияния складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	4
Промежуточная аттестация в форме - *дифференцированного зачета*		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Технических средств обучения (**Аудитория 411),** оснащенная в соответствии с приложением № 3 ОПОП.

Учебный центр логистики (**Аудитория 107),** оснащенная в соответствии с приложением № 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акаева В. Р. Логистика: учебник / В. Р. Акаева. — Москва: КноРус, 2024. — 327 с. — URL: https://book.ru/book/951554
2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
3. Немова А. В. Логистика: учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — URL: https://book.ru/book/953673
4. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/214721

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Библиотека обучающей и информационной литературы. Режим доступа - http://www.tinlib.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)
2. Логистика. Формулы, расчеты, определения. Режим доступа - http://www.xcomp.biz/ (дата обращения 20.05.2026 г.)
3. Логистический портал. Режим доступа - http://www.lobanov-logist.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)
4. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок. Режим доступа - http://www.logistics.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)
5. Прикладная логистика. Режим доступа - http://www.cals.ru/ (дата обращения 20.05.2026 г.)
6. Сайт о логистике. Режим доступа - http://logistic-forum.lv/(дата обращения 20.05.2026 г.)
7. Программный продукт «1С: Предприятие».

3.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. «Логистика. Склад. Перевозки»: ежемесячный профессиональный журнал. https://delpress.ru/журнал/Логистика_Склад_Перевозки_

5. «Складские технологии»: практический журнал об управлении складом. https://subscribe.ru/catalog/trade.supply.skladpro

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях образовательного учреждения.

Сроки проведения учебной практики установлены в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно (концентрированно).

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Оформляет формы первичных доку ментов для осуществления процедуры закупок	- проверка индивидуальных заданий - дифференцированный зачет
		Определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей	
		Производит оценку поставщиков с применением различных методик	
		Определяет основные параметры ба зисных систем управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	
		Определяет потребности в материаль ных запасах для обеспечения деятель ности организации	
		Оценивает эффективность использова ния материальных ресурсов	
		Проводит процедуру нормирования запасов	
		Оформляет первичные документы по закупке ресурсов в соответствии с требованиями законодательства	
УП 01.02	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Определяет варианты размещения складских помещений	- проверка индивидуальных заданий - дифференцированный зачет
		Рассчитывает структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
		Определяет потребности в складских помещениях, рассчитывает площадь склада, рассчитывает и оценивает складские расходы	
		Выбирает подъемно-транспортное обо рудование	
		Разрабатывает схему грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приемку,размещение, укладку, хранение)	
		Оформляет документы складского движения материальных ценностей	
		Составляет и заполняет типовые формы складских документов	
		Контролирует правильность составления складских документов	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

(профиль обучения)

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

г. Омск, 2026

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Шовникова Ольга Александровна, преподаватель
Ананьева Марина Александровна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от « 30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК
«Операционная деятельность в логистике.
Экономика и бухгалтерский учет.
Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

© ФИО., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля	9
2.2. Структура профессионального модуля	9
2.3 Содержание профессионального модуля	11
2.4. Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
3.1. Материально-техническое обеспечение	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ***«Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»***

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы Операционная деятельность в логистике (176 часов) и вариативную часть (78 часов).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий.	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их	

	– оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства ин формационных технологий для решения профессиона льных задач; – использовать современ ное программное обеспе чение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональ ных задач.	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	–определять актуальность нормативно-правовой до кументации в профессио нальной деятельности; –применять современ ную научную профессио нальную терминологию; – определять и выстраи вать траектории профес сионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерчес кой идеи; –определять инвестицион ную привлекательность коммерческих идей в рам ках профессиональной дея тельности, выявлять источ ники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособ ность проектной идеи, составлять план проекта.	– содержание актуальной нормативно-правовой доку ментации; – современная научная и профессиональная термино логия; – возможные траектории профессионального разви тия и самообразования; – основы предпринима тельской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК.04	– организовывать работу	психологические основы	

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности коллектива; психологические особенности личности.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.09	– понимать общий смысл	– правила построения	

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	четко произнесенных выс − казываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые про − фессиональные темы; − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессио нальные темы; − строить простые выска − зывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − кратко обосновывать и объяснять свои действи (текущие и планируемые); − писать простые связ − ные сообщения на знако − мые или интересующие профессиональные темы.	простых и сложных пред − ложений на профессио − нальные темы; − основные общеупотреби − тельные глаголы (бытовая − и профессиональная лексика); − лексический минимум, относящийся к описанию − предметов, средств и про − цессов профессиональной − деятельности; − особенности произноше − ния; − правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	***У1*** - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ***У2*** - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; ***У3*** - рассчитыват логистические параметры производства, распределения и сбыта	***З1*** - классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; ***З2*** - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; ***З3*** - основы бережливого производства; ***З4*** - схемы каналов распределения; ***З5*** - методы и модели управления сбытовой деятельностью	***Н1*** - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	***У4*** - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; ***У5*** - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	***З6*** - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; ***З7*** - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	***Н2*** - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; ***Н3*** - определения логистических издержек в производстве и распределении ***Н4*** - анализа логистических

			издержек в производстве и распределении

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	32	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ФИТ Омск», Сеть Автокомплексов «Реактор»
2	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	28	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ФИТ Омск», Сеть Автокомплексов «Реактор»
3	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	*ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю ПМ.02*	18	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ФИТ Омск», Сеть Автокомплексов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, из них:	**254**	**216**
теоретическое обучение	**72**	**52**
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, и т.д. при наличии)*	**74**	**74**
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в том числе:	**72**	**72**
учебная	*72*	*72*
производственная		
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме Экзамена* *МДК 02.02 в форме диф.зачета* *ПМ 02(Экзамен по модулю ПМ.02)*	**36**	**18**
Всего	**254**	**216**

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика
					Теор.обуч	Практич. подготовка			
ПК 2.1, ПК2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК 02.01 Производственная логистика	**88**	**62**	**88**	26	62			
ПК 2.1, ПК2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК 02.02 Распределительная логистика	**76**	**64**	**76**	12	64			
ПК 2.1, ПК2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Учебная практика *УП 02.01* *УП 02.02*	36 36	36 36						36 36
ПК 2.1, ПК2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	**18**	**18**						
	Всего:	***254***	**216**	***164***	**38**	***126***			**72**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1 Производственная логистика				
МДК 02.01 Производственная логистика				
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	**Содержание**	**2**	**4**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента. *Кейс: «Внедрение логистики на производстве»*	2	4	
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики	**Содержание**	**2**	**4**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек	2	4	

производства	на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства. *Кейс «Построение графика Ганта»*			
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	**Содержание**	**2**	**4**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством. Кейс: *Миссия, стратегия и тактика в производственной логистики, создать гибкую и адаптивную логистическую систему, обеспечивающую конкурентные преимущества предприятия.*	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	

	Практическая работа №1 (ПР №1) Разработка миссии, стратегии и тактики логистики производства для конкретного предприятия.		2	
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	**Содержание**		**14**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание. *Кейс: Построение модели производства*		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12**	
	Практическая работа №2 (ПР №2) Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов.		2	
	Практическая работа №3 (ПР №3) Разработка схем логистического обеспечивания производственных процессов.		2	
	Практическая работа №4 (ПР №4) Анализ производственного процесса предприятия.		2	
	Практическая работа №5 (ПР №5) Построение схемы преобразования ресурсов.		2	
	Практическая работа №6 (ПР №6) Расчёт длительности производственного цикла.		2	
	Практическая работа №7 (ПР №7) Расчёт себестоимости единицы продукции.		2	
Тема 1.5. Логистические основы организации и	**Содержание**	**2**	**12**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве	2	2	

обслуживания производственных процессов	и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования. *Кейс: Построение эффективной логистической системы организации и обслуживания производственных процессов.*			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10**	
	Практическая работа №8 (ПР №8) Построение производственной структура предприятия		2	
	Практическая работа №9 (ПР №9) Построение схемы материальных потоков.		2	
	Практическая работа №10 (ПР №10) Расчёт оптимального размера заказа (EOQ).		2	
	Практическая работа №11 (ПР №11) Сравнение «толкающей» и «тянущей» систем.		2	
	Практическая работа №12 (ПР №12) Оптимизация внутрипроизводственной логистики.		2	
Тема 1.6.	**Содержание**		**6**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02,

Синхронизация звеньев логистической цепи	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг. *Кейс: Построение системы синхронизации звеньев логистической цепи для обеспечения бесперебойной работы производства.*		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа №13 (ПР №13) Построение диаграммы «время — запасы».		2	
	Практическая работа №14 (ПР №14) Расчёт параметров системы Kanban.		2	
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	**Содержание**		**6**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием. *Кейс: Построение эффективной логистической системы обеспечивающих процессов производства.*		2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа №15 (ПР №15) Расчёт параметров системы инструментального обеспечения.		2	
	Практическая работа №16 (ПР №16) Разработка плана улучшения обеспечивающих процессов**.**		2	
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	**Содержание**		**12**	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in- time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production». *Кейс: Построить систему логистического управления производственными процессами.* *Кейс: Построить систему планирования материальных*		8	

	потребностей на производственном предприятии. *Кейс: Создать гибкую интегрированную производственную систему (ГИПС).* Кейс: *Внедрение Lean Production, создать бережливое производство для сокращения производственных издержек.*			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа №17 (ПР №17) Расчёт длительности производственного цикла.		2	
	Практическая работа №18 (ПР №18) Расчет коэффициента использования оборудования. Расчет процент брака из-за нарушений в обеспечении.		2	
	Промежуточная аттестация (экзамен по МДК 02.01) ***Итого за 2 полугодие***	**18** **26**	**62**	
	ИТОГО по МДК 02.01	***88***		
Раздел 2 Распределительная логистика				
МДК 02.02 Распределительная логистика				
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	**Содержание**	**2**	**6**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики. *Кейс «Эффект домино: как цели распределения влияют на всю систему поставок»* *Кейс «Двигатель сбыта: оптимизация базовых функций распределительной сети»*	2	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	

	Практическая работа №1 (ПР №1) Роль и место распределения в логистической системе		2	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	**Содержание**	**2**	**2**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения. *«Роль маркетинга в организации логистики распределения»*	2	2	
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	**Содержание**	**2**	**14**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения. *Кейс «Логистика как конкурентное преимущество на примере Wildberries / X5 групп»* *Кейс «Каналы сбыта как кровеносная система бизнеса: выбор оптимальной маршрутизации»*	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12**	
	Практическая работа №2, 3 (ПР №2, ПР №3) Выбор системы распределения		4	
	Практическая работа №4, 5 (ПР №4, ПР № 5) Определение зон потенциального сбыта продукции		4	
	Практическая работа № 6 (ПР №6) Обоснование выбора канала распределения		2	
	Практическая работа №7 (ПР №7) Оценка эффективности системы распределения		2	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	**Содержание**	**2**	**4**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления	2	4	

	развития оптовых компаний при выживании на современном рынке. *«Классификатор PRO»: Анализ типов оптовых структур (дистрибьютор, логистический оператор, дропшиппер) и выбор оптимальной модели для FMCG-компании.* *Кейс «Ранжирование оптовых предприятий по степени выполнения логистических задач (консолидация, разукрупнение партий, сглаживание спроса) с выводом интегрального рейтинга»*			
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети	**Содержание**	**2**	**6**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок. *Кейс «Проектирование функции кросс-докинга»* *Кейс «Трансформация 3PL-провайдера: выход за рамки базовых функций»*	**2**	**2**	
	В том числе практических занятий		**4**	
	Практическая работа №8 (ПР №8) Выбор логистического посредника		2	
	Практическая работа №9 (ПР № 9) Расчет затрат на аутсорсинг		2	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	**Содержание**	**2**	**16**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	2	4	

	Кейс «От клика до отгрузки: оптимизация цикла обработки заказа» *Кейс «Прогноз спроса как основа логистического планирования»*			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12**	
	Практическая работа №10 (ПР №10) Определение месторасположения распределительного центра методом «центра тяжести».		2	
	Практическая работа №11 (ПР №11) Определение месторасположения распределительного центра методом «пробной точки».		2	
	Практическая работа №12 (ПР №12) Определение месторасположения распределительного центра методом «перебора».		2	
	Практическая работа №13 (ПР №13) Определение месторасположения распределительного центра тремя методами.		2	
	Практическая работа №14 (ПР №14) «Выбор оптимального места расположения распределительного склада торговой сети на основе минимизации транспортных затрат»		2	
	Практическая работа №15 (ПР №15) «Расчет затрат на сбытовую деятельность»		2	
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	**Содержание**		**6**	
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».		2	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

	Кейс «Разработка матрицы KPI логистического обслуживания»			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа №16 (ПР №16) Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения		2	
	Практическая работа №17 (ПР №17) Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения		2	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	**Содержание**		**8**	
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары. *Кейс «Замкнутый цикл: проектирование системы возврата транспортных тар и поддонов»*		4	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа №18 (ПР №18) Формирование логистической сбытовой цепи		2	
	Практическая работа №19 (ПР №19) Определение потерь от возврата товара потребителями		2	
	Дифференцированный зачёт		**2**	
	Итого по МДК.02.02	**12**	**64**	
	Всего по МДК 02.02	**76**		
Учебная практика ***УП 02.01*** **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических			**36**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. Рассчитать длительность производственного цикла.			
Учебная практика ***УП 02.02*** **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализациейдеятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциямиспециалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности. 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности		**36**	ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.02)		**18**	
Всего	**38**	**216**	
Итого по ПМ.02	**254**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Статистика. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации. Экономика» оснащенные оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатории «Междисциплинарные курсы. Лаборатория технических средств обучения. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Учебный центр логистики. Лаборатория учебной бухгалтерии», «Экспедирование грузов. Учебный кабинет организации перевозочного процесса. Организация транспортно-логистической деятельности» оснащенные автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, доской, программным обеспечением: операционной системой, пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности, комплектом учебно-методической документации.

Учебная практика реализуется в лабораториях, имеющих наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации чебмпионатов по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145142

6. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2024. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

14. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192420

15. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2025. – 184 с.

16. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

17. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217286

18. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

19. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.2.2 Дополнительные печатные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам трех контрольных точек (КТ) в процессе проведения контрольной и практических работ, проведение которой описывается в КОС.

Обучение по программе профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Для проведения контрольных точек и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			Номер КТ, номера тем УП в соответствии с тематическим. Планированием	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Код ОК, ЛР	Код ПК	Знания, умения			
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 2.1. ПК 2.2	З1	КТ№1МДК 02.01 Темы 1.1-1.8	Знает классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;	-оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания, собеседование; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка заданий, выполненных входе промежуточной аттестации;
		З2		Знает значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;	
		З3		Знает основы бережливого производства;	
		З6		Определяет содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;	
		З7		Идентифицирует способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	
		У1		Определяет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	
		У3		Рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта	
		У4		Идентифицирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	

		У5		Рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	- оценка выполнения и защиты курсовой работы, оценка отчета по учебной практике.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК 2.2	З4	КТ2 МДК 02.02 Темы: 2.1-2.4	Знает схемы каналов распределения	- оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания, собеседование; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка заданий, выполненных входе промежуточной аттестации; _оценка выполнения и защиты курсовой работы, оценка отчета по учебной практике.
		З5		Определяет методы и модели управления сбытовой деятельностью	
		З6		Знает содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении	
		З7		Знает способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	
		У2		Определяет оптимальные каналы распределения и сбыта	
		У3		Рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта	
		У4		Умеет идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	
		У5		Рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	

Лист согласования рабочей программы

ОДОБРЕНА
цикловой
методической
комиссией
протокол № _10_
от _30.06.2026__ г.

председатель ЦМК

_____
Ф.И.О.

_____
(подпись)

Разработчик(и):

_____ (подпись) Шовникова О.А. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) Ананьева М.А. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Эксперт (ы):

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

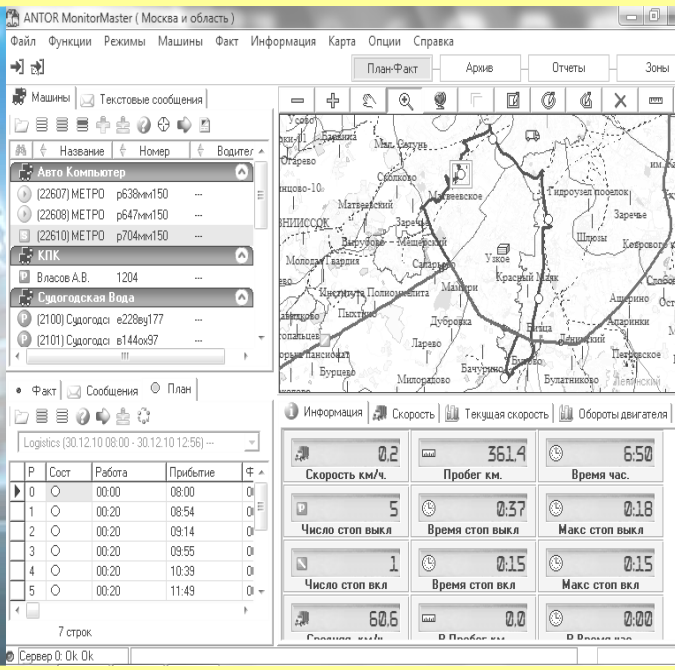
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ППССЗ 38.02.03 – УП02.01, УП02.02 - 2026

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(на базе среднего общего образования)



г. Омск, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01 Учебная практика

УП 02.02 Учебная практика

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(на базе среднего общего образования)

г. Омск, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчики: Шовникова Ольга Александровна, преподаватель
Ананьева Марина Александровна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от «30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Шовникова О.А., 2026
©Ананьева М.А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	5
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	5
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	6
2.2. Структура учебной практики	6
2.3 Содержание учебной практики	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
3.3. Общие требования к организации учебной практики	9
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1 ОПОП):

УП 02.01	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	МДК 02.01 Производственная логистика
УП 02.02	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	МДК 02.02 Распределительная логистика

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки) / умения
ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	***Н1*** - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; ***Н2*** - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; ***Н3*** - определения логистических издержек в производстве и распределении ***Н4*** - анализа логистических издержек в производстве и распределении ***У1*** - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ***У2*** - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; ***У3*** - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта ***У4*** - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; ***У5*** - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

1.3 Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 02.01					
УП. 02.02					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – **не предусмотрены**					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 02.01	36	Концентрированно	1 курс/ 1 семестр	Дифференцированный зачет
УП. 02.02	36	Концентрированно	1 курс/ 2 семестр	Дифференцированный зачет
Всего УП 02	**72**	X	X	X

2.2 Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП. 02.01 Учебная практика				**36**
ПК 2.1	**Раздел 1 Производственная логистика**	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с	Тема 1.1	6
			Тема 1.2	6
			Тема 1.3	6
			Тема 1.4	6
			Тема 1.5	4

		должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Разработать план материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла.	ДЗ	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	**36**
УП 02.02 Учебная практика				**36**
ПК 2.2	**Раздел 1. Распределительная логистика**	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности. 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	Тема 1.1	6
			Тема 1.2	6
			Тема 1.3	6
			Тема 1.4	6
			Тема 1.5	10
			ДЗ	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	**36**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП. 02.01 Учебная практика		
Раздел 1. Производственная логистика		**36**
Тема 1.1 Концептуальные положения логистики производства	**Содержание**	6
	Общий инструктаж студентов по технике безопасности в колледже Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности	
Тема 1.2 Производственный процесс как процесс	**Содержание**	12
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и	

преобразования ресурсов в продукт	логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему производственного процесса на предприятии	
Тема 1.3 Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	**Содержание**	6
	Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением	
Тема 1.4 Логистическая организация обеспечивающих процессов	**Содержание**	6
	Определить и провести анализ логистических издержек в производстве	
Тема 1.5 Логистическое управление производственными процессами	**Содержание**	4
	Разработать план материальных потоков в производственном процессе. Рассчитать длительность производственного цикла	
Промежуточная аттестация в форме - *дифференцированного зачета*		2
УП. 02.02 Учебная практика		
Раздел 1. Распределительная логистика		**36**
Тема 1.1 Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	**Содержание**	6
	Общий инструктаж студентов по технике безопасности в колледже. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	
Тема 1.2 Логистическая сеть распределения: принципы формирования	**Содержание**	6
	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности	
Тема 1.3 Оптовая торговля в сети распределения	**Содержание**	6
	Провести анализ системы распределения. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении	
Тема 1.4 Логистические посредники в логистической сети распределения	**Содержание**	6
	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности. Определить финансовые потери от возврата товара	
Тема 1.5 Функции логистики распределения	**Содержание**	10
	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.	
Промежуточная аттестация в форме - *дифференцированного зачета*		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Технических средств обучения (**Аудитория 306),** оснащенная в соответствии с приложением № 3 ОПОП.

Учебный центр логистики (**Аудитория 209),** оснащенная в соответствии с приложением № 3 ОПОП.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Левкин, Г.Г. Логистика: учебное пособие для СПО/Г.Г. Левкин, Е.А. Панова. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, АйПиЭр Медиа, 2023. - 184 с. - ISBN978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. - Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

2. Левкин, Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО/Г.Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9.-Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

3. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования/В.В. Щербаков [и др.]; под редакцией В.В. Щербакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 582 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11710-3. - Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471333

4. Маликова, Т.Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования/Т.Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 149 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

5. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО/Р.С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р.С. Симак, Г.Г. Левкин. - Саратов: Профобразование, 2024. - 118 с. - ISBN 978-5-4488-1103-6. - Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/104674

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях образовательного учреждения.

Сроки проведения учебной практики установлены в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно (концентрированно).

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02.01	ПК 2.1 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09	Определяет и анализирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; Определяет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определяет оптимальные каналы распределения и сбыта; Рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта	- проверка индивидуальных заданий - дифференцированный зачет
УП 02.02	ПК 2.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09	Определяет логистические издержки в производстве и распределении; Анализирует логистические издержки в производстве и распределении; Выполняет расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; Идентифицирует и рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	- проверка индивидуальных заданий - дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

(на базе среднего общего образования)

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Форма обучения: очное

г. Омск, 2026

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки).

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Кустова Светлана Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от « 30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Кустова С.А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**3**
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	**3**
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	**3**
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	**8**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**10**
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля	**10**
2.2. Структура профессионального модуля	**11**
2.3 Содержание профессионального модуля	**12**
2.4. Курсовая работа	**---**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**18**
3.1. Материально-техническое обеспечение	**18**
3.2. Учебно-методическое обеспечение	**18**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ***«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».***

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий.	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполне	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации,	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления ре	

ния задач профессио нальной деятельности	структурировать получае мую информацию, оформ лять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства ин формационных технологий для решения профессиона льных задач; – использовать современ ное программное обеспече чение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для ре шения профессиональных задач.	зультатов поиска информа ции; – современные средства и устройства информатиза ции, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятель ности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03 Планировать и реали зовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профес сиональной сфере, использовать знания по правовой и финан совой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой доку ментации в профессиональ ной деятельности; – применять современную научную профессиональ ную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессиональ ного развития и самообразо вания; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестицион ную привлекательность ком мерческих идей в рамках профессиональной деятель ности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи откры тия собственного дела в профессиональной деятель ности; – определять источники достоверной правовой ин формации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособ ность проектной идеи, составлять план проекта.	– содержание актуальной нормативно-правовой доку ментации; – современная научная и профессиональная термино логия; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимате льской деятельности, право вой и финансовой грамот ности; – правила разработки презентации; – основные этапы разра ботки и реализации проекта.	
ОК.04 Эффективно	– организовывать работу коллектива и команды;	– психологические основы деятельности коллектива;	

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– взаимодействовать с кол легами, руководством, клиентами в ходе профес сиональной деятельности.	– психологические особенности личности.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную комму никацию на государст венном языке Российс кой Федерации с уче том особенностей со циального и культур ного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять доку менты по профессиональ ной тематике на государс твенном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социально го и культурного контекста.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую пози цию, демонстрировать осознанное поведение на основе традицион ных российских духов но-нравственных цен ностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикорруп ционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осоз нанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общечело веческих ценностей, в том числе с учетом гармониза ции межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиона льной деятельности по спе циальности; – стандарты антикорруп ционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07 Содействовать сохра нению окружающей среды, ресурсосбере жению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производ ства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы эколо гической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рам ках профессиональной дея тельности по специальнос ти; – организовывать профес сиональную деятельность с соблюдением принципов бе режливого производства; – организовывать профес сиональную деятельность с учетом знаний об измене нии климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деяте льности; – основные ресурсы, задействованные в профес сиональной деятельности; – пути обеспечения ресур сосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных выска зываний на известные темы (профессиональные и быто вые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессио нальные темы;	– правила построения простых и сложных пред ложений на профессио нальные темы; – основные общеупотреби тельные глаголы (бытовая и профессиональная лекси ка); – лексический минимум, относящийся к описанию	

	– строить простые выска зывания о себе и о своей профессиональной деятель ности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессио нальные темы.	предметов, средств и про цессов профессиональной деятельности; – особенности произноше ния; – правила чтения текстов профессиональной направ ленности.	
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	***У1*** - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; ***У2*** - определять оптималь ный маршрут перевозки; ***У3*** - осуществлять выбор транспортного средства; ***У4*** - заполнять транспорт ные документы, в т.ч. на английском языке; ***У5*** - проводить анализ транспортных затрат	***З1*** - основы нормативно-пра вового регулирования пере возки грузов; ***З2*** - порядок организации пе ревозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; ***З3*** - способы расчета стои мости перевозки; ***З4*** - виды, типы и параметры транспортных средств; ***З5*** - порядок разработки маршрутов движения транс портных средств при внут ренних и международных перевозках грузов; ***З6*** - порядок и требования к заполнению транспортных документов; ***З7*** - структуру затрат на транспортировку, направле ния оптимизации транспорт ных расходов	***Н1*** - участия в плани ровании и организа ции процесса пере возки грузов; опти мизации транспорт ных расходов
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	***У6*** - применять методы мар кетинговых исследований; ***У7*** - определять экономи ческие параметры логисти ческого сервиса; ***У8*** - определять параметры качества логистического сервиса	***З8*** - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; ***З9*** - элементы сервисного обслуживания; ***З10*** - классификация логис тического сервиса; ***З11*** - роль маркетинга в ло гистическом сервисе; ***З12*** - экономические пара метры организации логисти ческого сервиса	***Н2*** - участия в разра ботке элементов ло гистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	***У9*** - применять методы оценки качества логистичес кого сервиса; ***У10*** - рассчитывать показа тели эффективности логис тического сервиса; ***У11*** - оценивать эффектив ность уровня логистическо го обслуживания.	***З13*** - показатели, оцениваю щие качество логистичес кого сервиса; ***З14*** - уровни и параметры качества логистического сер виса; ***З15*** - факторы качества сер висного обслуживания; ***З16*** - классификация показа телей оценки логистического сервиса	***Н3*** - участия в анали зе элементов логис тического сервиса

ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	***У12*** - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; ***У13*** - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; ***У14*** - отправлять и принимать электронные документы по электронной и обычной почте.	***З17*** - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; ***З18*** - консультирование клиентов об оказываемых экспедиторских услугах, по телефону, E-mail и т.п. приложениях.	***Н4*** - использования в работе современных информационных технологий для обработки оперативной информации ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.
ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	***У15*** - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; ***У16*** - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; ***У17*** - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; ***У18*** - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей	***З19*** - перечень документов, необходимых для организации перевозки; ***З20*** - правила оформления договоров, дополнительных соглашений и приложений; ***З21*** - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; ***З22*** - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; ***З23*** - формы перевозочных документов	***Н5*** - оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса
ПК 6.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	***У19*** - обеспечить управление движением; ***У20*** - анализировать работу транспорта; ***У21*** - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; ***У22*** - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; ***У23*** - определять сроки доставки.	***З24*** - систему учета, отчета и анализа работы; ***З25*** - услуги экспедирования, условия предоставления обслуживания; ***З26*** - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); ***З27*** - основы эксплуатации технических средств транспорта (видам транспорта); ***З28*** - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; ***З29*** - организацию работы с клиентурой; ***З30*** - правила оказания услуг курьерской службой и	***Н6*** - применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

		экспресс-почтой; ***331*** - требования к управле нию персоналом; ***332*** - систему организации движения; ***333*** - основные положения, регламентирующие взаимоот ношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); ***334*** - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); ***335*** - особенности организа ции пассажирского движе ния; ***336*** - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта); ***337*** - основы построения транспортных логистичес ких цепей; ***338*** - классификацию опас ных грузов и порядок нанесения знаков опасности; ***339*** - назначение и функцио нальные возможности сис тем, применяемых в грузовой работе; ***340*** - правила перевозок грузов; ***341*** - организацию грузовой работы на транспорте; ***342*** - требования к персона лу по оформлению перево зок и расчетов по ним; ***343*** - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; ***344*** - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 6.1 Выполнять опера ции по осуществлению перевозочного процесса с применением современ	У12 – У23 З17-З44 Н4-Н6	Тема 1.1 Основы транспортной логистики Тема 1.2	50	Расширение подготов ки, определяемой со держанием обязатель ной части, углубление

	ных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять доку менты, регламентирую щие организацию пере возочного процесса. ПК 6.3 Применять в про фессиональной деятель ности основные положе ния, регулирующие взаи моотношения пользовате лей транспорта и перевозчика		Оптимизация транспортной логистики		подготовки обучаю щихся при формирова нии ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс»
2	ПК 6.1 Выполнять опера ции по осуществлению перевозочного процесса с применением современ ных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять доку менты, регламентирую щие организацию пере возочного процесса. ПК 6.3 Применять в про фессиональной деятель ности основные положе ния, регулирующие взаи моотношения пользовате лей транспорта и перевозчика	У15 – У32 З17-З37 Н11-Н23	Тема 2.1 Основы логистики сервисного обслуживания Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	22	Расширение подготов ки, определяемой со держанием обязатель ной части, углубление подготовки обучаю щихся при формирова нии ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтот ранс»
3	ПК 6.1 Выполнять опера ции по осуществлению перевозочного процесса с применением современ ных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять доку менты, регламентирую щие организацию пере возочного процесса. ПК 6.3 Применять в про фессиональной деятель ности основные положе ния, регулирующие взаи моотношения пользова телей транспорта и перевозчика	Расширение подго товки, определяемой содержанием обяза тельной части, углуб ление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	*ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю ПМ.03*	18	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу АО «Омскоблавтотранс», ООО «ТК «Автобусы Омска»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, из них:	**150**	**128**
теоретическое обучение	70	48
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, и т.д. при наличии)*	80	80
Курсовая работа	---	---
Самостоятельная работа	---	---
Практика, в том числе:	**108**	**108**
учебная	---	---
производственная	**108**	**108**
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.03.01 Транспортная логистика в форме экзамена ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю ПМ.03*	**36**	**18**
Всего	**294**	**254**

2.2 Структура профессионального модуля

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация
					Теор.обуч.	Практич. подгот.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК.03.01 Транспортная логистика	**114**	**82**	**96**	14	82	---	---			**18**
ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	**54**	**46**	**54**	8	46	---	---			
	Учебная практика										
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Производственная практика	**108**	**108**							**108**	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3,	Промежуточная аттестация (*ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю*	**18**	**18**								**18**

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	*ПМ.03)*										
	Всего:	**294**	***254***	**150**	***22***	***128***	**---**	**---**	**---**	**108**	**36**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**		**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
		теоретическое обучение	**практическая подготовка**	
Раздел 1. Транспортная логистика				
МДК.03.01 Транспортная логистика		**114**		
Тема 1.1 Основы транспортной логистики	**Содержание**	**10**	**42**	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Транспортировка грузов в системе транспортной логистики Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. *Описание необходимости применения принципов логистики в работе транспорта*	2	2	
	Организация транспортных работ Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. Основы нормативно- правового регулирования перевозки грузов. Правовое регулирование перевозок. *Кейс «Виды транспортных перевозок».*	2	2	
	Транспортные средства и их виды Выбор вида транспорта. Сфера использования видов транспорта. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Внутренний водный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. *Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Автомобильный*	4	8	

	транспорт. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Технико – эксплуатационные показатели различных видов транспорта. Транспортная документация. Принципы выбора логистической схемы доставки груза			
	Понятие, классификация, транспортировка различных грузов Понятие и классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. *Условия перевозки, хранения грузов. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Опасные грузы*	2	4	
	В том числе практических занятий		**26**	
	Практическая работа №1 (ПР №1) Технико – эксплуатационные показатели различных видов транспорта		2	
	Практическая работа №2 (ПР №2) Технико – эксплуатационные показатели различных видов транспорта		2	
	Практическая работа №3 (ПР №3) Выбор оптимального вида транспорта		2	
	Практическая работа №4 (ПР №4) Выбор оптимального вида транспорта		2	
	Практическая работа №5 (ПР №5) Выбор транспортного средства для перевозки груза		2	
	Практическая работа №6 (ПР №6) Выбор логистической схемы доставки груза		2	
	Практическая работа №7 (ПР №7) Выбор логистической схемы доставки груза		2	
	Практическая работа №8 (ПР №8) Выбор тары и упаковки для транспортировки груза		2	
	Практическая работа №9 (ПР №9) Выбор тары и упаковки для транспортировки груза		2	
	Практическая работа №10 (ПР №10) Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов		2	
	Практическая работа №11 (ПР №11) Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов		2	
	Практическая работа №12 (ПР №12) Размещение груза в транспортном средстве		2	
	Практическая работа №13 (ПР №13) Размещение груза в транспортном средстве		2	

Тема 1.2 Оптимизация транспортной логистики	**Содержание**	**4**	**40**	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Организация и планирование перевозок Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. *Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания*	2	8	
	Оптимизация транспортных процессов Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Условия применения тарифа. Применение условий Incoterms. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. *Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки*	2	8	
	В том числе практических занятий		**24**	
	Практическая работа №14 (ПР №14) Построение маршрута перевозки грузов		2	
	Практическая работа №15 (ПР №15) Построение маршрута перевозки грузов		2	
	Практическая работа №16 (ПР №16) Построение маршрута перевозки грузов		2	
	Практическая работа №17 (ПР №17) Организация перевозки груза в международном сообщении		2	
	Практическая работа №18 (ПР №18) Организация перевозки груза в международном сообщении		2	
	Практическая работа №19 (ПР №19) Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта		2	
	Практическая работа №20 (ПР №20) Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта		2	
	Практическая работа №21 (ПР №21) Применение условий Incoterms.		2	
	Практическая работа №22 (ПР №22) Применение условий Incoterms.		2	
	Практическая работа №23 (ПР №23) Заполнение транспортной		2	

	документации			
	Практическая работа №24 (ПР №24) Заполнение транспортной документации		2	
	Практическая работа №25 (ПР №25) Заполнение транспортной документации		2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	**18**		
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания				
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		**54**		
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	**Содержание**	**4**	**16**	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Роль логистического сервиса в определении целей и задач обслуживания потребителей Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Логистический сервис и его задачи. Основные принципы сервисной логистики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. *Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса*	2	4	
	Элементы сервисной логистики Классификация логистического сервиса. Характеристики логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов, производства и распределения готовой продукции. Содержание транспортно – экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей.	2	2	
	В том числе практических занятий		**10**	
	Практическая работа №1 (ПР №1) Размещение объектов логистического сервиса		2	
	Практическая работа №2 (ПР №2) Оптимизация параметров выполнения логистического заказа		2	
	Практическая работа №3 (ПР №3) Определение уровня логистического сервиса		2	
	Практическая работа №4 (ПР №4) Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка		2	
	Практическая работа №5 (ПР №5) Определение оптимального объёма		2	

	уровня логистического сервиса			
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	**Содержание**	**2**	**30**	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основные показатели оценки логистического сервиса Экономические показатели работы сервисных предприятий и способы их определения Параметры качества функционирования логистического сервиса. *Оценка качества логистического обслуживания*		2	
	Организация и управление сервисной логистикой Формирование подсистемы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов. Характеристики логистических провайдеров. Построение эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей логистических услуг. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. *Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Об*щие показатели эффективности сервисной деятельности. Показатели состояния основных компетенций логистики. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. *Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика*		4	
	Управление качеством в системе обслуживания потребителей *Факторы качества потребительского сервиса. Показатели надежности качества обслуживания. Элементы систем управления качеством в сервисных компаниях*		4	
	В том числе практических занятий		**20**	
	Практическая работа №6 (ПР №6) Показатели оценки логистического обслуживания		2	
	Практическая работа №7 (ПР №7) Формирование логистического сервиса		2	
	Практическая работа №8 (ПР №8) Критерии сервиса оказываемых услуг		2	
	Практическая работа №9 (ПР №9) Показатели качества логистического обслуживания		2	
	Практическая работа №10 (ПР №10) Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей		2	
	Практическая работа №11 (ПР №11) Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса		2	
	Практическая работа №12 (ПР №12) Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса		2	

	Практическая работа №13 (ПР №13) Определение уровня обслуживания потребителей конечной готовой продукции		2	
	Практическая работа №14 (ПР №14) Показатели эффективности оказываемых услуг (KPI)		2	
	Практическая работа №15 (ПР №15) Показатели эффективности оказываемых услуг (KPI)		2	
	Консультация	**2**		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2		
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 5. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 6. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 7. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 8. Составить маршрут движения 9. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 10. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 11. Изучить работу сервисов предприятия 12. Провести анализ системы сервисного обслуживания 13. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 14. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 15. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов			**108**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю ПМ03			**18**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,

			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Всего	**22+18экз**	**254**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Статистика. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации. Экономика» оснащенные оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатории «Междисциплинарные курсы. Лаборатория технических средств обучения. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Учебный центр логистики. Лаборатория учебной бухгалтерии», «Экспедирование грузов. Учебный кабинет организации перевозочного процесса. Организация транспортно-логистической деятельности» оснащенные автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, доской, программным обеспечением: операционной системой, пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности, комплектом учебно-методической документации.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания*:*

Основная:

1. Акаева В. Р. Логистика: учебник / В. Р. Акаева. — Москва: КноРус, 2024. — 327 с. — URL: https://book.ru/book/951554

2. Марков О. И. Организация транспортно-логистической деятельности: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — URL: https://book.ru/book/949259

3. Немова А. В. Логистика: учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — URL: https://book.ru/book/953673

Дополнительная:

1. Акаева В. Р. Анализ эффективности транспортной деятельности: учебник / В. Р. Акаева. — Москва: КноРус, 2024. — 327 с. — URL: https://book.ru/book/950742

2. Акаева В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 336 с. — URL: https://book.ru/book/946247

3. Акаева В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 228 с. — URL: https://book.ru/book/946418

4. Марков О. И. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2024. — 162 с. — URL: https://book.ru/book/951553

5. Медведев В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций: учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — URL: https://book.ru/book/951963

6. Петрова Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Л. А. Петрова. — Москва: Русайнс, 2024. — 106 с. — URL: https://book.ru/book/950456

7. Прохоров В. М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / В. М. Прохоров, В. А. Медведев, В. А. Чирухин. — Москва: КноРус, 2022. — 365 с. — URL: https://book.ru/book/943639

8. Тяпухин А. П. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. — Москва: КноРус, 2023. — 354 с. — URL: https://book.ru/book/949604

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. Ассоциация международных автомобильных перевозок. Режим доступа - http://www.asmap.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
2. Библиотека обучающей и информационной литературы. Режим доступа - http://www.tinlib.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
3. Бизнес портал. Режим доступа - http://www.aup.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
4. Информация о грузоперевозках. Режим доступа - http://www.cargo.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
5. Логистика. Формулы, расчеты, определения. Режим доступа - http://www.xcomp.biz/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
6. Логистический портал. Режим доступа - http://www.lobanov-logist.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
7. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок. Режим доступа - http://www.logistics.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
8. Прикладная логистика. Режим доступа - http://www.cals.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
9. Сайт о логистике. Режим доступа - http://logistic-forum.lv/(дата обращения 20.06.2026 г.)
10. Северо-западное отделение международной логистики. Режим доступа - http://www.nwlog.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
6. «Логистика. Склад. Перевозки»: ежемесячный профессиональный журнал. https://delpress.ru/журнал/Логистика_Склад_Перевозки_

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам 2 контрольных точек (КТ) по каждому из разделов профессионального модуля в процессе проведения контрольных работ и практических занятий, проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме ***квалификационного экзамена***.

Для проведения контрольных точек и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			**Номер КТ, номера тем УП в соответствии с тематическим планированием**	**Критерии оценки**	**Формы, методы контроля и оценки**
Код ОК, ЛР	**Код ПК**	**Знания, умения**			
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК3.1 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3	З1 -З7 З17-З44 У1-У5 У12-У23	КТ1 МДК 03.01 Темы: 1.1-1.2	Рассчитывает стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	- оценка выполнения проверочных работ, тестирования, домашнего задания, собеседование; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; - оценка заданий, выполненных входе промежуточной аттестации; - оценка отчета по производственной практике.
				Определяет оптимальные маршруты перевозок	
				Осуществляет выбор транспортного средства	
				Заполняет транспортные документы, в т.ч на английском языке	
				Выбирает пути оптимизации транспортных расходов	

	ПК3.2 ПК3.3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3	З8-З44 У6- У23	КТ2 МДК 03.02 Темы: 2.1-2.2	Применяет методы маркетинговых исследований Определяет экономические параметры логистического сервиса Определяет параметры качества логистического сервиса Применяет методы оценки качества логистического сервиса	- оценка выполнения проверочных работ, тестирования, домашнего задания, собеседование; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; - оценка заданий, выполненных входе промежуточной аттестации; - оценка отчета по производственной практике.

Лист согласования рабочей программы

ОДОБРЕНА
цикловой
методической
комиссией
протокол № __
от _____ 20___ г.

председатель ЦМК

_____
Ф.И.О.

_____
(подпись)

Разработчик(и): _____ (подпись) Кустова С. А. _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Эксперт (ы): _____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

_____ (подпись) (должность) _____ Ф.И.О.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

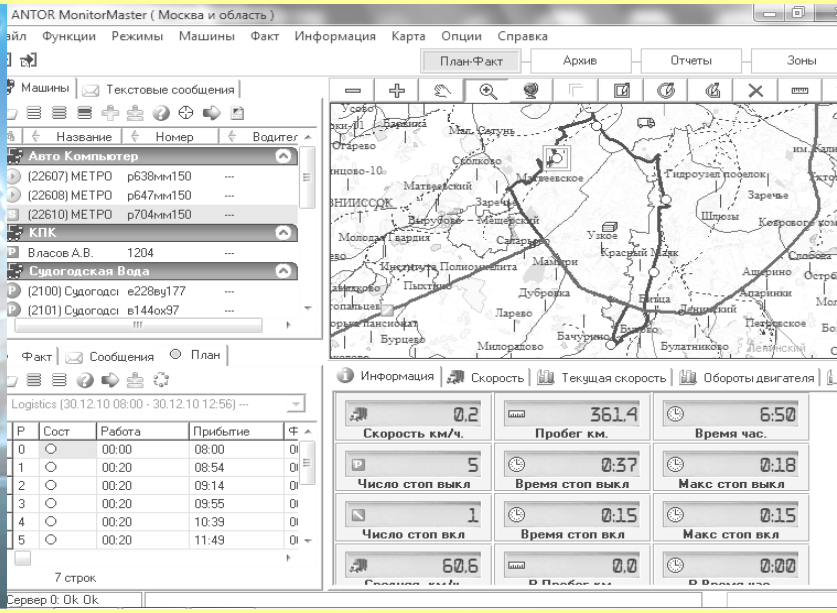
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

ППССЗ 38.02.03 – ПП.03.01 - 2026

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(на базе среднего общего образования)



г. Омск, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(на базе среднего общего образования)

г. Омск, 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Ананьева Марина Александровна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от «30» июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Ананьева М.А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	5
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	6
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	6
2.2. Структура производственной практики	6
2.3 Содержание производственной практики	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
3.3. Общие требования к организации производственной практики	10
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле прохождения в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1 ОПОП):

ПП.03.01 Производственная практика	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	МДК.03.01 Транспортная логистика МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК /ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, иинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОПОП по виду деятельности: «ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

1.2 Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки) / умения
ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	***Н1*** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; ***Н2*** - оптимизации транспортных расходов; ***Н3*** - участия в разработке элементов логистического сервиса; ***Н4*** - участия в анализе элементов логистического сервиса; ***У1*** - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; ***У2*** - определять оптимальный маршрут перевозки; ***У3*** - осуществлять выбор транспортного средства; ***У4*** - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; ***У5*** - проводить анализ транспортных затрат; ***У6*** - применять методы маркетинговых исследований; ***У7*** - определять экономические параметры логистического сервиса; ***У8*** - определять параметры качества логистического сервиса; ***У9*** - применять методы оценки качества логистического сервиса; ***У10*** - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; ***У11*** - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

1.3 Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – **не предусмотрено**					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП.03.01	108	Концентрированно	2 курс/ 3 семестр	Дифференцированный зачет
Всего ПП03	**108**	X	X	X

2.2 Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.03.01 Производственная практика				
ПК 3.1, ПК 3.2,	Раздел 1. Управление	Анализ организационно-правовой структуры и исторических аспектов	Тема 1.1	6
			Тема 1.2	6

ПК 3.3	логистическим и процессами на предприятии	деятельности хозяйствующего субъекта. Изучение организационной структуры управления и функциональных обязанностей сотрудников логистического блока. Построение схемы логистической структуры предприятия. Анализ регламентов документооборота в разрезе организации доставки грузов. Участие в контроле первичной документации и обработке данных по транспортировке. Изучение нормативной базы и оформление перевозочной документации. Разработка и оптимизация маршрутов движения транспортных средств. Калькуляция транспортных расходов и разработка мер по снижению себестоимости перевозок. Оперативное сопровождение и организация процесса грузоперевозок.	Тема 1.3	6
			Тема 1.4	6
			Тема 1.5	6
			Тема 1.6	6
			Тема 1.7	6
			Тема 1.8	6
			Тема 1.9	6
			Тема 1.10	6
			Тема 1.11	6
			Тема 1.12	6
			Тема 1.13	6
			Тема 1.14	6
			Тема 1.15	6
			Тема 1.16	6
			Тема 1.17	6
			ДЗ	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	108

2.3 Содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
Раздел 1. Управление логистическими процессами на предприятии		**108**
Тема 1.1 Вводный инструктаж	**Содержание**	6
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организационной структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка. Изучение структуры службы логистики предприятия, ее основные задачи, функции.	
Тема 1.2 Внутри-производственные процессы транспортной системы и их оптимизация	**Содержание**	6
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Организация и планирование перевозок на предприятии. Организация политики сервисного обслуживания компании.	
Тема 1.3 Анализ логистической системы предприятия	**Содержание**	6
	Знакомство с управлением логистическими процессами в транспортировке и сервисном обслуживании. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с	

	должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии.	
Тема 1.4 Оптимизация процессов транспортировки	**Содержание**	6
	Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта, с учетом достоинств и недостатков. Контроль расхода ГСМ.	
Тема 1.5 Анализ нормативно-инструктивного материала по организации транспортной деятельности	**Содержание**	6
	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортныедокументы. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза.	
Тема 1.6 Выбор вида транспорта	**Содержание**	6
	Участие в выборе вида транспортного средства.	
Тема 1.7 Управление транспортировкой, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	**Содержание**	6
	Разработка смет транспортных расходов; разработка маршрутов следования; участие в организации терминальных перевозок; оптимизация транспортных расходов	
Тема 1.8 Оценка эффективности затрат на перевозку груза	**Содержание**	6
	Составить маршрут движения. Методика построения маршрутов движения. Проведение оценки затрат на перевозку груза. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов.	
Тема 1.9 Оценка эффективности затрат на перевозку груза	**Содержание**	6
	Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Оценка эффективности использования собственных и наемных транспортных средств. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.	
Тема 1.10 Контроль и оценка эффективности транспортной логистики	**Содержание**	6
	Проведение расчета потребного количества транспортных средств. Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства для оказания транспортных услуг.	
Тема 1.11 Анализ транспортной системы предприятия	**Содержание**	6
	Принять участие в организации процесса перевозки грузов. Проведение оценки затрат на перевозку груза. Разработка рекомендаций по оптимизации транспортных расходов.	
Тема 1.12 Внутрипроизводственная система сервисного обслуживания и ее оптимизация.	**Содержание**	6
	Изучить работу сервисов предприятия. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии.	
Тема 1.13 Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	**Содержание**	6
	Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнениезаказов. Циклы заказов и их характеристики.	

Тема 1.14 Управление сервисом на предприятии	**Содержание**	6
	Определение уровня качества услуг: надежность, доступность обслуживания, скорость обслуживания, цена обслуживания. Определение интегральной оценки качества услуг, предоставляемых предприятием методом экспертных оценок. Сравнение уровня сервиса с уровнем сервиса конкурента.	
Тема 1.15 Оценка эффективности затрат на сервис	**Содержание**	6
	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса.	
Тема 1.16 Контроль и оценка эффективности затрат на сервис	**Содержание**	6
	Оценить качество логистического сервиса на предприятии.	
Тема 1.17 Анализ сервисного обслуживания на предприятии	**Содержание**	6
	Провести анализ системы сервисного обслуживания предприятия. Предложить оптимальный уровень сервиса. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.	
Дифференцированный зачет	**Содержание**	6
	Систематизация материала. Оформление результатов прохождения практики: формирование дневника практики, формулирование выводов, результатов личных наблюдений.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях (транспортных, логистических компаниях, экспедиторских фирмах), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: автомобильный транспорт, организация перевозок, диспетчеризация.

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием и техническими средствами, позволяющими выполнять виды работ, связанные с деятельностью оператора диспетчерской. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся (проведение инструктажей, наличие средств индивидуальной защиты при необходимости).

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А.Е. Логистическое администрирование транспортных потоков: учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск: СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194789

2. Багинова, В.В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем: учебно-методическое пособие/В.В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175902

3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования /М.Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

4. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум для СПО/Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между БПОУ ОО «Омский автотранспортный колледж» и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики установлены в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится концентрированно (непрерывно) по окончании теоретического обучения.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.03.01	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Рассчитывает стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; Определяет оптимальный маршрут перевозки; Осуществляет выбор транспортного средства; Заполняет транспортные документы, в т.ч. на английском языке; Применяет методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; Определяет параметры качества логистического сервиса; Применяет методы оценки качества логистического сервиса; Рассчитывает показатели эффективности логистического сервиса; Оценивает эффективность уровня логистического обслуживания.	- проверка индивидуальных заданий - характеристика руководителя от организации - дифференцированный зачет

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

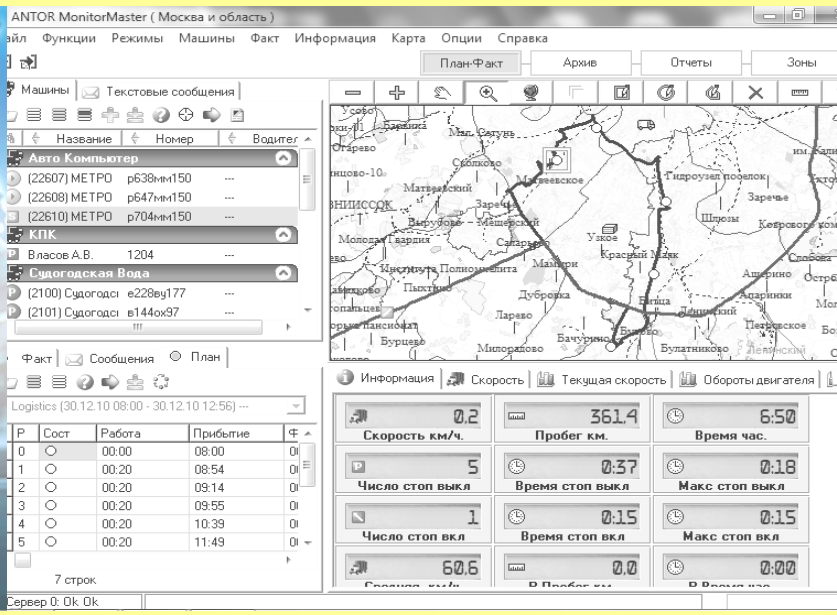
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ППССЗ 38.02.03 – ПП.04.01 - 2026

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(на базе среднего общего образования)



г. Омск, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(на базе среднего общего образования)

г. Омск, 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Ананьева Марина Александровна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от «30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Ананьева М.А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	5
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	6
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	7
2.2. Структура производственной практики	7
2.3 Содержание производственной практики	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
3.3. Общие требования к организации производственной практики	11
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле прохождения в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1 ОПОП):

ПП.04.01 Производственная практика	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	МДК.04.01 Основы планирования логистических операций МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК /ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, иинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОПОП по виду деятельности: «ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки) / умения
ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	***Н1*** участия в планировании и организации логистических процессов; ***Н2*** - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; ***Н3*** - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; ***Н4*** - участия в контроле логистических операций, процессов, систем; ***Н5*** - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; ***У1*** - определять потребность логистической системы в ресурсах; ***У2*** - планировать деятельность элементов логистической системы; ***У3*** - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; ***У4*** - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; ***У5*** - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; ***У6*** - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; ***У7*** - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; ***У8*** - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 04.01	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3	Формирование навыков планирования и оценки эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций	Тема 1.1 – 1.17	72	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автокомплексов «Реактор»
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – **72 часа**					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП.04.01	108	Концентрированно	2 курс/ 4 семестр	Дифференцированный зачет
Всего ПП04	**108**	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.04.01 Производственная практика				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Раздел 1. Управление логистическим и процессами на предприятии	Анализ показателей работы логистической цепи. Расчет эффективности элементов логистической цепи. Анализ структуры материальных ресурсов и запасов. Анализ условий закупок и рынка поставщиков. Анализ выполнения планов и отклонений. Составление схемы логистической структуры. Расчет оптимальных запасов и товарооборота. Этапы планирования бюджета закупок и разработка плана. Расчет транспортных тарифов и себестоимости перевозок. Мониторинг исполнения логистических процессов. Контроль за закупками, поставками, запасами, затратами. Анализ выполнения планов продаж и распределения. Разработка мероприятий по совершенствованию логистики. Оценка эффективности использования ресурсов и оборудования. Обработка собранных материалов, демонстрация умений.	Тема 1.1	6
			Тема 1.2	6
			Тема 1.3	6
			Тема 1.4	6
			Тема 1.5	6
			Тема 1.6	6
			Тема 1.7	6
			Тема 1.8	6
			Тема 1.9	6
			Тема 1.10	6
			Тема 1.11	6
			Тема 1.12	6
			Тема 1.13	6
			Тема 1.14	6
			Тема 1.15	6
			Тема 1.16	6
			Тема 1.17	6
			ДЗ	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	108

2.3. Содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
Раздел 1. Управление логистическими процессами на предприятии		**108**
Тема 1.1 Вводный инструктаж	**Содержание**	6
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организационной структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка. Изучение структуры службы логистики предприятия, ее основные задачи, функции.	
Тема 1.2 Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии	**Содержание**	6
	Знакомство с управлением логистическими процессами на предприятии. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи.	
Тема 1.3 Составление схемы логистической цепи на предприятии	**Содержание**	6
	Провести расчет показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. Составить схему логистической структуры на предприятии	
Тема 1.4 Анализ эффективности управления участком логистической цепи	**Содержание**	6
	Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению).	
Тема 1.5 Участие в планировании и организации логистических процессов	**Содержание**	6
	Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей.	
Тема 1.6 Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	**Содержание**	6
	Анализ структуры материальных ресурсов предприятия. Ознакомление с методами планирования и расчетов запасов материальных ресурсов, применяемых на предприятии. Расчет оптимального размера запасов материальных ресурсов	
Тема 1.7 Проведение процедуры закупок	**Содержание**	6
	Этапы планирования бюджета закупок и разработка плана закупок. Проведение процедуры выбора поставщика в рамках закупки продукции, организация контроля за выполнением заявок в полном объеме и за процедурой оплаты счетов.	
Тема 1.8 Контроль за проведением процедуры закупок	**Содержание**	6
	Анализ условий закупок и рынка поставщиков. Бюджет закупок. Контроль и анализ качества закупаемой продукции.	

Тема 1.9 Контроль управления поставками и их эффективность	**Содержание**	6
	Ознакомление с каналами поставок. Методика выбора поставок. Поведение контроля за своевременностью поставок ресурсов согласно закупкам. Анализ выполнения плана поставок. Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок. Изучение методов управления поставки. Эффективность управления поставками.	
Тема 1.10 Оценка эффективности закупочной деятельности	**Содержание**	6
	Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика. Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами. Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом. Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация.	
Тема 1.11 Расчет обеспеченности запасами и товарооборачиваемости	**Содержание**	6
	Контроль управления товарными запасами. Товарная запасоемкость логистической системы. Расчет нормы товарных запасов. Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов.	
Тема 1.12 Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	**Содержание**	6
	Организация планирования труда рабочих. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением.	
Тема 1.13 Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве	**Содержание**	6
	Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов. Нормирование и контроль использования материальных запасов. Показатели эффективности использования оборотных средств.	
Тема 1.14 Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции	**Содержание**	6
	Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение. Ознакомление с определением уровня стабильности каналов распределения. Анализ выполнения плана продаж. Контроль и оценка ритмичности и равномерности продаж. Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация6	
Тема 1.15 Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования	**Содержание**	6
	Показатели эффективности использования складской площади и объема. Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади. Подъемно-транспортное оборудование и их использование. Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование. Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов.	
Тема 1.16 Контроль и оценка эффективности транспортной логистики	**Содержание**	6
	Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта. Контроль расхода ГСМ. Расчет себестоимости перевозок. Оценка эффективности использования собственных и наемных	

	транспортных средств. Методика построения маршрутов движения. Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства для оказания транспортных услуг.	
Тема 1.17 Разработка контрольных мероприятий различных логистических процессов	**Содержание**	6
	Разработать мероприятия по совершенствованию логистической деятельности предприятия по одному из направлений логистических процессов. Основные KPI показатели. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи. Систематизация материала. Оформление результатов прохождения практики: формирование дневника практики, формулирование выводов, результатов личных наблюдений.	
Дифференцированный зачет	**Содержание**	6
	Систематизация и обработка собранных материалов (копии заполненных документов, скриншоты из систем, расчеты). Оформление дневника практики с указанием дат, видов работ и количества часов. Подготовка презентации (или устного сообщения) для защиты. Защита отчета перед руководителем практики от колледжа (ответы на вопросы, демонстрация сформированных умений).	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях (транспортных, логистических компаниях, экспедиторских фирмах), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: автомобильный транспорт, организация перевозок, диспетчеризация.

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием и техническими средствами, позволяющими выполнять виды работ, связанные с деятельностью оператора диспетчерской. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся (проведение инструктажей, наличие средств индивидуальной защиты при необходимости).

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А.Е. Логистическое администрирование транспортных потоков: учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск: СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194789

2. Багинова, В.В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем: учебно-методическое пособие/В.В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва: РУТ (МИИТ),

2020. — 44 с. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175902

3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования /М.Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

4. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум для СПО/Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между БПОУ ОО «Омский автотранспортный колледж» и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики установлены в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится концентрированно (непрерывно) по окончании теоретического обучения.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.04.01	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05,	Определяет значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	- проверка индивидуальных заданий - характеристика

	ОК 06, ОК 07, ОК 09	Формирует взаимосвязь основных элементов логистической системы; Определяет показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; Определяет факторы эффективного функционирования логистической системы; Формирует резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; Определяет потребность логистической системы в ресурсах; Планирует деятельность элементов логистической системы; Составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы; Производит расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; Проводит анализ показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; Определяет значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; Осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; Интерпретирует результаты контрольных мероприятий; Разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	руководителя от организации - дифференцированный зачет

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

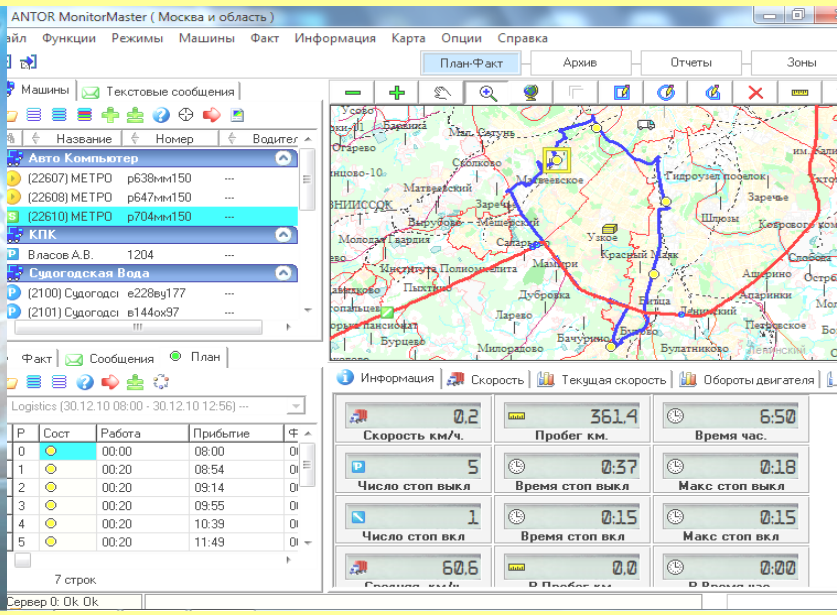
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 05 Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик»

ППССЗ 38.02.03 – ПП.05.01 - 2026

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(на базе среднего общего образования)



г. Омск, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05.01 Производственная практика

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(на базе среднего общего образования)

г. Омск, 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Коржова Марина Николаевна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от «30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Коржова М.Н., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	5
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	6
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	7
2.2. Структура производственной практики	7
2.3 Содержание производственной практики	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
3.3. Общие требования к организации производственной практики	13
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле прохождения в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1 ОПОП):

ПП.05.01 Производственная практика	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик	МДК 05.01 Организация складской деятельности МДК.05.02 Цифровой учет и контроль складских операций

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК /ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 5.1	Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада
ПК 5.2	Осуществлять контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
ПК 5.3	Осуществлять складской учет материальных ресурсов

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОПОП по виду деятельности: «ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12759 «Кладовщик».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки) / умения
ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12759 «Кладовщик»	***Н5*** - организации складских работ; ***Н6*** - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; ***Н7*** - заполнения документации, связанной с складским учетом; ***Н8*** - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций; ***Н11*** - организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов; ***Н12*** - проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***Н13*** - проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов; ***Н14*** - организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов; ***Н15*** - организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов; ***Н18*** - контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***Н20*** - внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ресурсах; ***Н23*** - проведения инвентаризации материальных ресурсов. ***У2*** - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; ***У2*** - планировать деятельность элементов логистической системы; ***У9*** - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); ***У10*** - оформлять документы складского учета; ***У11*** - составлять и заполнять типовые формы складских документов; ***У12*** - контролировать правильность составления складских документов; ***У8*** - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов; ***У14*** - проводить выборочное регулирование запасов; ***У15*** - устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов; ***У19*** - устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы ***У25*** - пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов; ***У27*** - составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов;

	У28 - применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов; ***У31*** - составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, рас ход) материальных ресурсов; ***У32*** - разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП.05.01	ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций Н5-Н23	Тема 1.1 – 1.19	108	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу Сеть Автокомплексов «Реактор», ООО «ТК «Автобусы Омска
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – **108 часа**					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП.05.01	108	Концентрированно	1 курс/ 2 семестр	Дифференцированный зачет
Всего ПП05	**108**	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 05.01 Производственная практика				
ПК 1.1 , ПК 1.2,	Раздел 1. Управление	Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с	Тема 1.1	2
			Тема 1.2	2

ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	логистическим и процессами на складе предприятии	должностными инструкциями специалистов по логистике. Составление схемы логистической структуры на предприятии. Ознакомление с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. Участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе. Изучение нормативно - инструктивный материал по организации деятельности складов. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе. Ознакомление с порядком организации работы склада. Проведение анализа системы складирования. Ознакомиться с зонированием складских помещений. Составление схемы рационального размещения товаров на складе. Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов.	Тема 1.3	2
			Тема 1.4	2
			Тема 1.5	2
			Тема 1.6	2
			Тема 1.7	2
			Тема 1.8	4
			Тема 1.9	2
			Тема 1.10	4
			Тема 1.11	2
			Тема 1.12	4
			Тема 1.13	2
			Тема 1.14	4
			Тема 1.15	18
			Тема 1.16	18
			Тема 1.17	12
			Тема 1.18	6
			Тема 1.19	12
			ДЗ	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	108

2.3. Содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Содержание работ	Объем ак.ч.
Раздел 1. Управление логистическими процессами на складе предприятия		**108**
Тема 1.1 Ознакомиться с организационно-хозяйственной структурой и видами деятельности предприятия	**Содержание**	**2**
	Ознакомление с организационной структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка. Изучение структуры службы логистики предприятия, ее основные задачи, функции. Изучить локальные акты, регламентирующие деятельность предприятия.	
Тема 1.2 Изучить основы законодательства по охране труда	**Содержание**	**2**
	Основные задачи охраны труда. Предупреждение аварий и опасностей в процессе производства. Способы улучшения труда. Система стандартов безопасности.	

	Основные законодательные акты по охране труда. Государственный надзор .	
Тема 1.3 Освоить мероприятия по предупреждению производственного травматизма	**Содержание**	**2**
	Характеристика труда кладовщика. Причины травматизма в складских условиях. Виды травм. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Ознакомиться с мероприятиями по устранению производственных опасностей и профессиональных вредностей	
Тема 1.4 Ознакомиться с правилами охраны труда при складировании материалов	**Содержание**	**2**
	Основные требования к складским помещениям и площадкам для складирования материалов, требования к размещаемым на хранение грузам и материалам, требования к их размещению на хранение и условиям хранения и обработки грузов и материалов. Безопасность работ при складировании и хранении материальных ресурсов. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.	
Тема 1.5 Изучить основы пожарной безопасности	**Содержание**	**2**
	Показатели пожарной опасности, применяемых в технологических процессах. Работа с пожароопасными и взрывопожароопасными веществами и материалами. Утилизация разных видов тары.	
Тема 1.6 Ознакомиться с правами и видами материальной ответственности	**Содержание**	**2**
	Общее понятие ответственности. Виды. Материальная ответственность. Основы трудового законодательства о материальной ответственности. Договор об индивидуальной материальной ответственности, договор о коллективной материальной ответственности.	
Тема 1.7 Ознакомиться со структурой логистической цепи на складе предприятия	**Содержание**	**2**
	Знакомство с управлением логистическими процессами на складе предприятии. Ознакомиться со структурой аппарата управления складским хозяйством, с должностными инструкциями специалистов склада.	
Тема 1.8 Составить схемы логистических процессов на складе предприятия	**Содержание**	**4**
	Составление схемы логистической структуры на складе предприятия. Разработка производственных карт технологических процессов склада.	
Тема 1.9 Изучить устройство и планировку складов	**Содержание**	**2**
	Технические и технологические требования к устройству складов. Виды, планировка складских помещений. Выбор места расположения и формы собственности склада.	
Тема 1.10 Ознакомиться с техническим оснащением склада	**Содержание**	**4**
	Организация погрузочно-разгрузочных работ на складе. Изучение схемы механизации и автоматизации ПРР. Виды оборудования для хранения ТМЦ. Рассчитать общую площадь склада, количество оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО.	

Тема 1.11 Ассортиментная политика предприятия. Современные системы идентификации товара	**Содержание**	**2**
	Использование в логистике технологии автоматической идентификации штрих кода паллета и товарной единицы. Проведение упаковки и маркировки грузов	
Тема 1.12 Производство погрузоразгрузочных работ вручную с использованием ручных штабелеров и гидравлических тележек	**Содержание**	**4**
	Производить приемку продукции и грузов вручную производить выгрузку продукции и грузов вручную. Производить приемку продукции и грузов с помощью механизмов, предназначенных для погрузочно-разгрузочных работ производить выгрузку продукции и грузов с помощью механизмов, предназначенных для погрузочно-разгрузочных работ.	
Тема 1.13 Проверка целостности груза	**Содержание**	**2**
	Осуществлять проверку поступающей продукции и грузов на наличие комплектующих осуществлять проверку отгружаемой продукции и грузов на наличие комплектующих сообщать непосредственному руководителю в случае несоответствия комплектующих в поступающей/ отгружаемой продукции и грузах в случае необходимости осуществлять комплектацию при несоответствии комплектующих в отгружаемой продукции и грузах.	
Тема 1.14 Соблюдение режимов и условий хранения товаров. Расстановка груза согласно планировке помещения и поэтажности складирования	**Содержание**	**4**
	Осуществлять складирование товара, согласно нормативным документам осуществлять складирование товара согласно правилам и условиям хранения для данной группы товара осуществлять складирование товара согласно установленному внутреннему распорядку (по ассортименту, производителям) осуществлять складирование товара, аккуратно на стеллажах не допуская падения товара, заваливания грузов. Изучение организации комиссирования товаров, соблюдать режим хранения товаров, соблюдать условия хранения товаров, определять нарушения режима хранения товаров определять нарушения условий хранения товаров	
Тема 1.15 Осуществление приема, хранения и выдачи со ценностей. склада материальных	**Содержание**	**18**
	Особенности организации приема, хранения и отпуска ТМЦ в зависимости от вида склада и хранимых ТМЦ. Организация документационного обеспечения движения товарных ценностей на складе. Оформление первичных документов и учетных регистров по складу	
Тема 1.16 Осуществление работы по подбору и комплектации товара по заказам на основании документов по подбору	**Содержание**	**18**
	Участвовать в подборе товаров на основании расходных накладных. соблюдать технологическую дисциплину при выполнении операций по подбору товара в соответствии с действующими инструкциями и стандартами соблюдать правила оформления документации по подбору и комплектации товара.	

	располагать товар на поддонах, обеспечивая возможность их полного обзора и удобного пересчёта при приёмке и отпуске со склада. отпускать товар в первую очередь из ранее пришедших партий для того, чтобы не допустить нарушения сроков хранения товаров.	
Тема 1.17 Ведение автоматизированного учета и контроля за движением ТМЦ с использованием «1 С WMS Логистика Управление складом»	**Содержание**	**12**
	Ведение учета и документационное оформление складских операций: поступление, перемещение, реализация и хранение материальных ценностей на складе. Демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета, получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета	
Тема 1.18 Подбор заказов предназначенных для отгрузки со склада с использованием ТСД (терминал сбора данных). Контроль целостности продукции в процессе хранения.	**Содержание**	**6**
	Участвовать в подборе заказов с использованием ТСД (терминал сбора данных) контроль целостности продукции в процессе хранения, определять нарушения целостности упаковки продукции на складе.	
Тема 1.19 Участие в локальных и полных инвентаризациях материальных ценностей склада.	**Содержание**	**12**
	Изучение методики по контролю за сохранностью и правильностью отпуска, оприходования ТМЦ. Демонстрация навыков проведения инвентаризации, правильность оформления документов по инвентаризации, отражения результатов инвентаризации материальных ценностей на складе.	
Дифференцированный зачет	**Содержание**	**6**
	Систематизация и обработка собранных материалов (копии заполненных документов, скриншоты из систем, расчеты). Оформление дневника практики с указанием дат, видов работ и количества часов. Подготовка презентации (или устного сообщения) для защиты. Защита отчета перед руководителем практики от колледжа (ответы на вопросы, демонстрация сформированных умений).	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях (транспортных, логистических компаниях, экспедиторских фирмах), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: автомобильный транспорт, организация перевозок, диспетчеризация.

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием и техническими средствами, позволяющими выполнять виды работ, связанные с деятельностью оператора диспетчерской. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся (проведение инструктажей, наличие средств индивидуальной защиты при необходимости).

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А.Е. Логистическое администрирование транспортных потоков: учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск: СГУВТ, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194789

2. Багинова, В.В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем: учебно-методическое пособие/В.В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва: РУТ (МИИТ), 2024. — 44 с. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175902

3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования /М.Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

4. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум для СПО/Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2024. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между БПОУ ОО «Омский автотранспортный колледж» и профильными организациями.

Сроки проведения производственной практики установлены в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится концентрированно (непрерывно) по окончании теоретического обучения.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.05.01	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; Планирует деятельность элементов логистической системы; Выбирает подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); Оформляет документы складского учета; Составляет и заполняет типовые формы складских документов; Контролирует правильность составления складских документов; Разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов; Проводит выборочное регулирование запасов; Устанавливает соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов; Устанавливает наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы Пользуется техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов; Составляет и ведет картотеку складского учета материальных ресурсов;	- проверка индивидуальных заданий - характеристика руководителя от организации - дифференцированный зачет

		Применяет специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов; Составляет и оформляет материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов Разрабатывает планы и проводить инвентаризации материальных ресурсов; Оформляет документально результаты инвентаризации	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»

(на базе среднего общего образования)

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Форма обучения: очное

г. Омск, 2026

Рабочая программа профессионального модуля (далее ПМ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» СПО, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки).

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Коржова Марина Николаевна**,** преподаватель

Кустова Светлана Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от « 30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Коржова М.Н., Кустова С. А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**3**
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	**3**
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	**3**
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП	**8**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**10**
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля	**10**
2.2. Структура профессионального модуля	**11**
2.3 Содержание профессионального модуля	**12**
2.4. Курсовая работа	**---**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**19**
3.1. Материально-техническое обеспечение	**19**
3.2. Учебно-методическое обеспечение	**29**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**22**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «***Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов».***

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий.	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

	значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности.	

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направлен	

	(текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиона льные темы.	ности.	
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	***У1*** - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; ***У2*** - определять оптимальный маршрут перевозки; ***У3*** - осуществлять выбор транспортного средства; ***У4*** - заполнять транспортные документы, в т.ч. на англійс ком языке; ***У5*** - проводить анализ транс портных затрат	***З1*** - основы нормативно-правового регулирования пере возки грузов; ***З2*** - порядок организации пере возки грузов различными вида ми транспорта, в т.ч. смешан ных перевозок; ***З3*** - способы расчета стоимос ти перевозки; ***З4*** - виды, типы и параметры транспортных средств; ***З5*** - порядок разработки маршрутов движения транс портных средств при внутренних и международных перевозках грузов; ***З6*** - порядок и требования к заполнению транспортных документов; ***З7*** - структуру затрат на транс портировку, направления опти мизации транспортных расходов	***Н1*** - участия в планировании и организации про цесса перевозки грузов; оптимиза ции транспортных расходов
ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	***У6*** - использовать программ ное обеспечение для решения транспортных задач; ***У7*** - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, вклю чая офисные приложения, на факсимильной и копироваль ной оргтехнике; ***У8*** - отправлять и принимать электронные документы по электронной и обычной почте.	***З8*** - состав, функции и возмож ности использования информа ционных и телекоммуникацио нных технологий в профессио нальной деятельности; ***З9*** - консультирование клиен тов об оказываемых экспедито рских услугах, по телефону, E-mail и т.п. приложениях.	***Н2*** – использова ния в работе сов ременных инфор мационных техно логий для обработ ки оперативной информации веде ния технической документации, контроля выполне ния заданий и графиков.
ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	***У9*** - анализировать докумен ты, регламентирующие рабо ту транспорта в целом и его объектов в частности; ***У10*** - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правиль ность и полноту заявляемых сведений и наличие сопрово дительных документов; ***У11*** - оформлять документы в полном соответствии с прави лами и порядком оформления транспортно-сопроводитель ных и транспортно-экспеди	***З10*** - перечень документов, необходимых для организации перевозки; ***З11*** - правила оформления договоров, дополнительных соглашений и приложений; ***З12*** - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транспор тно-экспедиционных докумен тов; ***З13*** - правила документально го оформления перевозок пассажиров и багажа; ***З14*** - формы перевозочных	***Н3***- оформления документов, регла ментирующих ор ганизацию перево зочного процесса

	ционных документов; ***У12*** - вести документооборот в рамках выполнения служеб ных обязанностей	документов	
ПК 6.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	***У13*** - обеспечить управление движением; ***У14*** - анализировать работу транспорта; ***У15*** - рассчитывать показате ли качества и эффективности транспортной логистики; ***У16*** - определять класс и степень опасности перевози мых грузов; ***У17*** - определять сроки дос тавки.	***З15*** - систему учета, отчета и анализа работы; ***З16*** - услуги экспедирования, условия предоставления обслу живания; ***З17*** - оперативное планирова ние формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); ***З18*** - основы эксплуатации технических средств транспор та (видам транспорта); ***З19*** - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопас ность движения на транспорте; ***З20*** - организацию работы с клиентурой; ***З21*** - правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой; ***З22*** - требования к управле нию персоналом; ***З23*** - систему организации движения; ***З24*** - основные положения, регламентирующие взаимоот ношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); ***З25*** - основные принципы орга низации движения на транс порте (по видам транспорта); ***З26*** - особенности организа ции пассажирского движения; ***З27*** - ресурсосберегающие тех нологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта); ***З28*** - основы построения транс портных логистических цепей; ***З29*** - классификацию опасных грузов и порядок нанесения знаков опасности; ***З30*** - назначение и функцио нальные возможности систем, применяемых в грузовой работе;	***Н4*** - применения в профессиональной деятельности основных положе ний, регулирую щих взаимоотно шения пользова телей транспорта и перевозчика.

		331 - правила перевозок грузов; ***332*** - организацию грузовой работы на транспорте; ***333*** - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; ***334*** - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; ***335*** - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 6.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	У6 – У17 З8-З35 Н2-Н4	МДК.06.01 Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики	70	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс»
2	ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 6.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	У6 – У17 З8-З35 Н2-Н4	МДК.06.02ц Цифровые технологии в транспортной логистике	114	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс»

3	ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 6.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	Производственная практика	72	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс»
4	ПК 6.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 6.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 6.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций	*ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю ПМ.03*	18	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска», АО «Омскоблавтотранс»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, из них:	**146**	**140**
теоретическое обучение	66	60
практическая подготовка (*практикум, практическая работа, лабораторная работа, и т.д. при наличии)*	80	80
Курсовая работа	**—**	**—**
Самостоятельная работа	**2**	—
Практика, в том числе:	**72**	**72**
учебная	—	—
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.06.01 Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики в форме экзамена* *МДК.06.02 Цифровые технологии в транспортной логистике в форме экзамена* *ПП.06.01 в форме дифференциального зачета* *ПМ.06.ЭК Квалификационный экзамен по модулю ПМ.06*	**54**	**18**
Всего	**274**	**230**

2.2 Структура профессионального модуля

ПМ.06 Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик»

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация
					Теор.обуч.	Практич. подгот.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК.06.01 Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики	**70**	**50**	**52**	2	50					**18**
ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК.06.02 Цифровые технологии в транспортной логистике	**114**	**90**	**96**	4	90	--	2			**18**
	Учебная практика										
ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Производственная практика ПП.06.01	**72**	**72**						-	**72**	
ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация (*ПМ.06.ЭК Квалификационный экзамен по модулю ПМ.06)*	**18**	**18**								**18**
	Всего:	**274**	***230***	**148**	*6*	*140*		*2*		**72**	**54**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		теоретическое обучение	практическая подготовка	
Раздел 1. Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики				
МДК.06.01 Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики		**70**		
Тема 1.1 Экспедирование как процесс и вид деятельности	**Содержание**	**2**	**4**	
	Основные понятия процесса экспедирования грузов: экспедиционная деятельность, экспедитор, транспортно-экспедиционная услуга, транспортно-экспедиционное обслуживание (ТЭО). Понятие, специфика и правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности. Понятие и юридические признаки договора транспортной экспедиции. Участники ТЭО. Экспедиторы и их роль на рынке транспортных услуг, классификация экспедиторов, основные типы операторов. 3PL-провайдеры на рынке транспортных услуг. Основные виды транспортных услуг. Классификация услуг ТЭО. Показатели качества транспортных услуг. Технологии ТЭО. Заявка на ТЭО. Принципы составления технологической карты ТЭО. Описание процесса проектирования системы доставки грузов	2		ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		***4***	
	Практическая работа №1 (ПР №1) Оформление договора транспортной экспедиции		2	
	Практическая работа №2 (ПР №2) Анализ рынка. Составление рейтинга поставщиков		2	
Тема 1.2 Транспортная характеристика грузов. Свойства грузов	**Содержание**		**4**	
	Общие понятия и классификация грузов. Физико-механические свойства грузов. Химические свойства грузов. Биологические и санитарно-гигиенические свойства. Специальные виды грузов. Весовые и объемные грузы. Грузы, перевозимые под температурным контролем. Крупногабаритные и тяжеловесные грузы. Опасные грузы. Нормы и нормативы перевозки различных видов грузов. *Оценка влияния груза на транспортное средство и инфраструктуру. Экономический аспект выбора транспортного средства.* Партионность грузов и ее влияние на эффективность логистических процессов. Укрупнение грузовых единиц.		2	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий		***2***	
	Практическая работа №3 (ПР №3) Определение основных физических свойств груза		2	
Тема 1.3 Тара и упаковка. Маркировка грузов.	**Содержание**		**8**	
	Классификация тары и упаковки. Функциональные роли упаковки. Основные принципы выбора подходящей упаковки. Правила маркировки грузов. Этикетки и бирки на грузах. Тара и упаковка: роль в ТЭО и доставке, классификация, правила затаривания и упаковки. Современные технологии и инновации в таре и упаковке. *Анализ упаковочных материалов и конструкций. Проектирование маркировки груза.*		4	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		***4***	
	Практическая работа №4 (ПР №4) Маркировка и автоматическая идентификация грузов		2	
	Практическая работа №5 (ПР №5) Контейнеризация как процесс универсализации и стандартизации упаковки и доставки: преимущества и недостатки		2	
Тема 1.4 Сопровождение грузов к месту назначения	**Содержание**		**6**	
	Требования, предъявляемые к сопровождению грузов к месту назначения. Характеристика маршрутов перевозки грузов. Условия перевозки и хранения экспедируемых грузов. Обеспечение необходимого режима хранения и сохранность грузов. Сдача грузов. Погрузка и выгрузка груза. Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно - разгрузочными операциями. Размещение и укладка грузов.		**4**	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		***2***	
	Практическая работа №6 (ПР №6) Приемка грузов со складов в соответствии с сопроводительными документами		2	
Тема 1.5 Документальное оформление транспортно-экспедиционных операций	**Содержание**		**14**	
	Общая информация о маршрутах перевозки грузов. Классификация маршрутов перевозки грузов. Мультимодальные, интермодальные и мультимодальные перевозки. Мировая контейнерная система. Организация маршрута и графика доставки. *Факторы, влияющие на выбор оптимального маршрута. Способы определения наилучшего маршрута.* Основные документы при перевозке, транспортная документация. Порядок заключения договора перевозки и экспедирования. Ответственность сторон и страхование грузов. Оформление перевозочных документов (ТТН, CMR, коносамент и др.). Процедура заполнения таможенной декларации.		**6**	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		***8***	

	Практическая работа №7 (ПР №7) Построение маршрута доставки груза. Выбор оптимального маршрута доставки груза		2	
	Практическая работа №8 (ПР №8) Заполнение товарно-транспортной накладной (ТТН)		2	
	Практическая работа №9 (ПР №9) Оформление транспортных документов для осуществления перевозок и грузов (различными видами транспорта)		2	
	Практическая работа №10 (ПР №10) Оформление транспортных документов для осуществления перевозок и грузов (различными видами транспорта)		2	
Тема 1.6 Определение платы за перевозку грузов	**Содержание**		**10**	
	Основы тарификации грузовых перевозок. Факторы, влияющие на формирование тарифов Методики расчета тарифов. Виды тарифов и их применение. Государственное регулирование тарифов. *Современные тенденции развития системы тарифов. Практика оптимизации расходов на доставку.* Понятие и структура платы за перевозку грузов. Формы установления размера платы. Факторы, влияющие на величину платы. Порядок начисления и взимания платы. Автоматизированные системы расчета и документооборота		**4**	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		***6***	
	Практическая работа №11 (ПР №11) Расчёт базовой стоимости перевозки		2	
	Практическая работа №12 (ПР №12) Расчёт стоимости перевозки для различных видов транспорта		2	
	Практическая работа №13 (ПР №13) Расчёт стоимости перевозки для различных видов транспорта		2	
Тема 1.7 Мероприятия по обеспечению сохранности перевозимых грузов	**Содержание**		**4**	
	Мероприятия по защите груза от механических воздействий. Меры предотвращения хищений и краж. Предотвращение негативных климатических факторов. Финансовая защита груза		4	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Промежуточная аттестация (экзамен)	**18**		
	ИТОГО (МДК.06.01)	**70**		
Раздел 2. Цифровые технологии в транспортной логистике				

МДК 06.02 Цифровые технологии в транспортной логистике		**114**		
Тема 2.1 Характеристика системы «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»	**Содержание**	**2**	**4**	
	Режимы первого запуска. Общие и дополнительные настройки системы «1С: TMS Логистика. Управление перевозками» *Составление блок схемы «Общие настройки центра спутникового мониторинга»*	2	4	ПК3.1, ПК6.1, ПК6.2, ПК6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2 Автоматизация организации сквозными транспортными процессами с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»	**Содержание**		**34**	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Работа с каталогами и справочниками. Регистрация заявок от клиента. Оценка выполнения задания. Заполнение и обработка задания на оказание услуг по перевозке груза. Установка правил расчета и условий перевозки груза. Порядок оформления транспортных документов. Порядок решение внештатной ситуации при организации транспортного процесса. *Формирование тарифных сеток: показатели расчета стоимости перевозки*		10	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**24**	
	Практическая работа № 1 (ПР №1). Общая настройка процесса организации транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 2 (ПР №2). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 3 (ПР №3). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 4 (ПР №4). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 5 (ПР №5). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 6 (ПР №6). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 7 (ПР №7). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	

	Практическая работа № 8 (ПР №8). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 9 (ПР №9). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 10 (ПР №10). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 11 (ПР №11). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 12 (ПР №12). Организация и документационное обеспечение транспортных логистических процессов с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
Тема 2.3 Автоматизация контроля и управления транспортными процессами с применением программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»	**Содержание**	**2**	**52**	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Формирование и обеспечения рейсов. Контроль за выполнением рейсов. Оформление электронных транспортных документов. Оформление отчетов по работе транспортного средства. Порядок проведения аудита учета и контроля транспортных процессов. *Выполнение анализа выручки и затрат транспортного предприятия. Определение рентабельности предприятия. Составление плана доходов и расходов предприятия.*	2	22	
	В том числе практических занятий		**30**	
	Практическая работа № 13 (ПР №13). Управление транспортными процессами с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 14 (ПР № 14). Управление транспортными процессами с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 15 (ПР №15). Управление транспортными процессами с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 16 (ПР №16). Управление транспортными процессами с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 17 (ПР №17). Управление транспортными		2	

	процессами с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»			
	Практическая работа № 18 (ПР №18). Управление транспортными процессами с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 19 (ПР №19). Управление транспортными процессами с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 20 (ПР №20). Управление транспортными процессами с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 21 (ПР №21). Оценка и контроль транспортных логистических операций с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 22 (ПР №22). Оценка и контроль транспортных логистических операций с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 23 (ПР №23). Оценка и контроль транспортных логистических операций с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 24 (ПР №24). Оценка и контроль транспортных логистических операций с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 25 (ПР №25). Оценка и контроль транспортных логистических операций с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 26 (ПР №26). Оценка и контроль транспортных логистических операций с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	Практическая работа № 27 (ПР №27). Оценка и контроль транспортных логистических операций с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»		2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление путевого листа и товарно-транспортной накладной	*2*		
	Промежуточная аттестация (экзамен)	**18**		
	ИТОГО (МДК.06.02)	**114**		

Производственная практика		**72**	
1. Виды работ: 2. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. 3. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 4. Работа с документами. Прием и проверка документов, необходимых для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов. Оформление транспортно-сопроводительных (накладные, транспортные накладные) и транспортно-экспедиционных документов (поручение экспедитору, экспедиторская и складская расписки) в полном соответствии с правилами и порядком оформления и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. 5. Составление и заключение договоров о страховании транспортных средств и гражданской ответственности. 6. Организация перевозки. Подбор подходящего транспорта под груз, расчёт тарифов, определение оптимальных маршрутов и сроков доставки. 7. Контроль на этапах. Проверка целостности упаковки (тары), контроль наличия необходимых приспособлений для перевозки, проверка санитарного состояния транспортного средства. Наблюдение за правильностью погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой груза. 8. Решение нестандартных ситуаций. Участие в составлении актов при выявлении недостачи, порчи груза или других несоответствий.		72	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация – *ПМ.06.ЭК Квалификационный экзамен по модулю ПМ.06*		**18**	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Всего (ПМ.06)	**274**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие помещения:

Кабинеты «Статистика. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации. Экономика» оснащенные оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатории «Междисциплинарные курсы. Лаборатория технических средств обучения. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности. Учебный центр логистики. Лаборатория учебной бухгалтерии», «Экспедирование грузов. Учебный кабинет организации перевозочного процесса. Организация транспортно-логистической деятельности» оснащенные автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, доской, программным обеспечением: операционной системой, пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности, комплектом учебно-методической документации.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется на основе печатных (электронных) и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания*:*

Основная:

1. Акаева В. Р. Логистика: учебник / В. Р. Акаева. — Москва: КноРус, 2024. — 327 с. — URL: https://book.ru/book/951554

2. Марков О. И. Организация транспортно-логистической деятельности: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — URL: https://book.ru/book/949259

3. Немова А. В. Логистика: учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — URL: https://book.ru/book/953673

Дополнительная:

1. Акаева В. Р. Анализ эффективности транспортной деятельности: учебник / В. Р. Акаева. — Москва: КноРус, 2024. — 327 с. — URL: https://book.ru/book/950742

2. Акаева В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 336 с. — URL: https://book.ru/book/946247

3. Акаева В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 228 с. — URL: https://book.ru/book/946418

4. Марков О. И. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2024. — 162 с. — URL: https://book.ru/book/951553

5. Медведев В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций: учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — URL: https://book.ru/book/951963

6. Петрова Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Л. А. Петрова. — Москва: Русайнс, 2024. — 106 с. — URL: https://book.ru/book/950456

7. Тяпухин А. П. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. — Москва: КноРус, 2023. — 354 с. — URL: https://book.ru/book/949604

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. Ассоциация международных автомобильных перевозок. Режим доступа - http://www.asmap.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

2. Библиотека обучающей и информационной литературы. Режим доступа - http://www.tinlib.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

3. Бизнес портал. Режим доступа - http://www.aup.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

4. Информация о грузоперевозках. Режим доступа - http://www.cargo.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

5. Логистика. Формулы, расчеты, определения. Режим доступа - http://www.xcomp.biz/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

6. Логистический портал. Режим доступа - http://www.lobanov-logist.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

7. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок. Режим доступа - http://www.logistics.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

8. Прикладная логистика. Режим доступа - http://www.cals.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

9. Сайт о логистике. Режим доступа - http://logistic-forum.lv/(дата обращения 20.06.2026 г.)

10. Северо-западное отделение международной логистики. Режим доступа - http://www.nwlog.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

6. Прохоров В. М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / В. М. Прохоров, В. А. Медведев, В. А. Чирухин. — Москва: КноРус, 2022. — 365 с. — URL: https://book.ru/book/943639

7. «Логистика. Склад. Перевозки»: ежемесячный профессиональный журнал. https://delpress.ru/журнал/Логистика_Склад_Перевозки_

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится по средствам 2 контрольных точек (КТ) по разделам профессионального модуля в виде проведения контрольных работ и практических занятий, проведение которых описывается в КОС.

Обучение по программе профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме ***Квалификационного экзамена по модулю ПМ.06.***

Для проведения контрольных точек и промежуточной аттестации создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, процедуру проведения контроля, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения			**Номер КТ, номера тем УП в соответствии с тематическим планированием**	**Критерии оценки**	**Формы, методы контроля и оценки**
Код ОК, ЛР	**Код ПК**	**Знания, умения**			
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК3.1 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3	З1 -З7 З10-З35 У1-У5 У9-У17	КТ1 МДК 06.01 Темы: 1.1-1.7	Рассчитывает стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	- оценка выполнения проверочных работ, тестирования, домашнего задания, собеседование; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; - оценка заданий,выполненных входепромежуточной аттестации; - оценка отчета по производственной практике.
				Определяет оптимальные маршруты перевозок	
				Осуществляет выбор транспортного средства	
				Заполняет транспортные документы, в т.ч на английском языке	
				Знает перечень документов, необходимых для организации перевозки	
				Знает правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
				Выбирает пути оптимизации транспортных расходов	
				Выбирает виды, типы и параметры транспортных средств	

				Знает порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	
	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 1.3	З8 - З14 У6-У12	КТ2 МДК 06.02 Темы: 2.1-2.3	Знает порядок и правила оформления до говоров с контрагентами, дополнитель ных соглашений и приложений с исполь зованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозка ми»	- оценка выполнения проверочных работ, тестирования, домаш него задания, собесе дование; - оценка результатов выполнения практи ческих работ; - оценка хода реше ния заданий, содер жащихся в практи ческих работах; - оценка заданий,вы полненных входепро межуточной аттеста ции; - оценка отчета по производственной практике.
				Умеет принимать и проверять докумен ты, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов с использованием програм много продукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»	
				Оформляет документы в полном соответ ствии с правилами и порядком оформле ния транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных докумен тов с использованием программного про дукта «1С: TMS Логистика. Управление перевозками»	
				Знает правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транс портно-экспедиционных документов с использованием программного продукта «1С: TMS Логистика. Управление пере возками»	
				Рассчитывает показатели качества и эффективности транспортной логистики и анализирует работу транспорта	

Лист согласования рабочей программы

ОДОБРЕНА
цикловой
методической
комиссией
протокол № _10_
от _30.06.2026__ г.

председатель ЦМК
_____
Ф.И.О.

_____
(подпись)

Разработчик(и):

_____ Коржова М. Н.
(подпись) _____
Ф.И.О.

Кустова С. А.
_____ _____
(подпись) _____
Ф.И.О.

_____ _____
(подпись) _____
Ф.И.О.

Эксперт (ы):

_____ _____
(подпись) (должность) _____

Ф.И.О.

_____ _____
(подпись) (должность) _____
Ф.И.О.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации программы	Основание проведения актуализации	Содержании изменений и дополнений, вносимых в программу	№№ страниц с изменениями, дополнениями	ФИО преподавателя

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

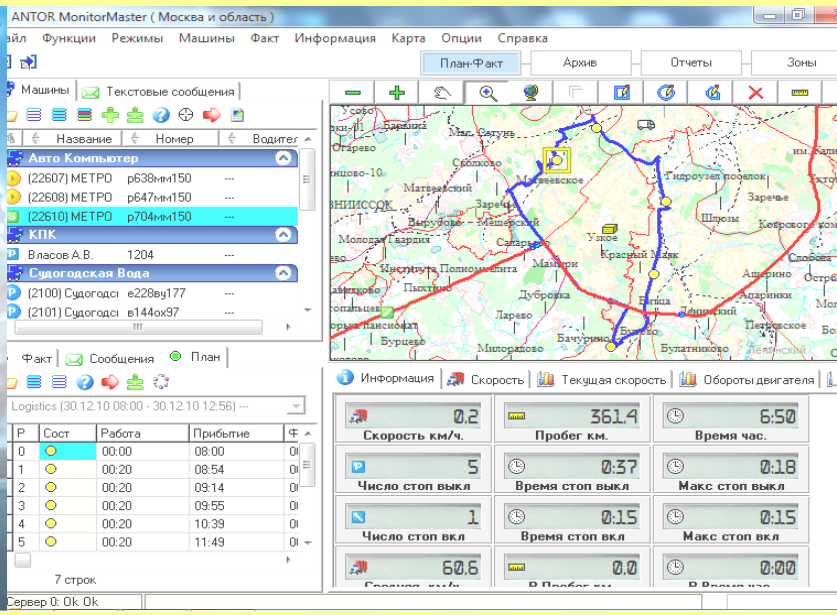
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06н Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»

ППССЗ 38.02.03 – ПП.06.01 - 2026

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (на базе среднего общего образования)



г. Омск, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.06.01 Производственная практика

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(на базе среднего общего образования)

г. Омск, 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж»

Разработчик: Кустова Светлана Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины».

Протокол № 10 от «30 » июня 2026 года

Председатель ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учет. Экономические дисциплины» _____ / Кустова С. А.
подпись

©Кустова С. А., 2026

© БПОУ ОО «Омский АТК», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	5
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	6
2.2. Структура производственной практики	6
2.3. Содержание производственной практики	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**9**
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
3.3. Общие требования к организации производственной практики	10
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и реализуется в профессиональном цикле прохождения в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1 ОПОП):

ПП.06.01 Производственная практика	ПМ.06 Выполнение работ по профессии 127772 «Экспедитор по перевозке грузов»	МДК 06.01 Транспортно – экспедиционное обслуживание в структуре транспортной логистики МДК.06.02ц Цифровые технологии в транспортной логистике

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК /ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, иинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 6.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 6.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 6.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля

данной ОПОП по виду деятельности: ВДд.06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки) / умения
ВДд.06 Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»	***Н1*** - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов, оптимизации транспортных расходов; ***Н2*** – использования в работе современных информационных технологий для обработки оперативной информации ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ***Н3*** - оформления документов, регламентирующих организацию перевозочно го процесса; ***Н4*** - применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; ***У1*** - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; ***У2*** - определять оптимальный маршрут перевозки; ***У3*** - осуществлять выбор транспортного средства; ***У4*** - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; ***У5*** - проводить анализ транспортных затрат; ***У6*** - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; ***У7*** - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; ***У8*** - отправлять и принимать электронные документы по электронной и обычной почте; ***У9*** - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; ***У10*** - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; ***У11*** - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; ***У12*** - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей; ***У13*** - обеспечить управление движением; ***У14*** - анализировать работу транспорта; ***У15*** - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; ***У16*** - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; ***У17*** - определять сроки доставки.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП.06.01	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании профессиональных компетенций Н1-Н4	Тема 1.1 – 1.19	72	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, углубление подготовки обучающихся при формировании ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 по запросу ООО «ТК «Автобусы Омска»
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – **72 часа**					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП.06.01	72	Концентрированно	2 курс/ 4 семестр	Дифференцированный зачет
Всего ПП.06	**72**	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 06.01 Производственная практика				
ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3	**Раздел 1. Изучение деятельности предприятия**	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике и экспедированию грузов.	Тема 1.1	6
			Тема 1.2	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
	Раздел 2. Оформление перевозочной документации	Прием и проверка документов, необходимых для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов. Оформление транспортно-сопроводительных (накладные, транспортные накладные) и транспортно-экспедиционных документов (поручение экспедитору, экспедиторская и складская расписки) в полном соответствии с правилами и порядком оформления и в соответствии с требованиями законодательст-	Тема 2.1	6
			Тема 2.2	6
			Тема 2.3	6

		ва Российской Федерации и международных актов. Составление и заключение договоров о страховании транспортных средств и гражданской ответственности.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
	Раздел 3. Организация перевозочного процесса	Организация перевозки. Подбор подходящего транспорта под груз, расчёт тарифов, опре деление оптимальных маршрутов и сроков доставки. Контроль на этапах. Проверка целостности упаковки (тары), контроль наличия необходи мых приспособлений для перевозки, проверка санитарного состояния транспортного средства. Наблюдение за правильностью погру зочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой груза. Решение нестандартных ситуаций. Участие в составлении актов при выявлении недостачи, порчи груза или других несоответствий	Тема 3.1	8
			Тема 3.2	8
			Тема 3.3	6
			Тема 3.4	6
			Тема 3.5	8
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**36**
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	ДЗ	6
			ВСЕГО	**72**

2.3 Содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Содержание работ	Объем ак.ч.
Раздел 1. Изучение деятельности предприятия		**12**
Тема 1.1 Ознакомление с организационно-хозяйственной структурой и видами деятельности предприятия	**Содержание**	**6**
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Изучение должностной инструкции экспедитора и правил документооборота.	
Тема 1.2 Изучение материально-технической базы	**Содержание**	**6**
	Изучение материально-технической базы: перечень транспортных средств, их характеристики, степень износа, коэффициенты использования.	
Раздел 2. Оформление перевозочной документации		**18**
Тема 2.1 Оформление транспортно – сопроводительных документов	**Содержание**	**6**
	Изучение перевозимых грузов, маршрутов перевозки, клиентской базы. Заполнение путевого листа грузового автомобиля. Оформление товарно-транспортной накладной (ТТН). Заполнение универсальных транспортных документов.	
Тема 2.2 Оформление транспортно – экспедиционных документов	**Содержание**	**6**
	Заполнение экспедиторских документов: поручение экспедитору, экспедиторская расписка, складская расписка.	
Тема 2.3 Оформление договоров	**Содержание**	**6**
	Заполнение договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг. Оформление документов для международных перевозок.	

Раздел 3. Организация перевозочного процесса		**36**
Тема 3.1 Организация перевозок	**Содержание**	**8**
	Прием и обработка заявок от клиентов, консультирование по вопросам перевозки. Выбор транспортного средства по грузоподъемности и типу груза. Разработка и расчет оптимального маршрута доставки грузов на основе логистических принципов. Организация движения автомобилей по маршрутам, контроль соблюдения графиков. Контроль технического состояния автомобилей перед выпуском на линию.	
Тема 3.2 Контроль на этапах экспедирования грузов	**Содержание**	**8**
	Контроль наличия и правильности заполнения маркировки и знаков опасности на транспортном средстве (для опасных грузов). Проверка целостности упаковки (тары), контроль наличия необходимых приспособлений для перевозки, проверка санитарного состояния транспортного средства. Наблюдение за правильностью погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой груза	
Тема 3.3 Решение нестандартных ситуаций	**Содержание**	**6**
	Участие в составлении актов при выявлении недостачи, порчи груза или других несоответствий	
Тема 3.4 Экономические расчеты и логистика	**Содержание**	**6**
	Расчет платежей за перевозку грузов. Расчет грузооборота. Расчет себестоимости грузоперевозки с учетом выбора маршрута и транспортно-технологической схемы.	
Тема 3.5 Ведение автоматизированного учета и контроля с использованием «1С TMS Логистика Управление перевозками»	**Содержание**	**8**
	Работа в программе «1С TMS Логистика Управление перевозками», оформление документов, работа с базами данных.	
Дифференцированный зачет	**Содержание**	**6**
	Систематизация и обработка собранных материалов (копии заполненных документов, скриншоты из систем, расчеты). Оформление дневника практики с указанием дат, видов работ и количества часов. Подготовка презентации (или устного сообщения) для защиты. Защита отчета перед руководителем практики от колледжа (ответы на вопросы, демонстрация сформированных умений).	
	ИТОГО	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях (транспортных, логистических компаниях, экспедиторских фирмах), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: автомобильный транспорт, организация перевозок, диспетчеризация.

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием и техническими средствами, позволяющими выполнять виды работ, связанные с деятельностью оператора диспетчерской. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся (проведение инструктажей, наличие средств индивидуальной защиты при необходимости).

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная:

1. Акаева В. Р. Логистика: учебник / В. Р. Акаева. — Москва: КноРус, 2024. — 327 с. — URL: https://book.ru/book/951554

2. Марков О. И. Организация транспортно-логистической деятельности: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — URL: https://book.ru/book/949259

3. Немова А. В. Логистика: учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — URL: https://book.ru/book/953673

Дополнительная:

1. Акаева В. Р. Анализ эффективности транспортной деятельности: учебник / В. Р. Акаева. — Москва: КноРус, 2024. — 327 с. — URL: https://book.ru/book/950742

2. Акаева В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение: учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва: КноРус, 2023. — 336 с. — URL: https://book.ru/book/946247

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. Ассоциация международных автомобильных перевозок. Режим доступа - http://www.asmap.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
2. Бизнес портал. Режим доступа - http://www.aup.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)
3. Информация о грузоперевозках. Режим доступа - http://www.cargo.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

4. Логистический портал. Режим доступа - http://www.lobanov-logist.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

5. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок. Режим доступа - http://www.logistics.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.)

6. Северо-западное отделение международной логистики. Режим доступа - http://www.nwlog.ru/ (дата обращения 20.06.2026 г.).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

1. «Логистика. Склад. Перевозки»: ежемесячный профессиональный журнал. https://delpress.ru/журнал/Логистика_Склад_Перевозки_

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между БПОУ ОО «Омский автотранспортный колледж» и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики установлены в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится концентрированно (непрерывно) по окончании теоретического обучения.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.06.01	ПК 3.1, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	- участвует в планировании и организации процесса перевозки грузов, оптимизации транспортных расходов; – использует в работе современные информационные технологии для обработки оперативной информации ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; - применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - рассчитывает стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определяет оптимальный маршрут перевозки; - выбирает транспортное средство; - заполняет транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводит анализ транспортных затрат; - использует программное обеспечение для решения транспортных задач; - отправляет и принимает электронные документы по электронной и обычной почте; - анализирует документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - осуществляет проверку документов, необходимых для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; - оформляет документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; - ведет документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей; - рассчитывает показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определяет класс и степени опасности перевозимых грузов.	- проверка индивидуальных заданий; - характеристика руководителя от организации; - дифференцированный зачет