



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ «Омский АТК»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «29» февраля 2024 г.

№ 50/2

Правила приема в БПОУ «Омский АТК» на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования в 2024/2025 учебном году

I Правила приема в БПОУ «Омский АТК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год разработаны на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023))

II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Правила приема в БПОУ «Омский АТК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее соответственно - Правила, колледж) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж за счет бюджета Омской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета Омской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

2 Настоящие Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Омской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5 Обучение в колледже производится за счет бюджета Омской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Обучение за счет бюджета Омской области проводится в рамках, установленных Министерством образования Омской области контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Обучение сверх установленных контрольных цифр приема проводится только за счет средств физических и (или) юридических лиц. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Омской области устанавливаются колледжу распоряжением Министерства образования Омской области.

6 Прием иностранных граждан в колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

8 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

9 Ответственные (уполномоченные) лица колледжа осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10 Ответственным за соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих на обучение по образовательным программам, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, является директор колледжа.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

Основными принципами работы приемной комиссии является обеспечение при приеме в колледж соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3 Колледж не осуществляет прием по образовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, и не проводит вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам, в отношении которых обладает лицензией на осуществление образовательной деятельности (лицензия от 02.06.2015 г. № 55.291.П.02.06.2015, выдана Министерством образования Омской области бессрочно).

2 С уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, права и обязанности, обучающихся, можно ознакомиться:

- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://oatk.rf> (далее - официальный сайт), в разделе «Абитуриенту»;

- с ксерокопиями документов в свободном доступе в здании колледжа по адресу г. Омск, ул. Гагарина, д.10, на информационном стенде приемной комиссии.

3 Кроме перечисленных документов на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии можно ознакомиться со следующими сведениями:

4 С 1 марта 2024 года:

- настоящие Правила;

- расчет (в баллах) результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (Приложение А)

- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение Б);

- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме (Приложение В).

- специальности (профессии), на которые БПОУ «Омский АТК» объявляет прием документов в 2024 г. в соответствии с лицензией (Приложение Г);

5 С 1 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (очная, заочная);

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Омской области, Федерального бюджета для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (очная, заочная);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (очная, заочная);

- информацию о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6 В период приема документов приемной комиссией ежедневно на официальном сайте и информационном стенде размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Ответы на обращения, связанные с приемом в колледж, можно получить непосредственно от работников приемной комиссии по телефону 480066 (сот.), ссылка «Задать вопрос директору» на официальном сайте и в социальной сети «В Контакте» по адресу <https://vk.com/oatk55>.

У ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму обучения начинается 1 июня 2024 года и осуществляется до 15 часов 00 минут по местному времени г. Омска 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест продлевается до 15 часов 00 минут по местному времени г. Омска 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений на заочную форму обучения начинается 1 марта 2024 года и осуществляется до 15 часов 00 минут по местному времени г. Омска 15

августа 2024 года, а при наличии свободных мест продлевается до 15 часов 00 минут по местному времени г. Омска 25 ноября 2024 года.

2 Приемная комиссия принимает заявления на русском языке.

3 При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

3.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии (размер 3×4 см.);

Документ подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема.

3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); 4 фотографии (размер 3×4 см.).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий работником приемной комиссии колледжа.

3.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития.

3.6 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.7 Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;

– факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и документа об образовании и о квалификации.

3.8 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.9 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 644024, г. Омск, ул. Гагарина, дом 10 заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил. Прием документов у поступающих осуществляется без взимания платы.

3.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

3.14 Прием в колледж по всем образовательным программам, формам обучения проводится без вступительных испытаний.

VI ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ (ОБЩИЙ ПОРЯДОК)

1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 часов 00 минут по местному времени г. Омска 15 августа 2024 года.

2 В случае подачи заявления с использованием функционала "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

VII ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ В СЛУЧАЕ ПРЕВЫШЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ ПОСТУПАЮЩИХ КОЛИЧЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ

1 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области, колледж с учетом пункта 4 настоящих Правил осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – целевом обучении).

2 Учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам (в баллах) приведен в Приложении А.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются в порядке уменьшения приоритета:

1) наличие договора о целевом обучении;
2) результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, в порядке уменьшения приоритета:

а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научноисследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

г) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

д) лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях

е) лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы.

3 В период приема документов приемная комиссия ведет упорядоченный пронумерованный список результатов освоения поступающими основного

общего образования и среднего общего образования по каждой образовательной программе, форме обучения (далее - рейтинг поступающих).

Рейтинг поступающих формируется по убыванию балла (номер 1 – самый высокий балл).

К зачислению в соответствии с пунктом настоящих Правил приемной комиссией рекомендуются лица, имеющие рейтинг по результатам предшествующего образования выше, или равный числу мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области.

Остальные лица (имеющие рейтинг ниже числа мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области) при их желании и наличии на образовательной программе, форме обучения мест сверх контрольных цифр приема, могут зачисляться в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

VIII ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ ПРИ УКАЗАНИИ ПОСТУПАЮЩИМ В ЗАЯВЛЕНИИ БОЛЕЕ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ), ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1 Поступающий может указать в заявлении более одной специальности (профессии), формы обучения. При этом в приемную комиссию передается один комплект документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

Приемная комиссия с учетом пункта 4 настоящих Правил учитывает приоритеты возможных для поступления специальностей (профессий), форм обучения, добровольно указанные поступающими.

2 Приемная комиссия, при наличии сведений о приоритете специальностей (профессий), форм обучения, последовательно включает поступающего в рейтинги по каждой указанной в заявлении специальности (профессии), формы обучения от наибольшей по приоритету к наименьшей.

В случае, если поступающий попадает в рейтинг выше или равный числу мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области, в соответствии с пунктом 29 по приоритету образовательной программы, он рекомендуется к зачислению по данной специальности (профессии), форм обучения.

Поступающий в праве отказаться от зачисления по приоритету специальности (профессии), формы обучения, аннулировав соответствующее предложение.

Если поступающий не указал в заявлении приоритеты возможных для поступления специальностей (профессий), форм обучения, приемная комиссия рассматривает их как равноприоритетные и выбирает последовательность включения в рейтинги на свое усмотрение.

Приложение А. Расчет (в баллах) результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

1) При поступлении на базе основного общего образования результаты освоения рассчитываются по формуле:

$$PO^9 = \frac{Б.1 + Б.2 + Б.3 + \dots}{N} = \bar{Б}$$

где Б.1, Б.2, Б.3, ... – баллы из документа об образовании по предмету №1,2,3... и т.д. до последнего предмета (N), то есть средний балл по всем баллам, округленный по правилам математического округления до двух значащих цифр после запятой (например, 4,35).

2) При равенстве у двух или более поступающих среднего балла, для данных лиц результаты освоения рассчитываются по формуле:

- при поступлении на образовательные программы технического профиля:

$$PO_{\text{ТЕХ}}^9 = \frac{Б.РЯ + Б.МТ + Б.ИТ + Б.ФЗ}{4}$$

- при поступлении на образовательные программы социально-экономического профиля:

$$PO_{\text{СЭ}}^9 = \frac{Б.РЯ + Б.МТ + Б.ИТ + Б.ОЗ}{4}$$

где Б.РЯ, Б.МТ, Б.ИТ, Б.ФЗ, Б.ОЗ – балл из документа об образовании, соответственно, по предмету «Русский язык», «Математика», «Информатика», «Физика», «Обществознание». Расчет производится по правилам математического округления до двух значащих цифр после запятой.

3) При поступлении на базе среднего общего образования результаты освоения рассчитываются по формуле:

$$PO^{11} = \frac{Б.1 + Б.2 + Б.3 + \dots}{N} = \bar{Б}$$

где Б.1, Б.2, Б.3, ... – баллы из документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по предмету №1,2,3... и т.д. до последнего предмета (N), то есть средний балл по всем баллам, округленный по правилам математического округления до двух значащих цифр после запятой.

4) При равенстве у двух или более поступающих среднего балла, для данных лиц результаты освоения рассчитываются по формуле:

- при поступлении на образовательные программы технического профиля:

$$PO_{\text{ТЕХ}}^{11} = \frac{Б.РЯ + Б.МТ + Б.ИТ + Б.ФЗ}{4}$$

- при поступлении на образовательные программы социально-экономического профиля:

$$PO_{СЭ}^{11} = \frac{Б.РЯ + Б.МТ + Б.ИТ + Б.ОЗ(Э)}{4}$$

где Б.РЯ, Б.МТ, Б.ИТ, Б.ФЗ, Б.ОЗ(Э) – балл из документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, соответственно, по предмету «Русский язык», «Математика», «Информатика», «Физика», «Обществознание» (или «Экономика»).

Приложение Б. Условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

1) Для лиц, поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – поступающий на платное обучение), условия приема определяются настоящими Правилами в части, не регулируемой ограничениями бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области.

2) Прием заявлений от поступающих на платное обучение на очную форму обучения начинается 1 июня 2024 года и осуществляется до 15 часов 00 минут по местному времени г. Омска 25 ноября 2024 года.

3) Поступающий при подаче заявления представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4) Поступающий на платное обучение или иной заказчик обучения заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор).

Договор может быть двухсторонним либо трехсторонним. Формы договоров опубликованы по адресу: <http://oatk.pf/Abitur/>.

Двухсторонний договор заключается между колледжем и совершеннолетним поступающим – лицом, самостоятельно оплачивающим обучение.

Трехсторонний договор заключается между колледжем, поступающим и иным физическим или юридическим лицом – заказчиком обучения, осуществляющем его оплату.

5) Зачисление осуществляется в следующий рабочий день после внесения на расчетный счет колледжа первого платежа в счет оплаты обучения.

Приложение В. Информация возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме

В колледже имеется возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

При использовании электронной почты поступающий вкладывает в электронное сообщение:

1) Файл в формате PDF (возможно также TIFF или JPEG) содержащий отсканированную (цветное, разрешение 200 точек на дюйм) заполненную форму заявления о приеме.

Загрузка формы заявления доступна с 1 июня 2024 года с официального сайта колледжа).

2) Файлы в формате PDF (возможно также TIFF или JPEG), содержащие отсканированные (цветное, разрешение 200 точек на дюйм) документы, удостоверяющие личность, гражданство, документ об образовании, иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

3) Файл в формате PDF (возможно также TIFF или JPEG), содержащий личную фотографию (цветное, разрешение 200 точек на дюйм) без головного убора, сделанную в 2024 году).

Электронный документ может быть получен путем сканирования или фотографирования оригинального документ на бумажном носителе с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Тема сообщения содержит фамилию имя отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже.

Сообщение высылается на электронный адрес post@oak.omskportal.ru.

Приложение Г. Специальности (профессии), на которые БПОУ «Омский АТК» объявляет прием документов в 2024 г. в соответствии с лицензией

Специальности (профессии) среднего профессионального образования	Форма обучения	Требования к уровню образования (база образования)
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Очная	Среднее общее образование (11 кл.)
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Очная	Основное общее образование (9 кл.)
09.02.07 Информационные системы и программирование	Очная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)
	Заочная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики	Очная	Основное общее образование (9 кл.)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Очная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)
	Заочная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Очная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)
	Заочная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	Основное общее образование (9 кл.) Среднее общее образование (11 кл.)