



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ «Омский АТК»)

СОГЛАСОВАНО
решением студенческого совета
от «__» _____ 2026 г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
от «__» _____ 2026 г.
№ _____



С.В. Евсеев

Положение
о медиационном центре
БПОУ «Омский АТК»

Омск - 2026

Разработано заместителем директора, курирующим воспитательную работу, Макаровой Т. В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медиацентре в БПОУ «Омский автотранспортный колледж» (далее — БПОУ «Омский АТК») устанавливает порядок планирования и организации работы медиацентра колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Уставом колледжа.

1.3. Медиацентр создан для стимулирования активности и творческого развития обучающихся колледжа.

1.4. Медиацентр является самостоятельным звеном, относящимся к статусу творческой группы, в состав которой могут входить студенты и работники колледжа.

1.5. Работой медиацентра руководит заместитель директора, курирующий воспитательную работу, который ведёт контроль над членами творческой медиагруппы. В творческую группу входят руководитель центра, фотографы, видеографы, блогеры.

1.6. Состав творческой группы утверждается студенческим советом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений среди студентов колледжа, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся. Формирование положительного имиджа колледжа во внешней среде города, района, региона.

2.2. В процессе работы осуществляются следующие задачи:

- производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа системы СПО;
- участие и информационное освещение мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие ОО СПО, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- информационное сопровождение деятельности ОО СПО;
- создание и ведение официальных информационных ресурсов ОО СПО на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);
- обмен опытом между участниками молодежных медиацентров страны;
- участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях;
- формирование и развитие компетенций в сфере медиа;
- профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность.
- развитие культуры общения;
- популяризация научных образовательных и культурных ценностей;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление возможности студентам для творческой самореализации.

2.3 Принципами деятельности Медиацентра являются:

- законность – соблюдение действующего законодательства, нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации;
- безопасность – запрещается использование информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- добровольность участия;
- активность и привлечение к работе обучающихся;
- открытость и гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством Организации;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодёжи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.2. Медиацентр может дополнительно осуществлять свою деятельность также по следующим направлениям:

- создание и ведение официальных информационных ресурсов Организации: официального сайта, официальных страниц в социальных сетях, (ВКонтакте, Одноклассники), а также в иных информационно-телекоммуникационных сетях (мессенджер МАХ);
- участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях, организуемых Федеральным и Региональным операторами;
- профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений БПОУ «Омский АТК», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя / по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. При открытии и реализации деятельности молодежного медиацентра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником):

- руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельности молодежного медиацентра и его участниками, распределяет задания между участниками молодежного медиацентра и контролирует качество выполнения задания (организует создание материалов (контента);

- заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;
- редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с заместителем руководителя, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках молодежного медиацентра под руководством руководителя команды;
- корреспондент занимается созданием текстовых материалов (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках молодежного медиацентра и участвует в съемках (в роли ведущего репортажа, дает комментарии, берет интервью, представляет новости);
- фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках молодежного медиацентра;
- оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках молодежного медиацентра;
- дизайнер занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на виртуальных площадках молодежного медиацентра.

4.5. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.6. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством БПОУ «Омский АТК».

4.7. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству БПОУ «Омский АТК».

4.8. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.9. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Ответственными лицами Медиацентра являются руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиацентра назначается председателем Медиацентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- составление календарного плана работы медиацентра;
- организация и проведение заседаний медиацентра;
- утверждение планов и координация работы медиацентра.
- распределение обязанностей и поручений среди членов медиацентра по выполнению утверждённых планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство медиацентра;
- распределение функциональных обязанностей членов медиацентра;
- информирование о деятельности медиацентра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиацентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи руководителю медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажёров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацентра имеет право:

- быть информированным обо всех мероприятиях медиацентра;
- лично участвовать в собраниях медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности медиацентра;
- вносить предложения в работу медиацентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности медиацентра обучающихся БПОУ «Омский АТК»;
- получать необходимую помощь для реализации проектов.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее положение о медиацентре;
- выполнять решения медиацентра;

- выполнять поручения руководителя медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе перед медиацентром.
- систематически посещать собрания медиацентра.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя медиацентра;
- по решению медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями БПОУ «Омский АТК», медиацентрами других колледжей, городскими СМИ, включая молодёжные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнёр в мероприятиях, организованных для молодёжи города.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, локальным нормативным актам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся БПОУ «Омский АТК», за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Медиацентр подчиняется принятым Правилам внутреннего распорядка БПОУ «Омский АТК», технике безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства БПОУ «Омский АТК».

8.2. Контроль за деятельностью центра осуществляется администрацией БПОУ «Омский АТК» в установленном порядке. Коллектив медиацентра в своей работе подчиняется заместителю директора, курирующему воспитательную работу, и непосредственно директору «Омский АТК».

9. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями «Омский АТК», медиацентрами других колледжей, городскими СМИ, включая молодёжные редакции.

9.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

9.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в БПОУ «Омский АТК».

9.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

9.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

9.6. Информировать студентов о своей деятельности, сотрудничать с медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодёжные редакции.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

10.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация «Омский АТК» предоставляет Медиацентру в пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10.2. В случае, если в «Омский АТК» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация «Омский АТК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.