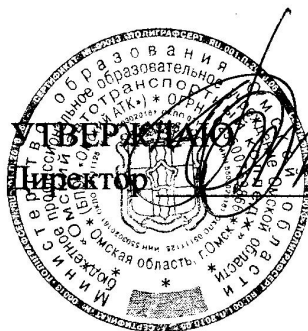




Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ «Омский АТК»)

РАСМОТРЕНО
Макаровой Т.В.



С.В. Евсеев

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

на период 2026–2027 гг.

Омск, 2026

План работы медиа-центра колледжа на учебный год 2026–2027

Цели

- Развитие медиаграмотности, критического мышления и технических навыков у студентов.
- Создание устойчивой платформы для информирования и продвижения жизни колледжа.
- Формирование профессиональных компетенций для дальнейшей карьеры в медиа и креативных индустриях.
- Воспитание гражданской позиции, этичности и социальной ответственности через медиаконтент.

Задачи

- Обучение практическим навыкам: видеосъёмка, звукозапись, фотография, монтаж, постобработка, сценаристика, журналистика, работа с соцсетями и аналитикой.
- Организация регулярного производства контента: новостные выпуски, репортажи, интервью, подкасты, фотопроекты.
- Создание редакционного процесса: планирование, редакция, согласование, публикация, архивирование.
- Вовлечение как можно большего числа студентов из разных профессий и курсов в деятельность медиа-центра.
- Налаживание взаимодействия с администрацией, педагогами, внешними СМИ и партнёрами.
- Формирование медиапортфолио участников и подготовка к конкурсам, фестивалям и стажировкам.

Воспитательная часть

- Этичное поведение в медиасреде: уважение к героям материалов, соблюдение принципов непредвзятости, проверка источников.
- Ответственность и дисциплина: соблюдение сроков, аккуратное отношение к технике и авторским материалам.
- Командная культура: распределение ролей, взаимопомощь, наставничество старших студентов.
- Гражданская активность через темы: волонтерство, экология, права человека, профориентация, здравоохранение.
- Развитие эстетического вкуса и творческого подхода в подаче информации.

Планируемые результаты (количественные и качественные)

- Количество участников: базовая команда — 12–20 постоянных студентов; 20–40 участников в проектах в течение года.
- Навыки: не менее 30–50 % участников осваивают минимум 2 технические компетенции (съёмка + монтаж или звук + интервью).

- Контент: еженедельный новостной дайджест; 8–10 материалов в месяц.
- Охват и вовлечённость: рост подписчиков в официальных каналах на 20–50 % за год; средний охват публикаций увеличивается ежеквартально.
- Партнёрства: минимум 2 внешних партнёра (местные СМИ, культурные центры, НКО); участие в 2–4 конкурсах/фестивалях.
- Портфолио: у каждого активного участника формируется личное медиапортфолио к концу года.

Календарный план по месяцам

Сентябрь — октябрь (стартовый этап)

- Набор команды, знакомство с участниками, распределение ролей (редактор, оператор, звукорежиссёр, монтажёр, SMM, фотограф, корреспондент).
- Интенсивы: основы журналистики, медиабезопасность, правила работы с авторским контентом и согласиями на съёмку.
- Разработка редакционного плана.
- Запуск еженедельной рубрики новостей колледжа.

Ноябрь — декабрь (обучение и первые проекты)

- Практические задания: создание мини-репортажей, интервью, фотопроектов.
- Проведение внутреннего конкурса на лучший студенческий материал, выставка/показ работ.
- Начало работы с аналитикой: стратегия продвижения в соцсетях.

Январь — февраль (углублённая практика)

- Мастер-классы от приглашённых специалистов (режиссёр, звукорежиссёр, журналист, SMM-менеджер).
- Запуск подкаст-серии по актуальным темам колледжа и профориентации.
- Реализация междисциплинарных проектов совместно с учебными кафедрами.

Март — апрель (крупные проекты)

- Производство большого видеопроекта/документального сюжета (подготовка, съёмки, монтаж).
- Организация медиапоказа, презентации проекта для студентов и администрации.
- Публичная кампания по привлечению абитуриентов/партнёров.

Май — июнь (итоги и презентация)

- Подготовка итоговой выставки/фестиваля медиа-работ колледжа.
- Формирование годового отчёта: аналитика, портфолио.
- Подготовка плана на следующий учебный год, набор новых участников.

Июль — август (рефлексия и повышение квалификации)

- Курсы повышения квалификации для руководителя и ключевых участников (видео-мастер-классы).
- Создание архива материалов.

Детализированный годовой график деятельности (пример по неделям)

- Неделя 1. Планёрка, тематика недели, распределение задач.
- Неделя 2. Съёмки и сбор материалов.
- Неделя 3. Монтаж, редактра, подготовка публикаций.
- Неделя 4. Публикации, аналитика, обратная связь, обучение/мастер-класс.

Деятельность педагога-руководителя

- Административная функция: согласование техники, помещения; взаимодействие с администрацией колледжа.
- Методическое руководство: разработка программы обучения, проведение теоретических и практических занятий, проверка домашних/проектных заданий.
- Редакционный контроль: утверждение тем, соблюдение этических норм, юридическая проверка материалов (согласия, авторские права, конфиденциальность).
- Наставничество: распределение ролей, поддержка инициатив студентов, организация наставничества старшекурсников для новичков.
- Координация внешних связей: приглашение экспертов, договоры с партнёрами, представление результатов работы медиа-центра на внешних площадках.
- Оценка и отчётность: ведение учёта выполненных материалов, оценка качества, подготовка отчётов для администрации.

Деятельность студентов по ролям

- Редактор/главный редактор планирует контент, утверждает темы, отвечает за дедлайны и стиль издания.
- Журналисты/корреспонденты готовят тексты, проводят интервью, пишут сценарии для сюжетов и подкастов.
- Операторы ведут съёмки: кадрирование, работа со светом, постановка сцены.
- Звукорежиссёры записывают интервью, обеспечивают чистоту звука, монтируют аудиодорожки.
- Монтажёры делают видеомонтаж, графику, цветокоррекцию, аудиомастеринг.
- Фотографы создают фотоконтент для публикаций, проводят фотосессии событий.
- SMM-менеджеры планируют и ведут соцсети, формируют визуал в ленте, составляют план продвижения и анализируют метрики.
- PR/контент-менеджеры занимаются взаимодействием с администрацией, оформлением релизов, рассылками и работой с партнёрами.
- Графический дизайнер — отвечает за эстетическую часть медиа, картинок, гифок, объявлений.

Образовательная программа и содержание тренингов (минимальный набор)

- Введение в медиа: жанры, структура новостного материала, этика.
- Техника съёмки: композиция, экспозиция, работа с камерой и осветительным оборудованием.
- Звук: выбор микрофонов, техника записи речи, работа с фоновым шумом.
- Монтаж видео: нарратив, ритм, переходы, базовая цветокоррекция.
- Подкастинг: подготовка сценария, съёмки в студии/на выезде, постобработка аудио.
- Фотография: портрет, репортаж, обработка фотографий.
- SMM и продвижение: контент-стратегия, таргет, аналитика, работа с охватами.
- Юридические основы и авторское право: согласия на съёмку, использование музыки, права героя.
- Безопасность и медиабезопасность: управление конфликтами, работа с чувствительными темами, кибербезопасность аккаунтов.

Система оценки и критерии качества

- Количественные показатели: количество материалов, публикаций, просмотров, подписчиков, вовлечённость.
- Качественные критерии: соответствие теме, достоверность фактов, структура сюжета, уровень съёмки и звука, креативность, соблюдение этики.
- Индивидуальная оценка: выполнение практических заданий, участие в проектах, развитие компетенций.

Мониторинг и отчётность

- Еженедельные редакционные планёрки и отчёты о выполнении задач.
- Годовой отчёт администрации с примерами достижений и планом развития.

Мотивация и система поощрений

- Сертификаты и зачёты для участников, зачёт учебной нагрузки при интеграции в учебный план колледжа.
- Внутренние конкурсы с призами, публикации лучших материалов на главных площадках.
- Возможность стажировок и участия в фестивалях, рекомендации от руководителя.

Риски и меры профилактики

- Низкая мотивация — гибкие роли, мотивационные встречи, видимая польза (публикации, зачёты).
- Нарушения этики и прав — обязательное обучение, чек-листы перед публикацией, правовая проверка.
- Перегрузка студентов — чёткое распределение нагрузки, ротация ролей, соблюдение учебной нагрузки.